

BANDO DI GARA ANNO 2008 “FORNITURA DI UN SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER I SISTEMI DI INFORMATICA PERSONALE APPARTENENTI AL SISTEMA INFORMATIVO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI”

Elencazione di chiarimenti, a fronte dei quesiti pervenuti.

In merito alla gara in oggetto avendo difficoltà ad effettuare il versamento dei 50,00 euro tramite il sito <http://riscossione.avlp.it> indicato nel capitolato (il CIG 0120845C6F della gara non risulta inserito nel sistema di riscossione) abbiamo proceduto a versare quanto dovuto tramite bonifico bancario (in causale CIG della gara e C.F. dell'azienda) di cui alleghiamo ricevuta. E' ammessa in questo specifico caso tale modalità di pagamento o occorre necessariamente effettuare nuovamente il pagamento tramite bollettino postale?

In ordine alla modalità di pagamento di euro 50,00 alla competente Autorità di vigilanza, si informa che, a seguito di notizie assunte presso la citata Autorità, tale operazione **deve esclusivamente** realizzarsi con conto corrente postale ovvero con procedura *on line*, secondo le prescrizioni di cui al punto 12.1) del capitolato tecnico-amministrativo.

Ai fini del recupero della predetta cifra, corrisposta tramite bonifico bancario con valuta 04/03/2008, è sufficiente produrre istanza di restituzione alla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture – Ufficio contabilità generale e finanza – via di Ripetta n.246, 00186 Roma. Alla domanda **bisogna accludere** copia del bollettino postale dell'avvenuto versamento e copia del citato bonifico bancario, erroneamente utilizzato.

Si forniscono chiarimenti circa **l'articolo IV.3)** del bando di gara e, in particolare:

il punto IV.3.3) per ciò che attiene i termini per i soggetti concorrenti, per formulare all'Amministrazione quesiti di ordine tecnico-amministrativo ovvero produrre istanza di accesso ai documenti. Al riguardo, si precisa che, **il discrimine temporale del 6 marzo 2008 ivi apposto**, è da intendersi come **termine congruo** - per consentire alle parti l'instaurazione di un proficuo rapporto di reciproco interesse chiarificatore - Inoltre, **si rammenta che**, la disciplina del diritto di accesso agli atti nelle pubbliche amministrazioni è regolamentata nei modi e nei tempi dalla nota legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

il punto IV.3.4) per quanto riguarda il giorno e l'orario di ricevimento delle offerte o della domanda di partecipazione, fissati per le ore 13.00 del 6 aprile 2008. **Tali scadenze temporali debbono considerarsi inderogabili** ai fini della ammissione alla gara. **Pertanto**, tutta la documentazione a corredo, deve essere presentata esclusivamente **entro** detti termini poiché non è previsto l'inoltro di alcuna domanda iniziale di ammissibilità. **Comunque**, si può visionare *in rete* il capitolato tecnico-amministrativo, che tra l'altro, contempla n. 3 allegati riferentisi alla modulistica da produrre;

E' bene precisare che, in linea di principio, il bando di gara in questione necessita di essere consultato con il capitolato tecnico-amministrativo. In riferimento ai due punti analizzati, **si rinvia alla lettura** dei paragrafi 20.2) – 12) - 12.1) – 12.2) – 12.3) del capitolato medesimo;

Infine, per opportuna conoscenza **è utile rappresentare che**, i parametri per la stesura del bando di gara e la relativa pubblicazione in Gazzetta Ufficiale sono già predeterminati dall'Unione europea attraverso l'istituzione di **un apposito sito**, cui l'Amministrazione ha l'obbligo di accreditarsi. Il sito prevede l'utilizzo in via telematica di vincoli oggettivi, connessi alla impostazione grafica, alla prospettazione delle disposizioni, alla formulazione delle opzioni ed alle eventuali modifiche da apportare. **L'informatizzazione del sistema** se da un lato semplifica le procedure, dall'altro può anche **indurre ad equivoci interpretativi** delle prescrizioni contenute nel bando (vedi il citato punto IV.3.3).

In ordine alla richiesta di chiarimento, circa la possidenza delle certificazioni microsoft MCSE e MCSA, di cui al punto 7) del capitolato tecnico-amministrativo, si precisa quanto segue.

La formulazione del citato punto 7) è corretta. **Come è noto**, in ambiente informatico *microsoft*, trattasi di due tipologie di certificazioni differenziate ed indipendenti. Il conseguimento della certificazione MCSE **prevede** la possibilità di includere esami afferenti il percorso formativo del modulo MCSA. L'offerta formativa MCSE **risulta più ampia** rispetto a MCSA, che costituisce comunque modulo a sé. **Ne consegue che**, l'acquisizione della certificazione MCSE non comporta automaticamente il recepimento di conoscenze MCSA, – **salvo che** – come evidenziato, il piano formativo MCSE ingloba anche specifici profili informatici propri di MCSA.

In pratica, **trattasi di due certificazioni** ben distinte e poste su livelli diversi. **Pertanto**, tutto il personale del presidio dovrà comunque possedere la certificazione MCSE ed almeno un terzo la certificazione MCSA – **tenendo conto che** - per le ragioni che precedono, **il ricorso e la scelta dei vari percorsi formativi**, rappresentano ovviamente, premessa imprescindibile ai fini della produzione della singola o della doppia certificazione.

Si chiedono chiarimenti in ordine ai punti 2) e 7) del capitolato tecnico-amministrativo.

Per ciò che attiene i punti 2) e 7) circa l'utilizzo del personale e gli orari delle prestazioni lavorative nonché la localizzazione del presidio, si precisa che il **numero minimo di personale da utilizzare** è pari a 18 unità, più un responsabile in capo, per un **totale di 19 unità**. Tale forza lavoro minimale dovrà comunque garantire l'osservanza di **tre turni quotidiani predeterminati**, con l'erogazione delle prestazioni lavorative nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 9.00, dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e dalle ore 18.00 alle ore 20.00, ove nelle fasce orarie di apertura e chiusura del servizio è sufficiente assicurare la presenza di due tecnici nelle rispettive turnazioni. Pertanto, **nel coprire in toto i giorni e gli orari in precedenza richiamati**, codesta società potrà avvalersi, in virtù di autonome strategie aziendali, oltre delle 19 unità minime previste anche di un numero superiore di personale, fermo restando gli eventuali nuovi oneri da sopportare. In conclusione, per **presidio tecnico al completo** deve correttamente intendersi il numero minimo di 19 unità di personale - inclusivo del coordinatore responsabile – da impiegarsi dal lunedì al venerdì nell'orario 9.00 - 18,00 (salvo ovviamente, come in precedenza indicato, il dispiego di ulteriori unità lavorative per autonoma valutazione della ditta) . Si evidenzia in ultimo **l'obbligatorietà di allocare il presidio** presso i locali della Presidenza del Consiglio dei Ministri situati nella sede di via della Mercedes n. 96 ed appositamente adibiti all'uopo.

Riguardo al punto 7), in merito alla **definizione della certificazione FLOSS**, si comunica che il possesso della predetta certificazione – pena l'esclusione dalla gara – rappresenta requisito minimo ineludibile **per almeno due componenti del presidio tecnico** e si **sostanzia in concreto** nella produzione da parte di quest'ultimi, e naturalmente degli altri componenti che godono delle medesime prerogative, di idonee certificazioni, attestazioni, *curricula* che contemplino **come minimo** una tipologia informatica utilizzata in ambiente FLOSS del tipo OPEN OFFICE; STAR OFFICE; MOZILLA; FIREFOX, THUNDERBIRD; etc.

Pertanto, **la supposta difformità** tra il citato punto 7) del capitolato, che fa riferimento ad almeno due unità del presidio certificate floss, e l'allegato 3 di cui alla pagina 34 del Capitolato medesimo, che prevede la presenza minima di un solo tecnico certificato floss, **deve intendersi come mero errore materiale**. Ove, **ai fini della giusta interpretazione**, bisogna **prendere in esame** esclusivamente il richiamato punto 7) del capitolato.

Per opportuna conoscenza, si comunica l'importo di aggiudicazione della gara relativa all'anno 2007 - con base d'asta, IVA esclusa di euro 580.000,00 - e con tipologia contrattuale analoga al bando in essere.

La gara del 2007 è **stata aggiudicata** con offerta economica pari a **euro 363.266,52 al netto dell'IVA** e per un totale di euro 435.919,82 inclusiva dell'IVA di legge al 20%.

Poiché, il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, secondo quanto previsto al punto IV.3.4) del bando di gara, cade alle ore 13.00 di domenica 6 aprile 2008, **è utile ricordare a tutti i soggetti concorrenti che - detto termine festivo - ai sensi delle vigenti disposizioni, si intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo e cioè alle ore 13.00 di lunedì 7 aprile 2008.**

Si formulano richieste sulla fissazione dei termini per l'apertura delle buste e sull'indicazione del nominativo che dovrà presenziare ai lavori per conto delle società concorrenti.

Circa il giorno e l'ora di apertura delle buste contenenti le offerte ed il conferimento di delega al legale rappresentate che dovrà presenziare ai lavori per conto delle società partecipanti, **valgono le disposizioni** di cui al punto IV.3.8) del bando di gara. **In pratica** le operazioni di apertura delle buste avranno inizio alle ore 11.00 di sabato 12 aprile 2008 e per ogni soggetto concorrente è ammesso un solo rappresentante legale.

Riguardo al nominativo che presenzierà, tale indicazione preventiva assume per l'Amministrazione mera valenza organizzativa, ai soli fini preparatori dell'evento. Invero, come riportato al punto IV.3.8) del bando, **è indispensabile** che la persona indicata dalle società sia munita della prescritta delega con pieni poteri di rappresentanza.