



SEGRETARIATO GENERALE
Dipartimento per i servizi strumentali

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e s.m.i., riguardante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge n. 59/1997;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196 e s.m.i. "legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 concernente la "disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei ministri";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012 che disciplina l'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 giugno 2016 ed in particolare l'art. 34-bis, che ha modificato l'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri, concernente l'istituzione del Dipartimento per i servizi strumentali;

VISTO il decreto del Segretario Generale del 18 luglio 2016, che disciplina l'organizzazione del Dipartimento per i servizi strumentali, ed in particolare l'art.1, istitutivo dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 dicembre 2016, registrato alla Corte dei Conti in data 15 dicembre 2016 al n. 3248, con il quale è stato conferito al dott. Paolo Aquilanti l'incarico di Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 dicembre 2016, recante l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2017;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 2017, con il quale al Cons. Renato Catalano è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per i Servizi Strumentali;

VISTO il decreto del Segretario Generale del 3 febbraio 2017, con il quale, con effetto dal 27 gennaio 2017, al Cons. Renato Catalano è stata delegata l'adozione dei provvedimenti di competenza del Dipartimento per i Servizi Strumentali e con il quale sono state assegnate in gestione, unitamente ai poteri di spesa per importi non superiori ad € 130.000,00 (I.V.A. esclusa), le risorse finanziarie iscritte per l'esercizio 2017 e per gli esercizi finanziari successivi, salvo espressa revoca, sui capitoli di cui all'elenco allegato al DSG e appartenenti al Centro di Responsabilità 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché i maggiori stanziamenti che saranno determinati a carico degli stessi capitoli di bilancio, e sono stati altresì delegati gli atti esecutivi, anche per spese superiori all'importo di € 130.000,00 (I.V.A. esclusa), relativi a contratti e convenzioni già approvati, concernenti la gestione dei capitoli del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'esercizio delle funzioni di cui all'art.1 del medesimo decreto;

CONSIDERATO che il Dipartimento per i servizi strumentali provvede a soddisfare le esigenze funzionali e organizzative dei Dipartimenti e degli Uffici della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO l'appunto al Capo del Dipartimento prot. UIT/P/146 del 15 marzo 2017, con il quale l'Ufficio informatica e telematica, a seguito di articolata istruttoria in ordine al fabbisogno per l'aggiornamento e l'implementazione del supporto informatico del software "Mediscopio" in dotazione all'Ufficio del medico competente, ha rappresentato l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio di manutenzione correttiva e per gli aggiornamenti necessari a seguito delle modifiche normative in materia di medicina del lavoro, per un

durata di 12 mesi e per un importo stimato, comprensivo di 5 giornate di formazione “on the job”, pari ad € 22.000,00 oltre iva, nonché all’acquisto di 4 tablet per la firma grafometrica, per un importo stimato pari ad € 3.000,00 oltre iva;

VISTA la successiva e-mail del 19 aprile 2017, con la quale l’Ufficio informatica e telematica chiede di eliminare dalla procedura di gara ogni riferimento alla quotazione di giornate di assistenza specialistica extracanonica, richiesta nel sopraccitato appunto del 15 marzo 2017;

PRESO ATTO che la società Nike s.r.l., ha dichiarato di detenere ogni diritto sul software “*Mediscopio*” anche per quel che concerne la manutenzione, le modifiche e gli aggiornamenti e che, pertanto, l’attività di aggiornamento/implementazione del software in argomento può essere effettuata esclusivamente dalla suddetta società in qualità di unico operatore economico titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale;

CONSIDERATO che la società Nike s.r.l. provvede anche alla fornitura, configurazione e messa in opera dei tablet per la firma grafometrica da utilizzare con il software Mediscopio, come indicato nell’allegato tecnico dell’UIT;

VERIFICATO che per l’acquisizione del servizio di cui sopra e dei tablet in argomento non risulta alcuna Convenzione Consip attiva;

RITENUTO che sussistano, alla luce dell’istruttoria espletata e delle esigenze rappresentate dall’Ufficio informatica e telematica, i presupposti per procedere, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta da inoltrare alla società Nike s.r.l. attraverso il portale del mercato elettronico-MEPA, in quanto trattasi di servizi che possono essere forniti unicamente dalla citata società per motivi di tutela di diritti esclusivi, in particolare di diritti di proprietà intellettuale, come anche disposto dall’art. 63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 ed in particolare il comma 1, il quale dispone che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

CONSIDERATO a seguito dell’indicazione da parte dell’Ufficio informatica e telematica contenuta nel citato appunto del 15 marzo 2017, che l’Ing. Luciano Capitanio, funzionario del *Servizio monitoraggio attività informative e programmi applicativi* nell’ambito dell’*Ufficio informatica e telematica*, ai fini dell’espletamento delle funzioni di Responsabile unico della suddetta procedura di gara è in possesso dei prescritti requisiti di competenza e specifica professionalità richiesti dalla vigente normativa e in particolare dall’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 3, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

RITENUTO di dover delegare il Cons. Paola Bassi alla predisposizione della richiesta di offerta – RdO e al compimento degli ulteriori atti annessi e consequenziali alla procedura di gara in questione nonché alla firma del relativo documento di stipula ed agli eventuali atti aggiuntivi con la società aggiudicataria;

VISTO il combinato disposto dell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 41 comma 2 del DPCM 22 novembre 2010 concernente la “*Disciplina dell’autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri*”, i quali dispongono che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici provvedono a determinare, in conformità con i propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

per le motivazioni indicate in premessa, parte integrante del presente dispositivo,

DETERMINA E DELEGA

Art. 1

E’ autorizzata l’acquisizione del servizio di manutenzione correttiva e gli aggiornamenti delle licenze del software “*Mediscopio*” per la durata di 12 mesi comprensivo di 5 giornate di formazione “on the job” nonché l’acquisto di 4 tablet per la firma grafometrica, per un importo complessivo stimato di € 25.000,00 I.V.A. esclusa, mediante richiesta di offerta da inoltrare alla società Nike s.r.l. attraverso il portale del mercato elettronico-MEPA.

Art. 2

L’Ing. Luciano Capitanio, funzionario del *Servizio monitoraggio attività informative e programmi applicativi* nell’ambito dell’*Ufficio informatica e telematica*, è nominato Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 3

La spesa per la fornitura in questione grava sul cap. 213 di pertinenza del centro di responsabilità 1 "Segretariato generale" del bilancio di previsione della P.C.M.

Art. 4

Il Cons. Paola Bassi è delegato alla predisposizione della richiesta di offerta – RdO e al compimento degli ulteriori atti annessi e consequenziali alla procedura di gara in questione nonché alla firma del relativo documento di stipula con la società aggiudicataria.

Il presente provvedimento viene trasmesso per i successivi adempimenti agli organi competenti.

Roma, 09 MAG. 2017

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Renato CATALANO

