



**Direttiva del Ministro
sull'attività amministrativa e sulla gestione
del Dipartimento della funzione pubblica
per l'anno 2006**

**DIRETTIVA GENERALE
SULL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E SULLA GESTIONE DEL
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER L'ANNO 2006**

Premessa

Il processo di programmazione strategica nei Ministeri trova il suo momento centrale nel procedimento di predisposizione della direttiva generale annuale del Ministro sull'attività amministrativa e sulla gestione.

Tale procedimento, secondo quanto disposto dalle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 novembre 2001 e dell'8 novembre 2002, prende avvio con la formulazione, da parte del Ministro, delle priorità politiche da perseguire in attuazione degli indirizzi definiti dal Governo per i singoli settori.

Pertanto, alla luce delle scelte legislative di settore operate dal Governo e tenendo conto degli indirizzi e dei criteri dettati dalle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri sopra citate, ivi incluse quelle del 23 dicembre 2004 concernente "Indirizzi per garantire la coerenza programmatica dell'azione di Governo" e del 27 dicembre 2004 concernente "Indirizzi per la predisposizione delle direttive generali dei ministri per l'attività amministrativa e la gestione", nonché sulla base dei risultati conseguiti in attuazione della direttiva sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2005, sono state da me formulate le priorità politiche per l'attività amministrativa e per la gestione del Dipartimento della funzione pubblica per l'anno 2006. Alla luce di esse, il Capo del Dipartimento, d'intesa con i direttori degli Uffici del Dipartimento, ha formulato proposte di obiettivi strategici e di conseguenti obiettivi operativi-programmi di azione che, da me condivisi, costituiscono parte integrante della presente direttiva.

PRIORITA' POLITICHE E OBIETTIVI STRATEGICI PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'anno 2006, l'attività amministrativa e la gestione del Dipartimento dovranno svolgersi in coerenza con le seguenti priorità politiche e obiettivi strategici:

1) La semplificazione come presupposto di competitività
--

In questo settore l'azione del Dipartimento si svolgerà in continuità con quella già avviata nel corso del 2005, tesa principalmente a rafforzarne il ruolo di guida

strategica nell'attività di semplificazione e riassetto normativo, per offrire supporto e consulenza nell'attività di codificazione da parte delle amministrazioni, per dare impulso alla realizzazione di processi di delegificazione, per l'individuazione delle esigenze prioritarie di semplificazione normativa.

In questo ambito l'attività del Dipartimento si concentrerà ancora sui seguenti obiettivi strategici:

- Semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- Riduzione del numero complessivo delle leggi;
- Utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione al servizio delle procedure di semplificazione e per il miglioramento dei rapporti tra la pubblica amministrazione e i destinatari dell'azione amministrativa;
- Scambio di esperienze acquisite in ambito internazionale ed europeo;
- Semplificazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini ed imprese;
- Miglioramento della qualità della regolazione e semplificazione del linguaggio normativo;
- Partecipazione ai programmi di semplificazione e di miglioramento della qualità della regolazione in sede di Unione Europea concorrendo alla predisposizione della normativa comunitaria assicurandone la coerenza con la corrispondente legislazione nazionale;
- Armonizzazione della regolamentazione relativa alla semplificazione ed alla riduzione degli adempimenti amministrativi delle imprese connessi all'esercizio dell'attività di impresa;
- Attuazione della normativa sul silenzio assenso e sulla dichiarazione di inizio attività

2) Organizzazione e gestione delle risorse umane e relazioni sindacali

In questa area l'attività del Dipartimento (che generalmente consiste nell'elaborazione di atti d'indirizzo e circolari, nella realizzazione d'istruttorie per l'emanazione dei D.P.R. e D.P.C.M., nella formulazione di proposte di modifica

normativa sul lavoro pubblico, nella tenuta e aggiornamento di banche dati e nella emanazione di pareri) sarà rivolta ai seguenti obiettivi strategici, individuati anche alla luce delle priorità politiche inserite nella legge finanziaria 2006:

- Attività di coordinamento per l'organizzazione delle amministrazioni a seguito della rideterminazione degli organici ai sensi dei provvedimenti di cui al comma 93, art. 1 della Legge n.311/2004 (n.1):
- Stabilizzazione precari nelle pp.aa. centrali:
- Adeguamento della banca dati e monitoraggio degli incarichi dirigenziali:
- Definizione del Piano di mobilità:
- Analisi dell'adeguamento della normativa all'introduzione dei rapporti di lavoro flessibili.

Nello specifico ambito delle **relazioni sindacali**, l'azione del Dipartimento sarà orientata sulle seguenti linee di attività:

Semplificazione delle norme e dei procedimenti e riassetto normativo

Al fine di svolgere un'azione di sostegno rispetto all'esigenza di semplificazione e razionalizzazione normativa, si propone di realizzare - come già per gli anni scorsi - alcune raccolte ragionate della normativa vigente, ove possibile integrate con la giurisprudenza più rilevante, sui seguenti ambiti materiali:

- raccolta delle norme in materia di lavoro pubblico, sia con riguardo al personale sottoposto, ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001, alla contrattazione collettiva presso l'ARAN sia relativamente al personale "ad ordinamento pubblicistico" (Forze di polizia e Forze armate, carriere prefettizia e diplomatica, Vigili del fuoco);
- raccolta delle norme, della disciplina pattizia, nonché dei codici di autoregolamentazione, concernenti le procedure e le modalità per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali;
- raccolta delle norme vigenti in materia di modalità di fruizione delle prerogative sindacali (distacchi, permessi e aspettative sindacali non retribuite).

Organizzazione e gestione delle risorse umane

- Monitoraggio, a cadenza trimestrale, dello stato di attuazione delle procedure per la sottoscrizione dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale "contrattualizzato" ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001;
- attività finalizzate alla definizione della normativa pattizia relativa all'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, con riguardo al personale "ad ordinamento pubblicistico" (Prefetti, Diplomatici, Vigili del fuoco);
- implementazione della procedura per la trasmissione informatizzata delle comunicazioni concernenti l'attuazione della legge sul diritto di sciopero (GEPAS).

Anche alla luce delle innovazioni introdotte nel sistema previdenziale dalla legge 23 agosto 2004, n. 243, recante norme in materia pensionistica, appare indispensabile svolgere una azione di supporto finalizzata all'avvio della previdenza complementare nel settore pubblico, in particolare attraverso:

- iniziative finalizzate alla definizione degli accordi negoziali presso l'ARAN per la istituzione dei fondi di previdenza complementare dei pubblici dipendenti;
- iniziative finalizzate alla definizione, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, degli accordi negoziali e dei provvedimenti di concertazione per la previdenza complementare dei dipendenti del comparto Sicurezza;
- acquisizione di dati e predisposizione di una relazione illustrativa sull'andamento e sullo stato di attuazione del Fondo di previdenza complementare costituito, e già avviato, per i lavoratori della Scuola, denominato fondo "Espero".

3) Formazione del personale delle pubbliche amministrazioni

Il Dipartimento sosterrà e promuoverà la diffusione della conoscenza, la creazione di nuove competenze, la divulgazione di esperienze di successo. Sono, infatti, questi gli strumenti attraverso i quali il Dipartimento della Funzione Pubblica supporterà i processi di cambiamento in atto e contribuirà ad incrementare la capacità di risposta delle Pubbliche Amministrazioni alle esigenze dei cittadini e delle imprese.

In particolare, il Dipartimento, nel corso del 2006, concentrerà la propria attenzione sullo svolgimento di attività di sostegno alle Pubbliche Amministrazioni finalizzate allo sviluppo di competenze, attraverso le seguenti Azioni:

Azione 1 - Per una nuova qualità della formazione pubblica

Si dovrà operare, con attività di formazione del personale e di elaborazione di analisi e linee guida, al fine di sviluppare una collaborazione interistituzionale che migliori la qualità della formazione.

Dovranno essere avviati, con la massima rapidità, interventi di sostegno per la redazione dei piani annuali di formazione di competenza delle singole amministrazioni attraverso la definizione di modelli, l'implementazione di strumenti per la predisposizione dei piani stessi e la realizzazione di percorsi formativi assistiti.

Altri interventi riguarderanno poi:

- la diffusione di modelli per i processi di accreditamento, valutazione e certificazione;
- lo sviluppo della formazione permanente;
- la diffusione delle metodologie e delle esperienze di apprendimento a distanza.

Azione 2 - Per la tutela del lavoro nelle pubbliche amministrazioni

Interventi per il miglioramento della qualità della vita di lavoro dei dipendenti pubblici attraverso il potenziamento delle competenze e di sviluppo delle procedure e dell'organizzazione in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute.

Azione 3 - Per la diffusione delle innovazioni nel sistema delle amministrazioni locali

Interventi di trasferimento delle innovazioni dalle amministrazioni che hanno realizzato le migliori esperienze ad altre amministrazioni italiane. L'intervento svilupperà una "rete nazionale della condivisione dell'innovazione" con riferimento particolare al miglioramento dell'accesso ai servizi, le politiche del territorio, l'innovazione tecnologica e organizzativa.

Azione 4 - Per lo sviluppo della autonomia finanziaria delle amministrazioni regionali e locali

Interventi per lo sviluppo delle capacità delle amministrazioni di gestire i tributi locali con particolare riferimento alla regolamentazione dei tributi, alle azioni di accertamento, all'organizzazione della riscossione. L'intervento si svilupperà attraverso attività di formazione del personale; affiancamento consulenziale agli uffici tributi; elaborazione e diffusione di linee guida e modelli organizzativi e procedurali.

Azione 5 - Per la qualificazione delle capacità operative d'intervento delle pubbliche amministrazioni italiane impegnate negli investimenti per le trasformazioni territoriali

Interventi finalizzati al potenziamento delle capacità operative dei funzionari delle Amministrazioni Pubbliche impegnati nella progettazione, nella gestione e nel monitoraggio di azioni di trasformazione territoriale, riqualificazione urbana e potenziamento delle infrastrutture tramite la valorizzazione delle buone pratiche e la costruzione di reti di comunicazione tra i funzionari responsabili.

Azione 6 - Per un' attuazione del nuovo assetto istituzionale italiano

Interventi di attuazione del federalismo nella ottica della coesione amministrativa. Anche se non ha assunto una sua configurazione definitiva, l'assetto istituzionale italiano e le modalità dell'azione politico-amministrativa evolvono verso un deciso sviluppo delle funzioni e delle competenze di regioni e autonomie locali. Questo processo deve avvenire in un quadro di crescita equilibrata delle amministrazioni assicurando la coesione del sistema. Sono quindi necessarie azioni che sostengano le amministrazioni nel cammino verso il concreto esercizio del nuovo ruolo. Gli interventi saranno diretti alla diffusione di nuovi modelli organizzativi e all'attivazione di nuove procedure operative. Si prevede quindi di realizzare progetti definiti con le regioni e le autonomie locali finalizzati al cambiamento istituzionale che potranno essere oggetto di cofinanziamento.

Azione 7 - Per una migliore qualità delle prestazioni amministrative

Interventi di sviluppo delle prestazioni pubbliche e di miglioramento dei rapporti tra amministrazione, cittadini e imprese. E' un'azione che sviluppa temi cruciali per la competitività del sistema amministrativo italiano: lo sviluppo ulteriore della semplificazione amministrativa nella prospettiva del miglioramento dell'accesso ai servizi e della riduzione dell'impatto della regolazione; l'introduzione effettiva delle nuove tecnologie nei processi amministrativi.

Azione 8 - Per sviluppare un sistema integrato di comunicazione pubblica

Interventi finalizzati a garantire alle amministrazioni italiane un flusso continuo di informazioni qualificate sull'attuazione delle riforme amministrative, la diffusione delle innovazioni organizzative e l'evoluzione delle politiche pubbliche. Il sistema rappresenta l'evoluzione e il consolidamento dei risultati dei progetti realizzati dal Foromez per incarico del DFP e comprende servizi on line di informazione e comunicazione; servizi di web tv; banche dati e newsletter. Il sistema sarà integrato da percorsi strutturati di formazione a distanza.

4) Promuovere la modernizzazione del sistema amministrativo italiano per migliorare le prestazioni delle amministrazioni pubbliche

Il sistema amministrativo italiano necessita di interventi volti a rafforzare la capacità delle amministrazioni di erogare servizi di qualità e di realizzare politiche pubbliche efficaci. Tale priorità assume rilievo anche al fine di assicurare il contributo delle amministrazioni pubbliche al conseguimento degli obiettivi di sviluppo economico e sociale, secondo quanto previsto nel DSPN, in linea con la strategia di Lisbona e gli obiettivi della programmazione comunitaria 2007-2013.

In questo contesto dovranno essere perseguiti prioritariamente i seguenti obiettivi strategici:

- Sviluppare azioni di sostegno all'innovazione gestionale, organizzativa e tecnologica, a fini di innalzamento della qualità dei servizi e dell'efficacia delle politiche, nonché di miglioramento delle capacità di relazione e cooperazione delle amministrazioni, nell'ottica dell'assunzione di un ruolo di stimolo della crescita economica e sociale delle comunità territoriali
- Rafforzare e consolidare la partnership con le Regioni, per sostenere capillarmente e radicare sul territorio i processi di modernizzazione
- Sviluppare la base conoscitiva del Dipartimento finalizzata alla definizione di indirizzi di modernizzazione, attraverso una sistematica attività di indagine

In particolare, nell'ambito dell'Osservatorio sulla modernizzazione delle pubbliche amministrazioni, commissionare e monitorare le realizzazioni di indagini, su almeno due dei seguenti temi:

- Rilevazione sull'adozione dei criteri di multicanalità nella prestazione dei servizi da parte delle amministrazioni pubbliche
- Lo stato di attuazione della Direttiva del Ministro della Funzione pubblica del 24.3.2004 sulla *customer satisfaction*
- La consultazione dei cittadini nell'elaborazione delle politiche pubbliche
- Lo stato di attuazione del d.lgs. 289/1999 nelle amministrazioni pubbliche.

5) La comunicazione istituzionale

Con riguardo alla "Comunicazione Istituzionale", le priorità e gli obiettivi per l'anno 2006 sono i seguenti:

- Valorizzazione della comunicazione come strumento di miglioramento delle relazioni con i cittadini e di innovazione amministrativa
- Prosecuzione e sviluppo della iniziativa Urp degli Urp
Nel quadro delle politiche a sostegno dell'innovazione, l'iniziativa proseguirà la sua azione finalizzata al supporto, alla valorizzazione ed allo sviluppo delle funzioni e strutture della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni centrali e locali, attraverso la costituzione di una rete pubblica di servizio di tutti gli operatori della comunicazione istituzionale finalizzata alla diffusione, condivisione e circolazione delle migliori esperienze, competenze e conoscenze.
- Acquisizione di basi conoscitive necessarie per la definizione di politiche di comunicazione
Proseguirà l'attività dell'Osservatorio permanente sulle opinioni dei cittadini e delle imprese sulla pubblica amministrazione finalizzata a conoscere e valutare la percezione che i cittadini e le imprese hanno della pubblica amministrazione, delle riforme e del loro impatto e dei cambiamenti in atto.
- Miglioramento del nuovo assetto del sito, sia sotto il profilo dei contenuti che della veste grafica
In particolare si ritiene utile, al fine di una sempre maggiore vicinanza rispetto al cittadino, curare le sezioni interattive del sito, il "Forum" come luogo del dibattito culturale, dello scambio di esperienze e buone pratiche nei settori della

comunicazione e della innovazione; , nonché la rubrica "Il Ministro risponde", già attivata nei mesi scorsi.

- *Intensificazione della comunicazione interna e realizzazione di un portale intranet da condividere anche con altre amministrazioni*

Tale progetto si avvarrà dei fondi stanziati dal Comitato dei Ministri per la Società dell'Informazione. A tale proposito è già stato redatto un piano di fattibilità, un capitolato tecnico, una bozza di contratto e il testo della gara europea che dovrà aver corso durante il prossimo anno.

6) Rafforzamento della cooperazione internazionale e competitività del sistema amministrativo italiano

Nel corso del 2006 dovrà essere ulteriormente rafforzato il ruolo di promozione svolto dall'Italia nell'ambito della Cooperazione europea nel settore della Pubblica Amministrazione, in collaborazione con le Presidenze di turno dell'Unione Europea di Austria e Finlandia.

Saranno altresì intensificati i rapporti con le Istituzioni comunitarie, nonché la partecipazione alle attività in ambito ONU e OCSE, allo scopo di rafforzare la presenza italiana in tali contesti internazionali.

Particolare attenzione sarà riservata al consolidamento del progetto italiano *Human Governance*, finalizzato a promuovere una dimensione più umana della Pubblica Amministrazione e a dare centralità all'individuo nella sua interezza, ai valori fondamentali della democrazia, del pluralismo e del rispetto della persona umana. Il tema della *Human Governance*, infatti, proponendo una chiave di lettura dei processi di modernizzazione amministrativa in atto, può costituire elemento di rilancio della Cooperazione internazionale nel campo della funzione pubblica, anche in ragione degli ampi consensi riscossi a livello internazionale:

- i Ministri europei responsabili per la funzione pubblica riuniti a Lussemburgo (8 giugno 2005) hanno inserito il principio della *Human Governance* nella risoluzione finale oltre che tra gli obiettivi del Programma a medio termine 2006 - 2007.
- Il progetto ha trovato un'accoglienza calorosa a seguito della sua presentazione al VI Global Forum di Seoul del maggio 2005, organizzato dalle Nazioni Unite. Al riguardo sono in atto contatti con il Dipartimento affari economici e sociali dell'ONU e con l'UNDP per realizzare programmi specifici per il miglioramento della Governance.

Nel corso del 2006 occorrerà, inoltre, dare seguito alla realizzazione delle iniziative inserite nel Piano per l'Innovazione, la Crescita e l'Occupazione (PICO), presentato alla Commissione europea in attuazione del rilancio della Strategia europea di Lisbona. Tale documento richiama espressamente la necessità di "sostenere la strategia di crescita e di sviluppo attraverso l'attuazione di un processo di umanizzazione della Pubblica Amministrazione (*Human Governance*) che pone il cittadino e le imprese al centro di tutta l'attività amministrativa".

In tale contesto, per la diffusione dei principi della *Human Governance* dovrà essere realizzato un portale *web* attraverso il quale sviluppare le azioni necessarie al cambiamento della PA, al miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi erogati, alla realizzazione di un dialogo con i cittadini, alla educazione dei cittadini sui propri diritti e doveri verso la Pubblica Amministrazione. Il progetto, realizzato in collaborazione con il Dipartimento innovazione e tecnologie, vede tra le azioni specifiche una campagna di comunicazione e sensibilizzazione, la stesura di una carta dei principi della *Human Governance* e l'avvio di un Network dei responsabili della *Human Governance* nelle Pubbliche Amministrazioni italiane.

Dovranno, altresì, essere consolidati i rapporti bilaterali e multilaterali con i principali partner europei, dell'area mediterranea e dell'America latina nonché con le Istituzioni comunitarie, anche mediante la realizzazione di attività di cooperazione in materia di Pubblica Amministrazione.

I principali temi che saranno oggetto di scambio di esperienze e confronto di buone pratiche, saranno quelli già individuati come centrali a livello internazionale. In particolare, le attività di semplificazione amministrativa, di miglioramento della qualità dei servizi pubblici, di gestione e formazione delle risorse umane e di promozione del governo elettronico dovranno essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di Lisbona di competitività e crescita

Dovranno essere promossi interventi per la realizzazione di un sistema di rilevazione e comparazione sistematica delle prestazioni delle amministrazioni italiane (statali, regionali e locali) con quelle delle amministrazioni dei paesi UE e di alcuni paesi OCSE.

Tali interventi (che metteranno anche a sistema le fonti di informazione e analisi già esistenti) permetteranno di dare evidenza ai punti di forza e di debolezza del nostro sistema amministrativo al fine di definire atti di indirizzo e strategie di intervento. Le azioni di studio e analisi saranno affiancate da programmi di informazione e sensibilizzazione delle amministrazioni.

7) L'attività dell'Ispettorato per la funzione pubblica

Un ruolo peculiare continuerà ad essere svolto dall'Ispettorato che, previsto espressamente dal testo unico delle norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, opera presso il Dipartimento. Acquisita una nuova, più idonea, sede, e rinnovato nell'organico, l'Ispettorato, nell'ambito dei compiti attribuiti, dovrà prioritariamente sviluppare l'impegno assunto, con l'attivazione di un "numero verde", nei confronti dei cittadini che dovessero incontrare ritardi o inadempienze nei rapporti con la pubblica amministrazione.

In generale, dovranno proseguire, secondo gli indirizzi di seguito dettati, le attività di verifica tese a monitorare il livello di trasparenza, di efficacia e di spesa nelle pubbliche amministrazioni.

Principali aree di intervento

- servizi al cittadino

I servizi al cittadino e alle imprese e la corretta applicazione, in particolare, delle norme in materia di autocertificazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi dovranno costituire un riferimento costante dell'Ispettorato. Per tali ambiti, l'ufficio esaminerà segnalazioni ed esposti su questioni specifiche, promuovendo presso gli enti interessati l'adozione di tutte le misure atte alla conclusione dei procedimenti e a rimuovere gli effetti negativi denunciati.

La verifica dell'attuazione delle norme previste dalle più recenti riforme legislative potrà costituire oggetto di analisi ai fini di una valutazione dei costi, delle economie di spesa e dell'effettiva semplificazione delle procedure.

Una particolare attenzione dovrà essere rivolta al rispetto delle norme a tutela delle categorie protette.

- lavoro pubblico

Anche il controllo sulla corretta applicazione delle disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione dovrà rappresentare una precipua attività dell'Ispettorato, vista la valenza diretta e il peso finanziario che la gestione delle risorse umane ha sull'efficienza dell'intero sistema.

D'intesa, ai sensi di legge, con il Corpo della Guardia di Finanza, verifiche saranno effettuate sull'osservanza delle norme in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei pubblici dipendenti, volte a salvaguardare il principio di esclusività della prestazione lavorativa del dipendente in funzione di garanzia dei principi di imparzialità dell'azione amministrativa.

Dovrà essere pure oggetto di esame l'applicazione dei principali istituti di lavoro flessibile quali il lavoro a tempo parziale, il contratto di formazione-lavoro e le collaborazioni coordinate e continuative nonché l'andamento del loro utilizzo per gli evidenti riflessi sull'organizzazione e sui relativi oneri sostenuti dall'amministrazione.

Ai fini di una strategia rivolta a prevenire forme di illecito all'interno dell'amministrazione, sarà opportuno, inoltre, d'intesa con l'Alto Commissario per la prevenzione e il contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione, individuare modalità di raccordo funzionale e assicurare un flusso informativo di dati e notizie utile al perseguimento delle finalità connesse ai rispettivi compiti.

- verifiche amministrativo-contabili

Nell'ambito delle attività di controllo attribuite dall'articolo 60 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Ispettorato dovrà innanzitutto portare a conclusione tutte le attività di accertamento avviate sul finire dell'anno precedente in collaborazione con i Servizi Ispettivi della Ragioneria Generale dello Stato. Potrà, inoltre, continuare a sviluppare verifiche, in particolare circa l'entità e l'incidenza degli incarichi e delle consulenze, nei confronti degli enti la cui attività ricade con maggior impatto sulla comunità, quali quelle rivolte alla gestione di servizi di pubblica utilità, e verso quelle del cui operato è partecipe lo stesso Dipartimento della Funzione pubblica.

Contestualmente e previa determinazione di criteri obiettivi, l'Ispettorato procederà pure a definire il programma di verifiche annuali previsto dal Protocollo d'intesa stipulato con l'Ispettorato Generale di Finanza del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

In attuazione delle relative disposizioni di legge, l'Ispettorato dovrà innanzitutto proseguire e, ove ricorrano le condizioni, estendere gli accertamenti intrapresi nei mesi scorsi dal Corpo della Guardia di Finanza circa la regolarità e l'incidenza in termini di spesa degli incarichi conferiti nelle amministrazioni.

Infine – secondo le disposizioni impartite con Direttiva del 2 luglio 2002 – proseguirà l'ordinaria attività di controllo, anche mediante accessi diretti, dello stato di attuazione della riforma della pubblica amministrazione, con particolare riguardo ai seguenti profili:

- rilevamento sull'attuazione dei controlli concernenti la veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n. 445;
- accertamento sullo stato di attuazione dei sistemi di controllo interno, previsti dal decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;
- eliminazione delle barriere architettoniche negli Uffici pubblici di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.

8) La digitalizzazione delle amministrazioni

Le amministrazioni pubbliche dovranno continuare ad innovare i processi di erogazione dei servizi migliorandone la qualità. Avvalendosi pertanto delle tecnologie più avanzate, le amministrazioni dovranno progressivamente ampliare la capacità di ascolto delle esigenze di cittadini e imprese e ridurre i costi sia interni alle amministrazioni che per il sistema delle imprese.

Il Dipartimento, anche utilizzando i finanziamenti ottenuti per i progetti presentati al Comitato dei Ministri per la Società dell'Informazione, provvederà a dotarsi di nuovi strumenti in grado di:

- coinvolgere le imprese nella valutazione dei costi amministrativi;
- potenziare le capacità di cambiamento attraverso la diffusione e condivisione delle conoscenze e dei saperi sui processi di innovazione delle amministrazioni;
- monitorare costo e qualità dei servizi erogati dalle amministrazioni;
- supportare azioni di governo delle risorse umane e di miglioramento delle relazioni tra amministrazione e cittadini.

OBIETTIVI OPERATIVI E PROGRAMMI ESECUTIVI D'AZIONE

Le priorità politiche e gli obiettivi strategici sopra indicati ispireranno l'intera attività amministrativa e gestionale del Dipartimento della funzione pubblica.

Esse saranno inoltre concretizzate, nel 2006, mediante l'attuazione dei 35 specifici obiettivi operativi-programmi di azione più oltre indicati e descritti in allegato, che della complessiva attività amministrativa e gestionale del Dipartimento rappresenteranno il nucleo centrale.

In linea con le indicazioni contenute nelle Linee guida sulla programmazione strategica, anche la presente direttiva descrive, in appositi allegati, le connessioni tra detti obiettivi-programmi d'azione e le priorità politiche enucleate dal Ministro, l'impatto sulle politiche intersettoriali indicate dalle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 novembre 2001 e dell'8 novembre 2002, nonché la correlazione tra gli stessi programmi d'azione e gli obiettivi di Governo di competenza del Dipartimento della funzione pubblica.

Ai singoli Uffici, sulla base delle risorse ad essi attribuiti sono pertanto assegnati i seguenti obiettivi operativi – programmi d'azione, meglio descritti in allegato 4.

Ufficio del Capo Dipartimento

- 6.1 Miglioramento delle *performance* delle strutture centrali dello Stato attraverso la revisione degli assetti organizzativi e delle modalità di coordinamento sulla base dei migliori standard internazionali;
- 8.2 Miglioramento standard di sicurezza e di efficienza del sistema informatico del Dipartimento.

Ufficio per gli affari generali e per il personale

- 8.1 Implementazione ed aggiornamento delle procedure per la gestione del bilancio;
- 8.2 Implementazione dell'applicazione per la gestione delle pratiche del contenzioso;
- 8.3 Progetto automazione gestione straordinari e buoni pasto.

Ufficio per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni

- 3.1 Messa a punto di strumenti per la condivisione ed il trasferimento delle buone prassi nella gestione di programmi di sviluppo territoriale;
- 3.2 Realizzazione di interventi per il potenziamento delle competenze e lo sviluppo delle procedure e dell'organizzazione in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute;
- 3.3 Messa a punto di modelli gestionali per la ottimizzazione della raccolta e la massimizzazione delle entrate derivanti da tributi;
- 3.4 Diffusione delle innovazioni nel sistema delle Amministrazioni locali;
- 3.5 Formazione del personale ed elaborazione di analisi e linee guida per lo sviluppo di una collaborazione interistituzionale che migliori la qualità della formazione (l'annualità).

Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni

- 2.1 Attività di coordinamento per l'organizzazione delle amministrazioni a seguito della rideterminazione degli organici ai sensi dei provvedimenti di cui al comma 93, art. 1 della Legge n.311/2004 e all'art. 3 del DL n.4/2006;
- 2.2 Stabilizzazione precari nelle pp.aa. centrali;
- 8.3 Adeguamento della Banca dati e monitoraggio degli incarichi dirigenziali;
- 2.4 Definizione del Piano mobilità;
- 2.5 Assistenza alle pp.aa. per gli adempimenti concernenti l'attivazione dei rapporti di lavoro flessibili ai sensi del DL n.4/2006.

Ufficio per le relazioni sindacali delle pubbliche amministrazioni

- 2.1 Iniziativa finalizzata alla redazione di raccolte normative in materia di lavoro pubblico, di prerogative sindacali e di esercizio del diritto di sciopero;
- 2.2 Monitoraggio sullo stato della previdenza complementare e sull'avvio dei fondi pensione nel pubblico impiego;
- 2.3 Rilevazione delle deleghe sindacali ed attività connesse alla individuazione delle delegazioni sindacali per la partecipazione ai procedimenti negoziali, relativi al biennio 2006/2007, per il personale ad ordinamento pubblicistico (comparto Sicurezza, vigili del fuoco, prefetti, diplomatici);
- 2.4 Istituzione di un sito per la rilevazione dei distacchi, permessi ed aspettative sindacali, nonché dei permessi, orari e giornalieri, e aspettative per l'espletamento di funzioni pubbliche, ai fini della trasmissione, verifica, eventuale modifica delle informazioni sui dati inseriti. Verifica, con le relative procedure informatizzate, della legittima fruizione delle prerogative sindacali.

Ufficio per l'innovazione nelle pubbliche amministrazioni

- 4.1 Sviluppare azioni di sostegno all'innovazione gestionale, organizzativa e tecnologica (I Successi di Cantieri);
- 4.2 Sviluppare la base conoscitiva del Dipartimento finalizzata alla definizione di indirizzi di modernizzazione attraverso una sistematica attività di indagine;
- 4.3 Rafforzare e consolidare la partnership con le Regioni per sostenere capillarmente e radicare sul territorio processi di modernizzazione;
- 4.4 Sviluppare azioni di sostegno all'innovazione gestionale, organizzativa e tecnologica (Cantieri d'innovazione);
- 4.5 Sviluppare azioni di sostegno all'innovazione gestionale, organizzativa e tecnologica (Laboratori d'innovazione).

Ufficio per le attività di comunicazione

- 5.1 Supporto, valorizzazione e sviluppo delle funzioni e strutture della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni centrali e locali. Prosecuzione e sviluppo della iniziative Urp degli Urp;
- 5.2 Campagna di comunicazione e promozione del numero verde antisprechi. Progetto per la realizzazione del messaggio pubblicitario attraverso quotidiani nazionali;
- 5.3 Acquisizione di basi conoscitive necessarie per la definizione di politiche di comunicazione attraverso la sistematizzazione di strumenti e modalità di rilevazione periodica delle conoscenze e del gradimento da parte dei cittadini e delle imprese nei confronti della pubblica amministrazione, delle riforme e del loro impatto e dei cambiamenti in atto. Prosecuzione dell'attività dell'Osservatorio permanente sulla P.A.;
- 8.4 Implementazione del sito con la progettazione di nuove sezioni interattive.

Ispettorato per la funzione pubblica

- 7.1 Rilevamento sull'attuazione dei controlli concernenti la veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da parte delle Pubbliche amministrazioni (D.P.R. 20.12.2000, n. 445);
- 7.2 Monitoraggio sulla diffusione del *part time* nell'ambito delle pubbliche amministrazioni e sull'eventuale svolgimento di attività non autorizzate;
- 7.3 Accertamento sullo stato di attuazione dei sistemi di controllo interno, previsti dal decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;
- 7.4 Verifica dello stato di attuazione delle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche negli uffici pubblici.

Ufficio per l'attività normativa ed amministrativa di semplificazione delle norme e delle procedure

- 1.1 Creazione di un Osservatorio sulla semplificazione e qualità della regolazione;
- 1.2 Miglioramento delle *performance* delle amministrazioni pubbliche in materia di semplificazione amministrativa;
- 1.3 Miglioramento delle *performance* delle amministrazioni pubbliche in materia di semplificazione normativa e qualità della regolazione.

MONITORAGGIO DELLA DIRETTIVA

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse all'attuazione della presente direttiva sarà effettuato mediante la procedura per la rilevazione automatizzata accessibile e consultabile, da parte degli Uffici, sulla rete INTRANET della PCM. Inoltre, specifici report riferiranno periodicamente sull'effettiva attuazione degli obiettivi previsti.

Roma,

IL MINISTRO

UFPPA

UFPPA3.I

Obiettivo operativo:	Messa a punto di strumenti per la condivisione ed il trasferimento delle buone prassi nella gestione di programmi di sviluppo territoriale		
Obiettivo strategico di riferimento:	3) La formazione del personale delle pubbliche amministrazioni		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Paola Paduano		
Referente:	Gabriella Salone		
Strutture coinvolte:	società di consulenza; Regioni ed Enti locali.		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	€2.366.400,00 a valere sul cap.408 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Ricognizione documentale sui programmi delle diverse realtà territoriali.	Primo report sulle attività svolte.	30
Al	31/12/2006			
Dal	01/01/2006	Ricognizione delle azioni sperimentali trasferibili in altri contesti territoriali.	Primo report sulle attività svolte.	35
Al	31/12/2006			
Dal	01/01/2006	Ricognizione delle migliori esperienze nazionali ed europee.	Primo report sulle attività svolte.	35
Al	31/12/2006			

UFPPA

UFPPA3.2

Obiettivo operativo:	Realizzazione di interventi per il potenziamento delle competenze e lo sviluppo delle procedure e dell'organizzazione in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute		
Obiettivo strategico di riferimento:	3) La formazione del personale delle pubbliche amministrazioni		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Paola Paduano		
Referente:	Gabriella Salone		
Strutture coinvolte:	società di consulenza; Regioni ed Enti locali.		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	€1.500.000,00 a valere sul cap.408 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Ricognizione delle iniziative avviate in materia di prevenzione in alcune amministrazioni.	Primo report sulle attività svolte.	30
Al	31/12/2006			
Dal	01/01/2006	Acquisizione di elementi informativi utili per la realizzazione di linee-guida per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.	Primo report sulle attività svolte.	35
Al	31/12/2006			
Dal	01/01/2006	Ricognizione sui fabbisogni formativi delle PP.AA.	Primo report sulle attività svolte.	35
Al	31/12/2006			

UFPPA

UFPPA3.3

Obiettivo operativo:	Messa a punto di modelli gestionali per la ottimizzazione della raccolta e la massimizzazione delle entrate derivanti da tributi		
Obiettivo strategico di riferimento:	3) La formazione del personale delle pubbliche amministrazioni		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Paola Paduano		
Referente:	Gabriella Salone		
Strutture coinvolte:	ANCI; Regioni ed Enti locali.		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.consentito:30 gg.
Stima risorse:	€3.000.000,00, a valere sul cap.408 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Assistenza alle Amministrazioni per l'acquisizione di competenze specialistiche per la valorizzazione degli immobili	Coinvolgimento nelle attività formative di almeno 10 amministrazioni	30
Al	31/12/2006			
Dal	01/01/2006	Supporto alle capacità progettuali dei Comuni di minori dimensioni	Interventi in tre aree del Mezzogiorno con il coinvolgimento di almeno 20 amministrazioni	35
Al	31/12/2006			
Dal	01/01/2006	Attività formative a supporto dello sviluppo degli uffici per la gestione dei tributi locali	Intervento in almeno 20 amministrazioni	35
Al	31/12/2006			

UFPPA

UFPPA3.4

Obiettivo operativo:	Diffusione delle innovazioni nel sistema delle Amministrazioni locali		
Obiettivo strategico di riferimento:	3) La formazione del personale delle pubbliche amministrazioni		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Paola Paduano		
Referente:	Vittoria Cardilli		
Strutture coinvolte:	Formez; Amministrazioni centrali, Regioni ed Enti locali, enti attuatori		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max complessivo: 30gg
Stima risorse:	€3.000.000,00 a valere sul FSE	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Definizione e gestione di politiche di sviluppo locale	Composizione e attivazione di n. 7 nuclei territoriali	40
Al	31/12/2006			
Dal	01/01/2006	Supporto alla diffusione delle competenze attraverso la creazione di comunità di pratica	Partecipazione di n. 60 componenti	30
Al	31/12/2006			
Dal	01/01/2006	Promozione e diffusione delle esperienze maturate	Partecipazione a convegni e workshop	30
Al	31/12/2006			

UFPPA

UFPPA3.5

Obiettivo operativo:	Formazione del personale ed elaborazione di analisi e linee guida per lo sviluppo di una collaborazione interistituzionale che migliori la qualità della formazione (I annualità)		
Obiettivo strategico di riferimento:	3) La formazione del personale delle pubbliche amministrazioni		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Paola Paduano		
Referente:	Pietro Maria Paolucci		
Strutture coinvolte:	Soggetti pubblici e privati competenti ratione materiae: Formez, SSPA, amministrazioni centrali, Regioni, EE.LL.		
Indicatori:	N. di valutazioni positive/ N. di contatti Almeno 30 amministrazioni coinvolte per la elaborazione di linee guida per la predisposizione ed implementazione dei piani formativi e 3 convegni/seminari per la formazione del personale	Valore atteso:	Almeno il 90%
Stima risorse:	€1.500.000,00 a valere sul cap.408 - bilancio 2006	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Attività di interazione con le PP.AA. coinvolte nelle attività di sperimentazione, elaborazione delle linee guida; Attività convegnistica e seminariale; Attività di sperimentazione del web application per la gestione dei piani formativi; Attività di affiancamento alle amministrazioni.	Ottimizzazione delle principali caratteristiche strutturali	100
Al	31/12/2006			

UIPA

UIPA 4.1

Obiettivo operativo:	Sviluppare azioni di sostegno all'innovazione gestionale, organizzativa e tecnologica (I successi di Cantieri)		
Obiettivo strategico di riferimento:	4) Promuovere la modernizzazione del sistema amministrativo italiano per migliorare le prestazioni delle amministrazioni pubbliche		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Francesca Russo		
Referente:	Elio Gullo		
Strutture coinvolte:	Formez e amministrazioni e associazioni coinvolte nella realizzazione degli interventi		
Indicatori:	come indicati nella colonna "risultati"	Valore atteso:	come indicati
Stima risorse:	€200.000,00 a valere sul cap. 408 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Gestione della seconda fase della seconda edizione dell'iniziativa I Successi di Cantieri.	% di amministrazioni partecipanti sul totale di quelle che hanno concluso la prima fase (valore atteso: 80 %)	30
Al	30/06/2006			
Dal	01/07/2006	Gestione e conclusione di almeno 2 Laboratori di innovazione per lo sviluppo e la diffusione del know how (possibili temi: adozione di politiche e strumenti per la qualità, valutazione degli investimenti nell'e-government, adozione di politiche e strumenti per promuovere l'etica all'interno delle amministrazioni, adozione di strategie e strumenti di internal auditing, impianto e integrazione dei sistemi di controllo strategico e di gestione).	Strumenti prodotti (valore atteso: N° 2 manuali)	50
Al	31/12/2006			
Dal	01/07/2006	Comunicazione e diffusione dei risultati del Programma Cantieri attraverso il sito cantieripa.it.	Iscritti alla newsletter (valore atteso:N° 10.000)	20
Al	31/12/2006			

UIPA

UIPA 4.2

Obiettivo operativo:	Sviluppare la base conoscitiva del Dipartimento finalizzata alla definizione di indirizzi di modernizzazione attraverso una sistematica attività di indagine		
Obiettivo strategico di riferimento:	4) Promuovere la modernizzazione del sistema amministrativo italiano per migliorare le prestazioni delle amministrazioni pubbliche		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Francesca Russo		
Referente:	Giovanni Vetrutto		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	come indicati nella colonna "risultati"	Valore atteso:	come indicati
Stima risorse:	€420.000,00 a valere sul cap.408 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Avvio e completamento di una indagine sul tema	Rapporto finale della indagine	30
Al	30/06/2006	"Cooperazione fra Amministrazioni pubbliche e volontariato".	(valore atteso: N°1)	
Dal	01/07/2006	a) Pianificazione di tre nuove indagini sui temi:	a) Rapporto di pianificazione di obiettivi e contenuti delle indagini	70
Al	31/12/2006	- stato di attuazione Direttiva customer satisfaction; - consultazione dei cittadini nell'elaborazione delle politiche pubbliche; - rilevazione sull'adozione dei criteri di multicanalità nella prestazione dei servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche.	(valore atteso: N°3) b) Volumi prodotti (valore atteso: N° 5) c) Predisposizione atti (valore atteso: N° 1)	
		b) Stampa e promozione di n. 5 volumi della collana editoriale "Analisi e Strumenti per l'innovazione".		
		c) Predisposizione atti di aggiudicazione di ulteriori 10 volumi della collana editoriale "Analisi e Strumenti per l'Innovazione".		

UIPA

UIPA 4.3

Obiettivo operativo:	Rafforzare e consolidare la partnership con le Regioni per sostenere capillarmente e radicare sul territorio processi di modernizzazione		
Obiettivo strategico di riferimento:	4) Promuovere la modernizzazione del sistema amministrativo italiano per migliorare le prestazioni delle amministrazioni pubbliche		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Francesca Russo		
Referente:	Giovanni Vetrutto		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	come indicati nella colonna "risultati"	Valore atteso:	come indicati
Stima risorse:	€300.000,00 a valere sul cap.408 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal Al	01/01/2006 31/12/2006	Attivazione di rapporti di partnership con almeno due Regioni per la creazione di centri di radicamento sul territorio dei processi di modernizzazione (presidi territoriali)	Istruttoria degli accordi di partnership e predisposizione dei protocolli di intesa (valore atteso: predisposizione di 2 protocolli d'intesa)	100

UIPA

UIPA 4.4

Obiettivo operativo:	Sviluppare azioni di sostegno all'innovazione gestionale, organizzativa e tecnologica (Cantieri d'innovazione)		
Obiettivo strategico di riferimento:	4) Promuovere la modernizzazione del sistema amministrativo italiano per migliorare le prestazioni delle amministrazioni pubbliche		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
Responsabile:	Francesca Russo		
Referente:	Giovanni Vetrutto		
Strutture coinvolte:	Formez e amministrazioni e associazioni coinvolte nella realizzazione degli interventi		
Indicatori:	come indicati nella colonna "risultati"	Valore atteso:	come indicati
Stima risorse:	€250.000,00 a valere sul cap.408 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal 01/07/2006 Al 31/12/2006	Cantieri di innovazione: attività di assistenza tecnica a distanza alle amministrazioni per tre temi (Esterneizzazioni strategiche; sviluppo delle competenze organizzative dei dirigenti)	N°di amministrazioni che completano il percorso di sperimentazione (valore atteso:N°100)	100

UIPA

UIPA 4.5

Obiettivo operativo:	Sviluppare azioni di sostegno all'innovazione gestionale, organizzativa e tecnologica (Laboratori d'innovazione)		
Obiettivo strategico di riferimento:	4) Promuovere la modernizzazione del sistema amministrativo italiano per migliorare le prestazioni delle amministrazioni pubbliche		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Francesca Russo		
Referente:	Elio Gullo		
Strutture coinvolte:	Formez - Regioni Ob.1 - Università del Mezzogiorno		
Indicatori:	come indicati nella colonna "risultati"	Valore atteso:	come indicati
Stima risorse:	€3.000.000,00 a valere sul cap.931 - bilancio 2005	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Documento di progettazione didattica dei Master condiviso con le Università e le Regioni Ob.1	Progetto didattico	40
Al	30/06/2006			
Dal	01/07/2006	Attivazione del primo ciclo prototipale di Master presso le Università del Mezzogiorno	Università che attivano Master (valore atteso: N°4 Università; N° di iscritti al primo ciclo di Master (valore atteso:N°80).	60
Al	31/12/2006			

URSPA

URSPA2.1

Obiettivo operativo:	Iniziativa finalizzata alla redazione di raccolte normative in materia di lavoro pubblico, di prerogative sindacali e di esercizio del diritto di sciopero.		
Obiettivo strategico di riferimento:	2) Organizzazione e gestione delle risorse umane e relazioni sindacali		
Data di inizio:	1.02.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Antonio Naddeo		
Referente:	Antonella Caliendo, Salvatore Squillace, Valerio Talamo		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%;scostamento max.complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	€50.000,00 a valere sul cap.398 - bilancio 2006	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %											
Dal	01/02/2006	Redazione di un progetto dettagliato di raccolta normativa, articolato in quattro ambiti materiali distinti, concernenti il lavoro pubblico contrattualizzato, i procedimenti negoziali per il personale "ad ordinamento pubblicistico", le prerogative sindacali, le procedure e le modalità per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.	Prima stesura di distinte raccolte normative e prima pubblicazione delle medesime, finalizzate anche alla distribuzione in occasioni di manifestazioni quali il FORUM PA 2006.	35											
Al	30/06/2006				Dal	01/07/2006	Aggiornamento e integrazione delle raccolte normative.	Redazione, anche su supporto informatico, delle raccolte normative ragionate, ulteriormente aggiornate, eventualmente corredate della principale giurisprudenza correlata e di tavole sinottiche esplicative ed appendici.	30	Al	15/11/2006	Dal	16/11/2006	Redazione finale delle raccolte normative.	Ulteriori aggiornamenti e/o integrazioni delle raccolte normative, ed eventuale nuova stampa delle stesse, se ritenuto utile o opportuno, con le risorse stimate, attraverso procedura in economia.
Dal	01/07/2006	Aggiornamento e integrazione delle raccolte normative.	Redazione, anche su supporto informatico, delle raccolte normative ragionate, ulteriormente aggiornate, eventualmente corredate della principale giurisprudenza correlata e di tavole sinottiche esplicative ed appendici.	30											
Al	15/11/2006				Dal	16/11/2006	Redazione finale delle raccolte normative.	Ulteriori aggiornamenti e/o integrazioni delle raccolte normative, ed eventuale nuova stampa delle stesse, se ritenuto utile o opportuno, con le risorse stimate, attraverso procedura in economia.	35	Al	31/12/2006				
Dal	16/11/2006	Redazione finale delle raccolte normative.	Ulteriori aggiornamenti e/o integrazioni delle raccolte normative, ed eventuale nuova stampa delle stesse, se ritenuto utile o opportuno, con le risorse stimate, attraverso procedura in economia.	35											
Al	31/12/2006														

URSPA

URSPA2.2

Obiettivo operativo:	Monitoraggio sullo stato della previdenza complementare e sull'avvio dei fondi pensione nel pubblico impiego		
Obiettivo strategico di riferimento:	2) Organizzazione e gestione delle risorse umane e relazioni sindacali		
Data di inizio:	1.02.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Media
Responsabile:	Antonio Naddeo		
Referente:	Antonio Di Paolo		
Strutture coinvolte:	MIUR, ARAN. COVIP, INPDAP, FONDO ESPERO		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complexivo:30 gg
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/02/2006	Attività di supporto all'ARAN per la negoziazione degli accordi istitutivi dei fondi pensione	Riunioni tecniche ed istruttorie con le strutture coinvolte	30
Al	30/06/2006			
Dal	01/07/2006	Predisposizione di una relazione illustrativa sulle adesioni e sulle attività del Fondo pensione " Espero " del comparto lavoratori della scuola	Relazione illustrativa	30
Al	30/09/2006			
Dal	01/10/2006	Predisposizione di una relazione illustrativa sulle adesioni e sulle attività del Fondo pensione " Espero " del comparto lavoratori della scuola	Relazione illustrativa	40
Al	31/12/2006			

URSPA

URSPA2.3

Obiettivo operativo:	Rilevazione delle deleghe sindacali ed attività connesse alla individuazione delle delegazioni sindacali per la partecipazione ai procedimenti negoziali, relativi al biennio 2006/2007, per il personale ad ordinamento pubblicistico (comparto Sicurezza, vigili del fuoco, prefetti, diplomatici)		
Obiettivo strategico di riferimento:	2) Organizzazione e gestione delle risorse umane e relazioni sindacali		
Data di inizio:	1.02.2006	Data di completamento:	31.12.2006
Priorità:	Alta		
Responsabile:	Antonio Naddeo		
Referente:	Salvatore Squillace		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100 %; scostamento max complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/02/2006	Raccolta dei dati relativi alle deleghe per la riscossione del contributo sindacale (comparto Sicurezza, vigili del fuoco, prefetti, diplomatici)	Elaborazione dei dati e predisposizione dei decreti ministeriali per la individuazione delle delegazioni sindacali per la partecipazione ai procedimenti negoziali, relativi al biennio 2006/2007, per il personale ad ordinamento pubblicistico (comparto Sicurezza, vigili del fuoco, prefetti, diplomatici)	50
Al	30/06/2006			
Dal	01/07/2006	Ricognizione ed esame delle criticità e delle problematiche emerse in materia di rappresentatività sindacale.	Individuazione delle relative soluzioni e conseguenti eventuali modifiche ai decreti ministeriali di determinazione della rappresentatività sindacale.	50
Al	31/12/2006			

Obiettivo operativo:	Istituzione di un sito per la rilevazione dei distacchi, permessi ed aspettative sindacali, nonché dei permessi, orari e giornalieri, e aspettative per l'espletamento di funzioni pubbliche, ai fini della trasmissione, verifica, eventuale modifica delle informazioni sui dati inseriti. Verifica, con le relative procedure informatizzate, della legittima fruizione delle prerogative sindacali.			
Obiettivo strategico di riferimento:	2) Organizzazione e gestione delle risorse umane e relazioni sindacali			
Data di inizio:	1.02.2006	Data di completamento:	31.12.2006	Priorità: Alta
Responsabile:	Antonio Naddeo			
Referente:	Salvatore Squillace			
Strutture coinvolte:	UCD - Servizio per l'informatizzazione e l'informazione statistica			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complexivo: 30 gg.	
Stima risorse:	€133.000 a valere sul cap.402 - bilancio 2006	Criticità:	Alta	

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/02/2006	Analisi delle complessive problematiche inerenti alla istituzione del sito, stesura del capitolato per l'individuazione del fornitore	Individuazione e puntualizzazione degli specifici aspetti problematici, stesura del capitolato ed individuazione del fornitore	30
Al	15/04/2006			
Dal	16/04/2006	Attività necessarie per la realizzazione del software da parte del fornitore	Realizzazione del sito web e della banca dati	35
Al	31/10/2006			
Dal	01/11/2006	Effettuazione dei tests e delle eventuali modifiche, nonché messa on line del sito	Collaudo del software e avvio del sito	35
Al	31/12/2006			

UPPA

UPPA 2.1

Obiettivo operativo:	Attività di coordinamento per l'organizzazione delle amministrazioni a seguito della rideterminazione degli organici ai sensi dei provvedimenti di cui al comma 93, art. 1 della Legge n.311/2004 e all'art. 3 del DL n.4/2006		
Obiettivo strategico di riferimento:	2) Organizzazione e gestione delle risorse umane e relazioni sindacali		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Francesco Verbaro		
Referente:	Eugenio Gallozzi		
Strutture coinvolte:	Ministero dell'Economia		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max complessivo 30 gg.
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Verifica della situazioni conseguenti alla rideterminazione degli organici ai sensi dei provvedimenti di cui al comma 93, art. 1 della Legge n.311/2004 (personale in comando e fuori ruolo).	Elaborazione di una relazione sull'individuazione da parte delle amministrazioni dei contingenti di personale in conseguenza della rideterminazione degli organici ai sensi dei provvedimenti di cui al comma 93, art. 1 della Legge n.311/2004.	30
Al	30/06/2006			
Dal	01/07/2006	Proposta di Circolare e di linee guida sull'organizzazione delle amministrazioni a seguito della rideterminazione degli organici ai sensi dei provvedimenti di cui al comma 93, art. 1 della Legge n.311/2004 e all'art. 3 del DL n.4/2006 (personale in comando e fuori ruolo).	Bozza di Circolare e delle linee guida	50
Al	30/09/2006			
Dal	01/10/2006	Produzione finale della Circolare e delle linee guida.	Invio della Circolare e delle linee guida agli uffici di diretta collaborazione del Ministro della funzione pubblica.	20
Al	31/12/2006			

UPPA

UPPA 2.2

Obiettivo operativo:	Stabilizzazione precari nelle pp.aa. centrali		
Obiettivo strategico di riferimento:	2) Organizzazione e gestione delle risorse umane e relazioni sindacali		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Francesco Verbaro		
Referente:	Nicola Niglio		
Strutture coinvolte:	Ufficio Legislativo del Dfp - Tutte le amministrazioni centrali		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max complessivo 30 gg.
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Istruttoria/analisi delle richieste di stabilizzazione dei precari da parte delle pp.aa. centrali secondo i parametri indicati dalla legge finanziaria 2006	Rapporto di monitoraggio delle richieste pervenute (corredate dagli atti di programmazione triennale dei fabbisogni)	30
Al	31/03/2006			
Dal	01/04/2006	Predisposizione dei relativi Dpcm, previsti dalla legge finanziaria 2006	Invio degli schemi dei relativi Dpcm agli uffici di diretta collaborazione	70
Al	31/05/2006			

UPPA

UPPA 2.4

Obiettivo operativo:	Definizione del Piano mobilità		
Obiettivo strategico di riferimento:	2) Organizzazione e gestione delle risorse umane e relazioni sindacali		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
Responsabile:	Francesco Verbaro		
Referente:	Simonetta Pasqua		
Strutture coinvolte:	Servizio per l'Organizzazione degli uffici ed i fabbisogni del personale delle p.a. (Uppa) - Ufficio Legislativo del Dfp - Ministero dell'Economia		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max complessivo:30 gg.
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Ricognizione presso le amministrazioni centrali per la verifica di situazioni di vacanze di organico.	Report sulla situazione presso le amministrazioni centrali per la verifica di situazioni di vacanze d'organico.	20
Al	30/04/2006			
Dal	01/02/2006	Ricognizione presso le strutture territoriali competenti e analisi dell'organizzazione della funzione di gestione delle liste di cui all'art.34 D.lgs n.165/01 ed elaborazione di una nota circolare per le pp.aa.	Invio della nota circolare agli uffici di diretta collaborazione del Ministro della funzione pubblica.	30
Al	31/12/2006			
Dal	01/04/2006	Elaborazione dello schema di Decreto del Ministro per la funzione pubblica che definisce criteri e modalità dell'attribuzione dello stanziamento alle singole amministrazioni. di cui all'art. 1, c. 229, della Legge finanziaria 2006.	Schema di Decreto	30
Al	30/06/2006			
Dal	01/07/2006	Confronto con gli uffici interni e del Ministero Economia sullo Schema di Decreto sui criteri e modalità dell'attribuzione dello stanziamento alle singole amministrazioni e revisione dello Schema di Decreto	Invio dello Schema di Decreto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro della funzione pubblica.	20
Al	31/12/2006			

UPPA

UPPA 2.5

Obiettivo operativo:	Assistenza alle pp.aa. per gli adempimenti concernenti l'attivazione dei rapporti di lavoro flessibili ai sensi del DL n.4/2006		
Obiettivo strategico di riferimento:	2) Organizzazione e gestione delle risorse umane e relazioni sindacali		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Francesco Verbaro		
Referente:	Nicola Niglio		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Analisi dei procedimenti previsti ai sensi degli art. 4 e 13 del DL n.4/2006 sui contratti a tempo determinato, somministrazione di lavoro, convenzioni per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili e regolamenti per le Co.Co.Co	Elaborazione di una relazione sui procedimenti previsti dagli art. 4 e 13 del DL n.4/2006 sui contratti a tempo determinato, somministrazione di lavoro, convenzioni per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili e regolamenti per le Co.Co.Co	20
Al	31/03/2006			
Dal	01/01/2006	Istruttoria sulla documentazione inviata dalle amministrazioni ai sensi degli art. 4 e 13 del DL n.4/2006 sui contratti a tempo determinato, somministrazione di lavoro, convenzioni per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili e regolamenti per le Co.Co.Co	Elaborazione di una relazione sui dati rilevati in base alla documentazione raccolta ai sensi degli art. 4 e 13 del DL n.4/2006 sui contratti a tempo determinato, somministrazione di lavoro, convenzioni per l'utilizzo di lavoratori socialmente utili e regolamenti per le Co.Co.Co.	50
Al	31/12/2006			
Dal	01/04/2006	Elaborazione di una Circolare alle amministrazioni sui nuovi adempimenti	Invio della Circolare agli uffici di diretta collaborazione del Ministro.	30
Al	30/04/2006			

UPPA

UPPA 8.3

Obiettivo operativo:	Adeguamento della Banca dati e monitoraggio degli incarichi dirigenziali		
Obiettivo strategico di riferimento:	8) La digitalizzazione delle amministrazioni		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Francesco Verbaro		
Referente:	Claudio Rossi		
Strutture coinvolte:	Ufficio Legislativo del Dfp		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max. complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Adeguamento della Banca dati sui dirigenti delle pp.aa. in funzione del monitoraggio sugli incarichi alla luce delle disposizioni previste dal comma 7bis, art.28 del d.Lgs n.165/2001 e successive modifiche.	Intervento di modifica sulla banca dati della dirigenza.	30
Al	31/03/2006			
Dal	01/04/2006	Avvio della banca dati e inserimento delle nuove informazioni alla luce delle disposizioni previste dal comma 7bis, art.28 del d.Lgs n.165/2001 e successive modifiche.	Acquisizione delle informazioni nella banca dati.	50
Al	31/12/2006			
Dal	01/04/2006	Monitoraggio sui dati forniti dalle pp.aa.	Redazione di un report trimestrale sui dati presenti nella banca dati.	20
Al	31/12/2006			

Ispettorato per la Funzione Pubblica

Obiettivo operativo:	Rilevamento sull'attuazione dei controlli concernenti la veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da parte delle Pubbliche amministrazioni (D.P.R. 20.12.2000, n. 445)		
Obiettivo strategico di riferimento:	7) L'attività dell'Ispettorato per la funzione pubblica		
Data di inizio:	18.04.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Andrea Morichetti Franchi		
Referente:	Massimo Vitalini, Mauro Passerotti		
Strutture coinvolte:	Amministrazioni varie		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complessivo:30 gg.
Stima risorse:	€7.500,00 per le eventuali trasferte a valere sul cap. 379 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	18/04/2006	Pianificazione della rilevazione	Individuazione, a campione, delle amministrazioni da sottoporre a verifica e predisposizione della modulistica di rilevazione	30
Al	31/05/2006			
Dal	01/06/2006	Contatti con le amministrazioni interessate ed eventuali sopralluoghi	Raccolta dei dati	50
Al	31/10/2006			
Dal	01/11/2006	Elaborazione dei dati raccolti	Relazione finale	20
Al	31/12/2006			

Ispettorato per la Funzione Pubblica

Obiettivo operativo:	Monitoraggio sulla diffusione del part time nell'ambito delle pubbliche amministrazioni e sull'eventuale svolgimento di attività non autorizzate		
Obiettivo strategico di riferimento:	7) L'attività dell'Ispettorato per la funzione pubblica		
Data di inizio:	18.04.2006	Data di completamento:	31.12.2006
Priorità:	Alta		
Responsabile:	Andrea Morichetti Franchi		
Referente:	Giuseppe Donato, Giovanni Attanasio, Emma Vinci Orlando		
Strutture coinvolte:	Amministrazioni varie		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max complessivo:30 gg
Stima risorse:	€7.500,00 per le eventuali trasferte a valere sul capitolo 379 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	18/04/2006	Pianificazione della rilevazione	Individuazione, a campione, delle amministrazioni da sottoporre a verifica e predisposizione della modulistica di rilevazione	40
Al	31/05/2006			
Dal	01/06/2006	Contatti con le amministrazioni interessate ed eventuali sopralluoghi	Raccolta dei dati	35
Al	31/10/2006			
Dal	01/11/2006	Elaborazione dei dati raccolti	Relazione finale	25
Al	31/12/2006			

Ispettorato per la Funzione Pubblica

Obiettivo operativo:	Accertamento sullo stato di attuazione dei sistemi di controllo interno, previsti dal decreto legislativo 30 luglio 1999,n. 286		
Obiettivo strategico di riferimento:	7) L'attività dell'Ispettorato per la funzione pubblica		
Data di inizio:	18.04.2006	Data di completamento:	31.12.2006
Priorità:	Alta		
Responsabile:	Andrea Morichetti Franchi		
Referente:	Giuseppe Donato, Edoardo Villani, Emma Vinci Orlando.		
Strutture coinvolte:	Amministrazioni varie		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max complessivo:30 gg
Stima risorse:	€7.500,00 per le eventuali trasferte, a valere sul capitolo 379 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	18/04/2006	Pianificazione delle modalità di accertamento	Determinazione dei campioni di indagine e predisposizione della modulistica di rilevazione	35
Al	31/05/2006			
Dal	01/06/2006	Contatti con le amministrazioni interessate ed eventuali sopralluoghi	Raccolta dei dati	40
Al	30/10/2006			
Dal	01/11/2006	Elaborazione dei dati raccolti	Relazione finale	25
Al	31/12/2006			

Ispettorato per la Funzione Pubblica

Obiettivo operativo:	Verifica dello stato di attuazione delle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche negli uffici pubblici		
Obiettivo strategico di riferimento:	7) L'attività dell'Ispettorato per la funzione pubblica		
Data di inizio:	18.04.2006	Data di completamento:	31.12.2006
Priorità:	Alta		
Responsabile:	Andrea Morichetti Franchi		
Referente:	Massimo Vitalini		
Strutture coinvolte:	Amministrazioni varie		
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	€7.500,00 per le eventuali trasferte a valere sul capitolo 379 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	18/04/2006	Pianificazione della rilevazione, con particolare riferimento agli edifici scolastici e sanitari	Individuazione, a campione, degli uffici da sottoporre a riscontro e degli spazi e servizi nei cui confronti effettuare la verifica	35
Al	31/05/2006			
Dal	01/06/2006	Contatti con le amministrazioni interessate ed eventuali sopralluoghi	Raccolta dei dati	40
Al	31/10/2006			
Dal	01/11/2006	Elaborazione dei dati raccolti	Relazione finale	25
Al	31/12/2006			

UAC Ufficio per le attività di comunicazione

Obiettivo operativo:	Supporto, valorizzazione e sviluppo delle funzioni e strutture della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni centrali e locali. Prosecuzione e sviluppo della iniziative Urp degli Urp		
Obiettivo strategico di riferimento:	5) La comunicazione istituzionale		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Media
Responsabile:	Federico Basilica		
Referente:	Anna Maria Ambrosini		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max complessivo:30 gg.
Stima risorse:	€75.000,00 a valore sul cap. 424 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	a) Consolidamento della rete pubblica di servizio degli operatori della comunicazione attraverso -perfezionamento del pacchetto di servizi all'utenza (implementazione sito web e dei servizi di webcommunity, informazione e consulenza a distanza); -sviluppo di strumenti di comunicazione e scambio all'interno della comunità di pratica e potenziamento di partnership per la diffusione su vasta scala di conoscenze, abilità e comportamenti; b) Elaborazione di azioni di governance della qualità delle funzioni e strutture della comunicazione	Progettazione esecutiva di dettaglio e acquisizione risorse necessarie	40
Al	31/03/2006			
Dal	01/04/2006	Realizzazione linee attività previste	Report semestrali sugli stati di avanzamento.	60
Al	31/12/2006			

UAC Ufficio per le attività di comunicazione

Obiettivo operativo:	Campagna di comunicazione e promozione del numero verde antisprechi. Progetto per la realizzazione del messaggio pubblicitario attraverso quotidiani nazionali		
Obiettivo strategico di riferimento:	5) La comunicazione istituzionale		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	30.04.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Federico Basilica		
Referente:	Maria Castrianni		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complessivo:30 gg
Stima risorse:	€03.356,00 a valere sul cap.424 - bilancio 2006	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	15/01/2006	Individuazione della società da incaricare attraverso indagini di mercato	Affidamento dell'incarico e stipula del contratto	25
Al	28/02/2006			
Dal	01/03/2006	Progettazione del messaggio pubblicitario e individuazione dei quotidiani	Documento di progetto	50
Al	30/03/2006			
Dal	01/04/2006	Realizzazione del messaggio per la campagna di promozione	Diffusione del messaggio sui quotidiani individuati	25
Al	30/04/2006			

UAC Ufficio per le attività di comunicazione

Obiettivo operativo:	Acquisizione di basi conoscitive necessarie per la definizione di politiche di comunicazione attraverso la sistematizzazione di strumenti e modalità di rilevazione periodica delle conoscenze e del gradimento da parte dei cittadini e delle imprese nei confronti della pubblica amministrazione, delle riforme e del loro impatto e dei cambiamenti in atto. Prosecuzione dell'attività dell'Osservatorio permanente sulla P.A.			
Obiettivo strategico di riferimento:	5) La comunicazione istituzionale			
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006	Priorità: Media
Responsabile:	Federico Basilica			
Referente:	Anna Maria Ambrosini			
Strutture coinvolte:	Tutti gli Uffici del Dfp			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%;scostamento max.complexivo:30 gg.	
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Media	

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Analisi e promozione dei risultati 2005 dell'Osservatorio	Rapporto di sintesi sulle principali risultanze delle indagini effettuate	20
Al	31/03/2006			
Dal	01/01/2006	Pianificazione attività 2006 Individuazione e progettazione contenuti prima fase di rilevazione	Documento di aggiornamento N. 1 indagine a carattere generale e n. 2 indagini su temi specifici	40
Al	31/08/2006			
Dal	01/09/2006	Individuazione e progettazione contenuti seconda fase di rilevazione	N.2 indagini a carattere generale e n. 2 indagini su temi specifici	40
Al	31/12/2006			

UAC Ufficio per le attività di comunicazione

Obiettivo operativo:	Implementazione del sito con la progettazione di nuove sezioni interattive		
Obiettivo strategico di riferimento:	8) La digitalizzazione delle amministrazioni		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.03.2006
		Priorità:	Media
Responsabile:	Federico Basilica		
Referente:	Adriana Janiri		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max. complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	€50.000,00 a valere sul cap.424 - bilancio 2006	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal AI	01/01/2006 31/01/2006	Realizzazione tecnica e definizione dei contenuti della rubrica "Il Ministro risponde".	Inserimento "on-line" della rubrica Il Ministro risponde.	10
Dal AI	01/01/2006 31/03/2006	Progettazione tecnica della rubrica "Forum".	Documento contenente le specifiche tecniche del Forum.	20
Dal AI	15/01/2006 15/02/2006	Progettazione della sezione "Ragazzi" del sito.	Documento di progetto.	20
Dal AI	31/01/2006 28/02/2006	Realizzazione ed elaborazione dei contenuti del Forum.	Inserimento "on-line" della rubrica Forum.	10
Dal AI	16/02/2006 16/03/2006	Definizione dei contenuti della sezione "Ragazzi".	Relazione sui contenuti definiti.	30
Dal AI	17/03/2006 31/03/2006	Realizzazione tecnica della sezione "Ragazzi".	Inserimento "on-line" della sezione Ragazzi.	10

UCD Servizio Affari internazionali

Obiettivo operativo:	Miglioramento delle performance delle strutture centrali dello Stato attraverso la revisione degli assetti organizzativi e delle modalità di coordinamento sulla base dei migliori standard internazionali.		
Obiettivo strategico di riferimento:	6) Rafforzamento della cooperazione internazionale e competitività del sistema amministrativo italiano		
Data di inizio:	1.04.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Federico Basilica		
Referente:	Stefano Pizzicannella		
Strutture coinvolte:	UANAS, UIPA		
Indicatori:	a) Capacità di impegno delle risorse previste; b) Consegna dello studio.	Valore atteso:	a) 80-100%; b) 100%
Stima risorse:	€100.000,00 a valere sul cap.398 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/04/2006	Realizzazione di un'indagine informale di mercato per l'individuazione del centro di studio e ricerca assegnatario dell'attività di indagine	Individuazione dell'assegnatario dell'attività di indagine	30
Al	01/06/2006			
Dal	01/06/2006	Monitoraggio e controllo dell'attività di indagine condotta dal soggetto assegnatario; eventuale indicazioni su aggiustamenti delle attività svolte e modifiche al metodo di indagine adottato	Rapporti e prodotti di indagine intermedi	30
Al	01/12/2006			
Dal	01/12/2006	Revisione del prodotto consegnato e eventuale indicazione di ulteriori integrazioni necessarie prima della finalizzazione dell'indagine	Consegna dello studio	40
Al	31/12/2006			

UAGP

UAGP 8.1

Obiettivo operativo:	Implementazione ed aggiornamento delle procedure per la gestione del bilancio		
Obiettivo strategico di riferimento:	8) La digitalizzazione delle amministrazioni		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Luciano Cannerozzi de Grazia		
Referente:	Adriana Piccolo		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Analisi delle informazioni;	Documento di analisi.	20
Al	30/04/2006	Analisi funzionale per le modifiche dell'applicazione.		
Dal	01/05/2006	Implementazione ed aggiornamento dell'applicazione;	Modifica del software esistente; Nuova reportistica.	60
Al	30/09/2006	Aggregazione statistica della spesa in attuazione delle disposizioni normative ex legge n. 266/2005.		
Dal	01/10/2006	Test dell'applicazione;	Distribuzione agli utenti delle nuove funzionalità dell'applicazione.	20
Al	31/12/2006	Feed back ai fini di apportare eventuali correttivi; Messa in produzione.		

Obiettivo operativo:	Implementazione dell'applicazione per la gestione delle pratiche del contenzioso		
Obiettivo strategico di riferimento:	8) La digitalizzazione delle amministrazioni		
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Luciano Cannerozzi de Grazia		
Referente:	Sabrina Bono		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Implementazione della banca dati con inserimento di tutti i dati desumibili dai fascicoli in lavorazione; Analisi funzionale dello sviluppo dell'applicazione.	Documento di analisi; Miglioramento e modifiche del software.	20
Al	31/05/2006			
Dal	01/06/2006	Analisi delle informazioni derivanti dalla verifica funzionale; Soppressione della rubrica cartacea; Soppressione del file XLS per l'archiviazione dei dati.	Distribuzione agli utenti delle nuove funzionalità della banca dati; Nuova reportistica.	20
Al	30/08/2006			
Dal	01/09/2006	Implementazione ed aggiornamento delle applicazioni statistiche della banca dati; Estrapolazione di analisi statistiche.	Report annuali sull'attività di gestione del contenzioso con dati analitici e statistici corredati di grafici.	60
Al	31/12/2006			

Obiettivo operativo:	Progetto automazione gestione straordinari e buoni pasto		
Obiettivo strategico di riferimento:	8) La digitalizzazione delle amministrazioni		
Data di inizio:	01.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Luciano Cannerozzi de Grazia		
Referente:	Francesca Raga		
Strutture coinvolte:			
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complessivo: 30 gg.
Stima risorse:	Non comporta risorse aggiuntive	Criticità:	Alta

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Analisi dei dati prodotti dal sistema GERIP;	Documento di analisi;	20
Al	31/03/2006	Analisi di impatto delle informazioni desunte dal sistema GERIP sulle applicazioni informatiche esistenti.	Data base di appoggio dei dati del sistema GERIP.	
Dal	01/04/2006	Sviluppo del programma relativo all'automazione del computo delle prestazioni di lavoro straordinario;	Modifica delle applicazioni esistenti;	50
Al	31/07/2006	Sviluppo del programma relativo all'automazione del computo dei buoni pasto.	Connessione tra le procedure informatiche esistenti e la banca dati del GERIP.	
Dal	01/08/2006	Test di funzionalità delle modifiche apportate alle applicazioni;	Confronto dei risultati forniti dalle nuove funzionalità delle applicazioni con il computo manuale delle prestazioni	20
Al	31/10/2006	Feed back ai fini di apportare eventuali correttivi.		
Dal	01/11/2006	Messa in produzione degli applicativi.	Distribuzione agli utenti.	10
Al	31/12/2006			

UCD-Servizio Informatizzazione e Informazione statistica

Obiettivo operativo:	Miglioramento standard di sicurezza e di efficienza del sistema informatico del Dipartimento			
Obiettivo strategico di riferimento:	8) La digitalizzazione delle amministrazioni			
Data di inizio:	1.01.2006	Data di completamento:	31.12.2006	Priorità: Media
Responsabile:	Federico Basilica			
Referente:	Alessandra de Marco; Ugo Lodato			
Strutture coinvolte:				
Indicatori:	Rispetto delle scadenze previste	Valore atteso:	100%; scostamento max.complessivo: 30gg.	
Stima risorse:	€120.000,00 IVA compresa, a valere sul cap.928 - bilancio 2006	Criticità:	Media	

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/01/2006	Predisposizione vademecum sul corretto utilizzo delle risorse informatiche loro assegnate e sugli obblighi di legge Predisposizione informativa agli utenti ed alle OO.SS. sulla imminente attivazione della piattaforma SCM	Informazione utenti ed OO.SS.	10
Al	28/02/2006			
Dal	01/01/2006	Individuazione fornitore nuova piattaforma CED compreso adeguamento IDS; Individuazione fornitore piattaforma Secure Content Management (SCM)	Stesura dei capitolati; Individuazione dei fornitori; Stipula dei contratti.	20
Al	31/03/2006			
Dal	01/04/2006	Adeguamento del sistema informatico del Dipartimento	Aggiornamento infrastruttura CED; Aggiornamento Intrusion Detection System, compresa adeguata formazione per i tecnici del Dipartimento; Realizzazione piattaforma Secure Content Management.	60
Al	31/10/2006			
Dal	01/11/2006	Predisposizione e diffusione materiale conoscitivo per gli utenti sui nuovi servizi e funzionalità	Formazione utenti sui nuovi servizi	10
Al	31/12/2006			

UANAS - Ufficio per l'attività normativa ed amministrativa di semplificazione

Obiettivo operativo:	Creazione di un Osservatorio sulla semplificazione e qualità della regolazione		
Obiettivo strategico di riferimento:	1) La semplificazione come presupposto di competitività		
Data di inizio:	1.03.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Pia Marconi		
Referente:	Sabina Bellotti		
Strutture coinvolte:	Ufficio legislativo del Dfp; Regioni e Ministeri interessati; DAGL		
Indicatori:	Indicatori di risultato come indicati nella colonna "risultati"	Valore atteso:	come indicati
Stima risorse:	€320.000,00 a valere sul capitolo 398 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/03/2006	a) Ricognizione sulle fonti informative relative a semplificazione e qualità della regolazione; b) Progettazione delle attività dell'Osservatorio.	a) Rapporto di analisi; b) Documento di progetto.	50
Al	31/07/2006			
Dal	01/08/2006	Avvio delle attività dell'Osservatorio.	Rapporto di pianificazione di obiettivi e contenuti della prima rilevazione.	50
Al	31/12/2006			

UANAS - Ufficio per l'attività normativa ed amministrativa di semplificazione

Obiettivo operativo:	Miglioramento delle performance delle amministrazioni pubbliche in materia di semplificazione amministrativa		
Obiettivo strategico di riferimento:	1) La semplificazione come presupposto di competitività		
Data di inizio:	1.04.2006	Data di completamento:	31.12.2006
Responsabile:	Pia Marconi		
Referente:	Sabina Bellotti		
Strutture coinvolte:	Enti locali, Regioni e Ministeri interessati		
Indicatori:	come indicati nella colonna "risultati"	Valore atteso:	come indicati
Stima risorse:	€900.000 a valere sul cap.408 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/04/2006	Ricognizione delle esperienze di reingegnerizzazione di processi finali in amministrazioni leader (enti locali e Regioni) a fini di semplificazione nei settori più rilevanti per i cittadini e le imprese.	Rapporto di ricognizione.	30
Al	30/06/2006			
Dal	01/07/2006	Definizione e realizzazione di un "caso pilota" di sperimentazione guidata di reingegnerizzazione di processi; Pianificazione e avvio di un programma di sostegno alle amministrazioni nelle aree a più forte incidenza degli oneri amministrativi.	Rapporto di valutazione della sperimentazione; Impegno delle risorse destinate al programma.	70
Al	31/12/2006			

UANAS - Ufficio per l'attività normativa ed amministrativa di semplificazione

Obiettivo operativo:	Miglioramento delle performance delle amministrazioni pubbliche in materia di semplificazione normativa e qualità della regolazione		
Obiettivo strategico di riferimento:	1) La semplificazione come presupposto di competitività		
Data di inizio:	1.04.2006	Data di completamento:	31.12.2006
		Priorità:	Alta
Responsabile:	Pia Marconi		
Referente:	Fiorenza Barazzoni		
Strutture coinvolte:	Enti locali, Regioni e Ministeri interessati		
Indicatori:	come indicati nella colonna "risultati"	Valore atteso:	come indicati
Stima risorse:	€400.000 a valere sul cap.408 - bilancio 2006	Criticità:	Media

F A S I :

	Periodo	Programmazione	Risultato	Peso %
Dal	01/04/2006	Individuazione delle competenze necessarie a supportare la semplificazione normativa e la qualità della regolazione	Rapporto di analisi	50
Al	30/06/2006			
Dal	01/07/2006	Definizione degli interventi da adottare per il rafforzamento delle competenze	Progettazione esecutiva	50
Al	30/06/2006			