

Guida alla registrazione base

Impresa

MANUALE D'USO

SOMMARIO

1. PREMESSA..... 3

2. I PASSI DELLA PROCEDURA 4

2.1. PASSO 1 4

2.2. PASSO 2 6

2.3. PASSO 3 6

2.4. PASSO 4 9

2.5. PASSO 5 9

1. Premessa

Ciascuna persona fisica che intende accedere ed utilizzare il Sistema di e-Procurement in nome e per conto della propria Impresa è tenuta preventivamente a registrarsi al fine di ottenere l'account (nome utente e password) necessario per operare nel sistema.

La registrazione di ciascun soggetto può avvenire soltanto ed esclusivamente in associazione alla propria Impresa di appartenenza, in nome e per conto della quale la persona fisica si registra, accede ed opera nel sistema (cfr. art.12 - Regole del sistema di E-procurement).

2. I passi della Procedura

La procedura di registrazione può essere avviata cliccando sul link in alto a destra "Accedi" > "Sei un nuovo utente? Registrati"

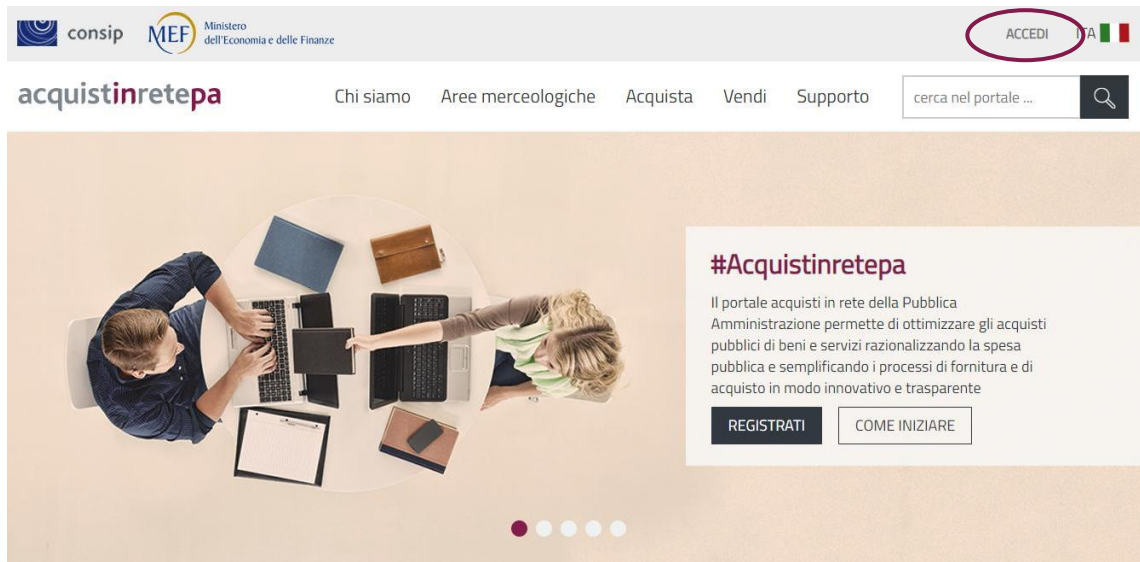


Figura 1 - Accesso alla procedura di Registrazione base

La procedura di articola in 5 passi che saranno descritti di seguito.

2.1. Passo 1

Accedendo alla procedura, ti verrà innanzitutto richiesto di inserire i tuoi **dati anagrafici** e i **tuoi dati di contatto** (i campi contrassegnati da * sono obbligatori) che vuoi vengano utilizzati per contattarti nell'ambito delle attività che svolgerai sul Portale.

Inserisci i dati e poi seleziona "Avanti". Abbi cura di inserire un indirizzo e-mail attivo e di frequente utilizzo. Non inserire un indirizzo PEC a meno che la casella di posta non sia configurata anche per ricevere messaggi non certificati.

Registrazione Base - passo 1 di 6



Compila il form sottostante, inserendo i tuoi dati anagrafici e di contatto.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

DATI ANAGRAFICI UTENTE			
* Nome:	<input type="text"/>	* Cognome:	<input type="text"/>
* Codice Fiscale:	<input type="text"/>	* Data Nascita(gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
* Stato:	<input type="text" value="ITALIA"/>	* Comune:	<input type="text"/>
* Provincia:	<input type="text"/>		

DATI DI CONTATTO	
* Telefono:	<input type="text"/>
* Fax:	<input type="text"/>
* Email:	<input type="text"/>



Figura 2 - Inserisci i tuoi dati

Da Sapere che...

Se provi a registrarti, ma visualizzi la notifica **“Utente in stato sospeso”** significa che sei già registrato su Acquisti in Rete e non accedi al sistema da più di 18 mesi.

Per attivare nuovamente l’utenza, accedi con le credenziali con cui ti sei già registrato e riconferma i tuoi dati personali al primo accesso.

Se **non ricordi la password**, puoi recuperarla tramite “Accedi” > “Password dimenticata?”

Se **non ricordi il codice utente**, puoi richiederlo tramite l’apposito modulo disponibile nella sezione “Supporto” > “Modulistica” seguendo le indicazioni per l’invio.

2.2. Passo 2

Questo passo della procedura prevede l'associazione della tua utenza (in corso di creazione) all'ambito di appartenenza e quindi operare come stazione appaltante (Pubblica Amministrazione) o fornitore (Impresa).

Figura 3 - Scegli l'ambito di appartenenza

Come Impresa, potrai scegliere tra

- Impresa italiana
- Impresa U.E.
- Impresa extra U.E.

Una volta effettuata la tua scelta seleziona su "Avanti".

2.3. Passo 3

In questo passo è prevista l'associazione della tua utenza (in corso di creazione) all'Impresa specifica per conto del quale intendi operare.

Figura 4 - Ricerca la tua impresa

Puoi ricercare la tua impresa attraverso il **Codice operatore economico**, un campo che identifica in maniera univoca la tua impresa. Il codice operatore economico può essere alternativamente:

- la partita IVA della tua impresa
- altro codice identificativo, se la tua impresa non è dotata di partita IVA

Quindi, se la tua impresa è dotata di **Partita IVA**, inserisci il numero identificativo nell'apposito campo e mantieni la selezione "Partita IVA"; se la tua impresa non è dotata di partita IVA, inserisci il numero identificativo nell'apposito campo e mantieni la selezione "**Altro codice identificativo**"

Seleziona "Cerca" e a questo punto:

- Se la tua Impresa è già presente a sistema apparirà fra i risultati della tua ricerca.

Per andare avanti, clicca sulla "Ragione Sociale". In questo caso, il sistema restituisce le informazioni anagrafiche e di contatto dell'impresa già presenti a sistema.



Figura 5 - Selezione la tua impresa

- Se il sistema non rilascia risultati per il Codice operatore economico da te inserito, procedi con "Registrazione manuale"

Compila il form online inserendo i dati della tua impresa e i dati di contatto.

Da sapere che...

Quando la tua impresa non è dotata di partita IVA, nel campo Codice operatore economico puoi inserire un altro dato identificativo della tua impresa e selezionare "Altro codice identificativo".

Nel campo "Altro codice identificativo" potrà essere inserito ad esempio il **codice fiscale dell'impresa** oppure, in assenza dello stesso, **il codice fiscale della persona fisica**.

Il campo deve essere utilizzato **solo ed esclusivamente nel caso in cui l'impresa non abbia la partita IVA**.

Registrazione Base - passo 3 di 6

Compila il form sottostante con i dati della tua impresa. La tua richiesta di registrazione sarà verificata dall'Ufficio registrazioni.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

REGISTRAZIONE MANUALE

*Codice Operatore Economico: Partita Iva Altro codice identificativo

* Ragione Sociale:

* Tipologia Forma Societaria:

* Stato:

* Regione:

* Provincia:

* Comune:

* Cap:

* Indirizzo:

Sito Internet:

DATI DI CONTATTO AZIENDA

* Telefono:

* Fax:

* Email:

Figura 6 - Registrazione manuale dell'impresa

 **Da sapere che...**

Sei parte di un Gruppo IVA?

Durante la registrazione indica il codice fiscale del singolo operatore economico nel campo "Codice operatore economico" mantenendo selezionato "Altro codice identificativo".

In fase di abilitazione ai bandi MePA, o di ammissione ai bandi SDA, potrai specificare la partita IVA del gruppo utilizzando il campo "**Partita IVA di fatturazione**".

2.4. Passo 4

Verifica che i dati dell'impresa a cui stai associando la tua utenza siano riportati correttamente nel box di riepilogo.

Per proseguire, clicca su "Conferma".

2.5. Passo 5

Il Sistema ti assegna in automatico il "Codice Utente".

Devi inserire una "password" nel campo apposito (una parola alfanumerica che contenga almeno 8 caratteri e includa almeno una lettera maiuscola ed un numero).

Digita nuovamente la password inserita per darne conferma nell'apposito campo.

Leggi attentamente le condizioni legali del disclaimer e poi clicca su "Accetta".

Successivamente per salvare i dati inseriti cliccare sul tasto "Salva".

Registrazione Base - passo 5 di 6 ?

Compila i campi sottostanti e conferma la tua registrazione.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

SCELTA PASSWORD

La Password deve contenere almeno 8 caratteri, deve essere composta di numeri e lettere, deve includere almeno una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale tra i seguenti: \$, /, \, (,), =, ?, *, ~, ~, <, >, deve essere diversa dalla username, non deve contenere il nome, il cognome o la data di nascita (GG, MM, AAAA oppure AA, cifre finali dell'anno) e non deve contenere anagrammi della parola "password".

* Il tuo nome Utente è: DSTGPP050

* Password:

* Conferma Password:

Prima di procedere, leggi attentamente la dichiarazione nel riquadro sottostante

Il sottoscritto dichiara:

- di prendere atto che i servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema non sono forniti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla Consip S.p.A., dal Gestore del Sistema, i quali conseguentemente non rispondono per eventuali danni derivanti dall'utilizzo, dal mancato utilizzo, da malfunzionamenti o difetti dei servizi medesimi;
- con riferimento ai codici identificativi attribuiti (Nome Utente e Password) di aver adottato, anche nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e protezione dei codici in oggetto nonché di aver effettuato le operazioni di registrazione attraverso gli ausili telematici in totale riservatezza e comunque in modo che i codici generati non potessero essere conosciuti da altri soggetti non autorizzati;
- di essere consapevole che qualsivoglia atto, azione e/o fatto operato all'interno del Sistema con i codici identificativi o dopo l'accesso al Sistema stesso attraverso l'utilizzo di detti codici sarà inequivocabilmente attribuito al sottoscritto;

Accetto Non Accetto

Esprimi il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ([scarica l'informativa](#))

- Do il consenso al trattamento dei miei dati personali per le attività di promozione sulle iniziative e sugli strumenti della piattaforma Acquisti in Rete PA da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o di Consip S.p.A..
- Nego il consenso al trattamento dei miei dati personali per le attività di promozione sulle iniziative e sugli strumenti della piattaforma Acquisti in Rete PA da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze e/o di Consip S.p.A..

INDIETRO
SALVA

Figura 7 - Digita la password di accesso

Per avere conferma della Registrazione è necessario **clickare sul link presente nella mail** che riceverai a breve nella tua casella di posta di cui hai dato indicazione.

I passi necessari per poter effettuare la Registrazione base sono stati tutti effettuati.

Da questo momento, sei registrato al Portale Acquisti in Rete e, inserendo utenza e password potrai entrare al tuo cruscotto ed effettuare le operazioni necessarie per diventare fornitore delle Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del Programma.

Si precisa che l'utenza è strettamente personale e riservata e che la tenuta, la conservazione e l'uso dello stesso sono regolati dagli artt. 13 e 14 delle Regole del sistema di E-procurement.



Da sapere...

- Quando inserisci **i dati anagrafici e di contatto personali**: indica l'indirizzo mail più frequentemente utilizzato
- **Email di conferma**: Ricordati di attivare la tua registrazione cliccando sul link presente nella mail che riceverai da Sistema all'indirizzo indicato nella fase di registrazione base