

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 16 luglio 2010 , n. 143

Regolamento riguardante i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, aventi durata non superiore ai novanta giorni, in attuazione all'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241. (10G0164)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Visto l'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato dalla legge 18 giugno 2009, n. 69, articolo 7, ed in particolare i commi 3 e 4 secondo cui sono individuati i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti amministrativi;

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, e successive modificazioni, recante ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2002, e successive modificazioni, recante l'ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Ritenuto di dover procedere all'emanazione dei regolamenti di competenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 12 gennaio 2010 concernente «Approvazione delle linee di indirizzo per l'attuazione dell'articolo 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69»;

Tenuto conto che ai sensi dell'articolo 2, comma 2, legge 7 agosto 1990, n. 241, e delle citate linee di indirizzo sono fatti salvi i termini dei procedimenti amministrativi previsti da disposizioni di legge;

Visto l'articolo 7, comma 3 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

Preso atto che i procedimenti per i quali il presente decreto o il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sui termini superiori a 90 giorni ma entro il limite di 180 giorni non fissa alcun termine si concludono nel termine generale di trenta giorni, stabilito dal citato articolo 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Effettuata la ricognizione dei procedimenti di competenza delle strutture del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e di quelle dei Sottosegretari di Stato per l'informazione, la comunicazione e l'editoria, per lo sport, per la famiglia, la droga e il servizio civile, e dei Commissari straordinari del Governo di cui all'articolo 11, legge 23 agosto 1988, n. 400;

Acquisito il concerto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione con nota n. 624/GAB-U del 16 aprile 2010, e del Ministro per la semplificazione normativa con nota n. 573 del 13 aprile 2010;

Udito il parere del Consiglio di Stato n. 2128/2010, emesso dalla Sezione consultiva per gli atti normativi, nell'Adunanza del 2 luglio 2010;

Adotta

il seguente regolamento:

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica ai procedimenti amministrativi di competenza del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle strutture affidate alla responsabilita' dei Sottosegretari di Stato per l'informazione, la comunicazione e l'editoria, per lo sport, per la famiglia, la droga e il servizio civile, e del Commissario straordinario del Governo per il coordinamento delle iniziative antiracket e antiusura, che conseguano obbligatoriamente ad iniziativa di parte ovvero debbano essere promossi d'ufficio.

2. Ciascun procedimento si conclude entro il termine indicato nella tabella allegata che costituisce parte integrante del presente regolamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sara' inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana.

E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Roma, 16 luglio 2010

Il Presidente del Consiglio dei Ministri
Berlusconi

Il Ministro per la pubblica amministrazione
e l'innovazione
Brunetta

Il Ministro per la semplificazione normativa
Calderoli

Visto, il Guardasigilli: Alfano

Registrato alla Corte dei conti il 25 agosto 2010
Ministeri istituzionali, registro n. 11, foglio n. 285

N O T E

Avvertenza:

Il testo delle note qui pubblicato e' stato redatto dall'amministrazione competente per materia, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del testo unico delle disposizioni sulla promulgazione delle leggi, sull'emanazione dei decreti del Presidente della Repubblica e sulle pubblicazioni ufficiali della Repubblica italiana, approvato con D.P.R. 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge alle quali e' operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi qui trascritti.

Note alle premesse:

- Si riporta il testo dell'art. 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante «Disciplina dell'attivita' di Governo e ordinamento della Presidenza

del Consiglio dei Ministri»:

«3. Con decreto ministeriale possono essere adottati regolamenti nelle materie di competenza del ministro o di autorità sottordinate al ministro, quando la legge espressamente conferisca tale potere. Tali regolamenti, per materie di competenza di più ministri, possono essere adottati con decreti interministeriali, ferma restando la necessità di apposita autorizzazione da parte della legge. I regolamenti ministeriali ed interministeriali non possono dettare norme contrarie a quelle dei regolamenti emanati dal Governo. Essi debbono essere comunicati al Presidente del Consiglio dei ministri prima della loro emanazione.»

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» è pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 18 agosto 1990, n. 192.

- Si riporta il testo dell'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»:

«Art. 2 (Conclusione del procedimento). - 1. Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

2. Nei casi in cui disposizioni di legge ovvero i provvedimenti di cui ai commi 3, 4 e 5 non prevedono un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di trenta giorni.

3. Con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta dei Ministri competenti e di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione e per la semplificazione normativa, sono individuati i termini non superiori a novanta giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali. Gli enti pubblici nazionali stabiliscono, secondo i propri ordinamenti, i termini non superiori a novanta giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di propria competenza.

4. Nei casi in cui, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento, sono indispensabili termini superiori a novanta giorni per la conclusione dei procedimenti di competenza delle amministrazioni statali e degli enti pubblici nazionali, i decreti di cui al comma 3 sono adottati su proposta anche dei Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione e per la semplificazione normativa e previa deliberazione del Consiglio dei Ministri. I termini ivi previsti non possono comunque superare i centottanta giorni, con la sola esclusione dei procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione.

5. Fatto salvo quanto previsto da specifiche disposizioni normative, le autorità di garanzia e di vigilanza disciplinano, in conformità ai propri ordinamenti, i termini di conclusione dei procedimenti di rispettiva competenza.

6. I termini per la conclusione del procedimento decorrono dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento e' ad iniziativa di parte.

7. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 17, i termini di cui ai commi 2, 3, 4 e 5 del presente articolo possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualita' non attestati in documenti gia' in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni. Si applicano le disposizioni dell'art. 14, comma 2.

8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione e' disciplinata dal codice del processo amministrativo.

9. La mancata emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della responsabilita' dirigenziale.».

- Si riporta il testo dell'art. 7, comma 3, della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante «Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitivita' nonche' in materia di processo civile»:

«3. Con uno o piu' decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, adottati ai sensi dell'art. 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta dei Ministri competenti e di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e l'innovazione e per la semplificazione normativa, sono individuati i termini non superiori a novanta giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali. Gli enti pubblici nazionali stabiliscono, secondo i propri ordinamenti, i termini non superiori a novanta giorni entro i quali devono concludersi i procedimenti di propria competenza.».

- Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante «Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59» e' stato pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale del 1° settembre 1999, n. 205.

- Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2002, recante «Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri» e' pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 settembre 2002, n. 207.

- Il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 12 gennaio 2010, concernente «Approvazione delle linee di indirizzo per l'attuazione dell'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69» e' pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 1° aprile 2010, n. 76.

- Si riporta il testo dell'art. 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante «Disciplina dell'attivita' di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri»:

«Art. 11 (Commissari straordinari del governo). - 1. Al fine di realizzare specifici obiettivi determinati in relazione a programmi o indirizzi deliberati dal Parlamento o dal Consiglio dei ministri o per particolari e temporanee esigenze di coordinamento operativo tra amministrazioni statali, puo' procedersi alla nomina di commissari straordinari del Governo, ferme restando le attribuzioni dei Ministeri, fissate per legge.

2. La nomina e' disposta con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Consiglio dei ministri, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri. Con il medesimo decreto sono determinati i compiti del commissario e le dotazioni di mezzi e di personale. L'incarico e' conferito per il tempo indicato nel decreto di nomina, salvo proroga o revoca. Del conferimento dell'incarico e' data immediata comunicazione al Parlamento e notizia nella Gazzetta Ufficiale.

3. Sull'attivita' del commissario straordinario riferisce al Parlamento il Presidente del Consiglio dei Ministri o un Ministro da lui delegato.».

Note all'art. 1:

- Per il riferimento all'art. 2, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, si vedano le note alle premesse.

Attuazione dell'articolo 7, della
legge 18 giugno 2009, n. 69

Tabella dei procedimenti con tempi di realizzazione
non superiori a 90 giorni

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO PERSONALE MAGISTRATURE

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
LIQUIDAZIONE UNA TANTUM CON COSTITUZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA	45
RICONGIUNZIONE PERIODO ASSICURATIVI, RIAMMISSIONI IN SERVIZIO, DISPENSA DAL SERVIZIO PER MOTIVI DI SALUTE IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA CORTE DEI CONTI	45
ASPETTATIVA PER MANDATO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE TOGATO DELLA CORTE DEI CONTI	35
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER INIDONEITÀ	45

IN FAVORE DEL PERSONALE
TOGATO DELLA CORTE
DEI CONTI

ASSEGNAZIONI, CESSAZIONI DI
SEDI E DI FUNZIONI, PROMOZIONI,
DECADENZA DAL SERVIZIO,
CONGEDO STRAORDINARIO E
ASPETTATIVE, CANCELLAZIONE
DAL RUOLO E LIQUIDAZIONE
EQUO INDENNIZZO IN FAVORE
DEL PERSONALE TOGATO
DELLA CORTE DEI CONTI 45

PROVVEDIMENTI CONCERNENTI
LO STATO GIURIDICO ED
ECONOMICO DEL PERSONALE
TOGATO DELL'AVVOCATURA
DELLO STATO 45

CESSAZIONE DALL'IMPIEGO
PER LIMITI DI ETÀ E DI
DIMISSIONI, LIQUIDAZIONE
DEL RELATIVO TRATTAMENTO
DI QUIESCENZA, LIQUIDAZIONE
DELLA PENSIONE DI REVERSIBILITÀ
IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO
DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA 45

LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO
DI QUIESCENZA , COLLOCAMENTO
FUORI RUOLO PER SERVIZI NON
DI ISTITUTO O RIENTRI IN RUOLO,
PARERE RICONOSCIMENTO CAUSA
DI SERVIZIO, DETERMINAZIONE
DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL
PERSONALE TOGATO DELLA
CORTE DEI CONTI 45

COLLOCAMENTI FUORI RUOLO
PER SERVIZI DI ISTITUTO
O RIENTRI IN RUOLO,
ATTRIBUZIONE DI INDENNITÀ
DI SECONDA LINGUA E
LIQUIDAZIONE E RILIQUIDAZIONE
INDENNITÀ DI BUONUSCITA IN
FAVORE DEL PERSONALE TOGATO
DELLA CORTE DEI CONTI 45

CONFERIMENTO TITOLO ONORIFICO
IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO
DELLA CORTE DEI CONTI 45

SOSPENSIONE CAUTELARE 45
(A SEGUITO DI SENTENZA PENALE)
IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO
DELLA CORTE DEI CONTI

RICONOSCIMENTO PER INFERMITÀ 45
DIPENDENTE DA CAUSA DI SERVIZIO
IN FAVORE DEL PERSONALE
TOGATO DELLA MAGISTRATURA
AMMINISTRATIVA

SOSPENSIONE CAUTELARE 45
OBBLIGATORIA DEL PERSONALE
TOGATO DELLA CORTE DEI CONTI

CONCESSIONE DELL'EQUO INDENNIZZO 45
IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO
DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA

AVVIO DEL PROCEDIMENTO 45
DISCIPLINARE IN FAVORE
DEL PERSONALE TOGATO
DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO PERSONALE MAGISTRATURE

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONI INCARICHI, IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA	45
--	----

NOMINA DEI VINCITORI DI CONCORSO E RELATIVA ASSEGNAZIONE IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA	45
--	----

CONGEDO STRAORDINARIO PER CURE TERMALI, MATERNITÀ, GRAVI MOTIVI, ASPETTATIVA PER INFERMITÀ, MOTIVI DI FAMIGLIA, COLLOCAMENTO FUORI RUOLO, RIENTRO IN RUOLO, TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA SEDE E IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA	45
TRATTAMENTO ECONOMICO ASPETTATIVE PER RICONGIUNGIMENTO CONIUGI ALL'ESTERO E RICONOSCIMENTO SPESE DI CURA IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA	45
SOSPENSIONE CAUTELARE DEL PERSONALE TOGATO DELLA CORTE DEI CONTI	45
CESSAZIONE DALL'IMPIEGO PER DECADENZA IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA	45
CESSAZIONE DALL'IMPIEGO PER DISPENSA PER MOTIVI DI SALUTE, LIQUIDAZIONE DEL RELATIVO TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E RIAMMISSIONE IN SERVIZIO IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA	45
RISCATTO SERVIZI PRE-RUOLO, STUDI UNIVERSITARI E RICONGIUNZIONE SERVIZI PREGRESSI IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA	45
LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO DI PENSIONE PRIVILEGIATA IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO DELLA MAGISTRATURA AMMINISTRATIVA	45

SOSPENSIONE CAUTELARE FACOLTATIVA 45
IN PENDENZA DI PROCEDIMENTO PENALE
IN FAVORE DEL PERSONALE TOGATO
DELLA CORTE DEI CONTI

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

UFFICIO CONTENZIOSO E PER LA CONSULENZA GIURIDICA

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI E MISSIONI EFFETTUATE DAGLI AVVOCATI DELLO STATO	90
--	----

RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA TITOLI GIUDIZIARI E SPESE DI GIUSTIZIA	90
--	----

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

UFFICIO AFFARI GENERALI E ATTIVITA' DI INDIRIZZO POLITICO
AMMINISTRATIVO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

ATTI CONCERNENTI LA VIGILANZA SU ENTI PUBBLICI	90
--	----

PREDISPOSIZIONE DECRETI DI NOMINA DI PRESIDENTI E DI COMPONENTI DI ORGANI COLLEGIALI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DI ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI	85
--	----

DETERMINAZIONE INDENNITA' DI CARICA AI COMMISSARI STRAORDINARI DI GOVERNO E AGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO DEGLI ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI	90
--	----

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO PER LE ATTIVITA' INERENTI ALLE PROCEDURE DI UTILIZZAZIONE
DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF E DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI SUL
TERRITORIO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI DI CUI AL D.P.C.M. DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF DALL'ARRIVO DELLA DOCUMENTAZIONE	90
--	----

PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF E INVIO AL PARLAMENTO PER IL PARERE ENTRO IL 30 SETTEMBRE	60
---	----

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE PER CONTRIBUTI DI CUI AL D.P.C.M. DI 90 RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF DOPO LA PUBBLICAZIONE IN G.U.	90
---	----

EMANAZIONE DEL D.P.C.M. DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DERIVANTI DALLA QUOTA DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF ENTRO IL 30 NOVEMBRE	60
--	----

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO CONCERTAZIONE E MONITORAGGIO IN MATERIA DI TERRITORIO E DI
TUTELA DEI DIRITTI DELLA PERSONA

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO ALLA MEDAGLIA D'ONORE UNA MEDAGLIA D'ONORE COME RICONOSCIMENTO PER I DEPORTATI E GLI INTERNATI NEI LAGER NAZISTI E DESTINATI AL LAVORO COATTO PER L'ECONOMIA DI GUERRA (EX IMI)	90
---	----

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE PER LA FAMIGLIA

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

UFFICIO INTERVENTI PER LA CONCILIAZIONE, COMUNICAZIONE E GESTIONE

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
EROGAZIONE SALDO A SEGUITO DEL RICEVIMENTO DELLA RELAZIONE VISITA ISPETTIVA	60
EROGAZIONE ANTICIPO - VERIFICA DOCUMENTAZIONE INVIATA DAL SOGGETTO INTERESSATO ED EVENTUALE RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE - MANDATO DI PAGAMENTO	90
EROGAZIONE SALDO (SENZA VERIFICA ISPETTIVA) VERIFICA DELLE RELAZIONI FINALI E MANDATO DI PAGAMENTO PER IL SALDO	90

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO INTERVENTI PER LA CONCILIAZIONE

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
ATTIVAZIONE VERIFICA ISPETTIVA - PREDISPOSIZIONE SCHEDA PROGETTO PER CONTROLLO DA PARTE DELLA DPL TERRITORIALMENTE COMPETENTE E TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALLA DIREZIONE GENERALE ATTIVITÀ ISPETTIVA DEL MINISTERO DEL LAVORO	90

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

UFFICIO RECLUTAMENTO TRATTAMENTO GIURIDICO E CONTENZIOSO DEL
PERSONALE

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

RICEVIMENTO ED ESAME DELLE DOMANDE SOTTO IL PROFILO DEI REQUISITI E DECRETI DI ESCLUSIONE	90
MOBILITA' ESTERNA COLLOCAMENTO FUORI RUOLO	90
NOMINA DELLA COMMISSIONE	90
MOBILITA' ESTERNA COMPENSATIVA	90
MOBILITA' ESTERNA INTERCOMPARTIMENTALE	90
MOBILITA' ESTERNA DI COMPARTO	90
GESTIONE GRADUATORIE	90
ORGANIZZAZIONE PROVE CONCORSUALI SCRITTE E ORALI	90
MOBILITA' ESTERNA COMANDO	90

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
DISPENSE DAL SERVIZIO PER MOTIVI DI SALUTE	90
CONGEDI PER LA FORMAZIONE - PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI - STRAORDINARI PER DOTTORATO DI RICERCA	60
ASTENSIONE FACOLTATIVA	60
MOBILITA' DL PERSONALE DIRIGENZIALE IN RELAZIONE AD ASSUNZIONI DI INCARICHI IN COMPARTI DIVERSI (COMANDI, FUORI RUOLO, DISTACCHI)	60

ASPETTATIVE PER MOTIVI
FAMILIARI E PERSONALI;
PER L'EDUCAZIONE DEI FIGLI;
PER RICONGIUGIMENTO CON IL
CONIUGE ALL'ESTERO;
PER CARICHE PUBBLICHE 60

APPLICAZIONI DELLE
DISPOSIZIONI CONTRATTUALI
E LEGISLATIVE 60

CANCELLAZIONE DAL RUOLO 60

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
RILASCIO DI NULLA OSTA O PARERI CONTRARI ALL'ESPLETAMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI PER IL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI	45
COSTITUZIONE/RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - ASSUNZIONI A SEGUITO DI CONCORSI	60
ASSUNZIONE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O CON COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	90
INQUADRAMENTI E/O RICOSTRUZIONI DI POSIZIONI GIURIDICHE IN ATTUAZIONE DI LEGGI	60
TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A	60

TEMPO PARZIALE, DA TEMPO
PARZIALE A TEMPO PIENO E
MODIFICAZIONI DEL RAPPORTO
A TEMPO PARZIALE

INQUADRAMENTI E/O RICOSTRUZIONI 90
DI POSIZIONI GIURIDICHE IN
ATTUAZIONE DI LEGGI

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO COORDINAMENTO DATI E PROGRAMMAZIONE STATISTICA

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI PREMI DI MERITO SCOLASTICO AI FIGLI DEL PERSONALE IN SERVIZIO ALLA PCM	90
---	----

PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI NEL MICRONIDO AZIENDALE DELLA PCM	90
--	----

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO CONTENZIOSO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

ESAME DELLE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO RELATIVI ALLE SPESE LEGALI	90
---	----

ISTRUTTORIA E DECISIONE DEI RICORSI GERARCHICI	90
---	----

DIPARTIMENTO PER LE RISORSE STRUMENTALI

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO TECNICO EDILE ED IMPIANTISTICA

Descrizione del
procedimento amministrativo

Tempo di
realizzazione
in giorni

PROVVEDIMENTO PER LA
LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
DA TRASMETTERE ALL'U.B.R.
(DALLA DATA DI FINE MESE
DELLA RICEZIONE DELLE FATTURE
REGOLARI ALLA DATA DI INVIO DEL
PROVV. DI LIQUIDAZIONE DELLA
SPESA ALL'U.B.R. SU PROCEDURA
CON FATTURAZIONE
REGOLARE E CORRETTA)

60

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO ACQUISIZIONE SERVIZI

Descrizione del
procedimento amministrativo

Tempo di
realizzazione
in giorni

PROVVEDIMENTO PER LA
LIQUIDAZIONE DELLA
SPESA DA TRASMETTERE
ALL'U.B.R. (DALLA DATA
DI FINE MESE DELLA
RICEZIONE DELLE FATTURE
REGOLARI ALLA DATA DI INVIO DEL
PROVV. DI LIQUIDAZIONE DELLA
SPESA ALL'U.B.R. SU PROCEDURA
CON FATTURAZIONE REGOLARE E CORRETTA)

60

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI

Descrizione del
procedimento amministrativo

Tempo di
realizzazione
in giorni

PROVVEDIMENTO PER LA
LIQUIDAZIONE DELLA SPESA DA
TRASMETTERE ALL'U.B.R.
(DALLA DATA DI PRESA
IN CARICO ALLA DATA DI INVIO
DEL PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE
DELLA SPESA ALL' U.B.R.
SU PROCEDURA CON FATTURAZIONE
REGOLARE E CORRETTA)

60

PROVVEDIMENTO PER LA
LIQUIDAZIONE DELLA SPESA DA
TRASMETTERE ALL'U.B.R.

60

(DALLA DATA PRESA
IN CARICO ALLA DATA
DI RICEZIONE DELLE FATTURE
REGOLARI ALLA DATA DI INVIO DEL
PROVV. DI LIQUIDAZIONE DELLA
SPESA ALL'U.B.R. SU PROCEDURA
CON FATTURAZIONE
EGOLARE E CORRETTA)

DIPARTIMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

CAPO DEL DIPARTIMENTO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione
--	---------------------------

ISTANZE - DIFFIDE RISARCIMENTO DANNI	90
---	----

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

UFFICIO VALUTAZIONE, PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEI RISCHI NATURALI

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione
--	---------------------------

PARERE TECNICO ISTRUTTORIO PER FINANZIAMENTO DI INTERVENTI IN CASO DI EMERGENZE IDROGEOLOGICHE, IDRAULICHE, IDRICHE, MARITTIME E COSTIERE	90
--	----

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO VOLONTARIATO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

ISCRIZIONE NELL'ELENCO DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE	90
---	----

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI

Descrizione del	Tempo di
-----------------	----------

procedimento amministrativo	realizzazione in giorni
ANALISI DELLE PROBLEMATICHE POSTE DA PRIVATI, AMMINISTRAZIONI, ENTI, ASSOCIAZIONI, ED INOLTRO AGLI UFFICI E AMMINISTRAZIONI COMPETENTI SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE	40

DIPARTIMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO ISPETTIVO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
FASE ISTRUTTORIA DELLA VERIFICA ISPETTIVA (VALUTAZIONE PRESUPPOSTI CON ACQUISIZIONE ANCHE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI ED ENTI, DI INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE CHE INTEGRANO LA PROPOSTA DI AVVIO DELL'ISPEZIONE)	90

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
ATTIVITÀ RELATIVE ALLA ATTRIBUZIONE DEI BUONI PASTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE	60
CONTRATTI CON IL PERSONALE DIRIGENZIALE	60
ISTRUTTORIA AI FINI DELLA PROPOSTA DI INCARICHI DIRIGENZIALI	60
ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER INVIO COMUNICAZIONE CONCERNENTE LA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE AL PERSONALE COMANDATO	45
COMANDI AI SENSI DI	60

ORDINANZE VARIE DI
PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITÀ ISTRUTTORIA 45
PER INVIO COMUNICAZIONE
CONCERNENTE LA CORRESPONSIONE
DELL'INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE
AL PERSONALE DI RUOLO DELLA PCM

ATTIVITÀ ISTRUTTORIA 45
PER INVIO COMUNICAZIONE
CONCERNENTE LA CORRESPONSIONE
DEL COMPENSO PER
LAVORO STRAORDINARIO

ATTIVITÀ ISTRUTTORIA 60
PER INVIO COMUNICAZIONE
CONCERNENTE LA CORRESPONSIONE
DEL FONDO UNICO DI PRESIDENZA

ISTRUTTORIA RINNOVO COMANDI 60

DIPARTIMENTO PER LA PROTEZIONE CIVILE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI LIVELLI TERRITORIALI
COMPETENTI

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
ISTRUZIONE PRATICHE PER IL PAGAMENTO DEI DOCENTI DEI CORSI DI FORMAZIONE E INOLTRO ALL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E FINANZA	90

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO COMUNICAZIONE, SVILUPPO DELLE CONOSCENZE E GESTIONE DEI
RAPPORTI CON IL SERVIZIO CIVILE

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
RISPOSTE AI QUESITI DEI CITTADINI INVIATI SULLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA GESTITE DAL SERVIZIO, O INOLTRO AGLI UFFICI COMPETENTI.	90

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

CONSIGLIERE GIURIDICO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

RICHIESTA PARERI	90
------------------	----

UFFICIO PER I VOLI DI STATO, DI GOVERNO E UMANITARI

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

UFFICIO PER I VOLI DI STATO, DI GOVERNO E UMANITARI

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVO CONTABILI PER LA GESTIONE DEL CAPITOLO 132	90
--	----

UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE MONITORAGGIO E CONTROLLO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

CONTESTAZIONE DEGLI ADDEBITI E IRROGAZIONE DI SANZIONI AMMINISTRATIVE NEI CONFRONTI DI ENTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	90
--	----

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO DEL PERSONALE E DEI SERVIZI GENERALI

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

CONFERIMENTO DI FUNZIONI E ATTRIBUZIONE/REVOCA DI INCARICHI AL PERSONALE DIRIGENZIALE O DI INCARICHI DIRIGENZIALI A PERSONALE ESTRANEO	90
---	----

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO AMMISSIONE E IMPIEGO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
REVOCA STATUS OBIETTORI DI COSCIENZA	90
AVVIO AL SERVIZIO DI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PRESSO GLI ENTI ACCREDITATI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	90
PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	60
DEFINIZIONE POSIZIONE OBIETTORI DI COSCIENZA	90

UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
ESAME DELLE RICHIESTE DI LIQUIDAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO RELATIVI ALLE SPESE-LITI, DI COMPETENZA DELL'UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE	90
LIQUIDAZIONE DI RIMBORSI SPESE O COMPENSI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, A CONSULENTI O ESPERTI, O PER LA PARTECIPAZIONE A CONSIGLI, COMITATI O COMMISSIONI ISTITUITE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO NAZIONALE PER IL SERVIZIO CIVILE	45
CONCESSIONE AGLI EX OBIETTORI DI COSCIENZA DI INDENNITÀ UNA TANTUM IN LUOGO DI PENSIONE, DI ASSEGNO RINNOVABILE PER UN QUADRIENNIO O DI PENSIONE PRIVILEGIATA TABELLARE ORDINARIA A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO DI	90

RICONOSCIMENTO DI CAUSA DI SERVIZIO

AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA E
LIQUIDAZIONE DI EQUO INDENNIZZO,
A SEGUITO DI CONCESSIONE DI CAUSA
DI SERVIZIO AGLI EX
OBIETTORI DI COSCIENZA 45

LIQUIDAZIONE PREMI NELL'AMBITO
DEL CONTRATTO DI SERVIZIO 90
ASSICURATIVO STIPULATO DALL'UNSC

ESAME DELLE RICHIESTE ED
EROGAZIONE DI CONTRIBUTI 90
FINANZIARI, A FAVORE
DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE
ISCRITTI ALL'ALBO
NAZIONALE E AGLI ALBI REGIONALI,
NONCHÉ A FAVORE DELLE
REGIONI E PROVINCE AUTONOME

PROCEDURE DI APPROVAZIONE 90
DELLA PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA DELL'UFFICIO
NAZIONALE PER IL
SERVIZIO CIVILE

RIMBORSI AD AMMINISTRAZIONI/ENTI 60
DEL TRATTAMENTO FONDAMENTALE E DI
COMPETENZE ACCESSORIE PER IL PERSONALE
UTILIZZATO DALL'UNSC, LIQUIDAZIONE
COMPETENZE ACCESSORIE
VARIE PER IL PERSONALE UNSC.
TRATTAMENTO ECONOMICO DEI
VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

UFFICIO PER LO SPORT

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E RAPPORTI INTERNAZIONALI

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
--	--

ISTRUTTORIA RELATIVA ALL'ASSEGNO STRAORDINARIO VITALIZIO, INTITOLATO "GIULIO ONESTI", DA ATTRIBUIRE AGLI SPORTIVI ITALIANI CHE NEL CORSO DELLA LORO CARRIERA ABBIANO ONORATO LA PATRIA	60
---	----

UNITA' TECNICA DI MISSIONE PER LE CELEBRAZIONI DEI DELL'UNITA' D'ITALIA	150 ANNI
--	----------

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

UFFICIO DEL PERSONALE

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
PREDISPOSIZIONE DI PROVVEDIMENTI PER LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA DELL'UFFICIO BILANCIO E RAGIONERIA	60
ASSUNZIONE DEL PERSONALE CON RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O CON COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - CCNL DELLA PDCM 17105/05	60

DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

SERVIZIO PER LE PUBBLICAZIONI ED EVENTI

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
CONCESSIONE DI PREMI DELLA CULTURA A SOGGETTI MERITEVOLI DI RICONOSCIMENTO PER IL CONTRIBUTO DI PARTICOLARE RILIEVO APPORTATO ALLA PROMOZIONE ED ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA ITALIANA NEL MONDO	90

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER IL COORDINAMENTO DELLE
INIZIATIVE ANTIRACKET ED ANTIUSURA

Unita' responsabile del Procedimento amministrativo:

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE
ANTIRACKET ED ANTIUSURA

Descrizione del procedimento amministrativo	Tempo di realizzazione in giorni
DELIBERAZIONE SULLA DOMANDA DI CONCESSIONE DELL'ELARGIZIONE O DEL MUTUO A FAVORE DELLE VITTIME DELL'ESTORSIONE E DELL'USURA DEL COMITATO DI SOLIDARIETÀ	60
ISTRUTTORIA SULL'ISTANZA DI CONCESSIONE DELL'ELARGIZIONE	90

O DEL MUTUO A FAVORE DELLE
VITTIME DELL'ESTORSIONE E
DELL'USURA, A CURA DEL PREFETTO

20.09.2010 Istituto Poligrafico e ~~Zucca dello Stato~~

20:42:45

Stampa

Chiudi