

## Allegato B – CALAMITÀ NATURALI

**Relazione tecnica** - a pena di inammissibilità della domanda la relazione tecnica deve:

1. essere presentata in forma di **autocertificazione**;
2. sviluppare **tutti** gli elementi sottoindicati, nessuno escluso;
3. deve essere sottoscritta sia dal legale rappresentante che dal responsabile tecnico digitalmente ovvero con firma olografa, in tal caso devono essere allegati i documenti di identità in corso di validità di entrambi. Non sono ammesse immagini di firma.

**FAC SIMILE DA COMPILARE E SVILUPPARE NEI SINGOLI PUNTI**

Scheda riepilogativa pratica

Riferimento pratica	2024/CN
Titolo progetto	
Beneficiario	
codice fiscale beneficiario	
Pec	
Importo totale progetto	€
Imprato richiesto	€
Legale Rappresentante (nome – cognome – CF)	
Responsabile Tecnico (nome – cognome – CF)	
Cronoprogramma (in mesi)	
Iban/conto tesoreria	
Partner di progetto	
Codice fiscale partner	

Il sottoscritto (nome cognome)

LEGALE RAPPRESENTANTE dell'ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l'atto che conferisce la qualità di legale rappresentante)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il sottoscritto (nome cognome)

RESPONSABILE TECNICO dell'ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l'atto che conferisce la qualità di responsabile tecnico)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

nella qualità di legale rappresentante e di responsabile tecnico rendiamo AUTOCERTIFICAZIONE  
relativa alle informazioni riportate nella presente relazione tecnica.

1. indicazione del settore di ambiente fisico e/o elementi antropici interessati dall'intervento<sup>1</sup>

2. indicazione del luogo di svolgimento dell'intervento sul territorio italiano (regione, provincia e comune, eventuale toponimo della località) individuato con apposita corografia su scala al 25.000 o di maggior dettaglio, sulla quale verranno indicati i coni di visuale relativi alla documentazione fotografica

**Nord** per le regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria, Trentino-Alto Adige, Veneto, Friuli-Venezia Giulia ed Emilia-Romagna;

**Centro** e isole per le regioni Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sicilia e Sardegna;

**Sud** per le regioni Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata e Calabria

- ☐ Nord - \_\_\_\_\_
- ☐ Centro - \_\_\_\_\_
- ☐ Sud - \_\_\_\_\_

3. esposizione di ogni elemento grafico, fotografico e descrittivo utile alla migliore comprensione del fenomeno causa dello stato di rischio ed alla sua interazione con l'ambiente antropico, coerentemente con gli elaborati progettuali prodotti

4. situazione giuridico – amministrativa del settore di ambiente fisico e/o elementi antropici interessati dall'intervento: proprietà/detentore (nel caso di detenzione indicare il proprietario ed allegare il relativo assenso ai lavori), eventuali vincoli ambientali, paesaggistici, urbanistici o di altra natura, destinazione del bene attuale e futura, se diversa

5. descrizione degli obiettivi dell'intervento, specificando, laddove possibile, il grado di abbattimento del rischio perseguito

---

<sup>1</sup> Indicare, ove presente, il fenomeno o l'evento che ha danneggiato o distrutto

6. esposizione dello stato di fatto, per le componenti fisiche e antropiche, in relazione allo stato di progetto

7. documentazione puntuale sulle condizioni di rischio per la pubblica incolumità, con particolare riferimento ad eventuali provvedimenti interdittivi adottati, all'identificazione della natura pubblica e/o strategica dei beni interessati ed alla quantificazione delle persone direttamente e/o indirettamente esposte al fenomeno

8. eventuale inclusione totale o parziale del sito oggetto di intervento nelle perimetrazioni di cui al D.L. 11 giugno 1998, n. 180, convertito dalla legge 3 agosto 1998, n. 267, con specifica della categoria di rischio r/o pericolo, così come determinati dai soggetti competenti ovvero l'appartenenza ad altre categorie di perimetrazione ufficialmente adottate, documentate con cartografia in scala adeguata

9. eventuale appartenenza a territori per cui siano stati emanati provvedimenti statali o regionali, ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, con nesso causale sull'attivazione e/o riattivazione dei fenomeni che interessano il settore di ambiente fisico e/o gli elementi antropici oggetto di intervento

10. evoluzione storica del fenomeno con particolare riferimento ad eventuali date di attivazione e/o riattivazione

11. esposizione delle eventuali interazioni spaziali e/o funzionali tra gli interventi per i quali si chiede il contributo, e quelli previsti nella programmazione statale e/o regionale, ordinaria e straordinaria

12. descrizione particolareggiata dell'intervento che si intende realizzare e delle singole fasi di attuazione

13. precisa indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento, delle singole fasi e della conclusione dello stesso (**cronogramma**), calcolati a partire dalla data dell'ordinativo di pagamento del contributo<sup>2</sup>

tempo totale per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_ (mesi)

Azioni	Tempo di realizzazione dell'azione in mesi	Budget associato all'azione in euro
A		
B		
.....		

14. indicazione della durata dei lavori o delle attività (nel caso in cui l'intervento consista in studi o monitoraggi) espressa in mesi ai fini di cui all'articolo 8 – bis, comma 1, lettera c)

Avvio entro il termine massimo di 18 mesi decorrenti dal ricevimento della prima quota del contributo e termine entro mesi \_\_\_\_\_

15. quadro economico dell'intervento complessivo, contenente gli importi relativi a lavori o a studi e monitoraggi, oneri della sicurezza e somme a disposizione della stazione appaltante con i relativi dettagli; le spese devono essere riportate al netto e a parte deve essere specificata l'IVA<sup>3</sup>

I progetti di importo superiore a 500.000,00 € devono essere articolati per lotti funzionali e funzionanti.

Azioni principali	Costo	IVA	Totale Costo + IVA
A			

<sup>2</sup> Inserire il cronoprogramma distinto per iniziativa/attività.

<sup>3</sup> Verificare il DSG parametri per i tetti di spesa [DSG parametri anno in corso](#)

<b>B</b>			
...			
Spese e costi di amministrazione <b>max 15%</b> del totale			
<b>Costo totale intervento</b>			
di cui <b>Quota gestita dal partner</b>			

Importo totale progetto: euro \_\_\_\_\_

Importo richiesto: euro \_\_\_\_\_

Quota cofinanziamento: euro \_\_\_\_\_

E' possibile prevedere la partecipazione di **partner** di progetto allegando copia del relativo accordo e indicando le fasi a carico del partner. Il beneficiario del contributo rimane unico responsabile nei confronti della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in sede di verifica amministrativo-contabile, anche rispetto alle spese sostenute dai propri partner, dovrà fornire i giustificativi idonei a dimostrare che l'attività sia stata rendicontata a costi reali.

Specificare se sono presenti partner di progetto, se gestiscono voci di budget. Allegare copia dell'accordo di partenariato.

Quota budget gestito dal partner: euro \_\_\_\_\_

16. quadro economico delle risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale di cui al punto precedente<sup>4</sup>, contenente gli importi relativi a lavori o a studi e monitoraggi, oneri della sicurezza e somme a disposizione della stazione appaltante con i relativi dettagli; le spese devono essere riportate al netto e a parte deve essere specificata l'IVA (indicare anche se uguale a quello di cui al punto precedente)

Sono ammissibili al finanziamento i soli importi dei lavori strettamente coerenti con le finalità dell'intervento, a cui andrà aggiunta l'Iva ed un importo nel limite massimo del 15% per la voce spese e costi di amministrazione.

BUDGET allegato B alla domanda di finanziamento (in euro)										
Attività e Singole Voci di costo	TOTALE COSTI PROGETTO - euro						CONTRIBUTO PROPONENTE	CONTRIBUTO PARTNERS	CONTRIBUTO 8X1000 IRPEF STATO	Distribuzione voci di costo %
descrizione*	Unità di misura*	Quantità*	Costo unitario	Costo totale SENZA IVA	aliquota IVA	Costo totale INCLUSO IVA				

<sup>4</sup> Indicare le singole voci di costo, unità di misura, costo unitario, costo totale, iva ...

BUDGET allegato B alla domanda di finanziamento (in euro)										
Attività e Singole Voci di costo	TOTALE COSTI PROGETTO - euro						CONTRIBUTO PROPONENTE	CONTRIBUTO PARTNERS	CONTRIBUTO 8X1000 IRPEF STATO	Distribuzione voci di costo %
descrizione*	Unità di misura*	Quantità*	Costo unitario	Costo totale SENZA IVA	aliquota IVA	Costo totale INCLUSO IVA				
Spese e costi amministrazione									Max 15% del totale	
<b>TOTALE</b>					//					100%
Totale quota % contributi						100%	%	%	%	

\* non modificabile in fase di rimodulazione

Quota gestita dal partner di progetto	Euro	% sul totale
---------------------------------------	------	--------------

17. specificazione che l'intervento costituisce/non costituisce il completamento dell'iniziativa o di un lotto funzionale

- ☐ NO, l'intervento non è connesso ad altre iniziative realizzate o in corso di realizzazione.
- ☐ SI, l'intervento proposto è di completamento della seguente iniziativa

\_\_\_\_\_

18. indicazione dello stato della progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) allegando il progetto completo dei relativi elaborati grafici nonché il computo metrico estimativo

- ☐ preliminare
- ☐ definitiva
- ☐ esecutiva

19. specificazione di aver svolto/non aver svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività. In caso positivo indicare quali.

- ☐ NO, il richiedente non ha svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività.
- ☐ SI, il richiedente ha svolto iniziative nello stesso o analogo settore di attività ed in particolare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza l'utilizzo dei recapiti forniti sia con il presente modello per le comunicazioni successive.

I sottoscritti sono consapevoli che le dichiarazioni riportate nel presente modulo sono rese ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000. I sottoscritti precisano di essere consapevoli che l'esibizione del presente modulo, qualora dovesse contenere dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** <https://www.governo.it/it/dipartimenti/dica-att-8x1000-privacy/19522>

**FIRMA Legale rappresentante**

---

*(firma digitale oppure olografa)*

**FIRMA Responsabile tecnico**

---

*(firma digitale oppure olografa)*

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Non sono ammesse immagini di firma.

Si allegano altresì:

1. cronoprogramma;
2. prospetto contabile;
3. prospetto riepilogativo piano triennale opere pubbliche;
4. accordo di partenariato con evidenza delle azioni affidate e del budget gestito.

**IMPORTANTE - la domanda è IMPROCEDIBILE e non verrà ammessa alla valutazione se:**

- a) anche solo una delle **voci** di cui ai precedenti punti non è stata sviluppata ovvero è incompleta;
- b) se manca la **data** di sottoscrizione;
- c) se mancano le **firme** del legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell'intervento;
- d) se mancano i **documenti di identità** del legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell'intervento;
- e) se non è prodotta in forma di **autocertificazione** dal legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell'intervento e dunque deve essere espressamente indicato che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando fotocopia del documento di identità dei dichiaranti ai sensi dell'art.38 del medesimo DPR 445/2000.