

*Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per gli affari regionali  
Progetto Opportunità delle Regioni in Europa (PORE)*

**DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI IN TEMA DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI PER L'ACCESSO AI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (DELIBERA CIPE N. 20/2004 D. 3.5 – punto 4.3)**

Art. 1

*Quadro di riferimento*

1. La delibera n. 20 del 29 settembre 2004 di ripartizione delle risorse per interventi nelle aree sottoutilizzate di cui all'art. 1 della legge n. 208/1998 per il periodo 2004-2007, adottata dal CIPE anche in attuazione del disposto dell'art. 73 della legge finanziaria 2002, attribuisce a fronte delle risorse disponibili un importo pari ad €3.000.000,00 al Dipartimento per gli Affari Regionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per realizzare programmi di assistenza alle Autonomie locali per l'utilizzo dei Fondi tematici dell'Unione europea.

2. Tale delibera è finalizzata, tra l'altro:

a) al perseguimento dell'obiettivo fissato a Lisbona dai Paesi dell'Unione europea nel 2000 consistente nel raggiungimento da parte dell'economia europea di massimi livelli di competitività basati sulla conoscenza della tecnologia;

b) al potenziamento delle conoscenze e miglioramento delle capacità progettuali delle Regioni, delle Autonomie locali in relazione a Programmi di finanziamento dell'Unione europea in particolare dei Fondi Tematici.

3. Le due finalità indicate corrispondono anche agli obiettivi che il Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri persegue: programmazione e realizzazione di azioni formative per gli operatori e funzionari degli Enti territoriali; affiancamento, supporto e sensibilizzazione sulle opportunità di finanziamento europee e sulle attività di partenariato.

4. Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi programmati è stata costituita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 febbraio del 2004, poi rinnovato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 settembre 2005 e, successivamente, ricostituita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 gennaio 2007, presso il Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri la struttura di missione "Progetto Opportunità delle Regioni in Europa – P.O.R.E." (nel seguito "PORE") con i seguenti compiti:

a) messa a punto di strumenti operativi finalizzati allo sviluppo delle capacità negoziali e di elaborazione dei progetti comunitari da parte di regioni ed enti locali;

b) sviluppo di interventi di coordinamento e di indirizzo utili ad accompagnare l'azione delle Autonomie territoriali nella individuazione delle opportunità di cooperazione con altri soggetti europei;

c) informativa per l'utilizzo delle risorse europee anche al fine di consentire azioni strategiche a livello comunitario altresì attraverso la partecipazione a partenariati e ad iniziative dell'Unione.

5. In attuazione delle indicazioni fornite dalla Delibera CIPE 20/2004, il Dipartimento per gli Affari regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri – PORE e il Ministero dello sviluppo economico hanno definito un accordo di programma quadro per il miglioramento della capacità progettuale delle Regioni e delle Autonomie Locali per l'assegnazione e l'utilizzo dei Fondi Tematici dell'Unione europea redatto in sei articoli con, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

a) formazione e tutoraggio: programmazione e realizzazione di azioni formative dirette ad

amministratori, segretari, dirigenti e funzionari degli Enti Territoriali nonché agli operatori economici, culturali e finanziari locali;

b) ideazione, stesura, gestione e rendicontazione di progetti per la partecipazione a programmi di finanziamento di Fondi Tematici UE;

c) tutoraggio ed affiancamento nello svolgimento delle attività di cui al punto 1;

d) tutoraggio e supporto per il reperimento di partner anche stranieri, per la partecipazione ad attività comunitarie ed internazionali per la stesura di accordi di partenariato;

e) realizzazione di azioni nazionali e locali di informazione e sensibilizzazione volte al miglioramento delle conoscenze in merito alle attività di cooperazione e partenariato europeo nonché alle opportunità di finanziamento;

f) potenziamento del portale telematico della struttura;

g) cooperazione transfrontaliera per la possibile attivazione di una rete europea;

h) attività ed azioni di supporto per garantire il coordinamento tecnico-scientifico delle azioni informative e formative e l'implementazione delle capacità progettuali dei soggetti beneficiari dell'intervento.

## Art. 2

### *Oggetto e disciplina della procedura*

1. Il presente disciplinare concerne la gara a procedura aperta, ai sensi del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, per l'affidamento di servizi in tema di formazione degli operatori delle autonomie territoriali per l'accesso ai programmi di finanziamento dell'Unione europea.

2. La gara è sottoposta alle seguenti fonti di disciplina:

a) d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

b) R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

c) art. 18 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

d) bando di gara;

e) presente disciplinare di gara, e relativi allegati;

f) ogni altra disposizione vigente, anche con specifico riguardo al codice civile, per quanto non altrimenti previsto dagli atti di cui sopra.

3. Gli atti di gara saranno pubblicati secondo le modalità di legge. Inoltre, gli stessi documenti saranno messi a disposizione sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri [www.pcm.it](http://www.pcm.it) e del PORE: [www.pore.it](http://www.pore.it). La documentazione potrà essere ritirata anche presso gli uffici del PORE, piazza San Silvestro 13, 00187 - Roma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, al pomeriggio nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 17:00 alle ore 18:00.

4. Le richieste di chiarimenti devono essere inviate via fax al numero 0667792581 oppure via mail all'indirizzo [pore.info@palazzochigi.it](mailto:pore.info@palazzochigi.it). I chiarimenti e/o rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati nei termini di legge sul sito: [www.pore.it](http://www.pore.it). Eventuali rettifiche al bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

## Art. 3

### *Natura e contenuti dei servizi richiesti*

1. La presente gara ha per oggetto l'affidamento di servizi in tema di formazione degli operatori delle autonomie territoriali per l'accesso ai programmi di finanziamento dell'Unione europea.

2. L'obiettivo generale che si intende perseguire è quello di massimizzare la diffusione dell'informazione e della conoscenza delle Istituzioni europee e, in particolare, dei fondi comunitari tematici, nonché di fornire agli enti territoriali il profilo metodologico per partecipare alle gare europee.

3. La gara avrà ad oggetto due lotti distinti e separati:

a) Lotto 1: servizio di progettazione e realizzazione di iniziativa formativa, da svolgersi in modalità *e-learning*, per il miglioramento delle capacità di accesso ai programmi di finanziamento, secondo le specifiche di cui all'allegato 1 al presente disciplinare;

b) Lotto 2: servizio di *tutoring* e assistenza tecnica per lo svolgimento dell'iniziativa formativa, secondo le specifiche di cui all'allegato 2 al presente disciplinare.

#### Art. 4

##### *Importo a base di gara*

1. Il corrispettivo economico a base di gara per il Lotto 1, servizio di progettazione e realizzazione di iniziativa formativa, da svolgersi in modalità *e-learning*, per il miglioramento della capacità di accesso ai programmi di finanziamento, è pari a €400.000,00 (quattrocentomila) al netto di IVA.

2. Il Corrispettivo economico previsto per il Lotto 2, servizio di *tutoring* e assistenza tecnica per lo svolgimento dell'iniziativa formativa, è pari ad €400.000,00 (quattrocentomila) al netto di IVA.

3. Tutti i corrispettivi si intendono comprensivi della fornitura di materiali e attrezzature connessi alla prestazione dei servizi e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale.

#### Art. 5

##### *Durata del contratto*

1. Per ognuno dei lotti aggiudicati verrà stipulato un contratto che avrà durata di 9 (nove) mesi.

2. La durata del contratto relativo al Lotto 1 avrà una decorrenza a far data dalla stipula dello stesso con l'aggiudicatario.

3. La durata del contratto relativo al Lotto 2 avrà una decorrenza a partire dal terzo mese di esecuzione del contratto relativo al Lotto 1.

#### Art. 6

##### *Requisiti generali di partecipazione*

1. I concorrenti devono presentare – a pena di esclusione – una dichiarazione sostitutiva resa in base al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, da cui risulti:

a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

b) comunque, di non aver subito sanzioni che comportino l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

c) di essere in possesso della certificazione di cui all'art. 17 L. 12 marzo 1999, n. 68;

d) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 34, c. 2, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 rispetto ad un altro concorrente il quale presenti offerta per lo stesso lotto;

e) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 37, c. 7, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 rispetto ad un altro concorrente il quale presenti offerta per lo stesso lotto.

#### Art. 7

##### *Capacità economico-finanziaria*

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare che il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto del lotto di cui trattasi realizzato negli ultimi tre esercizi è almeno pari all'importo a base di gara.

2. A tal fine, i concorrenti devono presentare anche – a pena d'esclusione – una dichiarazione sostitutiva resa in base al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, da cui risulti:

- a) il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi;
- b) il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto del lotto di cui trattasi realizzato negli ultimi tre esercizi;

3. I concorrenti devono inoltre presentare – a pena d'esclusione – due idonee dichiarazioni di referenza rese da istituti bancari o intermediari autorizzati secondo il D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

## Art. 8

### *Capacità tecnica*

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare:

a) che negli ultimi tre anni hanno realizzato un servizio nel settore oggetto del lotto di cui trattasi almeno pari al 50% dell'importo a base di gara;

b) il possesso di certificazione della serie UNI EN ISO 9001:2000, settori di accreditamento EA 37 (per il LOTTO 1) EA 33 (per il LOTTO 2), o di certificazioni almeno equivalenti.

2. A tal fine, i concorrenti dovranno presentare – a pena di esclusione – una dichiarazione sostitutiva resa in base al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, da cui risulti:

a) l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici o privati;

b) la descrizione delle misure adottate dal concorrente per garantire la qualità;

c) l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi.

## Art. 9

### *Garanzie*

1. L'offerta dovrà essere corredata – a pena di esclusione – da una garanzia pari al 2% del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fideiussione, secondo quanto disposto dall'art. 75, d.lgs. n. 163/2006, anche con specifico riguardo alla necessità di riportare l'impegno al rilascio della garanzia di cui all'art. 113 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

2. A garanzia dell'esecuzione del contratto l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà costituire, prima della stipula dei contratti, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 75, d.lgs. n. 163/2006.

3. Tali garanzie dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la loro operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del PORE.

4. La mancata costituzione della garanzia per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'escussione della garanzia allegata all'offerta.

## Art. 10

### *Copertura assicurativa*

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso, quanto del PORE, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni ad esso riferibili, anche se eseguite da terzi.

2. A tal fine, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare o, qualora ne sia già in possesso, a presentare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità

civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare al PORE, ai dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da trattamento dei dati personali.

## Art. 11

### *Soggetti ammessi*

1. È ammessa la partecipazione di tutti i soggetti previsti dall'art. 34 d.lgs. n. 163/2006.

2. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi tra imprese ordinarie di cui agli artt. 2602 ss. c.c., gruppi europei di interesse economico (Geie):

a) è ammessa la partecipazione di aggregazioni tanto già costituite quanto in costituendo. In quest'ultima ipotesi l'offerta dovrà contenere l'impegno al perfezionamento nelle forme di legge del vincolo tra i concorrenti in caso di aggiudicazione, e ciò con le seguenti modalità:

1) in caso di raggruppamenti temporanei, tramite il conferimento di mandato collettivo speciale ad un operatore capogruppo/mandatario già indicato come tale in sede di offerta;

2) in caso di consorzio tra imprese ordinarie di cui agli artt. 2602 ss. c.c., tramite la stipula del relativo contratto;

3) in caso di gruppo europeo di interesse economico (Geie), tramite la stipula del relativo contratto;

b) tutti gli atti di gara, inclusi i plichi e le buste, dovranno essere sottoscritti:

1) qualora l'aggregazione risulti già costituita, dal solo legale rappresentante della capogruppo/mandataria o del consorzio o del Geie;

2) qualora l'aggregazione partecipi in costituendo, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori;

c) in tutti i casi di aggregazione, le cauzioni dovranno, a pena di esclusione, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente;

d) tutte le imprese facenti parte dell'aggregazione devono partecipare effettivamente all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nella proporzione indicata nell'offerta.

3. E' ammessa la partecipazione in proprio delle società consortili di cui all'art. 2615-ter c.c., fermo restando che tutti gli atti da esse presentati devono indicare espressamente che la partecipazione avviene in proprio, e fermo restando altresì che tali società possono utilizzare soltanto i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica che abbiano maturato in proprio.

4. I consorzi senza personalità giuridica tra cooperative sono equiparati alle figure di cui al precedente comma 2.

5. In caso di consorzi con personalità giuridica tra cooperative, le dichiarazioni e i documenti devono essere riferiti al consorzio e non alle consorziate, ferma restando la necessità che l'offerta indichi quali consorziate eseguiranno le prestazioni contrattuali in caso di aggiudicazione, e che tali consorziate rendano le dichiarazioni sul possesso dei soli requisiti generali di partecipazione.

6. Nel caso di partecipazione attraverso raggruppamento temporaneo:

a. i requisiti di cui all'art. 6 e all'art. 8, comma 1, lett. b), del presente Disciplinare dovranno essere posseduti da ogni impresa facente parte del raggruppamento;

b. i requisiti di cui all'art. 7, comma 1, e art. 8, comma 1, lett. a) del presente Disciplinare debbono essere posseduti almeno nella percentuale del 60% dalla mandataria e per la restante quota cumulativamente dalle altre imprese riunite, ognuna, in ogni caso, con un minimo del 10% del requisito globale, pena l'esclusione dell'intero raggruppamento;

c. il requisito di cui all'art. 8, comma 1, lett. b) del presente Disciplinare potrà essere posseduto anche dalla sola impresa mandataria;

d. i documenti di cui all'art. 7, comma 2, e all'art. 8, comma 2, del presente Disciplinare dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del raggruppamento;

e. le due dichiarazioni di referenza bancaria di cui all'art. 7, comma 3, dovranno essere presentate dall'impresa mandataria;

7. Nel caso di partecipazione attraverso consorzio o gruppo europeo di interesse economico (Geie):
- a. i requisiti di cui all'art. 6 del presente Disciplinare dovranno essere posseduti da ogni impresa facente parte del consorzio o del gruppo europeo di interesse economico (Geie);
  - b. i requisiti di cui all'art. 7, comma 1, e art. 8, comma 1, lett. a), debbono essere posseduti almeno nella percentuale del 60% da una delle imprese partecipanti al consorzio o al gruppo europeo di interesse economico (Geie) e per la restante quota cumulativamente dalle altre imprese riunite, ognuna, in ogni caso, con un minimo del 10% del requisito globale, pena l'esclusione del consorzio o del gruppo europeo di interesse economico (Geie);
  - c. il requisito di cui all'art. 8, comma 1, lett. b) del presente Disciplinare potrà essere posseduto anche da una sola delle imprese partecipanti al consorzio o al gruppo europeo di interesse economico (Geie);
  - d. i documenti di cui all'art. 7, comma 2, e all'art. 8, comma 2, del presente Disciplinare dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del consorzio o del gruppo europeo di interesse economico (Geie);
  - e. le due dichiarazioni di referenza di cui all'art. 7, comma 3, dovranno essere presentate dal consorzio o dal gruppo europeo di interesse economico (Geie);
8. E' in ogni caso ammesso l'avvalimento di cui all'art. 49 d.lgs. n. 163/2006.

#### Art. 12

##### *Soggetti esclusi*

1. Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo, di un consorzio, di un Geie, né come facente parte di diversi raggruppamenti temporanei, consorzi o Geie. La violazione del divieto comporta l'esclusione sia dell'impresa singola che dell'aggregazione di cui fa parte.
2. Non è ammessa la partecipazione di concorrenti, anche in raggruppamenti temporanei, consorzi, Geie, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti i quali partecipino alla gara, a loro volta singolarmente o quali componenti di raggruppamento temporaneo, di un consorzio, di un Geie. La violazione del divieto comporta l'esclusione sia della controllante sia della controllata, nonché raggruppamenti temporanei, consorzi, Geie eventualmente partecipati da una di tali imprese.
3. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti comunque coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della segretezza delle offerte o della *par condicio* tra concorrenti.

#### Art. 13

##### *Subappalto*

1. Per entrambi i lotti aggiudicati, è ammesso il subappalto, nella misura non superiore al 30% del complessivo valore contrattuale, e senza alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti del PORE di quanto subappaltato.
2. Il subappalto avviene secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti all'art. 118 d.lgs. n. 163/2006, e comunque nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - a) il concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende subappaltare, nonché le imprese a cui intende affidarle;
  - b) almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, l'aggiudicatario deve depositare presso il PORE:
    - 1) il contratto di subappalto;
    - 2) una dichiarazione resa dal subappaltatore ai sensi dell'art. 6 del presente disciplinare;
  - c) entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dall'aggiudicatario nei confronti del

subappaltatore, l'aggiudicatario deve depositare presso il PORE copia della relativa fattura quietanzata, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

3. Qualora in sede di offerta venga manifestata l'intenzione di subappaltare e successivamente l'aggiudicatario non eserciti tale facoltà, lo stesso dovrà comunque eseguire direttamente i servizi che in precedenza si era riservato di subappaltare.

#### Art. 14

##### *Modalità di formulazione dell'offerta*

1. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte incomplete e/o parziali, oppure contenenti eccezioni e/o riserve e/o modificazioni e/o integrazioni di qualsiasi natura rispetto alle disposizioni del presente disciplinare e relativi allegati, oppure sottoposte a condizione.

2. Saranno altresì esclusi i concorrenti che offrano un prezzo unitario superiore a quello a base di gara individuato nel presente disciplinare oppure offrano la prestazione dei servizi con modalità difformi da quanto stabilito nel presente disciplinare e relativi allegati.

3. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

#### Art. 15

##### *Modalità di presentazione dell'offerta*

1. L'offerta per ciascun lotto, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta – a pena di esclusione – in un unico plico chiuso, che andrà sigillato su tutti i lembi di chiusura – a pena di esclusione – con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

2. Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente, oltre alle indicazioni sulla denominazione o ragione sociale del mittente.

3. Inoltre, per la partecipazione alla gara con riferimento al Lotto 1 il plico dovrà riportare la seguente dicitura: *“Gara per l'affidamento di servizi in tema di formazione degli operatori delle autonomie territoriali per l'accesso ai programmi di finanziamento dell'Unione europea - Lotto 1: servizio di progettazione e realizzazione di iniziativa formativa, da svolgersi in modalità e-learning, per il miglioramento delle capacità di accesso ai programmi di finanziamento - Offerta”*.

4. Per la partecipazione, invece, alla gara con riferimento al Lotto 2 il plico dovrà riportare la seguente dicitura: *“Gara per l'affidamento di servizi in tema di formazione degli operatori delle autonomie territoriali per l'accesso ai programmi di finanziamento dell'Unione europea - Lotto 2: servizio di tutoring e assistenza tecnica per lo svolgimento dell'iniziativa formativa - Offerta”*.

5. Per entrambi i lotti l'offerta dovrà essere inviata al Dipartimento per gli Affari Regionali, via della Stamperia n. 8, 00187 ROMA, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 14 settembre 2007, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

6. Il plico potrà essere spedito a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o consegnato a mano. In caso di invio con raccomandata, farà fede la data risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante, fermo restando che il concorrente si assume l'esclusiva responsabilità per eventuali ritardi o disservizi del recapito. In caso di consegna a mano, farà fede la data risultante dalla ricevuta che verrà rilasciata dal personale, fermo restando che la consegna sarà possibile soltanto nell'orario dalle 10.00 alle 17.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

7. All'interno del plico dovranno essere inserite a pena di esclusione tre distinte buste “A”, “B” e “C”, ciascuna delle quali sigillata e identificata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

8. Le buste dovranno inoltre riportare rispettivamente le seguenti diciture:

a) busta “A”: *“Gara per l'affidamento di servizi in tema di formazione degli operatori delle*

*autonomie territoriali per l'accesso ai programmi di finanziamento dell'Unione europea - Indicazione del Lotto per il quale si concorre - Documenti*

b) busta "B": *"Gara per l'affidamento di servizi in tema di formazione degli operatori delle autonomie territoriali per l'accesso ai programmi di finanziamento dell'Unione europea - Indicazione del Lotto per il quale si concorre - Offerta tecnica"*

c) busta "C": *"Gara per l'affidamento di servizi in tema di formazione degli operatori delle autonomie territoriali per l'accesso ai programmi di finanziamento dell'Unione europea - Indicazione del Lotto per il quale si concorre - Offerta economica"*.

8. L'offerta economica, per ognuno dei lotti, potrà essere redatta utilizzando i modelli riportati negli allegati 3 e 4.

## Art. 16

### *Procedimento di gara*

1. La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione all'uopo nominata per ogni singolo lotto, la quale, in seduta pubblica, il giorno 25 settembre 2007, con inizio alle ore 10.00, presso gli uffici del PORE, piazza San Silvestro n. 13, 00187 - Roma, procederà:

a) alla verifica dell'integrità e della tempestività di ricezione dei plichi, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste "A", "B" e "C",

b) all'apertura delle buste "A" e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;

c) all'esame dei singoli documenti contenuti nelle buste "A".

2. La Commissione all'uopo nominata, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste "B" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, e per effettuare la valutazione delle offerte tecniche con l'attribuzione dei relativi punteggi.

3. Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita seduta pubblica per dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti e per procedere alla apertura delle buste "C" ed alla lettura delle offerte economiche, con l'attribuzione dei relativi punteggi, e con la formazione della graduatoria provvisoria.

4. In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del R.D. n. 827/1924. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

5. Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli artt. 86, 87 e 88, d.lgs. n. 163/2006, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni, con facoltà della Commissione di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti dovranno far pervenire – a pena di esclusione – dette precisazioni e/o giustificazioni.

6. Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede del PORE, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06.677.925.81 entro il giorno precedente la seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

7. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso il PORE ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale del PORE di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

8. Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo.

9. I concorrenti potranno essere invitati alle integrazioni documentali di cui all'art. 46 d.lgs. n.

163/2006, comunque nel rispetto del principio della *par condicio*, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo fax. In tal caso si potrà assegnare un termine perentorio entro cui – a pena di esclusione – le integrazioni richieste dovranno pervenire.

Art. 17

*Modalità di aggiudicazione*

1. La gara per ciascun lotto verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, sulla base dei parametri riportati nella tabella che segue:

<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGI COMPLESSIVI MASSIMI</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

2. La Commissione, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, determinerà i punteggi da attribuire a ciascun elemento di valutazione.

3. A tal fine la Commissione dovrà comunque attenersi, per quanto riguarda il lotto 1, alla tabella dei punteggi massimi di seguito riportata:

<b>LOTTO 1</b>		
<b>Item</b>	<b>Elementi di Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>1</b>	<b>Progetto Tecnico</b>	<b>25</b>
1.1	Organizzazione generale del progetto	5
1.2	Modalità di elaborazione dei materiali	5
1.3	Metodologie didattiche adottate dal partecipante	6
1.4	Soluzioni tecnologiche adottate	3
1.5	Livello di accessibilità dei prodotti (W3C)	3
1.6	Aderenza agli standard internazionali (AICC SCORM)	3
<b>2</b>	<b>Team di progetto</b>	<b>20</b>
2.1	Competenze ed esperienze del Comitato Scientifico	5
2.2	Competenze ed esperienze del Comitato Tecnico Specialistico	5
2.3	Competenze ed esperienze del coordinatore del progetto	5
2.4	Esperienze e profilo del team di progetto e di sviluppo	5
<b>3</b>	<b>Gestione del progetto</b>	<b>15</b>
3.1	Piano della qualità	4
3.2	Modalità di gestione del progetto	3
3.3	Risk management e recovery planning	4

3.4	Quantità e qualità di risorse impiegate	4
<b>4</b>	<b>Servizi aggiuntivi</b>	<b>10</b>
4.1	Manutenzione evolutiva dei prodotti	4
4.2	Realizzazione di ulteriori prodotti formativi	3
4.3	Proposizione di altre tipologie di prodotti formativi	3

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito dalla Commissione sulla base della seguente formula:

$$P = (C_{min} / C_i) \times 30$$

Dove:

- **P** è il punteggio assegnato al concorrente i-esimo;
- **C<sub>min</sub>** è il corrispettivo complessivo e onnicomprensivo minimo offerto, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute;
- **C<sub>i</sub>** è il corrispettivo complessivo onnicomprensivo *offerto* dal concorrente i-esimo.

Il punteggio totale finale assegnato a ciascun concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi parziali rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica regolarmente presentate.

4. Per quanto riguarda il Lotto 2, la Commissione, ai fini di cui al comma 2 del presente articolo, dovrà attenersi alla tabella dei punteggi massimi di seguito riportata:

<b>LOTTO 2</b>		
<b>Item</b>	<b>Elementi di Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>1</b>	<b>Capacità Progettuali</b>	<b>20</b>
1.1	Analisi del contesto di riferimento	5
1.2	Analisi dell'utenza di riferimento	5
1.3	Metodologie di analisi	5
1.4	Impostazione e rispondenza del progetto	5
<b>2</b>	<b>Capacità Organizzative</b>	<b>20</b>
2.1	Organizzazione e impianto di progetto	5
2.2	Esperienze nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione OnLine	6
2.3	Criteri e metodologie di valutazione dei profili utente	5
2.4	Strumenti e tecnologie utilizzate	4
<b>3</b>	<b>Gestione ed erogazione del servizio</b>	<b>20</b>
3.1	Piano della qualità	4
3.2	Risk management e recovery planning	6
3.3	Strumenti e tecniche di monitoraggio del servizio	4
3.4	Quantità e qualità di risorse impiegate	6

<b>4</b>	<b>Servizi aggiuntivi</b>	<b>10</b>
4.1	Servizi di supporto alternativi	3
4.2	Idee migliorative ed evolutive	3
4.3	Supporto propagandistico alla diffusione del progetto	4

Il punteggio relativo all' "Offerta economica" sarà attribuito dalla Commissione sulla base della seguente formula:

$$P = (C_{min} / C_i) \times 30$$

Dove:

- **P** è il punteggio assegnato al concorrente i-esimo;
- **C<sub>min</sub>** è il corrispettivo complessivo e onnicomprensivo minimo offerto, risultante dall'esame di tutte le offerte economiche validamente pervenute;
- **C<sub>i</sub>** è il corrispettivo complessivo onnicomprensivo *offerto* dal concorrente i-esimo.

Il punteggio totale finale assegnato a ciascun concorrente sarà uguale alla sommatoria dei punteggi parziali rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica regolarmente presentate.

#### Art. 18

##### *Esito della procedura*

1. Il PORE si riserva:

- a) di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a norma dell'art. 69 R.D. n. 827/1924;
- c) di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se in precedenza sia intervenuta l'aggiudicazione.

#### Art. 19

##### *Stipula del contratto*

1. Nel termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario di ogni singolo lotto dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire al PORE la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata):

a) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, nonché di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, resa:

- per le ditte individuali: dal titolare,
- per le società in nome collettivo: da tutti i soci,
- per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari,
- per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i componenti l'organo di amministrazione;
- in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

b) dichiarazione sostitutiva *ex art. 10, comma 4, D.P.R. n. 252/1998* del certificato di iscrizione al registro delle imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998

n. 252, avente data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o, per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

c) attestazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 D.L. n. 210/2002 convertito con modificazioni dalla L. n. 266/2002;

d) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente disciplinare;

e) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972;

f) una cauzione definitiva del valore pari al 10% dell'importo totale dell'appalto secondo quanto indicato dall'art. 9 del presente disciplinare;

g) i bilanci regolarmente approvati relativi agli ultimi tre esercizi;

h) dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

2. L'aggiudicatario di ogni singolo lotto all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà gli atti contrattuali, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

3. Poiché la ricezione della documentazione di cui sopra nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'aggiudicatario non produca, entro il termine previsto, quanto richiesto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta, il PORE potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

4. Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

## Art. 20

### *Modalità di pagamento*

1. I pagamenti saranno effettuati per ogni stato di avanzamento in relazione ad ognuno dei quali la committente erogherà l'importo da contratto per entrambi i lotti con le seguenti modalità:

- il 10% (dieci per cento) verrà erogato all'avvenuta approvazione del piano di qualità di cui agli allegati 1 e 2;

- il 50% (cinquanta per cento) in due rate di 25% (venticinque per cento) rispettivamente trascorsi 4 (quattro) e 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, previa verifica da parte dell'apposita Commissione di verifica e collaudo in conformità a quanto previsto negli allegati 1 e 2, della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto stabilito nel contratto e nel presente Disciplinare, sulla base di un'apposita dichiarazione relativa alle attività svolte presentata dall'aggiudicatario;

- il 40% (quaranta per cento) verrà erogato ad avvenuto positivo espletamento della verifica finale da parte dell'apposita Commissione di verifica e collaudo della rispondenza di tutte le attività svolte con quanto previsto dal contratto e dal disciplinare, sulla base di un'apposita dichiarazione relativa alle attività svolte presentata dall'aggiudicatario.

2. Resta fermo che i pagamenti saranno effettuati solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite.

3. La liquidazione di ogni importo avverrà, a presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) per ciascun stato di avanzamento, copia del quale verrà controfirmata dal Responsabile Unico del Procedimento, a conferma della regolare esecuzione del

servizio reso, entro 90 giorni dal suo ricevimento.

4. Ulteriore copia della predetta fattura controfirmata dal Responsabile Unico del Procedimento verrà rilasciata all'affidatario, al fine dello svincolo parziale della fideiussione. La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'appaltatore. Tali modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture.

#### Art. 21

##### *Divieto di cessione del contratto*

1. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere a qualsiasi titolo il contratto, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 116 d.lgs. n. 163/2006, a pena della nullità della cessione.

#### Art. 22

##### *Proprietà delle risultanze del servizio*

1. I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del contratto, rimarranno di titolarità esclusiva del PORE, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla tutela del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

2. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici.

#### Art. 23

##### *Verifiche e penali per ritardi*

1. Il PORE si riserva, durante l'esecuzione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.

2. Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati rispondenti alle prestazioni così come specificate nel presente Disciplinare da parte della Commissione di verifica e collaudo, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del PORE. Qualora l'aggiudicatario non provveda, nel termine fissato, in conformità a quanto indicatogli, il committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso.

3. Nel caso di ritardi rispetto ai tempi e alle attività previste nell'offerta tecnica, imputabili all'aggiudicatario, nei confronti di quest'ultimo sarà applicata una penale di 150,00 (centocinquanta/00) euro al giorno, ferma restando comunque la richiesta dei danni subiti dal committente.

4. La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione; resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### Art. 24

##### *Riservatezza delle informazioni*

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula dei contratti attuativi, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003.

2. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al PORE compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economica del concorrente richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### DATI SENSIBILI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della richiamata normativa.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati inseriti nelle buste e quelli relativi alla gara potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti ai sensi dell'art. 79, d.lgs. n. 163/2006;

- altri concorrenti e terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 13, d.lgs. n. 163/2006.

#### DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

#### Art. 25

##### *Responsabilità del procedimento*

1. Responsabile unico del procedimento è il Prof. Paolo Zocchi.

2. Per comunicazioni occorre riferirsi alla Segreteria del PORE, piazza San Silvestro 13, 00187 - Roma, tel. 06/67794091, fax 06/67792581.

## **ALLEGATO 1 – SPECIFICHE INERENTI AL LOTTO 1**

### **1. Definizione dei servizi richiesti**

#### **1.1. Oggetto**

La fornitura consiste nella trasformazione in oggetti formativi multimediali dei contenuti testuali, dei seminari, dei convegni e delle prassi, in componenti digitali opportunamente strutturati per l'apprendimento.

Più in particolare, la fornitura riguarda la progettazione e la produzione di Learning Object (L.O.) multimediali, ovvero, Web Based Training (d'ora in poi WBT), Web Seminar, E-paper e qualsiasi ulteriore oggetto multimediale si ritenga adeguato allo scopo formativo ed informativo della presente gara.

I contenuti indicativi sono riportati nell'omonimo paragrafo e riguardano sostanzialmente l'Unione Europea ed i Fondi Strutturati con particolare riferimento al 7° Programma Quadro (7PQ).

Il servizio di produzione multimediale, prevede le seguenti macro attività:

- √ Reperimento e selezione dei contenuti;
- √ Analisi e storyboarding
- √ Progettazione ed impostazione metodologica e tecnologica;
- √ Progettazione di prototipi multimediali funzionali;
- √ Produzione dei Learning Object;
- √ Testing ed installazione
- √ Manutenzione

Tutti gli oggetti multimediali dovranno essere sviluppati secondo gli attuali standard tecnologici, in modo da consentire la composizione di moduli formativi autoconsistenti.

La fornitura dovrà essere realizzata in conformità alle linee guida espresse dal Vademecum per la realizzazione di progetti formativi in modalità e-learning nelle Pubbliche Amministrazioni, che contiene specifiche di riferimento cui i fornitori proponenti possono fare riferimento nel definire le loro proposte progettuali.

#### **1.2. I destinatari**

I prodotti multimediali oggetto della fornitura sono destinati in particolare alla formazione ed informazione del personale delle autonomie territoriali che, per il ruolo svolto e le posizioni occupate, si trovano ad interagire con i programmi dell'Unione Europea e, pertanto, hanno la necessità di approfondire le conoscenze in materia comunitaria.

#### **1.3. I contenuti**

I contenuti su cui sviluppare gli oggetti multimediali saranno reperiti e selezionati dall'aggiudicatario e riguardano indicativamente le seguenti tematiche:

- 1) **L'unione Europea;**
- 2) **I fondi tematici: 7° Programma Quadro.**

I macro contenuti indicativi dei titoli tematici sono sintetizzati negli elenchi sottostanti:

### **1.3.1. L'unione Europea**

- √ Struttura dell'unione europea
  - 1) L'organizzazione
  - 2) Le sedi
  - 3) Le funzioni
- √ La transnazionalità;
- √ Interazioni sistematiche tra Autonomie Locali e UE. Le Regioni d'Europa.
- √ Le Strategie
- √ Agenda di Lisbona
- √ UE in cifre

### **1.3.2. I fondi tematici: 7° P. Q.**

- √ Generalità sui fondi a gestione diretta;
- √ Analisi dei fondi tematici;
- √ Introduzione al 7° P.Q.
- √ Organizzazione del 7° P.Q.:
  - 1) Analisi generale
    - a. La Collaborazione;
    - b. Le Idee;
    - c. Le persone
    - d. Le capacità.
  - 2) Le modalità di accesso
  - 3) Modalità e progettazione per la partecipazione ai bandi sul 7° P.Q.
  - 4) F.A.Q;
- √ Il ruolo del P.O.R.E. e degli altri organismi preposti al supporto sui fondi tematici

### **1.4. Durata e rilascio della fornitura**

La durata prevista per l'intera fornitura è di 9 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto. L'aggiudicatario dovrà garantire un piano di rilascio secondo le seguenti modalità:

- √ 30% dell'intera fornitura entro il 4° mese;
- √ 30% dell'intera fornitura entro il 6° mese;
- √ 40% dell'intera fornitura entro il 9° mese.

## **2. Progettazione e realizzazione di Learning Objects multimediali**

## 2.1. Web Based Training (WBT)

### 2.1.1. Metodologia didattica

I WBT richiesti dovranno essere organizzati e realizzati in micro unità formative (Unità Didattiche – d’ora in poi UD) che offrano un contenuto auto-consistente, ovvero, fruibile in maniera esaustiva sia singolarmente (cioè al di fuori di qualunque sequenza strutturata) sia incorporato all’interno di una sequenza logica destinata ad affrontare il percorso formativo oggetto di trattazione.

I WBT, e di conseguenza le UD che li costituiscono, dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- √ un obiettivo formativo definito e dichiarato in maniera esplicita all’utente, all’inizio dell’unità didattica;
- √ un contenuto auto-consistente corrispondente al raggiungimento dell’obiettivo formativo dichiarato;
- √ uno sviluppo in audio-video (multimediale) che aumenti il coinvolgimento dell’utente;
- √ una impostazione fortemente interattiva che coinvolga l’utente sia in fasi induttive che deduttive.

Ogni UD dovrà contenere le seguenti sezioni ad apprendimento progressivo:

- √ **Introduzione/Presentazione dell’obiettivo didattico:** si tratta dell’introduzione dei concetti didattici oggetto del modulo formativo, con la chiara definizione degli obiettivi dell’unità didattica;
- √ **Contenuti:** è il momento formativo vero e proprio, in cui l’utente apprende i concetti presentati nella sezione Introduzione, attraverso la partecipazione attiva a situazioni appositamente programmate;
- √ **Induzione:** ogni UD potrà contenere un quesito, un “impulso didattico” che precederà lo sviluppo di un argomento e che sarà presentato sotto forma di quesito, allo scopo di suscitare nel discente la curiosità di trovare la soluzione.
- √ **Teoria:** è il momento in cui avviene l’acquisizione delle conoscenze e delle abilità.
- √ **Simulazioni:** qualora i contenuti lo richiedano, consentono all’utente di assistere all’applicazione pratica di quanto ha appreso nella parte teorica.
- √ **Esercitazioni pratiche:** ove necessario, consentono all’utente di “mettere in pratica” quanto appreso nella parte teorica ed ha visto applicare nella simulazione addestrativa, in modo da poter acquisire autonomia operativa rispetto all’argomento trattato.
- √ **Valutazione:** ogni UD potrà prevedere diverse tipologie di test, tra cui test di ingresso, di autovalutazione e test finali (previsti alla fine di ogni unità didattica).

I test dovranno essere a risposta chiusa (scelta multipla, scelta multipla a più risposte, vero o falso, abbinamento, completamento) ed i risultati dovranno essere trasferiti al Learning Management System secondo le specifiche SCORM.

All’interno delle singole Unità Didattiche, al fine di supportare il fruitore e garantire la qualità dell’apprendimento, dovranno essere implementati e resi disponibili i seguenti strumenti:

- √ un **glossario** esplicativo dei termini e concetti, delle procedure e abilità, sia quelle che sono presupposte, sia di quelle che sono introdotte nel corso dell’unità;

- √ un **insieme di casi**, esempi, immagini, ecc. a cui attingere in modo interattivo, alcuni dei quali introdotti nel corpo dell'unità;
- √ una **raccolta di materiali** in formato Adobe Pdf, per approfondimenti ed integrazioni;
- √ una **linkografia** attiva, per l'esplorazione personalizzata di collegamenti contestualizzati;
- √ un insieme di **F.A.Q.** (Frequently Asked Questions), tramite le quali trovare in modo rapido ed efficiente domande alle risposte più frequenti.

Ogni UD dovrà avere una durata nominale di 15-20 minuti con audio a corredo. Poiché ogni UD già in fase di storyboard, dovrà essere pensato per essere fruito in maniera accessibile, l'audio dovrà avere la funzione di contributo di approfondimento e costituirà uno strumento di supporto per gli ipovedenti.

### **2.1.2. Caratteristiche tecniche richieste**

I criteri di progettazione dell'interfaccia dovranno rispettare i requisiti di usabilità e fornire funzionalità veicolate, in modo tale da rendere semplice e chiara la loro identificazione ed il loro utilizzo.

A tale scopo, è opportuno che tali moduli rispettino i seguenti requisiti:

- √ la struttura deve prevedere una barra di navigazione ripetuta in tutte le pagine del corso ed una intestazione che consenta all'utente di comprendere in quale punto del percorso si trovi;
- √ devono essere presenti meccanismi di navigazione delle singole unità (ad esempio: avanti, indietro, numero della pagina corrente rispetto al totale, segnalibro, accesso alle prove di verifica dell'apprendimento, mappa del percorso, ecc.). Tali meccanismi di navigazione dovranno essere dotati di un elemento testuale e di un elemento grafico che ne descrivano compiutamente la funzionalità. La loro presenza nella schermata dovrà essere permanente e non a scomparsa, al fine di permetterne un immediato utilizzo;
- √ il contenuto della singola UD dovrà essere indicativamente contenuto all'interno di una schermata, evitando effetti di scrolling verticale e/o orizzontale, per permettere all'utente di individuare immediatamente ed a colpo d'occhio tutte le informazioni in essa contenute.
- √ le funzionalità audio dovranno poter essere attivate o disattivate a scelta dell'utente.

Per la realizzazione dei prodotti il Fornitore dovrà elaborare un layout grafico, da sottoporre ad approvazione esplicita del Committente. Da parte sua, il Committente fornirà i codici colore e gli elementi grafici che riterrà indispensabili per consentire l'omogeneità ed il rispetto degli standard propri dell'ambiente di fruizione di cui già dispone.

La progettazione grafica dell'interfaccia riguarderà tutti gli elementi attraverso i quali vengono trasmessi i contenuti formativi.

Elementi essenziali del progetto grafico saranno:

- √ il logo del committente;
- √ l'aspetto delle pagine (stile, colore, font, intestazioni, ecc.);
- √ il layout dovrà tener conto di alcune specifiche imposte dalla facilità di navigazione, quali la proposizione del titolo del corso e della lezione (indispensabile per rendere l'utente consapevole dello specifico elemento didattico)
- √ la realizzazione del progetto grafico dovrà tenere conto delle specifiche di accessibilità.

### 2.1.3. Dimensioni della fornitura

La fornitura di WBT richiesta prevede il rilascio dei seguenti minimi quantitativi:

- **20 ore** nominali per il tema “L’unione Europea”;
- **30 ore** nominali per il tema “Fondi Tematici: 7PQ”.

## 2.2. Web seminar

### 2.2.1. Progettazione didattica

I web seminar si propongono di riprodurre a distanza l’esperienza di seminari e convegni, tramite la presentazione di relazioni di esperti del settore, testimonianze, interviste e presentazioni di casi reali.

Ciascun Web Seminar dovrà contenere un’introduzione iniziale animata in cui saranno presentati temi, obiettivi e funzionalità del prodotto, in modo da offrire una guida all’utente. Successivamente si potrà accedere all’indice e quindi selezionare i contenuti di interesse, sia seguendo la consecutio suggerita sia procedendo in base alle proprie esigenze selezionando le UD di interesse.

Ogni Web Seminar potrà integrare in ciascun intervento il video del relatore, le slide sincronizzate e i contenuti di approfondimento e potrà essere arricchito da contributi ulteriori di tipo testuale (documentazione, riferimenti normativi, casi di studio, ecc.) oppure audio/video (interviste, commenti, pareri ecc.).

I contributi filmici verranno appositamente realizzati dal committente attraverso l’utilizzo di attori e/o riprese effettuate durante appositi convegni e/o eventi. Il P.O.R.E. è in possesso di parte dei filmati (in formato wmv), realizzati in precedenza, di cui è possibile visualizzarne il contenuto selezionando **Filmati**, nella sezione **Prodotti ed Attività** del portale istituzionale – <http://www.pore.it> - Tali supporti, opportunamente trattati, potranno eventualmente essere utilizzati dall’aggiudicatario per la lavorazione e la trasformazione in Web Seminar.

### 2.2.2. Caratteristiche tecniche

Nell’ottica di rendere la navigazione semplice ed intuitiva, si dovranno prevedere almeno le seguenti funzionalità di navigazione:

- √ Funzionalità di controllo video (Play, Avanti veloce, Indietro veloce, Pausa, Stop, ecc.)
- √ Funzionalità didattiche (Mappa / orientamento, Glossario, Esci, Stampa delle slide, Segnalibro, Appunti, ecc.).

Nella creazione dei web seminar si dovrà curare particolarmente la trasposizione in video dei concetti e delle linee guida per l’usabilità; l’interfaccia dovrà essere studiata con cura e dettaglio per erogare i contenuti con una grafica semplice e gradevole, motivando l’utente all’utilizzo dello strumento e facilitandolo nell’individuazione delle diverse funzionalità.

L’aggiudicatario, nella fase di produzione filmica, dovrà adottare preferibilmente standard di mercato, ovvero, AVI, MPEG, WMV. Il downloading dovrà essere in modalità streaming e/o progressivo, il committente valorizzerà soluzioni tarate al target utente.

### **2.2.3. Dimensioni della fornitura**

Ogni singolo web seminar sarà suddiviso in pillole formative di circa 10 minuti ciascuna, da fruire in maniera sequenziale.

La fornitura di Web Seminar richiesta prevede il rilascio dei seguenti minimi quantitativi:

- **16 ore** nominali per il tema “L’unione Europea”;
- **24 ore** nominali per il tema “Fondi Tematici: 7PQ”.

## **2.3. E-paper**

### **2.3.1. Progettazione didattica**

Gli ePaper oggetto della fornitura dovranno presentare contenuti strutturati secondo uno specifico schema logico-didattico, relativi alle tematiche di fruizione e/o di approfondimento.

Ogni ePaper dovrà essere costituito da un’introduzione, in cui verrà presentato il tema affrontato e gli obiettivi didattici.

Pur prevedendo la possibilità che questa tipologia di contributi sia scaricata e stampata dagli utenti, il valore aggiunto degli elementi ipertestuali inseriti può essere apprezzato esclusivamente attraverso la fruizione on line. Per questo motivo, essendo testi che saranno fruiti dallo schermo di un computer, dovranno essere redatti appositamente per facilitare la lettura a scansione.

### **2.3.2. Caratteristiche tecniche**

I contenuti sviluppati in formato ePaper dovranno essere strutturati con una logica ipertestuale, quindi, la navigazione attraverso i vari capitoli e paragrafi, avverrà per mezzo di link incrociati. Dovranno essere prodotti in standard accreditati e diffusi quali: html, pdf, doc, ppt.

### **2.3.3. Dimensioni della fornitura**

La fornitura di ePaper richiesta prevede il rilascio dei seguenti minimi quantitativi:

- **14 ore** nominali per il tema “L’unione Europea”;
- **22 ore** nominali per il tema “Fondi Tematici: 7PQ”.

## **3. Soluzione tecnologica**

### **3.1. Criteri e standard tecnologici**

Nella realizzazione dei L.O., secondo le metodologie esposte nei paragrafi precedenti, si dovrà tener conto di standards minimali, riportati di seguito in via esemplificativa.

- √ Le modalità di connessione del target di riferimento (fortemente eterogeneo) potrebbe utilizzare modalità di accesso a bassa velocità, non esclusa quella via modem a 56 Kbps. E’ quindi necessario garantire una produzione di contenuti fruibili anche a velocità basse di connessione, comprimendo opportunamente e frazionando ove possibile gli oggetti audio, video e grafici

utilizzati nel corso;

- √ La fruizione dei contenuti deve essere garantita anche tramite browser Explorer 5.x;
- √ Tutti i L.O. devono essere in standard SCORM e AICC;
- √ Gli eventuali contributi audio/video non dovranno richiedere l'installazione sulle postazioni client di particolari plug-in o player diversi da quelli di riferimento di mercato (real player, windows media player, quicktime per il video, Macromedia flash per le animazioni);
- √ La risoluzione richiesta a video è 800x600;
- √ Tutti i contributi presenti all'interno dei L.O. (audio, testo, animazioni, interazioni, approfondimenti) dovranno essere sviluppati utilizzando formati standard (.txt; .pdf; .swf; .jpg ).

I prodotti multimediali realizzati dovranno essere resi fruibili attraverso un Learning Management System (OPEN SOURCE) messo a disposizione dal committente.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'installazione dei prodotti, la perfetta funzionalità e la piena aderenza agli standard suddetti, nonché, assicurare un servizio di assistenza tecnica per almeno tre mesi dal termine delle attività di produzione.

#### **4. La qualità**

Il fornitore dovrà garantire la predisposizione di un piano di qualità completamente aderente agli standard ISO 9001:2000. Dovrà inoltre assicurare un efficace controllo della qualità erogata e, qualora necessario, permettere di identificare i correttivi necessari affinché l'obiettivo dell'attività sia pienamente raggiunto.

Il fornitore pertanto, nella propria proposta, dovrà illustrare il piano di qualità che intende adottare per il perseguimento degli obiettivi quantitativi, qualitativi e temporali. Dovrà quindi illustrare come intende garantire l'intero ciclo di vita del progetto, prendendo in considerazione sia la fase di valutazione ex ante sia quella in itinere nonché la fase conclusiva di verifica.

Il Fornitore, sulla base della bozza del Piano di Qualità inserito in sede di offerta, disporrà di 30 giorni, dalla data di decorrenza del contratto, per consegnare il documento definitivo. Il Committente si riserva 30 giorni dalla consegna del Piano per l'approvazione dello stesso.

#### **5. Modalità di collaudo e di verifica dei prodotti**

Il collaudo dei prodotti realizzati verrà effettuato da una Commissione di verifica e collaudo all'uopo nominata dal Committente, sulla base di parametri predefiniti (documentazione presentata, recepimento e rispetto degli standard tecnologici, ecc.).

Il Fornitore dovrà garantire il supporto in tutte le operazioni pertinenti il collaudo.

Il supporto richiesto al Fornitore è parte integrante dell'intervento produttivo e dovrà prevedere:

- √ il supporto alla predisposizione dell'ambiente di collaudo: il Fornitore dovrà supportare il Committente nella predisposizione dell'ambiente di collaudo (definizione e caricamento dei prodotti multimediali, ecc.);

- √ il supporto al test dell'ambiente predisposto: il Fornitore dovrà supportare il Committente verificando che l'ambiente in cui si svolgerà il collaudo sia stato correttamente predisposto, al fine di permettere l'inizio dell'attività di collaudo in condizioni ottimali;
- √ il supporto durante l'esecuzione del collaudo: il Fornitore dovrà illustrare il sistema realizzato, e, per tutta la durata del collaudo garantire una interfaccia cui segnalare i problemi, il supporto remoto all'utilizzo delle funzionalità realizzate e la correzione di eventuali anomalie e malfunzionamenti riscontrati.

La modalità di consegna prevista per i *deliverable* sviluppati dovrà avvenire a cura dell'aggiudicatario sotto forma di supporto informatico non modificabile (CD, DVD).

Gli oggetti di apprendimento multimediali prodotti dovranno essere consegnati, installati e resi fruibili sulla piattaforma LMS di erogazione.

## 6. Garanzia

I prodotti collaudati dovranno prevedere un periodo di garanzia per almeno un anno a decorrere dall'avvenuto collaudo, durante il quale il fornitore assicura la correzione dei difetti, la correzione dei *deliverable*, la corretta fruizione dei contenuti formativi nel rispetto degli standard prefissati. Durante tale periodo, il Fornitore garantisce la correzione dei difetti anche mediante l'applicazione di *patch* e l'installazione delle ultime versioni aggiornate dei componenti software, la correzione dei *deliverable*, nonché la corretta fruizione dei contenuti formativi.

## 7. Caratteristiche del team di lavoro

Al fine di garantire la qualità del processo produttivo, il Fornitore dovrà avvalersi di opportune figure professionali, di cui dovranno essere allegati all'offerta i relativi *curricula*.

Il gruppo di lavoro minimo dovrà essere costituito almeno dalle seguenti figure:

<b>Figura professionale</b>	<b>Competenze</b>
Project Manager	Gestione dei processi delle attività oggetto della fornitura e dei processi di gestione e organizzazione Tecniche di <i>Project management</i> Almeno una metodologia di sviluppo Tecniche di comunicazione dei risultati e dello stato del progetto Metodologie di misura dei progetti
Instructional Designer	Tecniche di progettazione formativa e strategie didattiche basate su modelli di apprendimento e comunicazione <i>online</i> Progettazione di dettaglio del percorso formativo, pianificazione dello sviluppo e dei percorsi di implementazione e di sviluppo Progettazione degli <i>storyboard</i> Capacità di correlare l'analisi dei fabbisogni con la progettazione formativa

	<p>Conoscenza di piattaforme e delle soluzioni basate su tecnologie digitali per la formazione</p> <p>Conoscenza dei principali software per l'elaborazione di dati, materiali e presentazioni</p>
Responsabile dello sviluppo multimediale	<p>Conoscenza di piattaforme e delle soluzioni basate su tecnologie digitali per la formazione</p> <p>Coordinamento del <i>team</i> di sviluppo</p>
Sviluppatore software	<p>Capacità di collaborare con le alte funzioni tecniche per realizzare i <i>software</i> ottimizzati rispetto alle funzioni di piattaforma.</p> <p>Capacità di collaborare all'interno del team di sviluppo per la trasformazione dei contenuti nel formato più idoneo al corretto utilizzo sulla piattaforma informatica di riferimento</p> <p>Conoscenza di uno o più linguaggi di programmazione e dei programmi di grafica necessari.</p>
WebDesigner	<p>Requisiti di usabilità</p> <p>Software per la realizzazione dell'aspetto grafico dei prodotti multimediali</p>

## **ALLEGATO 2 – SPECIFICHE INERENTI AL LOTTO 2**

### **1. Definizione**

#### **1.1. Oggetto**

Le attività oggetto della presente fornitura sono costituite dalla progettazione ed erogazione di servizi di tutoring finalizzati al supporto delle attività formative/informative on line.

Il supporto richiesto riguarda sostanzialmente gli aspetti legati ai contenuti e a quelli motivazionali, oltre ovviamente al supporto tecnico. Questo ultimo, in particolare, è da leggersi più propriamente come un servizio di assistenza tecnica a distanza che opera orizzontalmente ed è indipendente dai contenuti.

I servizi richiesti dovranno essere garantiti per un periodo di 9 mesi.

#### **1.2. Il contesto formativo**

I servizi di tutoring, oggetto della presente fornitura, sono finalizzati a supportare i fruitori dei contenuti multimediali di cui al Lotto 1. Per fruitori intendiamo il personale appartenente alle autonomie territoriali che per mansione operano nell'ambito di progetti connessi all'Unione Europea.

I temi generali oggetto del servizio sono:

- 1. L'unione Europea;**
- 2. I fondi tematici: 7° Programma Quadro.**

Il primo tema ha come obiettivo quello di diffondere la conoscenza dell'Unione Europea come istituzione, dei suoi organi, dei rapporti tra le autonomie locali, nonché l'agenda di Lisbona.

Il secondo percorso si pone l'obiettivo di sviluppare conoscenze specifiche sui programmi dell'Unione Europea con particolare riferimento al VII Programma Quadro, nonché al ruolo Istituzionale del P.O.R.E..

### **2. I servizi di *tutoring***

#### **2.1. Il ruolo del *tutor* nel processo di apprendimento**

Il ruolo del *tutor* tradizionalmente è quello di affiancare il discente in tutto il percorso formativo, verificandone l'apprendimento, stimolando le esercitazioni e gestendo interventi personali, mirati ad integrare e potenziare l'efficacia dell'apprendimento dei materiali didattici che fruirà in ambiente virtuale.

Tuttavia, negli ultimi anni, abbiamo assistito ad un'evoluzione del ruolo del tutor: non solo facilitatore nella comprensione dei materiali didattici, ma anche nell'utilizzo della tecnologia, nonché esperto di processi di apprendimento in rete, capace di utilizzare valide leve motivazionali, finalizzate al coinvolgimento attivo e dinamico del discente.

Sulla base di questa pluralità di ruoli, possiamo distinguere tre differenti profili professionali che,

agendo in modo complementare, offrono ai fruitori un supporto totale.

Nei paragrafi successivi riportiamo la descrizione dei ruoli identificati.

## **2.2. Tutor motivazionale**

Il *tutor* motivazionale è una figura con forti competenze trasversali, il cui ruolo primario è quello di facilitatore ed esperto di apprendimento in rete.

Gli obiettivi primari del tutor motivazionale sono:

- √ Stimolare, sostenere e favorire l'apprendimento;
- √ Aumentare il tasso di soddisfazione dei discenti nei confronti dei percorsi formativi a distanza e quindi diminuire il numero degli abbandoni;
- √ Creare una "comunità virtuale", stimolando il dialogo ed il confronto tra i partecipanti ed il team dei *tutor*.
- √ fornire assistenza individuale nell'autoapprendimento;
- √ fornire assistenza ed animare le attività di apprendimento collaborativo;
- √ promuovere ed animare le comunità di pratica;
- √ fornire assistenza e manutenzione delle comunità di pratica.

## **2.3. Tutor di contenuto**

Il *tutor* di contenuto è una figura con spiccate competenze specifiche sui temi oggetto della fornitura, affiancate a competenze relative ai processi di apprendimento on line.

Il suo ruolo è di supportare i discenti negli aspetti didattici dell'apprendimento, quindi nella comprensione e nella rielaborazione dei contenuti.

Nella fornitura di cui al presente bando si richiedono figure professionali con specifiche competenze sulle tematiche indicate nel paragrafo 1.2 - Il contesto formativo.

## **2.4. Tutor tecnologico**

Il *tutor* tecnologico è una figura che presenta competenze tecniche legate all'utilizzo della piattaforma *e-learning* e dei suoi strumenti con competenze sui processi di apprendimento in rete.

Il suo ruolo è di supportare i partecipanti nell'utilizzo delle tecnologie, allo scopo di consentire il superamento delle eventuali problematiche riscontrate.

## **3. Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio dovrà essere erogato prevalentemente per via telematica (*e-mail, chat, Virtual Class Room*) presso la struttura del fornitore con risorse professionali, strumentali e logistiche a carico dello stesso. Con cadenze predefinite e al fine di rendere partecipi i soggetti tecnologicamente meno evoluti, il fornitore dovrà mettere a disposizione linee telefoniche dedicate nonché attivare un numero verde.

Il servizio dovrà essere garantito per tutta la durata del contratto per almeno 5 giorni a settimana.

Il supporto telematico dovrà essere garantito tutti i giorni. Le attività di tutoring dovranno essere

offerte tramite gli strumenti di comunicazione presenti in piattaforma (*e-mail, chat, Virtual Class Room, forum, bacheca,...*).

Con cadenza quindicinale a valere sul primo trimestre, il fornitore dovrà garantire un reporting accurato delle attività intercorse tra team di *tutor* e i discenti, comprensivo di tutti gli elementi utili per la valutazione qualitativa e quantitativa del servizio. Per i successivi mesi e fino alla chiusura del contratto il fornitore dovrà garantire un reporting mensile.

Sarà cura del fornitore proporre e definire le modalità di rendicontazione delle attività. Il PORE potrà eventualmente richiedere ampliamenti ed aggiustamenti laddove ritenesse non adeguato il sistema di *reporting* proposto.

Il committente valuterà positivamente tutti gli elementi aggiuntivi e migliorativi proposti dal fornitore, purché non alterino l'efficacia e l'efficienza del servizio richiesto.

#### **4. Dimensioni della fornitura**

Si prevede la fornitura dei servizi riportati nel successivo elenco:

- √ Predisposizione di servizi di **logistica** ed **attrezzature**;
- √ Attivazione di **3 linee telefoniche** dedicate;
- √ Attivazione di un **numero verde** dedicato;
- √ Servizi di **segreteria**;
- √ **Servizi di tutoring a distanza**:
  - 1) 1 tutor **tecnico**;
  - 2) 3 tutor di **processo**;
  - 3) 5 tutor di **contenuto**:
    - a. 1 tutor esperto UE full time;
    - b. 3 tutor esperti 7PQ full time;
    - c. 1 super esperto di 7PQ part time

Tutti i servizi indicati dovranno essere garantiti per un periodo di 9 mesi (durata del contratto) dal lunedì al venerdì.

#### **5. La qualità**

Il fornitore dovrà garantire la predisposizione di un piano di qualità completamente aderente agli standard ISO 9001:2000. Dovrà assicurare un efficace controllo della qualità erogata e di quella percepita dandone piena visibilità alla stazione appaltante nei modi e nei tempi previsti dal piano della qualità approvato. Dovrà inoltre permettere di identificare i correttivi necessari affinché l'obiettivo del servizio sia pienamente soddisfacente.

Il fornitore pertanto, nella propria proposta, dovrà illustrare il piano di qualità che intende adottare per il perseguimento degli obiettivi di servizio dichiarati/concordati. Dovrà quindi illustrare come

intende garantire l'intero ciclo di vita del servizio, prendendo in considerazione sia la fase di valutazione *ex ante* sia quella *in itinere* nonché la fase conclusiva di verifica.

Il Fornitore, sulla base della bozza del Piano di Qualità inserito in sede di offerta, disporrà di 30 giorni, dalla data di decorrenza del contratto, per consegnare il documento definitivo. Il Committente si riserva 30 giorni dalla consegna del Piano per l'approvazione dello stesso.

## 6. Il gruppo di lavoro

Al fine di garantire la qualità del servizio fornito, il Fornitore aggiudicatario, nel corso dello svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto, dovrà assicurare la presenza continua di personale altamente specializzato in possesso di adeguate qualifiche professionali.

<b>Figura professionale</b>	<b>Competenze</b>
Project Manager	Almeno 5 anni nella specifica funzione. Gestione dei processi delle attività oggetto della fornitura e dei processi di gestione e organizzazione Tecniche di Project management Almeno una metodologia di sviluppo. Tecniche di comunicazione dei risultati e dello stato del progetto. Metodologie di misura dei progetti
Tutor di contenuto	Almeno 3 anni nella specifica funzione. Competenze nell'utilizzo di piattaforme di e-learning. Supporto al discente nella fruizione di percorsi formativi. Competenze nelle aree tematiche oggetto del presente bando. Dirette esperienze nell'utilizzo fondi comunitari tematici.
Tutor Motivazionale	Almeno 3 anni nella specifica funzione. Orientamento, facilitazione e assistenza agli utenti in fase di ingresso ai percorsi formativi. Sviluppate conoscenze di metodologie formative on line. Conoscenza del funzionamento di piattaforme di e-learning e degli strumenti di collaborative learning. Facilitazione dell'accesso ai diversi ambienti didattici. Capacità nella animazione di Comunità di Pratica.
Tutor tecnologico	Almeno 3 anni nella specifica funzione. Diffuse conoscenze di funzionamento di piattaforme e-learning e di strumenti di collaborative learning. Diffuse conoscenze tecniche e tecnologiche soprattutto in ambiente Web. Facilitazione dell'accesso ai diversi ambienti didattici.

## Allegato 3

# SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

## LOTTO 1

**OGGETTO:** servizio di progettazione e realizzazione di iniziativa formativa, da svolgersi in modalità e-learning, per il miglioramento delle capacità di accesso ai programmi di finanziamento

L'Offerta Economica in regolare bollo, conforme al fac-simile di seguito riportato dovrà essere completato in ogni sua parte. Tale dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà indicare i seguenti elementi:

1. prezzo globale offerto;
2. il corrispettivo onnicomprensivo unitario e totale per:
  - a. Produzione di Web Based Training,
  - b. Produzione di Web Seminar,
  - c. Produzione di ePaper;
3. il corrispettivo totale per eventuali servizi aggiuntivi offerti.

L'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno ad applicare le medesime condizioni relativamente ad eventuali ulteriori medesime attività, entro i limiti previsti dalla vigente legislazione, se richiesti dall'Amministrazione.

In ogni caso, nell'ipotesi di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dall'Impresa e la somma effettiva dei prezzi unitari, avrà valore e sarà preso in considerazione esclusivamente il prezzo globale offerto.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA.

L'Offerta Economica, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta Documenti.

Spettabile  
**P.O.R.E.**  
Progetto Opportunità delle Regioni in  
Europa,  
P.zza San Silvestro n. 13,  
00187 ROMA

## LOTTO 1

### OFFERTA ECONOMICA

**per il servizio di progettazione e realizzazione di iniziativa formativa, da svolgersi in modalità *e-learning*, per il miglioramento delle capacità di accesso ai programmi di finanziamento**

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e condizioni contenute nel disciplinare e negli altri documenti di gara;
2. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centoottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
3. che detta offerta non vincolerà in alcun modo il PORE;
4. di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
5. che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice ABI \_\_\_\_\_, Codice CAB \_\_\_\_\_, Codice CIN \_\_\_\_\_;
6. il disciplinare di gara, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con il PORE;
7. che il corrispettivo complessivo e onnicomprensivo offerto per i servizi relativi al Lotto 1 è pari ad Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) - esclusa I.V.A..

Luogo e data

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_

## Allegato 4

# SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

## LOTTO 2

### **OGGETTO: servizio di *tutoring* e assistenza tecnica per lo svolgimento dell'iniziativa formativa**

L'Offerta Economica in regolare bollo, conforme al fac-simile di seguito riportato dovrà essere completato in ogni sua parte. Tale dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà indicare i seguenti elementi:

1. prezzo globale offerto
2. il corrispettivo mensile e globale per le spese di logistica;
3. il corrispettivo mensile e globale per l'impiego delle seguenti risorse:
  - a. Logistica e servizi.
  - b. Tutor motivazionale,
  - c. Tutor di contenuto,
  - d. Tutor tecnico;
4. il corrispettivo totale per eventuali servizi aggiuntivi offerti.

L'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno ad applicare le medesime condizioni relativamente ad eventuali ulteriori medesime attività, entro i limiti previsti dalla vigente legislazione, se richiesti dall'Amministrazione.

In ogni caso, nell'ipotesi di discordanza tra il prezzo globale offerto come indicato dall'Impresa e la somma effettiva dei prezzi unitari, avrà valore e sarà preso in considerazione esclusivamente il prezzo globale offerto.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA.

L'Offerta Economica, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta Documenti.

## LOTTO 2

### OFFERTA ECONOMICA

#### per il servizio di *tutoring* e assistenza tecnica per lo svolgimento dell'iniziativa formativa

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e condizioni contenute nel disciplinare e negli altri documenti di gara;
2. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centoottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
3. che detta offerta non vincolerà in alcun modo il PORE;
4. di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
5. che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice ABI \_\_\_\_\_, Codice CAB \_\_\_\_\_, Codice CIN \_\_\_\_\_;
6. il disciplinare di gara, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con il PORE;
7. che il corrispettivo complessivo e onnicomprensivo offerto per i servizi relativi al Lotto 2 è pari ad Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) - esclusa I.V.A..

Luogo e data

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_