**Allegato B – Calamità naturali**

**Relazione tecnica -** a pena di inammissibilità della domanda la relazione tecnica deve:

1. essere presentata in forma di **autocertificazione**;

2. sviluppare **tutti** gli elementi sottoindicati, nessuno escluso;

3. deve essere sottoscritta sia dal legale rappresentante che dal responsabile tecnico digitalmente ovvero con firma olografa, in tal caso devono essere allegati i documenti di identità in corso di validità di entrambi. Non sono ammesse immagini di firma.

Fac simile da compilare e sviluppare nei singoli punti

Scheda riepilogativa pratica

|  |  |
| --- | --- |
| Riferimento pratica | 2024/CN |
| Titolo progetto |  |
| Beneficiario |  |
| codice fiscale beneficiario |  |
| Pec |  |
| Importo totale progetto | € |
| Improto richiesto | € |
| Legale Rappresentante  (nome – cognome – CF) |  |
| Responsabile Tecnico  (nome – cognome – CF) |  |
| Cronoprogramma (in mesi) |  |
| Iban/conto tesoreria |  |
| Partner di progetto |  |
| Codice fiscale partner |  |

Il sottoscritto (nome cognome)

LEGALE RAPPRESENTANTE dell’ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l’atto che conferisce la qualità di legale rappresentante)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Il sottoscritto (nome cognome)

RESPONSABILE TECNICO dell’ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l’atto che conferisce la qualità di responsabile tecnico)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

nella qualità di legale rappresentante e di responsabile tecnico rendiamo AUTOCERTIFICAZIONE relativa alle informazioni riportate nella presente relazione tecnica.

1. indicazione del settore di ambiente fisico e/o elementi antropici interessati dall’intervento[[1]](#footnote-1)
2. indicazione del luogo di svolgimento dell'intervento sul territorio italiano (regione, provincia e comune, eventuale toponimo della località) individuato con apposita corografia su scala al 25.000 o di maggior dettaglio, sulla quale verranno indicati i coni di visuale relativi alla documentazione fotografica

**Nord** per le regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria, Trentino-Alto Adige, Veneto, Friuli-Venezia Giulia ed Emilia-Romagna;

**Centro** e isole per le regioni Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sicilia e Sardegna;

**Sud** per le regioni Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata e Calabria

* Nord - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Centro - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Sud - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. esposizione di ogni elemento grafico, fotografico e descrittivo utile alla migliore comprensione del fenomeno causa dello stato di rischio ed alla sua interazione con l’ambiente antropico, coerentemente con gli elaborati progettuali prodotti
2. situazione giuridico – amministrativa del settore di ambiente fisico e/o elementi antropici interessati dall’intervento: proprietà/detentore (nel caso di detenzione indicare il proprietario ed allegare il relativo assenso ai lavori), eventuali vincoli ambientali, paesaggistici, urbanistici o di altra natura, destinazione del bene attuale e futura, se diversa
3. descrizione degli obiettivi dell'intervento, specificando, laddove possibile, il grado di abbattimento del rischio perseguito
4. esposizione dello stato di fatto, per le componenti fisiche e antropiche, in relazione allo stato di progetto
5. documentazione puntuale sulle condizioni di rischio per la pubblica incolumità, con particolare riferimento ad eventuali provvedimenti interdittivi adottati, all’identificazione della natura pubblica e/o strategica dei beni interessati ed alla quantificazione delle persone direttamente e/o indirettamente esposte al fenomeno
6. eventuale inclusione totale o parziale del sito oggetto di intervento nelle perimetrazioni di cui al D.L. 11 giugno 1998, n. 180, convertito dalla legge 3 agosto 1998, n. 267, con specifica della categoria di rischio r/o pericolo, così come determinati dai soggetti competenti ovvero l’appartenenza ad altre categorie di perimetrazione ufficialmente adottate, documentate con cartografia in scala adeguata
7. eventuale appartenenza a territori per cui siano stati emanati provvedimenti statali o regionali, ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, con nesso causale sull’attivazione e/o riattivazione dei fenomeni che interessano il settore di ambiente fisico e/o gli elementi antropici oggetto di intervento
8. evoluzione storica del fenomeno con particolare riferimento ad eventuali date di attivazione e/o riattivazione
9. esposizione delle eventuali interazioni spaziali e/o funzionali tra gli interventi per i quali si chiede il contributo, e quelli previsti nella programmazione statale e/o regionale, ordinaria e straordinaria
10. descrizione particolareggiata dell'intervento che si intende realizzare e delle singole fasi di attuazione
11. precisa indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento, delle singole fasi e della conclusione dello stesso **(cronogramma),** calcolati a partire dalla data dell’ordinativo di pagamento del contributo[[2]](#footnote-2)

tempo totale per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_ *(mesi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Azioni | Tempo di realizzazione dell’azione in mesi | Budget associato all’azione in euro |
| A |  |  |
| B |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |

1. indicazione della durata dei lavori o delle attività (nel caso in cui l’intervento consista in studi o monitoraggi) espressa in mesi ai fini di cui all’articolo 8 – bis, comma 1, lettera c)

Avvio entro il termine massimo di 18 mesi decorrenti dal ricevimento della prima quota del contributo e termine entro mesi \_\_\_\_\_\_\_\_

1. quadro economico dell’intervento complessivo, contenente gli importi relativi a lavori o a studi e monitoraggi, oneri della sicurezza e somme a disposizione della stazione appaltante con i relativi dettagli; le spese devono essere riportate al netto e a parte deve essere specificata l'IVA[[3]](#footnote-3)

I progetti di importo superiore a 500.000,00 € devono essere articolati per lotti funzionali e funzionanti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azioni principali | Costo | IVA | Totale Costo + IVA |
| A |  |  |  |
| B |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Spese e costi di amministrazione max 15% del totale |  |  |  |
| Costo totale intervento |  |  |  |
| di cui Quota gestita dal partner |  |  |  |

Importo totale progetto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importo richiesto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quota cofinanziamento: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E’ possibile prevedere la partecipazione di **partner** di progetto allegando copia del relativo accordo e indicando le fasi a carico del partner. Il beneficiario del contributo rimane unico responsabile nei confronti della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in sede di verifica amministrativo-contabile, anche rispetto alle spese sostenute dai propri partner, dovrà fornire i giustificativi idonei a dimostrare che l’attività sia stata rendicontata a costi reali.

Specificare se sono presenti partner di progetto, se gestiscono voci di budget. Allegare copia dell’accordo di partenariato.

Quota budget gestito dal partner: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. quadro economico delle risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale di cui al punto precedente[[4]](#footnote-4), contenente gli importi relativi a lavori o a studi e monitoraggi, oneri della sicurezza e somme a disposizione della stazione appaltante con i relativi dettagli; le spese devono essere riportate al netto e a parte deve essere specificata l'IVA (indicare anche se uguale a quello di cui al punto precedente)

Sono ammissibili al finanziamento i soli importi dei lavori strettamente coerenti con le finalità dell’intervento, a cui andrà aggiunta l’Iva ed un importo nel limite massimo del 15% per la voce spese e costi di amministrazione.

| BUDGET allegato B alla domanda di finanziamento (in euro) | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività e Singole Voci di costo | | TOTALE COSTI PROGETTO - euro | | | | | | | CONTRIBUTO PROPONENTE | CONTRIBUTO PARTNERS | | CONTRIBUTO 8X1000 IRPEF STATO | Distribuzione voci di costo  % |
| descrizione\* | | Unità di misura\* | Quantità\* | Costo unitario | **Costo totale SENZA IVA** | aliquota IVA | **Costo totale INCLUSO IVA** | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| Spese e costi amministrazione | | | | | | |  | |  |  | | Max 15% del totale |  |
| **TOTALE** | | | |  |  | // |  | |  |  | |  | 100% |
| Totale quota % contributi | | | | | | | 100% | | % | % | | % |  |
| \* non modificabile in fase di rimodulazione | | | | | | | | |
| Quota gestita dal partner di progetto | | | Euro | | | | % sul totale | | |

1. specificazione che l'intervento costituisce/non costituisce il completamento dell'iniziativa o di un lotto funzionale

* NO, l’intervento non è connesso ad altre iniziative realizzate o in corso di realizzazione.
* SI, l’intervento proposto è di completamento della seguente iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. indicazione dello stato della progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) allegando il progetto completo dei relativi elaborati grafici nonché il computo metrico estimativo

* preliminare
* definitiva
* esecutiva

1. specificazione di aver svolto/non aver svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività. In caso positivo indicare quali.

* NO, il richiedente non ha svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività.
* SI, il richiedente ha svolto iniziative nello stesso o analogo settore di attività ed in particolare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza l’utilizzo dei recapiti forniti sia con il presente modello per le comunicazioni successive.

I sottoscritti sono consapevoli che le dichiarazioni riportate nel presente modulo sono rese ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000. I sottoscritti precisano di essere consapevoli che l'esibizione del presente modulo, qualora dovesse contenere dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** <https://www.governo.it/it/dipartimenti/dica-att-8x1000-privacy/19522>

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA Legale rappresentante** |  |
| **FIRMA Responsabile tecnico** | *(firma digitale oppure olografa)* |
|  | *(firma digitale oppure olografa)* |

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Non sono ammesse immagini di firma.

Si allegano altresì:

1. cronoprogramma;
2. prospetto contabile;
3. prospetto riepilogativo piano triennale opere pubbliche;
4. accordo di partenariato con evidenza delle azioni affidate e del budget gestito.

**IMPORTANTE - la domanda è IMPROCEDIBILE e non verrà ammessa alla valutazione se:**

1. anche solo una delle **voci** di cui ai precedenti punti non è stata sviluppata ovvero è incompleta;
2. se manca la **data** di sottoscrizione;
3. se mancano le **firme** del legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell’intervento;
4. se mancano i **documenti di identità** del legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell’intervento;
5. se non è prodotta in forma di **autocertificazione** dal legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell’intervento e dunque deve essere espressamente indicato che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando fotocopia del documento di identità dei dichiaranti ai sensi dell’art.38 del medesimo DPR 445/2000.

1. Indicare, ove presente, il fenomeno o l’evento che ha danneggiato o distrutto [↑](#footnote-ref-1)
2. Inserire il cronoprogramma distinto per iniziativa/attività. [↑](#footnote-ref-2)
3. Verificare il DSG parametri per i tetti di spesa [DSG parametri anno in corso](https://www.governo.it/it/dipartimenti/dip-il-coordinamento-amministrativo/dica-att-8x1000-assrisorse-parametri/12550) [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare le singole voci di costo, unità di misura, costo unitario, costo totale, iva … [↑](#footnote-ref-4)