

## Allegato B – CONSERVAZIONE BENI CULTURALI

**Relazione tecnica** - a pena di inammissibilità della domanda la relazione tecnica deve:

1. essere presentata in forma di **autocertificazione**;
2. sviluppare **tutti** gli elementi sottoindicati, nessuno escluso;
3. deve essere sottoscritta sia dal legale rappresentante che dal responsabile tecnico digitalmente ovvero con firma olografa, in tal caso devono essere allegati i documenti di identità in corso di validità di entrambi. Non sono ammesse immagini di firma.

**FAC SIMILE DA COMPILARE E SVILUPPARE NEI SINGOLI PUNTI**

Scheda riepilogativa pratica

Riferimento pratica	2024/BC
Titolo progetto	
Beneficiario	
codice fiscale beneficiario	
Pec	
Importo totale progetto	€
Improrato richiesto	€
Legale Rappresentante (nome – cognome – CF)	
Responsabile Tecnico (nome – cognome – CF)	
Cronoprogramma (in mesi)	
Iban/conto tesoreria	
Partner di progetto	
Codice fiscale partner	

Il sottoscritto (nome cognome)

LEGALE RAPPRESENTANTE dell'ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l'atto che conferisce la qualità di legale rappresentante)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il sottoscritto (nome cognome)

RESPONSABILE TECNICO dell'ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l'atto che conferisce la qualità di responsabile tecnico)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

nella qualità di legale rappresentante e di responsabile tecnico rendiamo AUTOCERTIFICAZIONE relativa alle informazioni riportate nella presente relazione tecnica

1. indicazione del bene oggetto dell'intervento

indicare la eventuale **PRIORITA'**

- ☐ Interventi con diritto di priorità in quanto rientranti nella categoria di ricostruzione e di restauro dei beni culturali danneggiati o distrutti a seguito degli eventi sismici verificatisi dal 24 agosto 2016 nei comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge n. 189 del 2016

2. indicazione del luogo di svolgimento dell'intervento sul territorio italiano (regione, provincia e comune)

**Nord Ovest** per le regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria  
**Nord Est** per le regioni Trentino-Alto Adige, Veneto, Friuli-Venezia Giulia ed Emilia-Romagna;  
**Centro** per le regioni Toscana, Umbria, Marche, Lazio;  
**Sud** per le regioni Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata e Calabria  
**Isole** per le regioni Sicilia e Sardegna.

- ☐ Nord Ovest \_\_\_\_\_  
☐ Nord Est \_\_\_\_\_  
☐ Centro \_\_\_\_\_  
☐ Sud \_\_\_\_\_  
☐ Isole \_\_\_\_\_

3. situazione giuridica del bene: proprietà/detentore (nel caso di detenzione indicare il proprietario ed allegare il relativo assenso ai lavori)<sup>1</sup>, esistenza di vincoli urbanistici, paesaggistici o di altra natura, destinazione del bene attuale e futura, se diversa

4. descrizione degli obiettivi dell'iniziativa

5. indicazione dello stato di conservazione del bene e di eventuali situazioni di rischio di perdita o di deterioramento del bene, ovvero di pericoli per la pubblica incolumità

<sup>1</sup> L'eventuale comodato d'uso deve essere non inferiore a 10 anni

6. descrizione particolareggiata dell'intervento che si intende realizzare e delle singole fasi di attuazione

7. precisa indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento, delle singole fasi e della conclusione dello stesso (**cronogramma**), calcolati a partire dalla data dell'ordinativo di pagamento del contributo<sup>2</sup>

tempo totale per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_ (mesi)

Azioni	Tempo di realizzazione dell'azione in mesi	Budget associato all'azione in euro
A		
B		
.....		

I progetti di importo superiore a 500.000,00 € devono essere articolati per lotti funzionali e funzionanti.

Azioni principali	Costo	IVA	Totale Costo + IVA
A			
B			
...			
Spese e costi di amministrazione <b>max 18%</b> del totale			
<b>Costo totale intervento</b>			
di cui <b>Quota gestita dal partner</b>			

Importo totale progetto: euro \_\_\_\_\_

Importo richiesto: euro \_\_\_\_\_

Quota cofinanziamento: euro \_\_\_\_\_

E' possibile prevedere la partecipazione di **partner** di progetto allegando copia del relativo accordo e indicando le fasi a carico del partner. Il beneficiario del contributo rimane unico responsabile nei confronti della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in sede di verifica amministrativo-contabile, anche rispetto alle spese sostenute dai propri partner, dovrà fornire i giustificativi idonei a dimostrare che l'attività sia stata rendicontata a costi reali.

Specificare se sono presenti partner di progetto, se gestiscono voci di budget. Allegare copia dell'accordo di partenariato.

Quota budget gestito dal partner: euro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Inserire il tempo totale di realizzazione in mesi e le singole fasi del progetto con la relativa tempistica (cronoprogramma)

8. specifica indicazione del costo totale dell'intervento, suddiviso nelle principali voci di spesa previste (es. opere edili, impianti, consolidamenti ecc., progettazione e direzione dei lavori, ecc.); le spese devono essere riportate al netto e a parte deve essere specificata l'IVA<sup>3</sup>

Importo totale progetto: euro \_\_\_\_\_

Importo richiesto: euro \_\_\_\_\_

Quota cofinanziamento: euro \_\_\_\_\_

E' possibile prevedere la partecipazione di **partner** di progetto allegando copia del relativo accordo e indicando le fasi a carico del partner. Il beneficiario del contributo rimane unico responsabile nei confronti della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in sede di verifica amministrativo-contabile, anche rispetto alle spese sostenute dai propri partner, dovrà fornire i giustificativi idonei a dimostrare che l'attività sia stata rendicontata a costi reali.

Specificare se sono presenti partner di progetto, se gestiscono voci di budget. Allegare copia dell'accordo di partenariato.

Quota budget gestito dal partner: euro \_\_\_\_\_

Sono ammissibili al finanziamento i soli importi dei lavori strettamente coerenti con le finalità dell'intervento, a cui andrà aggiunta l'Iva ed un importo nel limite massimo del 18% per la voce spese e costi di amministrazione.

BUDGET allegato B alla domanda di finanziamento (in euro)										
Attività e Singole Voci di costo	TOTALE COSTI PROGETTO - euro						CONTRIBUT O PROPONENT E	CONTRIBUT O PARTNERS	CONTRIBUT O 8X1000 IRPEF STATO	Distribuzion e voci di costo %
descrizione*	Unità di misura *	Quantità *	Costo unitari o	Costo totale SENZ A IVA	aliquot a IVA	Costo totale INCLUS O IVA				
Spese e costi amministrazione									Max 18% del totale	
TOTALE					//					100%
Totale quota % contributi						100%	%	%	%	

\* non modificabile in fase di rimodulazione

9. specificazione che l'intervento costituisce/non costituisce il completamento dell'iniziativa o di un lotto funzionale

- ☐ NO, l'intervento non è connesso ad altre iniziative realizzate o in corso di realizzazione.
- ☐ SI, l'intervento proposto è di completamento della seguente iniziativa

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Verificare la coerenza delle singole fasi con i costi e i tempi di realizzazione

10. documentazione comprovante la qualifica dell'oggetto dell'intervento come «bene culturale» ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, rilasciata dall'Amministrazione competente in materia di beni e attività culturali<sup>4</sup>

11. acquisizione/non acquisizione della preventiva autorizzazione ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42

12. dichiarazione sullo stato della progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva) completa di relativi elaborati grafici e quadro economico nonché di computo metrico estimativo per le opere relative ad interventi di conservazione di beni immobili

- ☐ preliminare
- ☐ definitiva
- ☐ esecutiva

13. relazione contenente le notizie storiche relative al bene

14. indicazione dell'eventuale appartenenza del bene ad un sistema omogeneo di beni culturali (fortificazioni, circuiti teatrali, abbazie di ordini monastici, biblioteche, archivi, raccolte ecc.) ovvero della pluralità di valenze riconducibili al bene (villa con parco, pinacoteca con biblioteca)

---

<sup>4</sup> A pena di inammissibilità, occorre inserire i riferimenti e la copia della verifica o della dichiarazione di interesse culturale ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42

15. documentazione fotografica a colori, aggiornata alla data di presentazione o di ripresentazione dell'istanza, inerente agli interventi di restauro, per i beni di interesse storico - artistico, architettonico e archeologico, relativa a interni e a esterni, atta a rappresentare la consistenza, le caratteristiche e lo stato di conservazione del bene e a far comprendere le ragioni dell'intervento

16. specificazione di aver svolto/non aver svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività. In caso positivo indicare quali.

- ☐ NO, il richiedente non ha svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività.
- ☐ SI, il richiedente ha svolto iniziative nello stesso o analogo settore di attività ed in particolare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si autorizza l'utilizzo dei recapiti forniti sia con il presente modello per le comunicazioni successive.

I sottoscritti sono consapevoli che le dichiarazioni riportate nel presente modulo sono rese ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000. I sottoscritti precisano di essere consapevoli che l'esibizione del presente modulo, qualora dovesse contenere dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** <https://www.governo.it/it/dipartimenti/dica-att-8x1000-privacy/19522>

**FIRMA Legale rappresentante**

\_\_\_\_\_  
(firma digitale oppure olografa)

**FIRMA Responsabile tecnico**

\_\_\_\_\_  
(firma digitale oppure olografa)

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Non sono ammesse immagini di firma.

Si allegano altresì:

1. copia della verifica o della dichiarazione di interesse culturale ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 rilasciata il (data) \_\_\_\_\_;
2. cronoprogramma;
3. prospetto contabile;
4. accordo di partenariato con evidenza delle azioni affidate e del budget gestito.