

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE E LE TECNOLOGIE

DISCIPLINARE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA PER
L'ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE
ATTESTANTE LA COMPETENZA DI BASE NELLE DISCIPLINE
INFORMATICHE, RIVOLTO AI BENEFICIARI DEL PROGETTO "PC
AI GIOVANI", PROMOSSO DAL DIPARTIMENTO PER
L'INNOVAZIONE E LE TECNOLOGIE, COME DEFINITO ALL'ART.
4 DEL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 19/05/2004
PUBBLICATO SULLA G.U. N°143 DEL 21/06/2004
("Gara Certificazione ICT per i Giovani")

Indice

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO	3
3. SUBAPPALTO	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	4
5. DOCUMENTAZIONE	5
5.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “A”	6
1. <u>Dichiarazione sostitutiva</u>	6
2. <u>Certificati o dichiarazioni di buona esecuzione</u>	7
3. <u>Cauzione provvisoria</u>	8
4. <u>Certificazione lavoro disabili</u>	8
5. <u>Certificato generale del Casellario Giudiziale</u>	9
6. <u>Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle imprese</u>	9
7. <u>Certificato della Prefettura - Sezione Cooperative (nel caso di società cooperative italiane)</u>	10
5.2. OFFERTA TECNICA – BUSTA “B”	10
5.3. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA “C”	11
6. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA.....	11
7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	12
8. PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE.....	13
9. ALTRE INFORMAZIONI.....	15
10. ALLEGATI.....	16
10.1. FACSIMILE 1.....	16
10.2. FACSIMILE 2.....	19
10.3. SCHEMA DELL’ OFFERTA TECNICA.....	24
10.4. FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA.....	25
10.5. SCHEMA DI CONVENZIONE.....	27

1. Premessa

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie, (nel seguito indicato DIT), per l'acquisizione di un servizio di certificazione attestante la competenza di base nelle discipline informatiche, rivolto ai beneficiari del progetto "PC ai giovani", promosso dal Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie, come definito all' art. 4 del Decreto Interministeriale del 19/05/2004 pubblicato sulla G.U. n°143 del 21/06/2004 in lotto unico, mediante Bando di gara inviato in data 21/07/2004 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui seguenti quotidiani:

- Corriere della sera
- La Repubblica
- Il Messaggero

2. Oggetto

Il DIT stipulerà con l'impresa aggiudicataria della presente gara un'apposita convenzione che fisserà condizioni e prezzi per l'acquisizione da parte dei giovani nati nell'anno 1988 e che compiano il sedicesimo anno di età nell'anno 2004, iscritti all'anagrafe tributaria e residenti in Italia, di una certificazione attestante la conoscenza dei concetti fondamentali delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e la competenza di base nell'utilizzo dei personal computer.

La convenzione avrà la durata di 18 (diciotto) mesi dalla data di comunicazione di approvazione della convenzione.

Le prestazioni oggetto della convenzione dovranno essere eseguite su tutto il territorio nazionale.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione di detti servizi sono stabiliti:

- nel Bando di gara
- nel Capitolato Tecnico
- nel presente Disciplinare
- nello Schema di Convenzione

3. Subappalto

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore ai termini di legge.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti del DIT di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 55/90 e s.m.i., alle seguenti condizioni:

- a) l'Impresa, all'atto dell'offerta deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- b) l'appaltatore deve depositare presso il DIT copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- c) con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la documentazione e/o certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate;
- d) che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni;
- e) l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis, Legge n. 55/90, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 18 della Legge n. 55/90.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'irricevibilità dell'offerta, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30/09/2004, al seguente indirizzo: Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie, via Po 14, 00198 Roma.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, questo dovrà recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato, dell'offerente e, altresì, le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in **caso di raggruppamento** di imprese il plico dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, oppure dell'impresa mandataria, in caso di raggruppamenti costituiti prima della presentazione dell'offerta), nonché la seguente dicitura:

“Gara Certificazione ICT per i Giovani – Offerta”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del DIT ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il citato termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione della gara; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato, dell'offerente e dovranno, altresì, essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in **caso di raggruppamento** di imprese le buste dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, oppure dell'impresa mandataria, in caso di raggruppamenti costituiti prima della presentazione dell'offerta), dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Gara Certificazione ICT per i Giovani – Documenti".

Busta "B": "Gara Certificazione ICT per i Giovani – Offerta tecnica"

Busta "C": "Gara Certificazione ICT per i Giovani – Offerta economica".

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono illustrati nel seguito del presente documento.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico, dello Schema di Convenzione, potranno essere richiesti al DIT; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse, a mezzo fax o posta elettronica e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 14.00 del 06/09/2004.

I chiarimenti verranno pubblicati sul sito www.innovazione.gov.it entro il 15/09/2004 senza far menzione del soggetto richiedente il chiarimento nonché resi disponibili in formato cartaceo presso il DIT.

5. Documentazione

Le imprese concorrenti per partecipare alla gara dovranno presentare la seguente documentazione redatta in lingua italiana.

5.1. Documentazione amministrativa – Busta “A”

La Busta A “Gara Certificazione ICT per i Giovani – Documenti” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione della gara, la seguente documentazione.

1. Dichiarazione sostitutiva

Ciascuna impresa deve presentare una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale:

- a. dichiara che per l’impresa ed i suoi legali rappresentanti o amministratori non sussistono le cause di esclusione di cui all’art. 12 del D.Lgs. n. 157/1995 e s.m.i.. Tale dichiarazione dovrà essere resa, in relazione al comma 1, lett. b) del citato art. 12, anche dal legale rappresentante e da ciascun componente l’organo di amministrazione;
- b. dichiara che per l’impresa non sussiste la sanzione interdittiva (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione) di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- c. dichiara che l’impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.; oppure, in alternativa, dichiara che l’impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d. indica nominativi, qualifiche, date di nascita e luoghi di residenza di:
 - titolare, se si tratta di impresa individuale;
 - socio, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - amministratore con potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
- e. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti parti integranti dello stesso (Disciplinare di gara, Capitolato tecnico, Schema di Convenzione);
- g. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
- h. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione dei servizi, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- i. esprime, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al DIT, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- j. dichiara che l'impresa, con riferimento agli obblighi di cui al d.lgs. n. 626/1994 e s.m.i., ha formulato l'offerta tenendo conto delle norme in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- k. (**nel caso** di imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
- l. (**nel caso** di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i.) dichiara la composizione del raggruppamento, con l'indicazione di mandataria e mandante/i e delle parti (**attenzione**: specificare le singole percentuali, con l'obbligo per la capogruppo di eseguire almeno il 50% dei servizi in appalto) dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i..

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere presentata distintamente per ogni impresa raggruppata ed essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente le imprese raggruppate (se procuratore allegare copia non autenticata della procura speciale).

2. Certificati o dichiarazioni di buona esecuzione

L'impresa deve presentare certificati o dichiarazioni di buona esecuzione, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciati dai committenti pubblici o privati a riprova del fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi (2001-2003), complessivo e relativo ai soli servizi analoghi.

In alternativa potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2001-2003) un fatturato complessivo (IVA esclusa) di almeno Euro 5.400.000 (cinquemilioniquattrocentomila|00) di cui almeno Euro 2.700.000 (duemilionesettecentomila|00) (IVA esclusa) per servizi analoghi (per questi ultimi indicare oggetto, importo, data e committente).

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n° 157/1995 e s.m.i., i suddetti certificati o dichiarazioni dei committenti, ovvero la dichiarazione sostitutiva devono essere presentati distintamente per ogni impresa raggruppata.

In tal caso, si precisa inoltre che i requisiti di fatturato sia complessivo che per servizi analoghi devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla gara, nella misura minima del 40% da parte dell'impresa mandataria (capogruppo) e del 10% da parte di ciascuna impresa mandante, fatto salvo il raggiungimento degli importi minimi richiesti.

3. Cauzione provvisoria

L'attestazione dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari a Euro 10.000,00

(Diecimila|00) , che può avvenire mediante:

- a) fideiussione bancaria costituita presso un Istituto di credito di cui al d. lgs. n. 385/1993 e s.m.i.. L'atto di fideiussione dovrà essere redatto in bollo e le firme dei rappresentanti dell'istituto fideiussore dovranno essere autenticate;
- b) polizza cauzionale, debitamente quietanzata, rilasciata ai sensi della legge n. 348/1982, successivamente modificata dal d. lgs. n. 175/1995 da Compagnia di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico della legge sull'esercizio di assicurazioni private di cui al D.M. 12/10/90. La predetta polizza dovrà essere redatta in bollo e le firme dei rappresentanti dell'impresa di assicurazione dovranno essere autenticate;
- c) fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Le cauzioni provvisorie dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovranno prevedere espressamente "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale" (ex art. 1944 codice civile) e la loro operatività entro quindici giorni "a semplice richiesta scritta della stazione appaltante".

Tale cauzione provvisoria sarà svincolata e restituita ai partecipanti risultanti non aggiudicatari (con esclusione del secondo classificato) dopo la gara; ai primi due classificati la cauzione sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

In **caso di raggruppamento** di imprese, ex art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., la "Cauzione provvisoria" deve essere prestata dalla sola impresa mandataria (capogruppo).

4. Certificazione lavoro disabili

(nel caso di imprese italiane che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

L'impresa deve presentare una certificazione, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciata dai competenti uffici in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando di gara, di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge.

In luogo del citato certificato, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante (art. 46 e art. 77-bis D.P.R. n. 445/2000 - non è richiesta autenticazione della firma), che attesti l'ottemperanza degli obblighi di cui alla citata legge n. 68/1999 (Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - circolare n. 10 del 28.3.2003).

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ogni impresa raggruppata, qualora rientri nel caso di specie.

5. Certificato generale del Casellario Giudiziale

L'impresa deve presentare il certificato generale del Casellario Giudiziale (o certificato equivalente per le imprese straniere), in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciato dalla competente Autorità in data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta, per ciascuno dei seguenti soggetti:

- il titolare, se si tratta di impresa individuale;
- il socio, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
- gli amministratori con potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
- il procuratore speciale, se ha sottoscritto i documenti sub 5.2 Offerta Tecnica e 5.3 Offerta Economica

In luogo del presente certificato, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 d.P.R. n. 445/2000 - non è richiesta autenticazione della firma) resa direttamente da ciascuno dei citati soggetti, contenente tutti gli elementi dei rispettivi certificati generali del casellario giudiziale e da cui si evinca la precisa posizione di ciascuno essi.

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ciascuno dei citati soggetti relativi ad ogni impresa raggruppata.

6. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle imprese

L'impresa deve presentare il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle imprese (o al Registro professionale equivalente per le imprese straniere), della Provincia dove ha sede legale il concorrente, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti:

- le generalità dell'Impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale compatibile con l'oggetto della presente gara, numero e data di iscrizione presso il Registro stesso, durata) con l'indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali;
- l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato e, inoltre, che le procedure di fallimento concordate non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione dell'offerta;
- la dicitura antimafia (per le sole imprese italiane).

In luogo del presente certificato, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante (art. 46 D.P.R. n. 445/2000 - non è richiesta autenticazione della firma),

attestante i medesimi dati e requisiti richiesti nella certificazione stessa (per le imprese straniere indicare i dati di iscrizione al Registro professionale equivalente).

Per quanto riguarda i titolari, soci e amministratori muniti di rappresentanza, indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita ed i luoghi di residenza degli stessi.

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ogni impresa raggruppata.

7. Certificato della Prefettura - Sezione Cooperative (nel caso di società cooperative italiane)

L'impresa deve presentare il Certificato della Prefettura - Sezione Cooperative, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti l'iscrizione della società cooperativa nel registro prefettizio delle cooperative e la sua ammissibilità a partecipare ai pubblici appalti.

In luogo del presente certificato, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante (art. 46 D.P.R. n. 445/2000 - non è richiesta autenticazione della firma), attestante i medesimi dati e requisiti richiesti nella certificazione stessa.

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ogni impresa raggruppata, qualora trattasi di imprese cooperative.

5.2. *Offerta tecnica – Busta “B”*

La Busta B “Gara Certificazione ICT per i Giovani– Offerta tecnica” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione della gara, una Relazione tecnica in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati, rispettando lo schema in allegato.

La Relazione tecnica, dovrà essere fornita in una versione originale, unitamente a una copia della stessa e su supporto magnetico, formato di larga diffusione.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente di legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate).

All'Offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile e che dovrà comunque essere separata dall'Offerta tecnica stessa.

Resta inteso che l'ulteriore documentazione prodotta avrà unicamente uno scopo illustrativo di quanto già espresso nell'Offerta tecnica.

Si richiede che la Relazione tecnica, contenente tutti i capitoli sopra indicati, non superi le 50 pagine oltre agli allegati per ulteriore documentazione.

5.3. Offerta economica – Busta “C”

Nella busta “C” “Gara Certificazione ICT per i Giovani – Offerta economica” dovrà essere contenuta la Dichiarazione d'offerta economica, in bollo e redatta secondo il facsimile allegato.

La dichiarazione, la cui validità dovrà essere non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta, dovrà indicare i seguenti elementi, riferiti ad un singolo soggetto candidato all'esame di certificazione:

- a) Prezzo di adesione al programma
- b) Prezzo complessivo degli esami previsti per i cinque moduli didattici (nella ipotesi di 1 tentativo di esame per modulo)

L'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno ad applicare le medesime condizioni in caso di rinnovo della convenzione, entro i limiti previsti dalla vigente legislazione.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA.

La Dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – Documenti (in caso di raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n° 157/1995 e s.m.i., la citata documentazione tecnica deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate).

6. Partecipazione dei Raggruppamenti temporanei di impresa

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 11 del D.lgs. 157/95 e s.m.i., per le imprese stabilite in altri stati membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento, e di Consorzi di Imprese.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e di ognuno dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle Imprese collegate sia delle Imprese controllanti che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

7. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà, ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera b), del d.lgs. n° 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi e rispettivi parametri:

- Offerta Tecnica: 60 punti
- Offerta Economica: 40 punti

come di seguito dettagliato:

CRITERIO	ELEMENTO	PARAMETRO	Punteggio massimo
Qualità Tecnica	Diffusione sul territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Numero e distribuzione di sedi di esame • Numero certificazioni rilasciate nel triennio 2001-2003 	20
		<ul style="list-style-type: none"> • Accreditamenti in Italia da Scuole superiori e Università • Convenzioni e contratti nell'ambito della P.A. • Riconoscimenti internazionali 	15
	Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Articolazione e struttura del pacchetto di servizi offerto • Disponibilità su Open Source • Arricchimento di contenuti (ad esempio, non esaustivo, simulazione esame) 	15
	Assicurazione di qualità	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure di controllo interno • Certificazione sedi di esame • Facilità d'uso del software per sostenere gli esami 	10
	Prezzo	Prezzo convenzionale	
Totale			100

In particolare, il punteggio relativo al "Prezzo" sarà calcolato

- Determinando per ciascun offerente il Prezzo Convenzionale offerto applicando la seguente formula

$$\text{PREZZO CONVENZIONALE} = a + b * 1,25$$

Dove

- a Prezzo di adesione al programma
- b Prezzo complessivo degli esami per i cinque moduli didattici (nella ipotesi di 1 tentativo di esame per modulo)

- Determinando il minore tra i Prezzi convenzionali offerti (PREZZO_CONVENZIONALE Minimo)
- Determinando per ciascun offerente il punteggio relativo al prezzo mediante l'applicazione della seguente formula

$$\text{PUNTEGGIO} = 40 * (\text{PREZZO_CONVENZIONALE Minimo} / \text{PREZZO_CONVENZIONALE})$$

Saranno escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato un' offerta economica tale che:

- il prezzo di adesione al programma sia superiore ad Euro 50,00 (Euro Cinquanta|00) IVA esclusa, e/o
- il prezzo complessivo degli esami previsti per i cinque moduli didattici (nella ipotesi di 1 tentativo di esame per modulo) sia superiore ad Euro 120,00 (Euro Centoventi|00) IVA esclusa

Saranno inoltre escluse dalla gara le Imprese che abbiano presentato offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nello Schema di convenzione e/o nel presente Disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea (non rispondenti alle finalità dell'iniziativa ed ai requisiti stabiliti), il DIT si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- il DIT si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;
- il DIT si riserva di sospendere o non aggiudicare la gara con provvedimento motivato;
- il DIT si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi del D.Lgs. n. 157/95 e successive modifiche, il DIT si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. n.157/95 e successive modifiche.

8. Procedure di aggiudicazione

La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dal DIT, il giorno fissato al punto IV.3.7.2 del bando di gara per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, in prima seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi al DIT, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;

- b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire le buste interne contenenti l'offerta economica e l'offerta tecnica;
- c) verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara;
- d) verificare che le imprese raggruppate non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, escludere le imprese ed i raggruppamenti dalla gara;
- e) formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le rispettive offerte economiche in un plico DIT sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro del DIT;
- f) comunicare la data della seconda seduta pubblica oppure fare rinvio ad apposita comunicazione del DIT, che sarà inoltrata a tutte le imprese ammesse alla fase successiva.

Successivamente, la Commissione incaricata procede, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione relativa all'offerta tecnica presentata dalle imprese ammesse a tale fase di gara ed alla relativa valutazione qualitativa di ciascun concorrente, formando conseguentemente la graduatoria provvisoria di gara.

Infine, la Commissione incaricata, il giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, in seconda seduta pubblica, procede a:

- a) comunicare l'esito dell'esame della documentazione tecnica e la conseguente graduatoria provvisoria relativa al criterio "qualità tecnica";
- b) aprire il plico DIT e le buste interne contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti ammessi;
- c) compilare la graduatoria provvisoria relativa al criterio "prezzo";
- d) compilare, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 25 del d.lgs. n° 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni, la graduatoria definitiva e procedere alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Il DIT procederà, prima dell'aggiudicazione e della stipula della relativa convenzione, al controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione a carico dell'impresa classificatasi prima nella graduatoria finale di gara e dei componenti l'organo di amministrazione, tramite richiesta dei certificati originali agli Uffici ed Autorità pubbliche competenti.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci da parte di tale Impresa, la stessa sarà esclusa dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti.

La stipulazione della convenzione sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate; inoltre, prima della stipula del contratto, l'impresa mandataria (capogruppo) dovrà presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Nuovo Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato articolo 11 del d. lgs. n. 157/1995 e s.m.i..

Nel caso in cui il concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale di gara (dopo l'eventuale procedura di verifica delle offerte anormalmente basse) venga escluso per aver fornito false dichiarazioni, si procederà alla determinazione della nuova graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione, fatta salva l'eventuale procedura di verifica delle offerte anomale ed il suddetto controllo di veridicità delle dichiarazioni anche in capo al nuovo soggetto aggiudicatario.

9. Altre Informazioni

Il DIT procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46, 47 e 77-bis del citato D.P.R. n. 445/2000, presentate dalle imprese concorrenti.

Il DIT resta esonerato da ogni responsabilità relativa agli obblighi derivanti da leggi e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

Il DIT comunicherà, entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione della gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria.

Il DIT si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura di aggiudicazione della gara.

Per qualsiasi informazione o quesito di carattere amministrativo l'unità concorrente può rivolgersi direttamente al responsabile del procedimento, dott. Settimio Vinti.

10. Allegati

10.1. Facsimile 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “Impresa”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “Impresa”

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

- che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____,
- che ha ad oggetto sociale _____

- che l’amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. __ membri), i cui titolari o membri sono:

o nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____

o nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati _____ alla _____ carica:

o nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____

• che _____ la/e _____ sede/i _____ secondaria/e _____ e _____ unità _____ locali è/sono: _____

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla "Gara Certificazione ICT per i giovani" che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione

fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

10.2. Facsimile 2

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla "Gara Certificazione ICT per i Giovani" per il Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

DICHIARA

- che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %
..... %
..... %

totale 100 %

- che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano (ovvero non risultano) esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,
..... a favore di

- che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno (ovvero non hanno) esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di,
..... per conto di,
..... per conto di

- che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]
- (*oppure*) che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];
- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Bando di Gara, nel Capitolato Tecnico, nel Disciplinare di gara e nello Schema di Convenzione, nonché nei chiarimenti inviati dal DIT nel corso della procedura di gara, prendendo atto e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano la procedura di gara e quindi di aggiudicazione nonché l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 12 del decreto legislativo n. 157/95 e s.m.i., e, in particolare:
 - a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;
 - b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre le relative autocertificazioni;
 - c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;

e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimenti;

f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. artt. 12, 13, 14 e 15 del D.Lgs. n. 157/95;

- (per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;

- (oppure) (per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

- (eventuale, in caso di situazioni particolari), questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, _____ avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale;

tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____;

- che, con riferimento a quanto richiesto al punto 3.9.1 del Bando di gara, l'Impresa ha realizzato, cumulativamente per il triennio 2001-2003, un fatturato globale pari a Euro _____, (_____) suddiviso per ciascun anno secondo il seguente dettaglio:
anno 2001 Euro _____, (_____)
anno 2002 Euro _____, (_____)
anno 2003 Euro _____, (_____)

- che, con riferimento a quanto richiesto al punto 3.9.2 del Bando di gara, l'Impresa ha realizzato, cumulativamente per il triennio 2001-2003, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara pari a Euro _____, (_____) suddiviso per ciascun anno secondo il seguente dettaglio:
anno 2001 Euro _____, (_____)
anno 2002 Euro _____, (_____)
anno 2003 Euro _____, (_____)

- che, con riferimento a quanto richiesto al punto 3.7 del Bando di gara, l'Impresa ha realizzato, complessivamente nel triennio 2001-2003, almeno cinque servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara secondo il seguente dettaglio:

descrizione _____ a favore di _____

descrizione _____ a favore di _____

descrizione _____ a favore di _____

- che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
- (*in caso di RTI*) che, in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, possiede (ovvero) non possiede, singolarmente, i requisiti economici e tecnici di partecipazione;
- che non ha presentato offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo e/o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., oppure coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che non ha presentato offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che non parteciperà a più RTI e/o Consorzi;
- che la parte delle attività contrattuali diverse dagli esami, che dovranno essere sostenuti in Italia, eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;
- che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- (*oppure*) che l'Impresa intende eventualmente subappaltare, nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art.10 della Legge 575/65 e successive modificazioni, le seguenti attività oggetto del presente appalto:

- (*eventuale, in caso di R.T.I.*) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), le prestazioni contrattuali saranno eseguite nelle seguenti percentuali:
_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____
_____ (Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%) _____

- *(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)* che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____.
- *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà al Dipartimento, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa,
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo s'intenderà risolto. ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

10.3. Schema dell' offerta tecnica

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(In caso di RTI, ruoli e compiti assegnati ad ogni azienda raggruppanda motivando le scelte proposte)

3. DESCRIZIONE TECNICA DELL'OFFERTA

3.1. Certificazione proposta

3.1.1. copertura rispetto ai requisiti

3.1.2. numero di certificazioni rilasciate

3.2. Procedure di adesione

3.3. Contenuti della Certificazione

3.3.1. contenuti formativi

3.3.2. articolazione e copertura rispetto ai requisiti

3.3.3. disponibilità su piattaforma Open Source

3.3.4. flessibilità del percorso

3.3.5. eventuali arricchimenti dei contenuti coerenti con le finalità progettuali

3.4. Esami

3.4.1. modalità di esame

3.4.2. descrizione, numero e diffusione sul territorio nazionale delle sedi di esame

3.4.3. sistema di erogazione e correzione degli esami

4. REFERENZE

4.1. accreditamenti da parte di università e scuole superiori

4.2. convenzioni e/o contratti con enti ed aziende, nazionali ed internazionali

5. PIANO DI QUALITA'

5.1. accreditamento degli esaminatori

5.2. accreditamento delle sedi di esame

5.3. svolgimento delle prove di esame

5.4. rilevazione della soddisfazione degli studenti

10.4. *Fac simile offerta economica*

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello Schema di Convenzione, nel Capitolato Tecnico, nel Disciplinare di gara e negli altri atti della “Gara Certificazione ICT per i Giovani” ai seguenti corrispettivi unitari:

- a) Euro XXX.XXX,XX=(xx/xx), al netto dell’IVA, quale corrispettivo per l’adesione al programma
- b) Euro XXX.XXX,XX=(xx/xx), al netto dell’IVA, quale corrispettivo per il complessivo degli esami per i cinque moduli didattici (nella ipotesi di 1 tentativo di esame per modulo)

La _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di Convenzione, nel Capitolato Tecnico, nel Disciplinare di gara e negli altri atti della “Gara Certificazione ICT per i Giovani” e dichiara altresì:

- Il prezzo unitario per la fruizione delle prove d’esame successive al terzo tentativo rimane lo stesso
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell’offerta;
- che detta offerta non vincolerà in alcun modo il DIT
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto (ivi compresa la previsione del numero stimato di partecipanti) e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell’articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;
- che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;
- di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di convenzione e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1457 cod. civ.;
- il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale della convenzione che verrà stipulata con il DIT

_____, lì _____

Firma

10.5. Schema di convenzione

Documento allegato a parte