

Allegato B – FAME NEL MONDO

Relazione tecnica - a pena di inammissibilità della domanda la relazione tecnica deve:

1. essere presentata in forma di **autocertificazione**;
2. sviluppare **tutti** gli elementi sottoindicati, nessuno escluso;
3. deve essere sottoscritta sia dal legale rappresentante che dal responsabile tecnico digitalmente ovvero con firma olografa, in tal caso devono essere allegati i documenti di identità in corso di validità di entrambi. Non sono ammesse immagini di firma.

FAC SIMILE DA COMPILARE E SVILUPPARE NEI SINGOLI PUNTI

Scheda riepilogativa pratica

Riferimento pratica	2024/FM
Titolo progetto	
Beneficiario	
codice fiscale beneficiario	
Pec	
Importo totale progetto	€
Improto richiesto	€
Legale Rappresentante (nome – cognome – CF)	
Responsabile Tecnico (nome – cognome – CF)	
Cronoprogramma (in mesi)	
Iban/conto tesoreria	
Partner di progetto	
Codice fiscale partner	

Il sottoscritto (nome cognome)

LEGALE RAPPRESENTANTE dell'ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l'atto che conferisce la qualità di legale rappresentante)

dal ____/____/____ al ____/____/____.

Il sottoscritto (nome cognome)

RESPONSABILE TECNICO dell'ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l'atto che conferisce la qualità di responsabile tecnico)

dal ____/____/____ al ____/____/____.

nella qualità di legale rappresentante e di responsabile tecnico rendiamo AUTOCERTIFICAZIONE
relativa alle informazioni riportate nella presente relazione tecnica

1. luogo di svolgimento dell'intervento

Localizzazione Continente Africano – Paese _____

2. contesto e giustificazione

Deve trattarsi di progetti finalizzati all'obiettivo dell'autosufficienza alimentare nonché alla qualificazione di personale locale da destinare a compiti di contrasto delle situazioni di sottosviluppo e denutrizione ovvero di pandemie e di emergenze umanitarie che minacciano la sopravvivenza delle popolazioni ivi residenti.

2.1.1 contesto generale

2.1.2 beneficiari e contesto specifico

2.1.3 origine del progetto e indicazione dell'eventuale stato di attuazione dell'intervento al momento della domanda

2.1.4 controparte locale

E' possibile prevedere la partecipazione di **partner** di progetto allegando copia del relativo accordo e indicando le fasi a carico del partner. Il beneficiario del contributo rimane unico responsabile nei confronti della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in sede di verifica amministrativo-contabile, anche rispetto alle spese sostenute dai propri partner, dovrà fornire i giustificativi idonei a dimostrare che l'attività sia stata rendicontata a costi reali.

2.1.5 presenza/non presenza di altri attori istituzionali rilevanti

3. indicazione delle strategie e degli obiettivi

4. risultati attesi¹

5. quadro logico

6. modalità di esecuzione

6.1 metodologie di riferimento

6.2 organizzazione operativa con specificazione delle risorse umane e fisiche impiegate

6.3 contesto operativo di riferimento

6.4 monitoraggio e valutazione

7. descrizione particolareggiata dell'intervento che si intende realizzare e delle singole fasi di attuazione

¹ Inserire gli indicatori di risultato

8. precisa indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento, delle singole fasi e della conclusione dello stesso (**cronogramma**), calcolati a partire dalla data dell'ordinativo di pagamento del contributo²

tempo totale per la realizzazione del progetto _____ (mesi)

Azioni	Descrizione azione	Durata mesi	Budget azione €
A			
B			
.....			

9. sostenibilità

9.1 sostenibilità economico finanziaria

9.2 sostenibilità istituzionale

9.3 sostenibilità socioculturale

10. specifica indicazione del costo totale dell'intervento, suddiviso nelle principali voci di spesa; le spese devono essere riportate al netto, a parte deve essere specificata l'IVA

Sono ammissibili al finanziamento i costi diretti del personale anche "espatriato" e così detto "nazionale" nella misura massima del 20% ed i costi indiretti di gestione nel limite del 7%. Non sono ammessi l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione di immobili, l'acquisto di autoveicoli e ciclomotori. I beni durevoli ammessi a contributo dovranno restare nella disponibilità definitiva dei beneficiari.

I progetti di importo superiore a 500.000,00 € devono essere articolati per lotti funzionali e funzionanti.

² Inserire il cronoprogramma distinto per iniziativa/attività.

Azioni principali	Costo	IVA	Totale Costo + IVA
A			
B			
...			
Costi diretti del personale "nazionale" ed "espatriato" max 20% del totale			
Spese generali e costi di gestione max 7% del totale			
Costo totale intervento			
di cui Quota gestita dal partner			

11. riepilogo importo delle risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille

Importo totale progetto: euro _____

Importo richiesto: euro _____

Quota cofinanziamento: euro _____

Quota budget gestito dal partner: euro _____

12. suddivisione delle risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille dell'IRPEF di cui al punto precedente nelle principali voci di spesa previste; le spese devono essere riportate al netto e a parte deve essere specificata l'IVA

BUDGET allegato B alla domanda di finanziamento (in euro)										
Attività e Singole Voci di costo	TOTALE COSTI PROGETTO - euro						CONTRIBUTO PROPONENTE	CONTRIBUTO PARTNERS	CONTRIBUTO 8X1000 IRPEF STATO	Distribuzione voci di costo %
	descrizione*	Unità di misura*	Quantità*	Costo unitario	Costo totale SENZA IVA	aliquota IVA				
Spese personale nazionale ed espatriato									Max 20% del totale	
Spese e costi amministrazione									Max 7% del totale	
TOTALE					//					100%
Totale quota % contributi						100%	%	%	%	

* non modificabile in fase di rimodulazione

Quota gestita dal partner di progetto	Euro	% sul totale
---------------------------------------	------	--------------

13. specifica indicazione dei costi delle singole fasi di attuazione dell'intervento, con relativa suddivisione nelle principali voci di spesa

BUDGET allegato B alla domanda di finanziamento (in euro)			
Attività e Singole Voci di costo Descrizione particolareggiata*	TOTALE COSTI PROGETTO		
	Unità di misura*	Quantità*	Costo totale INCLUSO IVA
Spese e costi amministrazione max 7% del totale			
TOTALE			

14. specificazione che l'intervento costituisce/non costituisce il completamento dell'iniziativa o di un lotto funzionale

- NO, l'intervento non è connesso ad altre iniziative realizzate o in corso di realizzazione.
- SI, l'intervento proposto è di completamento della seguente iniziativa

15. lettera di gradimento delle autorità locali con traduzione in italiano

inserire elenco note di gradimento delle autorità locali

16. specificazione di aver svolto/non aver svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività. In caso positivo indicare quali.

- NO, il richiedente non ha svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività.
- SI, il richiedente ha svolto iniziative nello stesso o analogo settore di attività ed in particolare:

Si autorizza l'utilizzo dei recapiti forniti sia con il presente modello per le comunicazioni successive.

I sottoscritti sono consapevoli che le dichiarazioni riportate nel presente modulo sono rese ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000. I sottoscritti precisano di essere consapevoli che l'esibizione del presente modulo, qualora dovesse contenere dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY <https://www.governo.it/it/dipartimenti/dica-att-8x1000-privacy/19522>

FIRMA Legale rappresentante _____

(firma digitale oppure olografa)

FIRMA Responsabile tecnico _____

(firma digitale oppure olografa)

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Non sono ammesse immagini di firma.

Si allegano altresì:

1. cronoprogramma;
2. prospetto contabile;
3. accordo di partenariato con evidenza delle azioni affidate e del budget affidato;
4. lettere di gradimento delle autorità locali.

IMPORTANTE - la domanda è IMPROCEDIBILE e non verrà ammessa alla valutazione se:

- a) anche solo una delle **voci** di cui ai precedenti punti non è stata sviluppata ovvero è incompleta;
- b) se manca la **data** di sottoscrizione;
- c) se mancano le **firme** del legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell'intervento;
- d) se mancano i **documenti di identità** del legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell'intervento;
- e) se non è prodotta in forma di **autocertificazione** dal legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell'intervento e dunque deve essere espressamente indicato che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando fotocopia del documento di identità dei dichiaranti ai sensi dell'art.38 del medesimo DPR 445/2000.