

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri  
Via della Mercede, 9 - 00187 ROMA  
[ottopermille.dica@pec.governo.it](mailto:ottopermille.dica@pec.governo.it)

**OGGETTO: DPR 76 DEL 1998 ARTICOLO 8, COMMA 6 – Relazione finale**

Riferimento pratica	(categoria / anno / numero)
CUP (Codice Unico di Progetto)	
Progetto	
Beneficiario	
codice fiscale beneficiario	
Pec	
Importo finanziato	€
Legale Rappresentante	
Responsabile Tecnico	
d.P.C.M. di ammissione	
Durata in mesi	
Data inizio lavori	
Data effettiva fine lavori	
Proroghe concesse (specificare le singole proroghe concesse e la data)	
Proroga numero 1	Prot. DICA _____ del __/__/____ per numero mesi _____
Proroga numero 2	Prot. DICA _____ del __/__/____ per numero mesi _____
Proroga numero 3	Prot. DICA _____ del __/__/____ per numero mesi _____
Durata proroghe concesse	totale n. mesi
Stato di Avanzamento lavori	% dei lavori realizzati sul totale generale _____%
Risparmi di spesa	Euro
Iban/conto tesoreria	
Data accredito prima quota	
Data accredito saldo	
Varianti	Autorizzazione prot. DICA _____ del __/__/____
Varianti	Autorizzazione prot. DICA _____ del __/__/____

Per la rendicontazione **dei risparmi di spesa** compilare anche la parte seguente:

Relazione finale del	(data)
Autorizzazione utilizzo risparmi di spesa	(data)
Importo risparmi di spesa	(euro)
Durata lavori	(tempo totale)
Data inizio lavori	(30 giorni dall'autorizzazione)
Termine fine lavori	(data)
Termine rendicontazione	30 giorni dalla data di fine lavori

DICHIARAZIONE SUGLI INTERVENTI REALIZZATI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

**I sottoscritti**

(nome cognome) \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_.

nella qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'ente/associazione sopra indicata

(nome cognome) \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_.

nella qualità di **RESPONSABILE TECNICO** dell'ente/associazione sopra indicata

**DICHIARANO**

- 1) Conformemente al progetto approvato (allegato B), sono stati realizzati gli interventi indicati nell'allegata relazione descrittiva, corredata da documentazione probatoria e fotografica, di seguito riepilogati. Per tutte le spese rendicontate i sottoscritti attestano la veridicità, la corrispondenza al progetto approvato e la conformità normativa.

Attività (indicare gli interventi realizzati così come indicati nel progetto approvato)	Costo per singola attività IVA inclusa	Indicare la spesa realizzata €	Tempistica rispettata SI/NO
<b>TOTALE</b>			

PER GLI APPALTI DI LAVORI E/O FORNITURE OCCORRE FORNIRE LE SEGUENTI INDICAZIONI:		
CUP	codice	
Aggiudicazione gara	data	
Stipula del contratto	data	
Importo a base d'asta	Totale euro	
Importo ribassi d'asta	Totale euro	
Somme a disposizione della stazione appaltante	Totale euro	
Data del collaudo <sup>1</sup> (se effettuato)		

Si allega il certificato di collaudo ovvero il certificato di regolare esecuzione delle opere, ovvero la verifica di conformità e dalla relazione sul conto finale nei casi previsti dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici.

2) che al termine dei lavori [indicare la data fine lavori] \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ la situazione complessiva è la seguente:

Il prospetto dei costi e delle attività deve coincidere con quello approvato (confrontare allegato B)							CONTRIBUTO 8X1000 IRPEF STATO	Realizzato sul totale
Attività e Voci di costo approvate	Unità di misura	Q.	Costo unitario	Costo totale SENZA IVA	% IVA	Costo totale INCLUSO IVA		
<b>TOTALE</b>								

Il prospetto degli obiettivi e dei target deve coincidere con quello approvato (confrontare allegato B)							% Realizzazione sul totale
Obiettivi e targets approvati	Unità di misura	Q.	Obiettivo e target rimodulato	Unità di misura	Q.	Variazioni rispetto al progetto originario	
<b>TOTALE</b>							

<sup>1</sup> Indicare la data riportata sul certificato di collaudo (ovvero sul certificato di regolare esecuzione) allegato.

VOCI	Valore
- stato avanzamento lavori	<b>100%</b> (NB se il valore è inferiore al 100% specificare la percentuale di realizzazione e indicare le ragioni al punto 4) _____ %
- stato pagamenti effettuati in totale	Euro
- stato pagamenti da effettuare	Euro
- <b>pagamenti complessivi sul totale</b>	<b>100% ovvero ...</b>
- <b>risparmi di spesa</b>	Euro

3) (Da compilare solo se sul medesimo progetto insistono altri finanziamenti)

Specifichiamo, altresì, che sono stati utilizzati ovvero insistono altri finanziamenti e precisamente (indicare dettagliatamente quali sono e quali attività coprono)

Eventuali ulteriori precisazioni:

I sottoscritti confermano espressamente che le dichiarazioni riportate nel presente modulo sono rese ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000.

Contestualmente **si chiede:**

\_\_\_\_\_ l'autorizzazione ad estinguere il contratto autonomo di garanzia prestato in data \_\_\_\_\_ (eventuale);

\_\_\_\_\_ l'utilizzo dei risparmi di spesa per euro \_\_\_\_\_ (come da mod. 11 allegato)

ovvero

\_\_\_\_\_ la chiusura della pratica.

(luogo, data) \_\_\_\_\_

## I DICHIARANTI

**Firma del Legale rappresentante** \_\_\_\_\_

**Firma del Responsabile tecnico** \_\_\_\_\_

Firme digitali/autografe e documento di identità.

NON sono ammesse immagini di firma.

### Si allegano:

1. relazione descrittiva,
2. documentazione probatoria degli interventi realizzati<sup>2</sup>
3. attestazione del Revisore contabile.

I documenti allegati devono essere singolarmente scansionati, numerati e inviati con un indice a parte nella nota pec di trasmissione. La modulistica e gli allegati devono pervenire in formato pdf ricercabile (pdf/A).

Informativa sul trattamento dei dati personali [www.governo.it/it/dipartimenti/dica-att-8x1000-privacy/19522](http://www.governo.it/it/dipartimenti/dica-att-8x1000-privacy/19522)

<sup>2</sup> Allegare relazione descrittiva e prospetto riepilogativo delle spese sostenute distinto per singola attività ed estratto conto corrente dedicato con evidenza delle uscite coerenti con i documenti di spesa indicati; allegare documentazione probatoria e fotografica.

## Attestazione spese sostenute da parte del Revisore contabile

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445

### Il sottoscritto

(nome cognome) \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_.

nella qualità di **REVISORE CONTABILE** [iscritto al numero \_\_\_\_\_; provincia \_\_\_\_\_; comune \_\_\_\_\_]

dell'ente/associazione \_\_\_\_\_

con specifico riferimento al rendiconto delle spese relativo a:

Riferimento pratica	
CUP	
Progetto	
Importo finanziato	
DPCM (data)	

### ATTESTA

Che il rendiconto delle spese allegato al presente modulo (\_\_\_ modulo 09 "richiesta saldo" ovvero al \_\_\_ modulo 06 "relazione finale"), è stato da me verificato. Le spese rendicontate sono conformi alla normativa di settore. In particolare, presentano le seguenti caratteristiche:

- a) effettività, ossia realmente sostenute, univocamente e chiaramente riferibili al progetto. Le spese sono documentate, i titoli di spesa sono giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente. Dai documenti di spesa è possibile accertare l'avvenuto pagamento totale e la registrazione nelle scritture contabili. I giustificativi di spesa riportano il riferimento al nome e numero del progetto finanziato.
- b) coerenza con il budget approvato;
- c) congruità rispetto ai normali parametri di riferimento del settore e del contesto locale/geografico.
- d) contestualità, ossia riferibili temporalmente al periodo di attuazione del progetto;
- e) tracciabilità;
- f) contenute nei limiti autorizzati, le spese non superano i limiti stabiliti, per natura e/o importo, per singola attività/azione approvata.

Firma del Revisore dei conti

\_\_\_\_\_  
(firma digitale/autografa e copia documento identità)  
Non sono ammesse "immagini-foto" della firma.