



## *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

### ALL. 1

#### **GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare alla presente procedura, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili nella presente “**Guida all'utilizzo del sistema telematico**” (di seguito, “Guida”), Allegato 2 al Disciplinare di gara.

I documenti di gara sono, pertanto, accessibili all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it>; la partecipazione alla presente procedura, la presentazione e la redazione dell'offerta dovranno avvenire esclusivamente attraverso il predetto Portale, in conformità a quanto richiesto e indicato nella predetta Guida.

#### **1. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto dei principi di privacy, di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;



## *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "**SITO E RIFERIMENTI ---> REQUISITI DI SISTEMA**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica dovranno essere preventivamente firmati e poi scansionati.

**Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).**

**Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.**



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Sales & Customer Support (tel. +39 081.008401), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,00.

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://gareappalti.invitalia.it>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "REGISTRAZIONE AL PORTALE".

### Accedi

Accesso utente

### Gare

- » Bandi e avvisi
- » Aggiudicazioni ed affidamenti
- » Corrispettivi e compensi

### Sito e riferimenti

- » Regolamento
- » Requisiti di sistema
- » Contatti
- » Codice Etico di Invitalia
- » Note Legali
- » Privacy Policy
- » Informativa Privacy
- » Informativa sui cookie

### Operatori economici

- » Registrazione al Portale
- » Documentazione e istruzioni

INVITALIA

Home Procurement Mercato Elettronico Albo Fornitori e Commissari

Operatori economici - Registrazione indirizzario

Accedi

Accesso utente

Gare

- » Bandi e avvisi
- » Aggiudicazioni ed affidamenti
- » Corrispettivi e compensi

Sito e riferimenti

- » Regolamento
- » Requisiti di sistema

Operatori economici

- » Registrazione al Portale
- » Documentazione e istruzioni

Mediante la registrazione al Portale e Procurement di INVITALIA:  
Le imprese/Professionisti segnalano il loro interesse a partecipare alle gare telematiche e accedere all'Albo Fornitori  
I commissari segnalano il loro interesse ad accedere all'Elenco dei commissari per il terremoto ("Elenco dei commissari della Centrale Unica di Connettività per gli Interventi di ricostruzione dell'edilizia scolastica a seguito del terremoto del Centro Italia 2016") e/o all'Elenco Commissari di INVITALIA.  
Per iscriversi è necessario completare la procedura interamente online.  
Per avviare la procedura di registrazione cliccare sul link:  
» **Registrazione al Portale**  
Dopo aver effettuato la Registrazione al Portale, sarà possibile accedere all'Albo Fornitori/Elenco commissari per inserire le informazioni richieste da INVITALIA e per selezionare le categorie merceologiche di interesse.

Registrazione

Nel presente modulo devono essere indicati i dati dell'impresa e del legale rappresentante / procuratore.  
Una volta compilato il modulo premere il pulsante "proceed".  
I campi denotati da asterisco (\*) sono obbligatori.

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

- Dati per credenziali di accesso** - Gentile Utente, per accedere alla piattaforma telematica occorre preliminarmente accettare il Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico di acquisto dell'Agenzia nazionale per l'atti INVITALIA.
- Titolarità del trattamento e finalità del trattamento** - INVITALIA è titolare del trattamento di dati personali necessari per la generazione e l'assegnazione delle credenziali di accesso e per la selezione degli Operatori Economici scelti del contraente nonché per la partecipazione ai bandi di gara.  
Il Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati di INVITALIA, può essere contattato via mail all'indirizzo: [dpoinvitalia@invitalia.it](mailto:dpoinvitalia@invitalia.it).
- Modalità** - I dati personali forniti sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario per la fruizione della piattaforma telematica.
- A tali dati avranno accesso solo il personale di INVITALIA, come incaricato del trattamento, oppure incaricati del trattamento di aziende che svolgono servizi strumentali di manutenzione della piattaforma per conto di INV legale in Milano, Via Livio Cambi, n. 1, che agisce come Responsabile del trattamento per le attività di gestione tecnica della medesima piattaforma.  
I dati non saranno oggetto di diffusione al di fuori dello svolgimento delle attività strumentali a perseguire le predette finalità. Essi, pertanto, potranno essere comunicati ad enti pubblici, nonché a soggetti terzi in Italia e all di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Volontarietà** - Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'accesso alla piattaforma e in difetto non sarà possibile avvalersi di tale piattaforma, in tutto o in parte.
- Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questa piattaforma telematica acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcune informazioni tecniche la cui tras informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti in questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.  
Questi dati vengono utilizzati al solo fine di assicurare il corretto funzionamento della piattaforma.
- Esercizio dei diritti** - L'interessato potrà esercitare, con modalità compatibili alle norme speciali in materia di contratti pubblici, i seguenti diritti previsti dal GDPR:
  - diritto di revocare il consenso ai sensi dell'articolo 7 del GDPR, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca o basata sulle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR;
  - diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR;
  - diritto di accesso ai sensi dell'articolo 15 del GDPR;
  - diritto di rettifica ai sensi dell'articolo 16 del GDPR;
  - diritto alla cancellazione ai sensi dell'articolo 17 del GDPR;
  - diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'articolo 18 del GDPR;
  - diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'articolo 20 del GDPR;
  - diritto di opposizione ai sensi dell'articolo 21 del GDPR.

A tal fine, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Servizio Assistenza di i-Faber S.p.A. (gestore del portale) al numero di telefono +39 081 0084010, all'indirizzo email [invitalia@i-faber.com](mailto:invitalia@i-faber.com), o, per il suo tramite, al Titolo Letta l'Informativa che precede, il sottoscritto:

DICHIARA DI ESSERE STATO CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine all'esistenza e al trattamento dei dati personali ad esso relativi e dichiara di manlevare i Titolari per i danni derivati a terzi i cui dati personali l'Utente abbia

-- Scegli --



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

DICHIARA DI ESSERE STATO CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine all'esistenza e al trattamento dei dati personali ad esso relativi e dichiara di manlevare i Titolari per i danni derivati a terzi i cui dati personali l'Utente abbia inserito su propria esclusiva iniziativa nella Richiesta di Adesione, nonché di esimersi da qualsiasi responsabilità i Titolari in ordine agli adempimenti richiesti dalla legge.\*

Il sottoscritto DICHIARA di aver preso visione della Privacy Policy di Invitalia, accessibile dalla sezione "Site e Riferimenti" del presente portale.\*

Il sottoscritto DICHIARA di accettare il Codice Etico di Invitalia, disponibile nella sezione "Site e Riferimenti" del presente portale.\*

Il sottoscritto DICHIARA di accettare il Regolamento di Utilizzo della piattaforma, disponibile nella sezione "Site e Riferimenti" del presente portale.\*

Confermo ▾

Confermo ▾

Confermo ▾

Confermo ▾

<https://www.invitalia.it/privacy-policy>

<https://gareappalti.invitalia.it/pleiade/comune/invitalia/documenti/codice-etico-di-invitalia.pdf>

[https://gareappalti.invitalia.it/pleiade/comune/invitalia/documenti/CONTRATTO-PER-UTILIZZO-PIATTAFORMA\\_rev\\_26\\_ott.pdf](https://gareappalti.invitalia.it/pleiade/comune/invitalia/documenti/CONTRATTO-PER-UTILIZZO-PIATTAFORMA_rev_26_ott.pdf)

**CLICCA SUI LINK PER VISIONARE I DOCUMENTI**

Se l'utente non possiede un codice fiscale italiano [codice fiscale], indicare il nome

## Referente aziendale

Codice fiscale: *	PROVA
Profilo utente:	Legale rappresentante ▾
Nominativo:	Cognome: * BARONE Nome: * GIUSEPPE
Procura:	Numero: del (gg/mm/aaaa):
Dati di nascita:	Data di nascita (gg/mm/aaaa): * 24/05/1975 Nazione: * Emirati arabi uniti Provincia: * Estero ▾ Città: * DUBAI
Residenza:	Provincia: * Estero ▾ Città: * DUBAI Indirizzo: * DUBAI n: * 1
Recapiti:	Telefono: * 009714-4345280 massimo 20 caratteri consentiti Fax: * 009714-4345280 massimo 20 caratteri consentiti Email: * PROVA@PROVA.COM Attenzione, questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le comunicazioni PEC: * PROVA@PROVA.COM Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Se l'utente non dispone di un indirizzo e-mail PEC, ripetere l'e-mail fornita nel campo precedente.

Se l'utente non possiede un numero di partita IVA, indicare il nome

## Dati impresa / Professionisti

Codice fiscale: *	PROVA
Ragione o denominazione sociale: *	PROVA SPA
Partita IVA: *	ASDFGHJKL I Professionisti non in possesso di Partita IVA, compilino il campo con "00000000000"
Sede legale:	

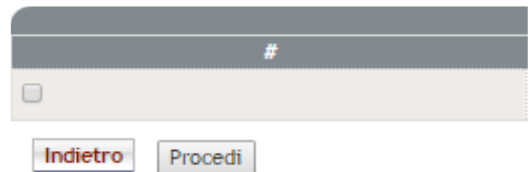


# Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19



Selezionare la categoria "Forniture", e cliccare su Procedi



## Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003

1. **Dati per credenziali di accesso e Titolarità del trattamento** - Gentile Utente, per accedere alla piattaforma telematica occorre preliminarmente accettare il "Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico di acquisto" dell'agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA) con sede legale in Roma, via Calabria 46, licenziataria della piattaforma, nonché disporre di credenziali di accesso che vengono generate automaticamente dalla stessa. A tal fine, Invitalia, in qualità di titolare del trattamento, deve richiederLe alcuni dati personali (nome, cognome, ...); tali informazioni saranno utilizzate solo per la generazione e l'assegnazione delle credenziali di accesso.

2. **Modalità** - I dati personali forniti sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario per la fruizione della piattaforma telematica.

3. **Ambito di circolazione dei dati** - A tali dati avranno accesso solo personale di Invitalia, come responsabile o incaricato del trattamento, oppure incaricati del trattamento di aziende che svolgono servizi strumentali di manutenzione della piattaforma per conto di Invitalia nonché incaricati del trattamento dati appartenenti a i-Faber S.p.A., con sede legale in Milano, Via Livio Cambi, n. 1, che agisce come Responsabile esterno del trattamento per le attività di gestione tecnica della medesima piattaforma. I predetti dati non saranno oggetto di diffusione (art. 4 c.1 lett. M del D.Lgs. 196/03).

4. **Volontarietà** - Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'accesso alla piattaforma e in difetto non sarà possibile avvalersi di tale piattaforma, in tutto o in parte.

5. **Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questa piattaforma telematica acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcune informazioni tecniche la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al solo fine di assicurare il corretto funzionamento della piattaforma.

6. **Esercizio dei diritti** - Potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (es. accedere ai Suoi dati personali, integrarli, aggiornarli, rettificarli, opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, ecc.) rivolgendosi direttamente al Servizio Assistenza di i-Faber S.p.A. (gestore del portale) al numero di telefono +39 02 8683 8415, all'indirizzo email info@i-faber.com, o, per il suo tramite, all'azienda Invitalia Titolare.

Letta l'informativa che precede, il sottoscritto:

DICHIARA DI ESSERE STATO Accetto

CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine all'esistenza e al trattamento dei dati personali ad esso relativi e dichiara di manlevare i Titolari per i danni derivati a terzi i cui dati personali l'utente abbia inserito su propria esclusiva iniziativa nella Richiesta di Adesione, nonché di esimersi da qualsiasi responsabilità i Titolari in ordine agli adempimenti richiesti dalla legge.

### Identificazione

Utente: fornitore3  
Password: Fornitore3  
Conferma password: Fornitore3

### Referente aziendale

Codice fiscale: 1234567895  
Profilo utente: Legale rappresentante

### Elenco categorie

#	Appalto	Categorie	Categoria
1	Servizi	Servizi	
2	Forniture	Forniture	
3	Lavori	Lavori	

Referente iscrizione: xxx

Luogo: roma

Data (gg/mm/aaaa): 25/08/2016

Procedi

Procedi



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo E-MAIL fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – *nome utente e password* - saranno quelle che il Concorrente avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si precisa che il Concorrente è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda al Concorrente di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico del Concorrente l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

**Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

- i. accedere alla gara telematica mediante l'inserimento delle proprie credenziali;

The image shows two screenshots of the INVITALIA portal. The left screenshot shows the main page with a navigation menu and a red arrow pointing to the 'Accedi' button. The right screenshot shows the login page with input fields for 'Nome utente' and 'Password', and an 'Accedi' button. A red arrow points to the 'Nome utente' input field.



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

- ii. cliccare sul pulsante “**PRESENTA OFFERTA**”, posto in basso a destra della pagina web

Procedura aperta

000081/2020 > COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA

In corso

COMMISSARIO COVID - AVVISO DI INDIZIONE DI GARA IN PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA

Dettagli ▾

SCADENZA PROCEDURA 08/07/2020 18:00

Fine ricezione offerte tra 3 ore e 31 minuti

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ELENCO LOTTI CHIARIMENTI

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0)

⚠ Nessun allegato presente

DATE

Inizio presentazione offerte	08/07/2020 10:03
Fine presentazione offerte	08/07/2020 18:00
Invio notifica scadenza gara	No

ALTRE INFORMAZIONI

Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto
Contratto escluso	No
Sequenza di apertura delle buste	Amministrativa - Tecnica - Economica
Soglia di rilevanza comunitaria	-

**PRESENTA OFFERTA**

e seguire i “PASSI” descritti all’interno della Piattaforma Telematica:

PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;

PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE;

PASSO 3 - PRESENTA OFFERTA.



## *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun Concorrente potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nell'articolo che segue.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito "Gestore") fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di Sales & Customer Support summenzionato nell'articolo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

**Cliccando sul pulsante "PRESENTA OFFERTA" il Concorrente, inoltre, otterrà la possibilità di ricevere i chiarimenti forniti da questa Stazione Appaltante relativi alla presente procedura agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione, fermo restando che le medesime comunicazioni saranno comunque rese disponibili mediante pubblicazione sulla Piattaforma Telematica nella sezione "CHIARIMENTI".**

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun Concorrente potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nel paragrafo che segue.

Il Gestore fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di *Sales & Customer Support* indicato nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

### **3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'offerta è composta dalla:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 3.1;
- b) Documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 3.2;
- c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 3.3.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di





## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

presentazione delle offerte ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**").

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

**Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata.**

Si precisa inoltre che qualora il Concorrente avesse la necessità di fornire documenti aggiuntivi, potrà caricare tali documenti in ciascuna delle sezioni, in appositi parametri denominati "**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**".

### **3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione amministrativa, il Concorrente dovrà:

1. accedere alla gara telematica;

 INVITALIA S.p.A.  
000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT  
RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA  
Aperto

2. cliccare sul pulsante "**PRESENTA OFFERTA**", come sopra indicato;
3. all'interno del "**PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE**", definire la forma



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

di partecipazione alla presente procedura di gara. I Concorrenti plurisoggettivi potranno selezionare o “RTI costituito” o “RTI costituendo”, laddove “RTI” significa “raggruppamento temporaneo di imprese”;

The screenshot shows the 'SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE' step. A dropdown menu is open, showing options: 'Impresa o Società', 'Consorzio stabile', 'Consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane', 'RTI costituito' (highlighted with a red box), 'G.I.E. costituito', 'G.E.I.E. costituito', 'Consorzio costituendo', 'Consorzio costituito', and 'Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete'. Below the dropdown is a table with one row: # 1, Operatore economico Fornitore 10, Codice fiscale BNCMRA88R12H501V, Utente Mario Bianchi, Azioni (with a MODIFICA button).

- una volta definita e/o modificata la forma di partecipazione, cliccare su **“SALVA E PROCEDI”** per accedere al **“PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE”**;
- all'interno del **“PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE”**, accedere alla sezione **“AMMINISTRATIVA”**, cliccando su **“GESTISCI”**, inserire i documenti richiesti e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;

The screenshot shows the 'GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE' section. A table displays the status of documentation for lot 1. A blue arrow points from the 'GESTISCI' button in the 'Amministrativa' row to the 'GESTISCI' button in the 'Economica' row.

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci
		Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci
		Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci

- al termine del caricamento della documentazione, cliccare su **“TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE”**, in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta ovvero passare direttamente alla sezione tecnica o economica.

Il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

### a. AVVISO SOTTOSCRITTO

**Il Concorrente dovrà sottoscrivere e riallegare nell'apposita sezione l'Avviso di indizione della procedura.**

**L'avviso dovrà essere firmato DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO MEDESIMO e accompagnato da un documento di identità valido del sottoscrittore;**

AMMINISTRATIVA TECNICA ECONOMICA

A. AVVISO SOTTOSCRITTO / NOTICE OF CALL SIGNED

Modalità invio risposta: Invio telematico    Obbligatorietà documento: SI    Invio multiplo: SI    Documento firmato digitalmente: Non richiesta    Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

**CARICA DOCUMENTO**

A.1 Documento Di Identità Valido Del Sottoscrittore/ Valid Copy Of An Identity Document Of The Signing Party

Modalità invio risposta: Invio telematico    Obbligatorietà documento: SI    Invio multiplo: SI    Documento firmato digitalmente: Non richiesta    Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

**CARICA DOCUMENTO**

### b. PROCURE

Nel caso in cui, il Concorrente, intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata la procura attestante i poteri conferiti.

B. PROCURE / B. PROXIES

Modalità invio risposta: Invio telematico    Obbligatorietà documento: No    Invio multiplo: SI    Documento firmato digitalmente: Non richiesta    Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

**CARICA DOCUMENTO**

### c. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE [EVENTUALE]

C. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE [EVENTUALE] / ADDITIONAL DOCUMENTATION [IF NECESSARY]

Modalità invio risposta: Invio telematico    Obbligatorietà documento: No    Invio multiplo: SI    Documento firmato digitalmente: Non richiesta    Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

**CARICA DOCUMENTO**

**La Documentazione Amministrativa richiesta è quindi riepilogata come segue:**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI/COMPILARE CAMPI A VIDEO
a. AVVISO SOTTISCRITTO CON DOCUMENTO DI IDENTITÀ	FIRMATA LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE	ALLEGARE
b. PROCURE		ALLEGARE SE DEL CASO
c. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE		EVENTUALE

FORNITORE 10 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ		GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE				STATO		
#	Lotti	Amministrativa	Tecnica	Economica				
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	Totale richieste 4	Totale richieste 2	Totale richieste 1	Obbligatorie 2 1 1	Completate 0 0 0	Gestisci	INCOMPLETO

**UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DEL CONCORRENTE.**

**NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.**

### 3.2. OFFERTA TECNICA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la documentazione tecnica, il Concorrente dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali;
2. all'interno del "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**", accedere alla sezione "**TECNICA**" cliccando su "GESTISCI", inserire i documenti richiesti firmati;
3. Al termine del caricamento della documentazione cliccare su "**TORNA ALLA GESTIONE**"



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

**DELLA DOCUMENTAZIONE**, in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta e passare direttamente alla sezione economica.

**Il Concorrente dovrà**, accedendo alla sezione tecnica, compilare direttamente a video la propria offerta. L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal **LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO MEDESIMO**;

AMMINISTRATIVA **TECNICA** ECONOMICA

OFFERTA TECNICA

Modalità invio risposta: Invio telematico    Obbligatorietà documento: SI    Invio multiplo: No    Documento firmato digitalmente: Non richiesta    Firma congiunta: SI

Operatore economico    Fornitore 1

**ACCEDI AL QUESTIONARIO**    CARICA DOCUMENTO

OFFERTA TECNICA

**A. Percentuale di specificità, oltre quelle minime richieste (95%) \***

A. Percentuale di specificità, oltre quelle minime richieste (95%)

Valore massimo: 100,00 - Valore minimo: 95,00

**b. Percentuale di sensibilità, oltre quelle minime richieste (92%) \***

b. Percentuale di sensibilità, oltre quelle minime richieste (92%)

Valore massimo: 100,00 - Valore minimo: 92,00

**c. Quantità di prodotti disponibili (oltre quelle minime richieste) \***

c. Quantità di prodotti disponibili (oltre quelle minime richieste)

Valore massimo: 2.000.000,00 - Valore minimo: 500.000,00

**d. Tempi di ottenimento del risultato del test (espressi in secondi) \***

d. Tempi di ottenimento del risultato del test (espressi in secondi)

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su "**SALVA E GENERA PDF**": il sistema genererà il file "**OFFERTA TECNICA**", che dovrà essere scaricato (cliccando su "**SCARICA**"), firmato dai soggetti di seguito indicati e ricaricato (cliccando su "**CARICA DOCUMENTO**").

**NON DOVRANNO QUINDI ESSERE INSERITI, DA PARTE DEL CONCORRENTE, NELLA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

Tabella n. 5



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

DOCUMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE
Offerta tecnica	FIRMATA	ALLEGARE

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO																								
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	<table border="1"><thead><tr><th>Amministrativa</th><th>Totale richieste</th><th>4</th><th>Obbligatorie</th><th>1</th><th>Completate</th><th>2</th><th>Gestisci</th></tr><tr><th>Tecnica</th><th>Totale richieste</th><th>2</th><th>Obbligatorie</th><th>1</th><th>Completate</th><th>1</th><th>Gestisci</th></tr><tr><th>Economica</th><th>Totale richieste</th><th>1</th><th>Obbligatorie</th><th>1</th><th>Completate</th><th>0</th><th>Gestisci</th></tr></thead></table>	Amministrativa	Totale richieste	4	Obbligatorie	1	Completate	2	Gestisci	Tecnica	Totale richieste	2	Obbligatorie	1	Completate	1	Gestisci	Economica	Totale richieste	1	Obbligatorie	1	Completate	0	Gestisci	INCOMPLETO
Amministrativa	Totale richieste	4	Obbligatorie	1	Completate	2	Gestisci																				
Tecnica	Totale richieste	2	Obbligatorie	1	Completate	1	Gestisci																				
Economica	Totale richieste	1	Obbligatorie	1	Completate	0	Gestisci																				

### 3.3 OFFERTA ECONOMICA

La Documentazione economica dovrà contenere l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito di seguito.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la busta economica, il Concorrente dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali; all'interno del **"PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE"** accedere nella sezione **"ECONOMICA"**, cliccando su **"GESTISCI"**;
2. inserire i documenti richiesti **firmati** e **compilare tutti** i campi presenti a video come obbligatori;
3. al termine del caricamento della documentazione, cliccare su **"TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE"**, in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

#### 3.3.a OFFERTA ECONOMICA: PREZZO OFFERTO

Il Concorrente dovrà, accedendo alla sezione economica, compilare direttamente a video la propria offerta. In particolare il Concorrente dovrà cliccare su **"ACCEDI A SCHEMA DI OFFERTA"** e:

AMMINISTRATIVA	TECNICA	ECONOMICA
OFFERTA ECONOMICA		
Importo offerto		
<a href="#">ACCEDI A SCHEMA OFFERTA</a>		
Oneri non soggetti a ribasso		
Offerta Economica Con Schema Offerta		
Modalità invio risposta: Invio telematico	Obbligatorietà documento: Sì	Invio multiplo: No
Documento firmato digitalmente: Richiesto	Firma congiunta: Sì	



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19



- i. inserire il valore pari a 1€ al solo di proseguire la presentazione dell'offerta; La compilazione di tale Sezione, benché denominata in Piattaforma Telematica "offerta Economica", non comporta alcuna assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica;
- ii. inserire il **PREZZO OFFERTO** per l'esecuzione dei lavori; si precisa che il prezzo dovrà essere indicato a video in **cifre** impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso **in valore assoluto**; **Su tale ribasso verrà attribuito il punteggio di cui all'offerta Economica**;
- iii. rendere le **"DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA"**, ovvero dichiarare:
  1. di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
  2. di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dell'appalto secondo gli elaborati posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
  3. che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
  4. che la propria offerta non vincolerà in alcun modo Invitalia;

**OFFERTA ECONOMICA**

---

**PROSEGUIRE CON LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA INSERENDO IL VALORE 1 \***

i. inserire il valore pari a 1€ al solo di proseguire la presentazione dell'offerta; La compilazione di tale Sezione, benché denominata in Piattaforma Telematica "offerta Economica", non comporta alcuna assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica.

€ 1

Valore massimo: € 1,00 - Valore minimo: € 0,99

---

**ii. PREZZO OFFERTO \***

ii. inserire il PREZZO OFFERTO per l'esecuzione dei lavori; si precisa che il prezzo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in valore assoluto; Su tale ribasso verrà attribuito il punteggio di cui all'offerta Economica;

€ |

---

**iii. DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA \***

1. di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;

sì



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su “**SALVA E GENERA PDF**”: il sistema genererà il file “**OFFERTA ECONOMICA**”, che dovrà essere scaricato (cliccando su “**SCARICA**”), firmato dai soggetti di seguito indicati e ricaricato (cliccando su “**CARICA DOCUMENTO**”).

I file generati dal sistema in automatico dovranno essere firmati **DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO MEDESIMO**;

- in caso di Concorrente plurisoggettivo (i.e. raggruppamento temporaneo di Operatori economici e/o Consorzi), **DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI OPERATORI ECONOMICI CHE COSTITUIRANNO IL CONCORRENTE**.

**Cliccare su scarica – firmare il documento e cliccare sul TAB «CARICA DOCUMENTO»**

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	OffEcon_677_1_08072020145550.pdf Scarica	30.85 KB	Mario Bianchi	08/07/2020 14:56:26	Il file non risulta firmato digitalmente? Procedere? SI NO	

**Si precisa che la Piattaforma richiede, per l'offerta economica di cui al precedente punto, la firma digitale seppur non richiesta. Al fine di proseguire con la presentazione della propria offerta, il Concorrente dovrà cliccare sul “SI” alla domanda: “Il file non risulta firmato digitalmente, Procedere?”.**

#	Documento caricato	Dimensione	Caricato da	Data di caricamento	Firma digitale	Azioni
1	OffEcon_677_1_08072020145550.pdf Scarica	30.85 KB	Mario Bianchi	08/07/2020 14:56:26	Il file non risulta firmato digitalmente?	CANCELLA





## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

I documenti che compongono l'offerta economica sono riepilogati nella tabella che segue.

Tabella n. 5

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	FIRMATA	ALLEGARE

PASSO 1	PASSO 2	PASSO 3
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE	CARICA DOCUMENTAZIONE	PRESENTA OFFERTA

FORNITORE 10 FORMA DI PARTECIPAZIONE IMPRESA O SOCIETÀ

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO															
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	<table border="1"><thead><tr><th>Amministrativa</th><td>Totale richieste 4</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 2</td><td>Gestisci</td></tr><tr><th>Tecnica</th><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr><tr><th>Economica</th><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr></thead></table>	Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	COMPLETO
Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci														
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci														
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci														

ELIMINA BOZZA    PROCEDI >

**UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DEL CONCORRENTE.**

#### 4. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, il Concorrente, all'interno del "PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE", una volta che lo stato del caricamento sarà "COMPLETO", dovrà cliccare sul "PROCEDI" per accedere al "PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA".



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

PASSO 1	PASSO 2	PASSO 3
DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE	CARICA DOCUMENTAZIONE	PRESENTA OFFERTA

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO															
1	000081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA CIG :	<table border="1"><thead><tr><th>Amministrativa</th><td>Totale richieste 4</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 2</td><td>Gestisci</td></tr><tr><th>Tecnica</th><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr><tr><th>Economica</th><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 1</td><td>Gestisci</td></tr></thead></table>	Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci	COMPLETO
Amministrativa	Totale richieste 4	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci														
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci														
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 1	Gestisci														

ELIMINA BOZZA    **PROCEDI >**

All'interno del **PASSO 3** è possibile visualizzare e verificare il riepilogo della documentazione inserita e cliccare su **"INVIO OFFERTA"**. Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la Denominazione/Ragione sociale del Concorrente, data e ora di presentazione offerta.

#	Documentazione richiesta	Documentazione presentata	Firma digitale
1	Offerta economica con schema offerta <b>ECONOMICA</b>	OffEcon_677_1_08072020145550.pdf Documento caricato il 08/07/2020 14:56:26 da Fornitore 10 30.85 KB	Il file non risulta firmato digitalmente!
2	a. AVVISO SOTTOSCRITTO / NOTICE OF CALL SIGNED <b>AMMINISTRATIVA</b>	PROVA.pdf Documento caricato il 08/07/2020 14:59:23 da Fornitore 10 694.09 KB	
3	TECHNICAL OFFER <b>TECNICA</b>	PROVA.pdf Documento caricato il 08/07/2020 14:59:17 da Fornitore 10 694.09 KB	
4	a.1 documento di identità valido del sottoscrittore/ valid copy of an identity document of the signing party <b>AMMINISTRATIVA</b>	PROVA.pdf Documento caricato il 08/07/2020 14:59:28 da Fornitore 10 694.09 KB	

ELIMINA BOZZA    **INVIA OFFERTA**

Come ulteriore conferma, il Concorrente riceverà una mail all'indirizzo inserito in fase di



## Presidenza del Consiglio dei Ministri

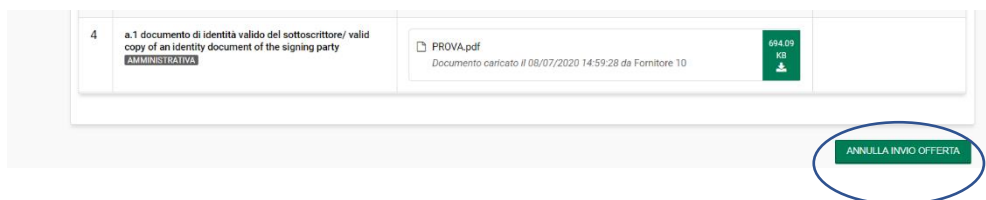
COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

registrazione.

**UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' E CHE GLI STESSI SIANO, SE DOVUTO, FIRMATI DAI SOGGETTI INDICATI NELLE APPOSITE SEZIONI DELLA PRESENTE GUIDA.**

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili ad Invitalia e pertanto si intenderanno come non presentate.

Il Concorrente potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta (**"FINE RICEZIONE OFFERTE"**). Tale operazione potrà essere eseguita, una volta selezionata la Gara, cliccando sul pulsante in basso a destra **"VISUALIZZA OFFERTA"**. Nella successiva schermata l'operazione dovrà essere confermata cliccando sul pulsante in basso a destra **"ANNULLA INVIO OFFERTA"**. Il Concorrente verrà reindirizzato direttamente al **"PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE"**.



Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

**Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.**



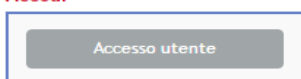
## Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO  
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

### SYSTEM ACCESS AND EDITING DATA

Accedere dalla homepage del portale, facendo clic sul link "Accesso utente":

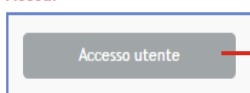
Accedi



Per modificare i dati inseriti durante la fase di registrazione o modificare la password, fare clic sul link relativo dopo aver effettuato l'accesso:

- "Modifica dettagli" [Modifica anagrafica]
- "Cambia password" [Cambio password]

Accedi



Selezionare

[Password dimenticata]

Inserisci il nome utente [Nome utente] e l'e-mail per cui è richiesta la password e fai clic su "Invia" [Invia]

**Verrà inviata un'e-mail all'indirizzo indicato contenente le istruzioni per impostare una nuova password per l'accesso al sistema**