**Allegato B - Assistenza ai rifugiati e ai minori stranieri non accompagnati**

**Relazione tecnica -** a pena di inammissibilità della domanda la relazione tecnica deve:

1. essere presentata in forma di **autocertificazione**;

2. sviluppare **tutti** gli elementi sottoindicati, nessuno escluso;

3. deve essere sottoscritta sia dal legale rappresentante che dal responsabile tecnico digitalmente ovvero con firma olografa, in tal caso devono essere allegati i documenti di identità in corso di validità di entrambi. Non sono ammesse immagini di firma.

Fac simile da compilare e sviluppare nei singoli punti

Scheda riepilogativa pratica

|  |  |
| --- | --- |
| Riferimento pratica | 2024/AR |
| Titolo progetto |  |
| Beneficiario |  |
| codice fiscale beneficiario |  |
| Pec |  |
| Importo totale progetto | € |
| Improto richiesto | € |
| Legale Rappresentante  (nome – cognome – CF) |  |
| Responsabile Tecnico  (nome – cognome – CF) |  |
| Cronoprogramma (in mesi) |  |
| Iban/conto tesoreria |  |
| Partner di progetto |  |
| Codice fiscale partner |  |

Il sottoscritto (nome cognome)

LEGALE RAPPRESENTANTE dell’ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l’atto che conferisce la qualità di legale rappresentante)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

ed

Il sottoscritto (nome cognome)

RESPONSABILE TECNICO dell’ente/associazione

Codice Fiscale

nominato/a con (indicare l’atto che conferisce la qualità di responsabile tecnico)

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

nella qualità di legale rappresentante e di responsabile tecnico rendiamo AUTOCERTIFICAZIONE relativa alle informazioni riportate nella presente relazione tecnica.

1. luogo di svolgimento dell'intervento sul territorio italiano (area, regione, provincia, comune)[[1]](#footnote-1)

**Nord** per le regioni Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Liguria, Trentino-Alto Adige, Veneto, Friuli-Venezia Giulia ed Emilia-Romagna;

**Centro** e isole per le regioni Toscana, Umbria, Marche, Lazio, Sicilia e Sardegna;

**Sud** per le regioni Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata e Calabria

* Nord - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Centro - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Sud - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. descrizione particolareggiata dell'intervento che si intende realizzare e delle **singole fasi** di attuazione[[2]](#footnote-2)

Gli interventi di assistenza ai rifugiati ed ai minori stranieri non accompagnati sono diretti ad assicurare a coloro cui sono state riconosciute, secondo la normativa vigente, forme di protezione internazionale o umanitaria, l'accoglienza, la sistemazione, l'assistenza sanitaria e i sussidi previsti dalle disposizioni vigenti. Tale sistema di interventi è assicurato anche a coloro che hanno fatto richiesta di protezione internazionale, purché privi di mezzi di sussistenza e ospitalità in Italia.

1. descrizione degli obiettivi dell'iniziativa in termini qualitativi e quantitativi. Specificare in che cosa consiste la straordinarietà dell’intervento

Gli interventi sono considerati **straordinari** quando esulano effettivamente dall'attività ordinaria e dalla corrente cura degli interessi coinvolti e non sono ricompresi nella programmazione ordinaria dell'utilizzazione delle risorse finanziarie.

1. indicazione dei soggetti **destinatari**[[3]](#footnote-3)

Si ricorda che per gli interventi di assistenza ai rifugiati ed ai minori stranieri non accompagnati è fatto obbligo di allegare, sia in fase di rendicontazione finale che semestrale, il prospetto riepilogativo dei beneficiari. L’elenco dei beneficiari deve includere solo i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla norma in stretta relazione al progetto ammesso. Gli interventi di assistenza ai rifugiati sono diretti ad assicurare esclusivamente a coloro cui sono state riconosciute, secondo la normativa vigente, forme di protezione internazionale o umanitaria, l'accoglienza, la sistemazione, l'assistenza sanitaria e i sussidi previsti dalle disposizioni vigenti. Tale sistema di interventi è assicurato anche ai minori stranieri non accompagnati ed a coloro che hanno fatto richiesta di protezione internazionale, purché privi di mezzi di sussistenza e ospitalità in Italia (articolo 2, comma 4). La rendicontazione può riguardare solo i rifugiati che hanno ottenuto il relativo provvedimento da parte delle competenti commissioni territoriali o nazionali, ovvero coloro che hanno presentato richiesta e sono in attesa di verifica (mod. C3, verificabile tramite accesso a vesta.net) unitamente alla dichiarazione dalla quale risulti che sono privi di mezzi di sussistenza e ospitalità in Italia. Anche per i minori non accompagnati occorre la relativa documentazione, rilasciata da una autorità competente, comprovante lo status e la dimostrazione che sono privi di altri mezzi. Non sono ammessi a rendicontazione soggetti beneficiari differenti da quelli sopra evidenziati. I cittadini extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno non sono rendicontabili.

1. precisa indicazione dei tempi di realizzazione dell'intervento, delle singole fasi e della conclusione dello stesso **(cronogramma)[[4]](#footnote-4)**, calcolati a partire dalla data dell’ordinativo di pagamento del contributo

tempo totale per la realizzazione del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_ *(mesi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Azioni | Tempo di realizzazione dell’azione in mesi | Budget associato all’azione in euro |
| A |  |  |
| B |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| …… |  |  |

1. descrizione particolareggiata delle **singole fasi di attuazione** *(inserire maggiore dettaglio rispetto a quanto indicato nel precedente punto 2[[5]](#footnote-5))* e correlazione con le voci di budget

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azioni | Descrizione azione | Durata mesi | Budget € |
| A |  |  |  |
| B |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

1. specifica indicazione del **costo totale** dell'intervento, **suddiviso nelle principali voci di spesa**; le spese devono essere riportate al netto e **a parte deve essere specificata l'IVA[[6]](#footnote-6)**

I progetti di importo superiore a 500.000,00 € devono essere articolati per lotti funzionali e funzionanti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Azioni principali | Costo | IVA | Totale Costo + IVA |
| A |  |  |  |
| B |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Spese e costi di amministrazione max 7% del totale |  |  |  |
| Costo totale intervento |  |  |  |
| di cui Quota gestita dal partner |  |  |  |

1. importo delle risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille dell'IRPEF a diretta gestione statale (indicare anche se uguale a quello di cui al punto precedente);

E’ possibile prevedere la partecipazione di **partner** di progetto allegando copia del relativo accordo e indicando le fasi a carico del partner. Il beneficiario del contributo rimane unico responsabile nei confronti della Presidenza del Consiglio dei ministri e, in sede di verifica amministrativo-contabile, anche rispetto alle spese sostenute dai propri partner, dovrà fornire i giustificativi idonei a dimostrare che l’attività sia stata rendicontata a costi reali.

Importo totale progetto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importo richiesto: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quota cofinanziamento: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Specificare se sono presenti partner di progetto, se gestiscono voci di budget. Allegare copia dell’accordo di partenariato.

Quota budget gestito dal partner: euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. suddivisione delle risorse finanziarie richieste a valere sulla quota dell'otto per mille dell'IRPEF di cui al punto precedente nelle principali voci di spesa previste; le spese devono essere riportate al netto e a parte deve essere specificata l'IVA

Sono ammissibili al finanziamento i soli importi dei lavori strettamente coerenti con le finalità dell’intervento, a cui andrà aggiunta l’Iva ed un importo nel limite massimo del 7% per la voce spese e costi di amministrazione. Non sono ammessi l’acquisto, la costruzione e la ristrutturazione di beni immobili, l’acquisto di autoveicoli e ciclomotori. I beni durevoli ammessi a contributo devono restare nella disponibilità definitiva dei beneficiari. Saranno espunte dal quadro economico le voci non strettamente pertinenti la tipologia “*Assistenza ai rifugiati e ai minori stranieri non accompagnati*”, carenti rispetto alla straordinarietà e all’urgenza dell’intervento.

| BUDGET allegato B alla domanda di finanziamento (in euro) | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività e Singole Voci di costo | TOTALE COSTI PROGETTO - euro | | | | | | | CONTRIBUTO PROPONENTE | CONTRIBUTO PARTNERS | CONTRIBUTO 8X1000 IRPEF STATO | Distribuzione voci di costo  % |
| descrizione\* | Unità di misura\* | Quantità\* | Costo unitario | **Costo totale SENZA IVA** | aliquota IVA | | **Costo totale INCLUSO IVA** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Spese e costi amministrazione | | | | | | |  |  |  | Max 7% del totale |  |
| **TOTALE** | | |  |  | // | |  |  |  |  | 100% |
| Totale quota % contributi | | | | | | | 100% | % | % | % |  |
| \* non modificabile in fase di rimodulazione | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quota gestita dal partner di progetto | Euro | % sul totale |

1. specifica indicazione dei costi delle singole fasi di attuazione dell'intervento, con relativa suddivisione nelle principali voci di spesa previste, congruente con i dati di cui alla voce precedente

| BUDGET allegato B alla domanda di finanziamento (in euro) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività e Singole Voci di costo  Descrizione particolareggiata\* | TOTALE COSTI PROGETTO | | |
| Unità di misura\* | Quantità\* | **Costo totale INCLUSO IVA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Spese e costi amministrazione max 7% del totale | | |  |
| **TOTALE** | | |  |

1. specificazione che l'intervento costituisce/non costituisce il completamento dell'iniziativa o di un lotto funzionale[[7]](#footnote-7)

* NO, l’intervento non è connesso ad altre iniziative realizzate o in corso di realizzazione.
* SI, l’intervento proposto è di completamento della seguente iniziativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. specificazione di aver svolto/non aver svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività. In caso positivo indicare quali[[8]](#footnote-8)

* NO, il richiedente non ha svolto iniziative nello stesso o in analogo settore di attività.
* SI, il richiedente ha svolto iniziative nello stesso o analogo settore di attività ed in particolare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si autorizza l’utilizzo dei recapiti forniti sia con il presente modello per le comunicazioni successive.

I sottoscritti sono consapevoli che le dichiarazioni riportate nel presente modulo sono rese ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 2000. I sottoscritti precisano di essere consapevoli che l'esibizione del presente modulo, qualora dovesse contenere dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY** <https://www.governo.it/it/dipartimenti/dica-att-8x1000-privacy/19522>

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA Legale rappresentante** |  |
| **FIRMA Responsabile tecnico** | *(firma digitale oppure olografa)* |
|  | *(firma digitale oppure olografa)* |

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Non sono ammesse immagini di firma.

Si allegano altresì:

1. cronoprogramma
2. prospetto contabile
3. accordo di partenariato con evidenza delle azioni affidate e del budget affidato

**IMPORTANTE - la domanda è IMPROCEDIBILE e non verrà ammessa alla valutazione se:**

1. anche solo una delle **voci** di cui ai precedenti punti non è stata sviluppata ovvero è incompleta;
2. se manca la **data** di sottoscrizione;
3. se mancano le **firme** del legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell’intervento;
4. se mancano i **documenti di identità** del legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell’intervento;
5. se non è prodotta in forma di **autocertificazione** dal legale rappresentante e dal responsabile tecnico della gestione dell’intervento e dunque deve essere espressamente indicato che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, allegando fotocopia del documento di identità dei dichiaranti ai sensi dell’art.38 del medesimo DPR 445/2000.

1. Per gli interventi che si svolgono su più aree geografiche viene preso in considerazione la localizzazione del beneficiario richiedente [↑](#footnote-ref-1)
2. Devono essere indicate le singole azioni/attività che verranno realizzate ed i relativi costi. Confrontare il punto 6 [↑](#footnote-ref-2)
3. Deve trattarsi di soggetti cui è stata riconosciuta una forma di protezione internazionale o umanitaria ovvero di soggetti che hanno fatto richiesta di protezione internazionale, purché privi di mezzi di sussistenza. L’elenco dei beneficiari e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta in fase di gestione e rendicontazione del progetto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Inserire il cronoprogramma distinto per iniziativa/attività. Fare riferimento al punto 7 [↑](#footnote-ref-4)
5. Verificare coerenza fasi-cronoprogramma [↑](#footnote-ref-5)
6. Verificare il DSG parametri per i tetti di spesa [DSG parametri anno in corso](https://www.governo.it/it/dipartimenti/dip-il-coordinamento-amministrativo/dica-att-8x1000-assrisorse-parametri/12550) [↑](#footnote-ref-6)
7. Indicare i finanziamenti ottenuti per il lotto funzionale [↑](#footnote-ref-7)
8. Riportare le esperienze curriculari del beneficiario: massimo 5, negli ultimi 5 anni [↑](#footnote-ref-8)