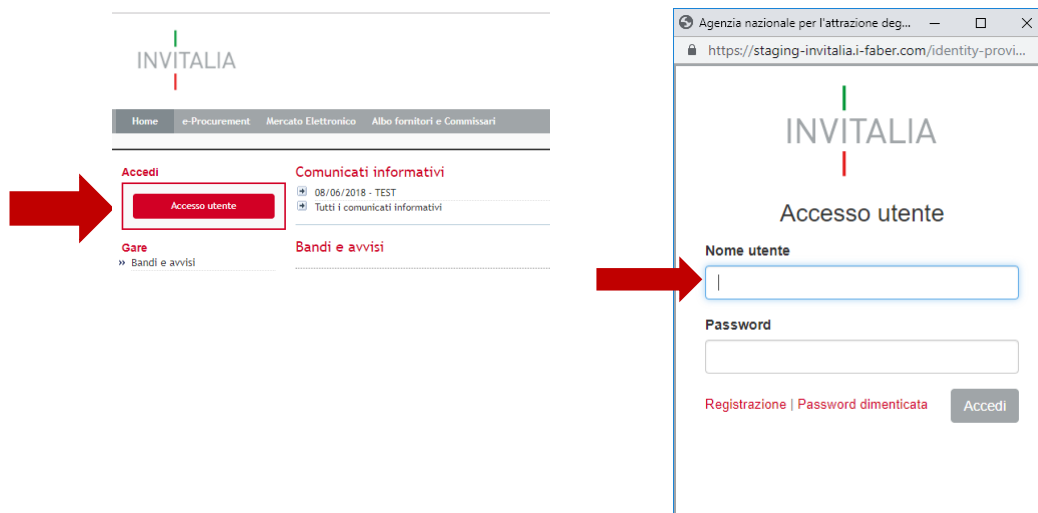


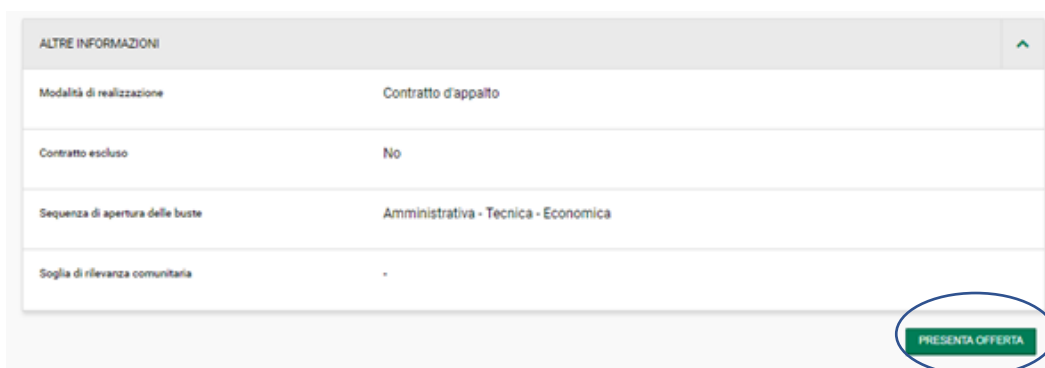
1. PRESENTAZIONE ISTANZA DI ABILITAZIONE

Al fine di presentare la propria Istanza di Abilitazione, gli operatori invitati dovranno:

- i. accedere alla gara telematica, mediante l'inserimento delle proprie credenziali;



- ii. cliccare sul pulsante "PRESENTA OFFERTA", posto in basso a destra della pagina web



e seguire i "PASSI" descritti all'interno della Piattaforma Telematica:

- PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;**
- PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE;**
- PASSO 3 - PRESENTA OFFERTA.**

nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente documento.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun Concorrente potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nell'articolo 5 che segue.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito "Gestore") fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di Sales & Customer Support (tel. +39 0810084010), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,30.

2. PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI ABILITAZIONE TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'Istanza di Abilitazione è composta dalla:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 2.1;
- b) Documentazione tecnica: "Informazioni Generali" e "Offerta Vincolante di Modello", di cui al successivo paragrafo 2.2.

La presentazione della **Istanza di Abilitazione** mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

LETTERA DI INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE VINCOLANTI PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE DESTINATE ALL'EMERGENZA SANITARIA "COVID-19"

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta **OFFERTE** presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**").

La presentazione della **Istanza di Abilitazione** mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, così come la mancata o tardiva ricezione della offerta medesima da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'OFFERTA decorso tale termine.

Si precisa inoltre che qualora il Concorrente avesse la necessità di fornire documenti aggiuntivi, potrà caricare tali documenti in ciascuna delle sezioni, in appositi parametri denominati "**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**".

2.1 Documentazione Amministrativa - DGUE

Per caricare sulla Piattaforma Telematica l'allegato 3.I – DGUE, il Concorrente dovrà:

1. accedere alla gara telematica;
2. cliccare sul pulsante "**PRESENTA OFFERTA**", come sopra indicato;
3. all'interno del "**PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE**", lasciando selezionato il "si" alla domanda "Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?"

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti? Si No

Forma di partecipazione: Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Fornitore 1	aaaaaa11a11a111a	Rossi Mario	MODIFICA

Definire la forma di partecipazione alla presente procedura, che dovrà essere la medesima indicata nella precedente Manifestazione di interesse. In particolare, qualora l'operatore abbia presentato manifestazione di interesse in forma associata, dovrà presentare l'Istanza di Abilitazione con la medesima composizione associativa; qualora abbia presentato manifestazione di interesse singolarmente, dovrà presentare l'Istanza di Abilitazione sempre singolarmente.

I Concorrenti plurisoggettivi potranno selezionare o "RTI costituito" o "RTI costituendo", laddove "RTI" significa "raggruppamento temporaneo di imprese";

PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3 - PRESENTA OFFERTA

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Forma di partecipazione: Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Fornitore 10	BNCMRA88R12H501V	Mario Bianchi	MODIFICA

4. Seleziona le apparecchiature per le quali si vuole presentare Istanza di Abilitazione, tra quelle per le quali si era manifestato interesse:

<input type="checkbox"/>	#	Lotti	CIG
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Struttura pensile/travi testa letto a muro dove alloggiare prese gas, elettriche e supporto alle apparecchiature	
<input type="checkbox"/>	2	TI-ALS-02 Letto elettrico per terapia intensiva con sistema di articolazione e materasso antidecubito a fluttuazione dinamica	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	TI-ALS-03 Ventilatore Polmonare per Terapia Intensiva	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	TSI - ALS - 01 Ventilatore Polmonare per Terapia Semi Intensiva	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	TI-ALS-04-01 Monitor multi-parametrico (SAO2, ECG, Capnometria, PA invasiva, PA non invasiva)	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	TI-ALS-04-02 Monitor multi-parametrico da trasporto	

5. una volta definita e/o modificata la forma di partecipazione e scelto le apparecchiature per le quali si vuole presentare Istanza di Abilitazione, cliccare su "SALVA E PROCEDI" per accedere al "PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE";
6. all'interno del "PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE", accedere alla sezione "AMMINISTRATIVA", cliccando su "GESTISCI", inserire i documenti richiesti e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;

PASSO 1
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE

PASSO 2
CARICA DOCUMENTAZIONE

PASSO 3
PRESENTA OFFERTA

FORNITORE 1 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
LETTERA DI INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE VINCOLANTI PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE DESTINATE ALL'EMERGENZA SANITARIA "COVID-19"	Amministrativa Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO
#	Lotti	STATO
1	Struttura pensile/travi testa letto a muro dove alloggiare prese gas, elettriche e supporto alle apparecchiature CIG :	INCOMPLETO
Economica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci		
2	TI-ALS-03 Ventilatore Polmonare per Terapia Intensiva CIG :	INCOMPLETO
Economica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci		

7. al termine del caricamento della documentazione, cliccare su "TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE", in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta ovvero passare direttamente alla sezione economica.

Il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

a. DGUE

Il Concorrente dovrà compilare l'ALLEGATO 3.I - DGUE, sottoscritto digitalmente, da soggetto dotato di idonei poteri ad impegnare l'operatore.

Parte Amministrativa Generale

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI Invio multiplo: No Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 1

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Azioni
1	DGUE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE 	153.85 KB	Rossi Mario	14/07/2020 15:22:01	CANCELLA

b. PROCURE

Nel caso in cui, il Concorrente, intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata la procura attestante i poteri conferiti unitamente al documento di identità in corso di validità del Procuratore.

B. PROCURE / B. PROXIES

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: No Invio multiplo: SI Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

CARICA DOCUMENTO

c. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE [EVENTUALE]

C. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE [EVENTUALE] / ADDITIONAL DOCUMENTATION [IF NECESSARY]					
Modalità invio risposta:	Invio telematico	Obbligatorietà documento:	No	Invio multiplo:	Si
		Documento firmato digitalmente:	Non richiesta	Firma congiunta:	Si
Operatore economico	Fornitore 10				
CARICA DOCUMENTO					

La Documentazione Amministrativa richiesta è quindi riepilogata come segue:

Tabella n. 1

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI/COMPILARE CAMPI A VIDEO
a. DGUE	FIRMATA DIGITALMENTE da soggetto dotato di idonei poteri ad impegnare l'operatore	ALLEGARE
b. PROCURE		ALLEGARE SE DEL CASO
c. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE		EVENTUALE

Una volta completato il caricamento della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA COMUNE PER TUTTE LE APPARECCHIATURE PER LE QUALI SI INTENDE PRESENTARE ISTANZA PER L'ABILITAZIONE, tra quelle per le quali si era manifestato interesse, lo stato della sezione amministrativa risulterà COMPLETO.

FORNITORE5 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETA'			
Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE		STATO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TERAPIA INTENSIVA valore stimate	Amministrativa	Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci	COMPLETO
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
1	Struttura pensile/travi testa letto a muro dove alloggiare prese gas, elettriche e supporto alle apparecchiature CIG :	Economica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO
2	TI-ALS-02 Letto elettrico per terapia intensiva con sistema di articolazione e materasso antidecubito a fluttuazione dinamica CIG :	Economica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO

2.2. Documentazione tecnica: "Informazioni Generali" e "Offerta Vincolante di Modello", PER CIASCUN MODELLO OFFERTO SULLA SINGOLA APPARECCHIATURA

Per completare il caricamento della documentazione richiesta, il Concorrente dovrà, per ciascuna apparecchiatura per la quale intende presentare Istanza di Abilitazione, tra quelle selezionate al precedente punto 2.1.4, cliccare su gestisci:

FORNITORE5 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETA'			
Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE		STATO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TERAPIA INTENSIVA valore stimate	Amministrativa	Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci	COMPLETO
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
1	Struttura pensile/travi testa letto a muro dove alloggiare prese gas, elettriche e supporto alle apparecchiature CIG :	Economica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO
2	TI-ALS-02 Letto elettrico per terapia intensiva con sistema di articolazione e materasso antidecubito a fluttuazione dinamica CIG :	Economica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO

E compilare i questionari a video e/o allegare la documentazione obbligatoria:

1. QUESTIONARIO - INFORMAZIONI GENERALI

In particolare si dovrà cliccare su [ACCEDI AL QUESTIONARIO](#) in corrispondenza del Questionario "Informazioni Generali"

completare le informazioni richieste; una volta compilati tutti i campi obbligatori e quelli ritenuti di interesse cliccare su [SALVA E GENERA PDF](#)

Il sistema genererà un file **.pdf**, che dovrà essere scaricato, cliccando su [Scarica](#) - firmato dai soggetti di seguito indicati e ricaricato, cliccando su [CARICA DOCUMENTO](#)

Il file generato dal sistema in automatico dovrà essere firmato, come di seguito indicato:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
4. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

2. QUESTIONARIO "OFFERTA VINCOLANTE DI MODELLO" – 1° MODELLO

In particolare si dovrà cliccare su [ACCEDI AL QUESTIONARIO](#) in corrispondenza del Questionario "offerta vincolante al Modello" – 1° Modello

completare le informazioni richieste; una volta compilati tutti i campi obbligatori e quelli ritenuti di interesse cliccare su [SALVA E GENERA PDF](#)

Il sistema genererà un file **.pdf**, che dovrà essere scaricato, cliccando su [Scarica](#) - firmato dai soggetti di seguito indicati e ricaricato, cliccando su [CARICA DOCUMENTO](#)

Il file generato dal sistema in automatico dovrà essere firmato, come di seguito indicato:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
4. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

3. BROCHURE IN ITALIANO

L'Operatore dovrà allegare, con riferimento al modello offerto riferito alla attrezzatura selezionata, la Brochure in italiano, comprensiva delle caratteristiche tecniche;

4. CERTIFICAZIONI

L'Operatore dovrà allegare tutte le certificazioni per la posa in opera ed installazione dei prodotti, in tutto il territorio Italiano che si possiedono.

5. LISTINO PREZZI

L'Operatore dovrà allegare il listino prezzi ufficiale, come definito nella lettera di invito.

QUALORA L'OPERATORE INTENDA OFFRIRE, ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA ATTREZZATURA, MODELLI DIFFERENTI, DOVRÀ COMPLETARE UN UNICO QUESTIONARIO DI INFORMAZIONI GENERALI E TANTI QUESTIONARI "OFFERTA VINCOLANTE DI MODELLO" QUANTI SONO I MODELLI OFFERTI, RIPETENDO PERTANTO I PUNTI 2, 3, 4 E 5 PER ULTERIORI MODELLI, SEGUENDO QUANTO INDICATO IN PRECEDENZA.

La Documentazione tecnica: "Informazioni Generali" e "Offerta Vincolante di Modello", richiesta, per ciascuna attrezzatura per la quale si intende presentare Istanza di Abilitazione, tra quelle per le quali si era manifestato interesse, è quindi riepilogata come segue:

Tabella n. 2

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
QUESTIONARIO "INFORMAZIONI GENERALI" DA COMPILARE A VIDEO	FIRMATA	ALLEGARE
QUESTIONARIO 1° MODELLO OFFERTO DA COMPILARE A VIDEO	FIRMATA	ALLEGARE
BROCHURE IN ITALIANO		ALLEGARE
CERTIFICAZIONI		ALLEGARE

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
LISTINO PREZZI		ALLEGARE

Una volta completato il caricamento della documentazione richiesta per la singola apparecchiatura lo STATO ad essa associato risulterà **COMPLETO**

1	Struttura pensile/travi testa letto a muro dove alloggiare prese gas, elettriche e supporto alle apparecchiature CIG :	Economica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci	COMPLETO
2	TI-ALS-02 Letto elettrico per terapia intensiva con sistema di articolazione e materasso antidecubito a fluttuazione dinamica CIG :	Economica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO

IL MEDESIMO ITER VA COMPLETATO PER TUTTE LE ATTREZZATURE PER LE QUALI SI INTENDE PRESENTARE ISTANZA DI ABILITAZIONE, TRA QUELLE PER LE QUALI SI ERA MANIFESTATO INTERESSE.

3. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, il Concorrente, all'interno del **"PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE"**, una volta che lo stato del caricamento sarà **"COMPLETO"**, dovrà cliccare sul **PROCEDI >** e accedi al **"PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA"**.

FORNITORE5 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETA'		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO	
Procedura		MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TERAPIA INTENSIVA valore stimate				COMPLETO	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO	
1	Struttura pensile/travi testa letto a muro dove alloggiare prese gas, elettriche e supporto alle apparecchiature CIG :	Economica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci	COMPLETO
2	TI-ALS-02 Letto elettrico per terapia intensiva con sistema di articolazione e materasso antidecubito a fluttuazione dinamica CIG :	Economica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci	COMPLETO

[ELIMINA BOZZA](#)
[PROCEDI >](#)

All'interno del **PASSO 3** è possibile visualizzare e verificare il riepilogo della documentazione inserita e

TI-ALS-02 LETTO ELETTRICO PER TERAPIA INTENSIVA CON SISTEMA DI ARTICOLAZIONE E MATERASSO ANTIDECUBITO A FLUTTUAZIONE DINAMICA			
#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	TI-ALS-02 - Letto elettrico per terapia intensiva con sistema di articolazione e materasso antidecubito a fluttuazione dinamica ECONOMICA	<input type="checkbox"/> cod TI-ALS-01 - Struttura pens_Fornitore5_14072020172544.pdf 34,98 KB Documento caricato il 14/07/2020 17:38:47 da Fornitore5	
2	Allegati - schede tecniche relative all'attrezzature proposta ECONOMICA	<input type="checkbox"/> cod TI-ALS-01 - Struttura pens_Fornitore5_14072020172544.pdf 34,98 KB Documento caricato il 14/07/2020 17:38:51 da Fornitore5	

[ELIMINA BOZZA](#)
[INVIA OFFERTA](#)

cliccare su [INVIA OFFERTA](#)

LETTERA DI INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE VINCOLANTI PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE DESTINATE ALL'EMERGENZA SANITARIA "COVID-19"

Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la Denominazione/Ragione sociale del Concorrente, data e ora di presentazione offerta.

Come ulteriore conferma, il Concorrente riceverà una mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

UNA VOLTA TRASMESSA LA PROPRIA ISTANZA DI ABILITAZIONE SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' E CHE GLI STESSI SIANO, SE DOVUTO, FIRMATI DAI SOGGETTI INDICATI NELLE APPOSITE SEZIONI DELLA PRESENTE GUIDA.

Le OFFERTE non trasmesse o ritirate non saranno visibili ad Invitalia e pertanto si intenderanno come non presentate.

Il Concorrente potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria OFFERTA entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**"). Tale operazione potrà essere eseguita, una volta selezionata la Gara, cliccando sul pulsante in basso a destra "**VISUALIZZA OFFERTA**". Nella successiva schermata l'operazione dovrà essere confermata cliccando sul pulsante in basso a destra "**ANNULLA INVIO OFFERTA**". Il Concorrente verrà reindirizzato direttamente al "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**".



Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

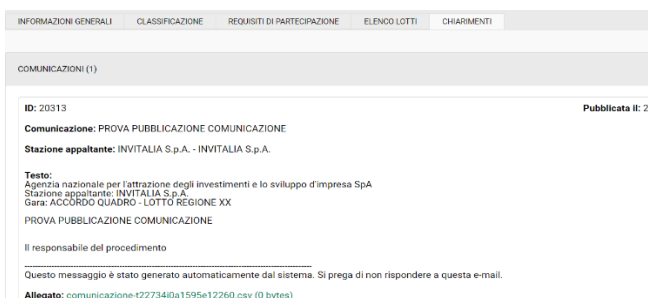
4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara entro e non oltre il termine indicato nell'avviso, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**". Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per poter accedere alle comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante ovvero avanzare delle richieste di chiarimento in merito alla procedura in oggetto il concorrente dovrà accedere alla sezione **COMUNICAZIONI** del banner in alto.



Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate anche in unica soluzione, sulla Piattaforma Telematica nella sezione "**CHIARIMENTI**".



4.1 RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Una volta entrati nell'area dedicata alla **Gestione delle Comunicazioni** cliccare su **INVIO COMUNICAZIONE** e formulare il proprio quesito.



4.2 COMUNICAZIONI RICEVUTE

Le comunicazioni ricevute dalla Stazione Appaltante saranno visibili nell'area **COMUNICAZIONI RICEVUTE**

Gestione comunicazioni

INVIDIO COMUNICAZIONE
COMUNICAZIONI RICEVUTE

COMUNICAZIONI INVIATE

COMUNICAZIONI RICEVUTE

#	Oggetto	Testo comunicazione	Data invia	Leggi / Rispo
1	PROVA PUBBLICAZIONE COMUNICAZIONE	Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa SpA Stazione appaltant[...]	20/09/2020 13:30:12	vedi

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "**COMUNICAZIONI**", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante telefax [+39 08100840100]. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malfunzionamento della Piattaforma Telematica:

- i. contattando il call center di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- ii. inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "screenshot" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui all'articolo 5 che precede. In caso di R.T.I., tali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato al momento di registrazione dall'operatore economico indicato quale capogruppo.