



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

**Denominazione ufficiale:** Presidenza del Consiglio dei ministri Segretariato Generale Dipartimento per le risorse umane e i servizi informatici - Ufficio informatica e telematica.

**Indirizzo postale:** Via della Mercede, 96

**Città:** Roma

**Codice postale:** 00187

**Paese:** Italia

**Punti di contatto:** Ufficio informatica e telematica. Le domande di partecipazione vanno inviate a: Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento per le risorse umane e i servizi informatici- presso l'ufficio accettazione corrispondenza di Palazzo Chigi, Piazza Colonna 370 00187 Roma. All'attenzione di Ufficio informatica e telematica **Telefono:** 06.67794265

**All'attenzione di:** Capo dell'Ufficio Informatica e telematica

**Posta elettronica:** [s.tucci@palazzochigi.it](mailto:s.tucci@palazzochigi.it)

**Fax:** 06.67794446

**Indirizzo(i) internet** (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (*URL*): [www.governo.it/presidenza/bandi.html](http://www.governo.it/presidenza/bandi.html)

Profilo di committente (*URL*): [www.governo.it/presidenza/bandi.html](http://www.governo.it/presidenza/bandi.html)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

#### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- Agenzia/ufficio nazionale o federale
- Autorità regionale o locale
- Agenzia/ufficio regionale o locale
- Organismo di diritto pubblico
- Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- Altro  
(specificare):

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Ricreazione, cultura e religione
- Istruzione
- Altro  
(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì
- no

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO****II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

fornitura di un servizio di manutenzione hardware e software per i sistemi di informatica personale appartenenti al sistema informativo della Presidenza del Consiglio dei ministri

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi**

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

**(a) Lavori** 

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

**(b) Forniture** 

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

**(c) Servizi** 

Categoria di servizi: N. 07

(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

Luogo principale di esecuzione:

Codice NUTS ITE43

**II.1.3) L'avviso riguarda**

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)**

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

**Durata dell'accordo quadro:**

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):**

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

La Presidenza del Consiglio dei ministri intende affidare ad un soggetto di cui all'art.34 del decreto legislativo 163/2006 il servizio di manutenzione hardware e software per i sistemi di informatica personale appartenenti al sistema informativo della Presidenza del Consiglio dei ministri. Le attività del servizio possono essere così suddivise: assistenza hardware; assistenza applicativa; assistenza sistemistica; attività pianificate e programmate; assistenza sulla connettività. Le altre ulteriori informazioni sono descritte nel capitolato tecnico-amministrativo.

### II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale

Vocabolario supplementare (se pertinente)

Oggetto principale

72000000

### II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì  no

### II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì  no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto  uno o più lotti  tutti i lotti

### II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì  no

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

### II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

580.000,00 Euro (IVA esclusa)

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

Moneta:

oppure valore tra e

Moneta:

### II.2.2) Opzioni (eventuali)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

### II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 12 o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

##### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

I soggetti di cui all'art.34 del decreto legislativo 163/2006, che intendono partecipare all'appalto dovranno corredare, pena l'esclusione, la loro offerta da una garanzia pari al 2% del valore dell'appalto IVA esclusa, come indicato nell'art. 75 del citato decreto, salve le riduzioni indicate nel medesimo articolo. L'aggiudicatario dovrà prestare, pena l'esclusione, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo posto a base d'asta salvi gli incrementi di cui all'art. 113 del decreto legislativo 163/2006.

##### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

L'appalto è finanziato con capitolo di spesa (relativo alla manutenzione e assistenza di apparecchiature informatiche) facente parte del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri .

##### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Sono ammessi a partecipare al bando di gara i raggruppamenti di operatori economici indicati negli articoli 34, 35, 36, 37 e 38 del decreto legislativo 163/2006

##### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia di un documento di identità del soggetto dichiarante, che attesti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente la fornitura in oggetto oppure, nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri stati dell'Unione europea, requisito equivalente.
- Nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- Nominativo di tutti i soci ed amministratori con potere di rappresentanza.

Quanto sopra deve essere conforme all'art. 38 del decreto legislativo 163/2006.

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alla vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici di servizi, decreto legislativo 163/2006, ed implica l'accettazione di quanto contenuto nel presente bando e nel capitolato tecnico-amministrativo che potrà essere ritirato all'indirizzo postale e all'indirizzo di posta elettronica indicati al punto I.1.

La gara per l'appalto- procedura aperta- della fornitura del servizio oggetto del presente bando verrà aperta, in seduta pubblica, nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara al punto IV.3.4 ed avrà luogo presso la sede del Dipartimento per le risorse umane e i servizi informatici – Ufficio informatica e telematica - sito in Roma, Via della Mercede 96, secondo le modalità e prescrizioni dettate dal presente bando e dal capitolato tecnico-amministrativo. La relativa offerta dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, alla "Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le risorse umane e i servizi informatici - Ufficio informatica e telematica – presso l'Ufficio accettazione corrispondenza di Palazzo Chigi, Piazza Colonna 370 – 00187 ROMA pena l'esclusione – non oltre il termine succitato, in un plico chiuso controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, con apposta, oltre ai dati identificativi del mittente, la seguente dicitura:

**"NON APRIRE GARA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER I SISTEMI DI INFORMATICA PERSONALE APPARTENENTI AL SISTEMA INFORMATIVO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI"**

Ai fini di partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopra indicata.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno tre buste separate, chiuse controfirmate e sigillate su tutti i lembi di chiusura, recanti, oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTI (requisiti di ordine generale)

BUSTA B – DOCUMENTI (capacità economica e finanziaria)

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare anche uno solo dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, e contenuti nelle rispettive buste A B e C, ovvero, anche uno solo di tali documenti pervenga in modo diverso da come prescritto dal presente bando e capitolato tecnico-amministrativo.

Nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 trova applicazione l'art. 46 del decreto legislativo 163/2006.

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

Requisiti di capacità economica e finanziaria Artt. 41 e 42 decreto legislativo 163/2006

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà inserire nella busta B, come meglio specificato nel

Capitolato tecnico-amministrativo i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta esclusivamente dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero esclusivamente dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia di un documento di identità del soggetto dichiarante, che attesti che il fatturato globale dell'impresa conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (somma dei fatturati degli anni 2003, 2004 e 2005) non sia inferiore al doppio dell'importo a base d'asta.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti, la

suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, tenendo presente che il suddetto requisito di capacità economica deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla capogruppo e mandataria.

2. Idonee referenze bancarie, rilasciate in busta chiusa, da parte di almeno un primario istituto di credito. In caso di raggruppamento di imprese, le referenze devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
(se del caso):

### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

#### III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì  no

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

#### III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì  no

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

 Negoziata

Sono già stati scelti candidati?

 sì  no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni**

 Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

 Dialogo competitivo

## IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

**Prezzo più basso** 

oppure

**Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai**  criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili) criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

 sì no

**In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)**

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

sì  no

**In caso affermativo:**

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 31/01/2007 (gg/mm/aaaa) Ora:

Documenti a pagamento

sì  no

**In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):** Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 20/02/2007 (gg/mm/aaaa) Ora:

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

<b>ES</b>	<b>CS</b>	<b>DA</b>	<b>DE</b>	<b>ET</b>	<b>EL</b>	<b>EN</b>	<b>FR</b>	<b>IT</b>	<b>LV</b>	<b>LT</b>	<b>HU</b>	<b>MT</b>	<b>NL</b>	<b>PL</b>	<b>PT</b>	<b>SK</b>	<b>SL</b>	<b>FI</b>	<b>SV</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Altra:**

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi: o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 26/02/2007 (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì  no

Un rappresentante per ogni società munito di delega. Per il RTI sarà ammessa la presenza di una persona munita

di delega

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

### VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)*

sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto/programma:

### VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

Per effettuare il servizio oggetto dell'appalto, la ditta deve impiegare, pena l'esclusione, almeno 15 unità di personale tecnico più il responsabile del presidio (totale , minimo 16 unità).

Titoli e professionalità che devono possedere, pena l'esclusione, gli addetti al servizio:

Pena l'esclusione dalla gara, tutto il personale tecnico del presidio dovrà essere certificato MCSE (Microsoft Certified Systems Engineer) ed almeno un terzo del personale tecnico del presidio dovrà essere certificato MCSA (Microsoft Certified Systems Administrator).

Pena l'esclusione dalla gara, almeno un'unità di personale tecnico del presidio dovrà essere certificato FLOSS.

Pena l'esclusione dalla gara, ogni unità di personale tecnico del presidio dovrà possedere un'esperienza professionale di almeno tre anni nel settore.

Pena l'esclusione dalla gara la ditta dovrà possedere :

- Un'esperienza di almeno due anni (anche non continuativi) nel settore oggetto del presente appalto (in strutture pubbliche o private). Se trattasi di RTI, o di raggruppamenti indicati nell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i componenti il raggruppamento. Ulteriori e più dettagliate informazioni sono indicate nel capitolato tecnico-amministrativo.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del decreto legislativo 163/2006.

### VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio

Indirizzo postale: Via Flaminia 189

Città: Roma Codice postale: 00196  
Paese: Italia  
Posta elettronica: Telefono:  
Fax:  
Indirizzo Internet  
(URL):

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)**

Denominazione  
ufficiale:  
Indirizzo postale:

Città: Codice postale:  
Paese:  
Posta elettronica: Telefono:  
Fax:  
Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)**

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

Il ricorso avverso il bando deve essere notificato all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

Denominazione  
ufficiale:  
Indirizzo postale:

Città: Codice postale:  
Paese:  
Posta elettronica: Telefono:  
Fax:  
Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

15/12/2006 (gg/mm/aaaa)