

**DIPARTIMENTO PER LE RISORSE STRUMENTALI**  
**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**  
Bando di gara d'appalto- Beni

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le risorse strumentali	Servizio responsabile Ufficio per l'informatica e la telematica
Indirizzo Via della Mercede, n. 96	C.A.P. 000187 Roma
Località/Città Roma	Stato Italia
Telefono 06.67794218/ 06.67794453	Telefax 06.67794446
Posta elettronica (e-mail) spppcm@governo.it	Indirizzo Internet (URL)

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Come al punto I.1 telefono: 06.67794453 (lunedì, mercoledì, venerdì, ore 10,00-12,00).

**I.3): TIPO DI AMMINISTRAZIONE:** livello Centrale.

Come al punto I.1

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1. 3) Tipo di appalto di fornitura**

Categoria del bene CPV30200000-1(apparecchiature informatiche).

**-II.1.4) Si tratta di un accordo quadro?** NO

**II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Allestimento della sala sistemi di produzione della Presidenza del Consiglio dei ministri sita in via della Mercede 96 Roma.

**II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto:**

Fornitura dei beni ( 30 server ; un sistema SAN; un sistema di remotizzazione della console dei server; licenze software, servizi aggiuntivi) necessari ad allestire la sala sistemi di produzione della Presidenza del Consiglio dei ministri sita in via della Mercede 96 Roma.

**II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:**

Le apparecchiature dovranno essere installate presso la Presidenza del Consiglio dei ministri , sede del Dipartimento per le risorse strumentali ubicato in via delle Mercede, 96 Roma.

**II.1.8) Nomenclatura:**

**II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) : CPV 30200000-1**

**II.1.9) Divisione in lotti:** NO.

**II.1.10) Ammissibilità di varianti:** NO.

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:** importo a base d'asta Euro 900.000,00.

**II.2.2) Opzioni Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate:** l'Amministrazione si riserva l'opzione di un aumento o una diminuzione della fornitura del servizio per una quantità pari al 20%.

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE :**

la fornitura dei beni dovrà essere effettuata entro 60 gg dalla data di stipula del contratto.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria pari al 5% dell'importo a base d'asta. Cauzione definitiva pari al 5% dell'importo netto di aggiudicazione; garanzia dei prodotti forniti: di 36 mesi "on site", così come previsto dal capitolato tecnico-amministrativo;

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:**

I soggetti che partecipano sotto forma di raggruppamento d'impresa devono uniformarsi a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni.

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:**

I requisiti di partecipazione sono indicati nel capitolato tecnico-amministrativo con riferimento al contenuto delle buste A e B.

**III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste:**

I requisiti di partecipazione sono indicati nel capitolato tecnico-amministrativo, con riferimento alla documentazione da inserire nella busta C.

**III.3)**

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1)** Tipo di procedura: aperta.

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di: 60% dei punti offerta tecnica; 40% offerta economica, secondo i criteri enunciati nel capitolato tecnico amministrativo.

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:**

Il capitolato tecnico-amministrativo, con i relativi allegati, potrà essere ritirato presso il Dipartimento per le risorse strumentali, Segreteria del Capo dell'Ufficio informatica e telematica, primo piano stanza n. 1060, Via della Mercede 96, 00187 Roma. Lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09,30. alle ore 13,30, mar. e giov. dalle 15, 00 alle 17,00. Costo :si applica la disciplina attuativa della legge n.241/90, il ritiro è gratuito. Il capitolato è disponibile anche al seguente indirizzo internet: <http://www.governo.it/presidenza/bandi.html>.

La documentazione di cui sopra, qualora richiesta in tempo utile, sarà inviata agli offerenti entro sei giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta stessa, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 358/92. Eventuali chiarimenti su aspetti tecnico-amministrativi del capitolato, se richiesti in tempo utile, saranno comunicati almeno sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione:** entro le ore 14,00 del giorno 13 aprile 2004.

**IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione:** italiano

**IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte:**

**IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Un rappresentante per offerente, munito di delega anche in caso di raggruppamento.

**IV.3.7.2) Data, ora e luogo:**

data :16 aprile 2004 ore 10,00, indirizzo: Dipartimento risorse strumentali Via della Mercede, 96 Roma stanza 1.007, primo piano.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO ? NO.**

**VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Il capitolato tecnico-amministrativo è parte integrante del presente bando.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni e integrazioni. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. Il subappalto è ammesso a norma dell'art. 16 del D.Lgs. n. 358/92 e s.m.i.

Responsabile del procedimento è la D.ssa Paola Bassi, Dipartimento risorse strumentali - Ufficio informatica e telematica, Servizio reti e infrastrutture, tel. 0667794218.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa, con spese ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice.

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO ALLA G.U.C.E.:**

16 febbraio 2004

Roma

Il Capo del Dipartimento per le risorse strumentali

Dr. L. FIORENTINO