

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**  
**Dipartimento per le risorse umane e strumentali**

**Bando di gara d'appalto - Servizi**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione <b>Presidenza del Consiglio dei Ministri</b> <b>Segretariato Generale Dipartimento per le risorse umane e strumentali</b>	Servizio responsabile <b>Ufficio informatica e telematica</b>
Indirizzo <b>Via della Mercede, n. 96</b>	C.A.P. <b>00187 Roma</b>
Località/Città Roma	Stato Italia
Telefono 06.67794218	Telefax 06.67794278
Posta elettronica (e-mail) Gara_servizi@governo.it	Indirizzo Internet (URL) <a href="http://www.governo.it/presidenza/bandi.html">www.governo.it/presidenza/bandi.html</a>

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Come al punto I.1 - lunedì, mercoledì, venerdì, ore 10,00-12,00

**I.3): TIPO DI AMMINISTRAZIONE:** livello Centrale.

Come al punto I.1

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1. 3) Tipo di appalto di fornitura**

Categoria del servizio CPV72000000-5 (servizi informatici).

**II.1.4) Si tratta di un accordo quadro?** NO

**II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Affidamento dei servizi di gestione e manutenzione dei sistemi, del software applicativo e dell'infrastruttura di rete di trasmissione dati.

**II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto:**

*SERVIZI: Manutenzione correttiva degli apparati attivi di rete e degli elaboratori server - Costituzione di tre presidi di cui due composti da almeno due unità di personale e uno composto da almeno quattro unità - Fornitura, installazione e avviamento di un sistema di monitoraggio e gestione della infrastruttura di rete e gestione centralizzata dei client - Servizi di manutenzione, documentazione e installazione dei programmi di software applicativo e formazione di nuovi utenti.*

**II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:**

Piazza San Silvestro, Roma, Italia.

## **II.1.8) Nomenclatura:**

**II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) : CPV 72000000-5 (servizi informatici)**

**II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti: (CPA/NACE/CPC) 725 000000-5**

**II.1.9) Divisione in lotti: NO.**

**II.1.10) Ammissibilità di varianti: NO.**

## **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:** importo a base d'asta Euro 4.800.000,00.

**II.2.2) Opzioni Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate:**

## **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE :**

Periodo in mesi: 36 mesi dalla stipula del contratto

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

#### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:**

I soggetti che partecipano sotto forma di raggruppamento d'impresa devono uniformarsi a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95 e successive modificazioni e integrazioni.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:**

I requisiti di partecipazione sono indicati nel capitolato tecnico-amministrativo con riferimento al contenuto delle buste A e B.

#### **III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste:**

I requisiti di partecipazione sono indicati nel capitolato tecnico-amministrativo, con riferimento alla documentazione da inserire nella busta C.

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DEI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO**

**III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?**

**SI**

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) Tipo di procedura: aperta.**

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di: 60% dei punti offerta tecnica; 40% offerta economica. Criteri enunciati nel capitolato tecnico amministrativo.

#### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

##### **IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:**

Il capitolato tecnico-amministrativo, con i relativi allegati, potrà essere ritirato presso il Dipartimento per le risorse umane e strumentali Ufficio informatica e telematica, primo piano stanza 111, Via della Mercede 96, 00187 Roma, nei giorni di: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09,30 alle ore 13,30, martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00. Costo: si applica la disciplina attuativa della legge n.241/90 il ritiro è gratuito. Il capitolato è disponibile anche al seguente indirizzo internet [www.governo.it](http://www.governo.it). La documentazione di cui sopra, qualora richiesta in tempo utile, sarà inviata agli offerenti entro sei giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta stessa, ai sensi dell'art. 9 del decreto Legislativo 157/1995. Eventuali chiarimenti su aspetti tecnico-amministrativi del capitolato, se richiesti in tempo utile, saranno comunicati almeno sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione dell'offerta.

**IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione:** entro le ore 14,00 del giorno 15 ottobre 2004

**IV.3.5) Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione:** italiano

**IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

##### **IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte:**

**IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Un rappresentante per offerente, munito di delega anche in caso di raggruppamento.

##### **IV.3.7.2) Data, ora e luogo:**

Data: 18 ottobre 2004 ore 10.30. Indirizzo: Dipartimento risorse umane e strumentali, Via della Mercede 96, Roma stanza 1.007, primo piano.

#### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO ? NO.**

##### **VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Il capitolato tecnico-amministrativo è parte integrante del presente bando. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Saranno escluse le offerte anormalmente basse, previo contraddittorio, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 157/99 e successive modificazioni o integrazioni. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. Il subappalto è ammesso a norma dell'art.18 del D.Lgs. 157/99 e s.m.i.. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa, con spese ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Bassi, Dipartimento risorse umane e strumentali, Ufficio informatica e telematica.

##### **VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO ALLA G.U.C.E.**

10 agosto 2004

Il Capo del Dipartimento per le risorse umane e strumentali

Dr. L. FIORENTINO