

## REGOLE PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DELLE GARE TELEMATICHE

## SOMMARIO

SEZIONE I Definizioni, oggetto e finalità del Sistema.....	5
ART. 1. Definizioni.....	5
ART. 2. Oggetto.....	7
ART. 3. Utilizzazione del Sistema - Dotazioni .....	7
SEZIONE II Soggetti .....	7
ART. 4. Ministero dell'Economia e delle Finanze .....	7
ART. 5. Consip .....	8
ART. 6. Gestore del sistema.....	8
ART. 7. Responsabile del procedimento .....	8
ART. 8. Soggetti abilitati.....	8
SEZIONE III Abilitazione al sistema delle gare telematiche .....	9
CAPO I Registrazione del Responsabile del procedimento .....	9
ART. 9. Responsabili del procedimento legittimati a richiedere la registrazione .....	9
ART. 10. Domanda di registrazione .....	9
ART. 11. Registrazione e attivazione dell'Account.....	10
ART. 12. Modifica dei requisiti, rinnovo delle dichiarazioni e relative comunicazioni.....	10
ART. 13. Durata, revoca e sospensione della Registrazione .....	10
ART. 14. Richiesta di Cancellazione della Registrazione.....	10
ART. 15. Controlli - Sanzioni .....	11
CAPO II L'abilitazione del fornitore.....	11
ART. 16. Soggetti legittimati a richiedere l'Abilitazione e Bando di Abilitazione.....	11
ART. 17. Domanda di Abilitazione.....	11
ART. 18. Concessione dell'abilitazione e attivazione dell'Account.....	12
ART. 19. Modifica dei requisiti, rinnovo delle dichiarazioni e relative comunicazioni.....	12
ART. 20. Durata, revoca e sospensione dell'abilitazione.....	12
ART. 21. Disabilitazione.....	13
ART. 22. Controlli - Sanzioni .....	13
SEZIONE IV Account, PIN e Firma Digitale.....	13
ART. 23. Conservazione dell'Account e del P.I.N. ....	13
ART. 24. Effetti dell'Uso dell'Account, del P.I.N. e della firma digitale.....	14
SEZIONE V Svolgimento delle gare.....	16
CAPO I Avviso di gara .....	16
ART. 25. Pubblicazione .....	16

ART. 26.	Contenuto.....	16
ART. 27.	Chiarimenti relativi alla documentazione di gara.....	16
CAPO II Invito.....		17
ART. 28.	Manifestazione di interesse .....	17
ART. 29.	Abilitazione in occasione della pubblicazione dell'Avviso di gara.....	17
ART. 30.	Raggruppamenti Temporanei di Imprese .....	17
ART. 31.	Invito.....	17
CAPO III Svolgimento della gara .....		18
ART. 32.	Individuazione del Responsabile del procedimento.....	18
ART. 33.	Ufficiale rogante .....	18
ART. 34.	Tipologie di gara e modalità di espletamento .....	18
ART. 35.	Svolgimento della Gara e Modalità di presentazione delle offerte.....	19
ART. 36.	Modalità di sospensione o annullamento .....	19
ART. 37.	Offerte anomale.....	19
CAPO IV Aggiudicazione e stipula del contratto.....		20
ART. 38.	Formazione della graduatoria e sottoscrizione dell'offerta con firma digitale .....	20
ART. 39.	Aggiudicazione .....	20
ART. 40.	Stipula del Contratto.....	20
SEZIONE VI Comunicazioni e registrazioni di sistema.....		21
ART. 41.	Comunicazioni .....	21
ART. 42.	Registrazioni di sistema.....	21
ART. 43.	Reti di comunicazione.....	21
ART. 44.	Manutenzione .....	21
ART. 45.	Richieste e contestazioni.....	22
SEZIONE VII Garanzie, limitazioni di responsabilità.....		23
ART. 46.	Garanzia e responsabilità di Consip e del Gestore del sistema .....	23
ART. 47.	Contenuto del Sito e del Sistema.....	23
ART. 48.	Manleva.....	23
ART. 49.	Copyright .....	24
SEZIONE VIII Norme Generali.....		24
ART. 50.	Normativa Applicabile.....	24
ART. 51.	Termini e Condizioni di Utilizzo del Sistema .....	25
ART. 52.	Regole di condotta .....	25
ART. 53.	Accesso agli atti .....	25

ART. 54.	Privacy - legge n. 675/1996.....	25
ART. 55.	Foro Competente.....	25

## **SEZIONE I**

### **Definizioni, oggetto e finalità del Sistema**

#### ***ART. 1. Definizioni***

Nell'ambito delle presenti Regole ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare che nel plurale, assume il significato a fianco riportato:

**Abilitazione:** il risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dei Fornitori abilitati al Sistema informatico per le Procedure telematiche di acquisto;

**Account:** l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono ai soggetti abilitati l'accesso al Sistema ed ai servizi offerti;

**Account collegato:** l'Account attribuito dal fornitore abilitato o abilitando ad un proprio procuratore per la partecipazione alle Gare Telematiche;

**Amministrazione/i:** (uno tra) i soggetti, gli enti e gli organismi tenuti all'applicazione delle normative in tema di appalti pubblici, comprese le regioni, le province, le città metropolitane, i comuni e le comunità montane se così dispongano nell'ambito della propria autonomia, che sia/no stata/e autorizzata/e dal MEF, tramite un apposito accordo, all'utilizzo del Sistema per l'esecuzione della Gare telematiche;

**Avviso di Gara:** l'avviso di gara avente ad oggetto la procedura di scelta del contraente attuata attraverso la gara telematica da Consip o da una Amministrazione per l'approvvigionamento di beni e servizi in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.P.R. 4 aprile 2002 nr.101;

**Bando di Abilitazione:** il bando per l'abilitazione dei potenziali fornitori alla partecipazione alle gare telematiche ai sensi dell'art. 9 D.P.R. 4 aprile 2002 nr.101;

**Casella di posta elettronica del Fornitore:** la casella di posta elettronica assegnata dal Sistema, al momento della presentazione della domanda di abilitazione, a ciascun soggetto che richiama l'abilitazione come Fornitore e destinata esclusivamente alle comunicazioni, richieste ed inviti di cui all'art.4, comma 3 del D.P.R. 4 aprile 2002 nr.101 ed in generale alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema;

**Casella di posta elettronica del Responsabile del procedimento:** la casella di posta elettronica indicata dal Responsabile del procedimento dell'Amministrazione al momento della presentazione della domanda di registrazione;

**Casella di posta elettronica di Consip:** la casella di posta elettronica indicata nel Sito e destinata alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema da e per Consip, anche attraverso il Gestore del Sistema;

**Casella di posta elettronica del Gestore del Sistema:** la casella di posta elettronica indicata nel Sito e destinata alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema da e per il Gestore del Sistema;

**Consip:** la società Consip S.p.A, con sede legale in Roma, Via Santa Croce in Gerusalemme n. 63, il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**Convenzioni:** le Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. ai sensi e per gli effetti dell'art.26 della Legge n.488/99 e dell'art.58 della Legge n.388/2000;

**Documenti della procedura:** l'insieme della documentazione relativa alla procedura ed all'approntamento del Sistema ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di abilitazione, l'Avviso di Gara, l'invito, i chiarimenti forniti, le presenti regole, le modalità di utilizzo dei servizi offerti dal Sistema, le istruzioni tecniche ed operative inviate ai soggetti abilitati e/o registrati e/o pubblicate sul Sito nonché tutti gli atti ed i documenti che regolano l'accesso e la partecipazione dei soggetti abilitati o registrati alle Procedure telematiche d'acquisto;

**D.P.R. 101/2002:** il Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002 n. 101 "Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di Procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31 maggio 2002";

**Firma Digitale:** il risultato della procedura informatica (validazione) fondata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata

mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000;

**Fornitore abilitato:** il Fornitore di beni e/o servizi a cui, all'esito della procedura di Abilitazione, viene attivato l'Account;

**Gare telematiche:** le procedure di scelta del contraente attuate in via elettronica e telematica per l'approvvigionamento di beni e/o servizi da parte della Consip e/o delle Amministrazioni, secondo le modalità indicate nelle presenti Regole e nei Documenti della Procedura;

**Gestore del Sistema:** il raggruppamento temporaneo di Imprese costituito da EDS Electronic Data Systems Italia S.p.A. – AT Kearney S.p.A e Fabbrica Servizi Telematici FST S.r.l., di cui si avvale Consip per la gestione tecnica del Sistema delle gare telematiche, risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita;

**Invito:** l'invito trasmesso, con le modalità e nei termini descritti nelle presenti Regole, a tutti i Fornitori abilitati che abbiano manifestato interesse a partecipare alla singola Gara telematica.

**Manuale Utente:** manuale inviato al Fornitore abilitato e/o al Responsabile del procedimento e/o pubblicato sul Sito, contenente le istruzioni tecniche ed operative per l'accesso e l'utilizzo del Sistema;

**MEF:** il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**PIN:** acronimo di *Personal Identification Number* ovvero l'insieme dei dati in forma elettronica utilizzati come metodo di autenticazione informatica;

**Procedure telematiche di acquisto:** le procedure di gara telematica di cui al D.P.R. 101/2002;

**Processo di Autorizzazione:** la modalità informatica di verifica della correttezza e della validità dell'Account che consente, ai sensi dell'articolo 4, comma 5 del D.P.R. 101/2002, di riferire le operazioni compiute nell'ambito dei sistemi informatici di negoziazione al Fornitore Abilitato ed al Responsabile del procedimento;

**Prodotto:** il bene e/o servizio oggetto delle Gare telematiche di acquisto attuate dalla Consip e/o dall'Amministrazione per la scelta del contraente;

**Registrazione:** il risultato della procedura che consente l'accesso e la partecipazione al Sistema da parte del Responsabile del Procedimento della dell'Amministrazione;

**Registrazioni di Sistema:** le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alle Gare telematiche di acquisto;

**Regole:** le presenti Regole delle gare telematiche, contenenti i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e la partecipazione al Sistema;

**Responsabile del Procedimento:** ogni soggetto individuato, anche ai sensi della L.n.241/90, nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza e dotato dei poteri necessari per richiedere la Registrazione, operare nel Sistema attraverso il relativo Account allo scopo attivato dal Gestore del Sistema stesso e ad impegnare l'Amministrazione medesima all'acquisto di beni e servizi, ovvero nell'ambito della Consip, secondo quanto previsto nel proprio ordinamento;

**R.T.I.:** Raggruppamento Temporaneo d'Impresa;

**Sistema:** il Sistema Informatico per le Procedure telematiche di acquisto di cui all'articolo 6 del DPR 101/2002, che supporta l'operatività delle Gare telematiche;

**Sistemi di negoziazione:** le soluzioni e gli strumenti elettronici e telematici di volta in volta definiti negli atti di gara, che consentono la presentazione delle offerte da parte dei Fornitori abilitati e la classificazione delle offerte stesse secondo metodologie e criteri predefiniti;

**Sito:** il punto di presenza sulle reti telematiche, comunicato da Consip ovvero dal Gestore del Sistema nel corso del tempo, dove sono resi disponibili i servizi e gli strumenti tecnologici necessari per l'operatività delle Gare telematiche;

**Soggetti abilitati:** il complesso dei Responsabili del procedimento, dei Fornitori, dei procuratori di questi ultimi cui è consentito l'accesso al Sistema tramite l'utilizzo di un Account attivato secondo la procedura di abilitazione definita nelle presenti Regole;

**Ufficiale Rogante:** il soggetto nominato dall'Amministrazione, ove espressamente previsto dalle disposizioni di legge regolanti l'attività negoziali della Pubblica Amministrazione, con il compito di certificare e validare le operazioni della procedura di gara telematica;

**Utente del Sistema:** ogni soggetto che opera nel Sistema, ivi compresi la Consip, il Gestore del Sistema, il MEF, le Amministrazioni, i Responsabili dei diversi procedimenti, l'Ufficiale Rogante se nominato, nonché qualsivoglia altro soggetto abilitato o titolare di un Account anche se collegato.

## ***ART. 2. Oggetto***

1. Le presenti Regole contengono le norme generali che disciplinano il funzionamento delle Gare telematiche, nonché le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema da parte degli Utenti del Sistema. Le presenti Regole disciplinano altresì in via generale le modalità, i termini e le limitazioni di utilizzo da parte dei Soggetti abilitati delle risorse e degli strumenti informatici messi a disposizione degli stessi da parte del Sistema.

2. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra il MEF, la Consip, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati occorre far riferimento alle presenti Regole ed ai Documenti della procedura.

3. Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica tramite la quale la Consip e/o le Amministrazioni possono effettuare acquisti di beni o servizi dai Fornitori Abilitati attraverso una Gara Telematica. La Consip utilizza il Sistema anche per individuare il contraente per la stipula delle Convenzioni ex art. 26 L.488/99 ovvero per procedere negli acquisti ad essa demandati per i compiti assegnati dal D.lgs. 414/97. Il MEF utilizza il Sistema per procedere agli acquisti di beni e servizi di qualsivoglia natura necessari all'esecuzione della propria attività istituzionale.

4. Lo strumento telematico di negoziazione utilizzato nelle Gare Telematiche garantisce la parità di condizioni dei partecipanti, nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, nonché delle disposizioni, anche tecniche, di recepimento della normativa comunitaria sulle firme elettroniche e sulla documentazione amministrativa.

5. L'accesso tramite l'Account da parte degli Utenti del Sistema al Sistema stesso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Regole.

## ***ART. 3. Utilizzazione del Sistema - Dotazioni***

1. L'accesso e la partecipazione alle Gare telematiche sono riservati ai soli Soggetti abilitati conformemente a quanto disposto dal Bando di abilitazione e dalle presenti Regole e deve avvenire nel rispetto dello stesso, dei Documenti della procedura nonché delle istruzioni contenute all'interno del Sito e/o di volta in volta comunicate da Consip, anche tramite il Gestore del Sistema.

2. Al fine di poter utilizzare il Sistema, gli Utenti del Sistema dovranno dotarsi a propria cura e spese della strumentazione tecnica ed informatica software ed hardware, inclusi gli strumenti di Firma digitale ed i collegamenti alle linee di telecomunicazione, necessari per il collegamento alla rete Internet e, in generale, per compiere le attività all'interno del Sistema.

## **SEZIONE II Soggetti**

### ***ART. 4. Ministero dell'Economia e delle Finanze***

1. Il MEF è il soggetto responsabile della Registrazione dei Responsabili del Procedimento della Amministrazione.

2. Il MEF nello svolgimento di tutte le attività di cui al comma precedente può avvalersi di proprie strutture e concessionarie, ivi inclusa la Consip.

#### **ART. 5. Consip**

1. Consip è un autonomo soggetto di diritto, che svolge la propria attività entro i limiti delle funzioni e degli obiettivi e nel rispetto delle modalità e degli strumenti indicati dal Decreto Ministeriale del 2 maggio 2001, e dalla Convenzione stipulata con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 31 maggio 2001.

2. In particolare, sulla base di quanto sopra, Consip è incaricata dal MEF di predisporre gli strumenti elettronici e telematici necessari alla realizzazione di un Sistema per le Gare Telematiche della Pubblica Amministrazione e di curare l'esecuzione, anche attraverso l'affidamento a terzi, di tutti i servizi informatici, telematici, logistici e di consulenza necessari alla compiuta realizzazione del Sistema stesso.

3. Consip e MEF operano in una posizione di assoluta autonomia ed indipendenza rispetto agli altri soggetti del Sistema e del Gestore del Sistema. In particolare, Consip non opera in qualità di agente, mediatore, procuratore di affari, intermediario, legale rappresentante, socio, dipendente o subalterno del Gestore del Sistema, dei Soggetti abilitati o di qualunque altro soggetto.

4. In nessun caso il MEF o la Consip possono essere ritenuti responsabili della stipula dei contratti da parte delle Amministrazioni che abbiano eventualmente provveduto a bandire la Gara telematica.

#### **ART. 6. Gestore del sistema**

1. A seguito di apposita selezione tramite procedura competitiva pubblica, il Gestore del sistema è stato incaricato da Consip, per conto del MEF, dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

2. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

3. Il Gestore del Sistema è in particolare responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.P.R. 318/99 in tema di sicurezza dei trattamenti di dati personali.

#### **ART. 7. Responsabile del procedimento**

1. Nell'ambito del Sistema, ciascun Responsabile del Procedimento opera esclusivamente in qualità di soggetto dotato dei poteri necessari ad impegnare l'Amministrazione di pertinenza. Ogni azione compiuta dal Responsabile del Procedimento è quindi imputata direttamente all'Amministrazione di pertinenza con il conseguente obbligo di dare concreta attuazione ai diritti ed ai doveri all'azione stessa ricollegabili.

2. Nel caso più Responsabili del Procedimento di una medesima Amministrazione siano registrati, l'attività di ciascun Responsabile del Procedimento sarà riferibile all'Amministrazione e non avrà effetto nei confronti degli altri Responsabili del Procedimento.

3. Il Responsabile del procedimento di abilitazione designato nel Bando provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti alla fase di abilitazione dei Fornitori.

4. Il Responsabile del procedimento della singola gara telematica, se diverso da quello sopra indicato, verrà designato nell'Avviso di gara e provvederà alla risoluzione di tutte le questioni anche tecniche inerenti alla procedura di gara.

#### **ART. 8. Soggetti abilitati**

1. Si considerano Soggetti Abilitati: i Responsabili del Procedimento, i Fornitori abilitati, i procuratori di questi ultimi titolari di un Account collegato. A detti soggetti è attribuita qualunque azione compiuta all'interno del Sistema, anche sulla base del semplice accesso attraverso l'utilizzo del proprio Account.

2. Attraverso i servizi offerti dal sistema, i fornitori abilitati o abilitandi possono attribuire a propri procuratori e/o rappresentanti la titolarità di Account collegati fermo restando che i fornitori si faranno carico di ogni adempimento connesso alla trasmissione sicura al procuratore e/o al rappresentante dell' User id, della Password e del Pin attribuiti. Il Fornitore si obbliga sin da ora per dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari degli Account collegati all'interno del Sistema. Ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà pertanto direttamente imputabile al Fornitore. Nell'ambito della singola Gara Telematica sarà comunque attivo un solo Account riferibile al fornitore.

3. Il Responsabile del Procedimento ed il Fornitore abilitato prendono atto ed accettano che l'utilizzo del Sistema non comporterà alcun preventivo controllo da parte del Gestore del Sistema stesso, né di Consip o del MEF, del rispetto della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, e sono pertanto responsabili in via esclusiva in caso di violazione della suddetta normativa e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale. Il Responsabile del Procedimento ed il Fornitore abilitato si obbligano pertanto a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei Sistemi di negoziazione.

### **SEZIONE III**

#### **Abilitazione al sistema delle gare telematiche**

##### **CAPO I**

##### **REGISTRAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

###### ***ART. 9. Responsabili del procedimento legittimati a richiedere la registrazione***

1. Il MEF si riserva di autorizzare le Amministrazioni eventualmente interessate all'utilizzo del Sistema, attraverso la stipula di appositi accordi.
2. Sono legittimati a richiedere la Registrazione al Sistema delle Gare telematiche, i Responsabili del procedimento delle singole Amministrazioni di cui al comma precedente, al fine di effettuare approvvigionamenti di beni e/o di servizi avvalendosi del Sistema.

###### ***ART. 10. Domanda di registrazione***

1. Ciascuna Amministrazione, sulla base di quanto previsto dall'accordo di cui al precedente art.9, può essere rappresentata nel Sistema da più Responsabili del procedimento, ognuno dei quali potrà richiedere al MEF la registrazione al Sistema.
2. Il Responsabile del procedimento che intenda essere registrato deve compilare correttamente ed in ogni sua parte un'apposita domanda di registrazione indicando i propri dati identificativi e quelli dell'Amministrazione di pertinenza, gli estremi dell'accordo concluso nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di Gara.
3. La domanda di registrazione dovrà essere sottoscritta ed inviata con le modalità indicate nell'accordo.
4. Al momento della registrazione, il Sistema provvede ad associare al Responsabile del procedimento, un Account (composto dalla User-id, generata automaticamente dal Sistema, e dalla Password scelta dal Responsabile del procedimento) e un P.I.N. indicato dallo stesso Responsabile.
5. Il Responsabile del procedimento richiedente garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella domanda di registrazione, nonché di tutte le informazioni ed i dati che fornirà agli Utenti del Sistema durante tutto il periodo di efficacia della registrazione.
6. La registrazione comporta l'integrale conoscenza e la piena accettazione delle presenti Regole.

### ***ART. 11. Registrazione e attivazione dell'Account***

1. Esaminata la domanda di registrazione, preso atto dell'avvenuta accettazione delle presenti regole e verificata la sussistenza dei requisiti richiesti in capo all'Amministrazione richiedente, il MEF emette il provvedimento di registrazione del Responsabile del procedimento, dandone notizia allo stesso.
2. Contestualmente al provvedimento di registrazione, il Gestore del sistema attiva l'Account ed il P.I.N. associati al Responsabile del procedimento, permettendo a quest'ultimo di accedere al Sistema delle Gare telematiche e di compiere tutte le operazioni ad esso riservate.
3. Per motivi di sicurezza potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento di modificare periodicamente la Password ed il PIN.

### ***ART. 12. Modifica dei requisiti, rinnovo delle dichiarazioni e relative comunicazioni***

1. Il Responsabile del procedimento si impegna, anche in assenza di espressa richiesta da parte del MEF, a comunicare alla stessa qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento della domanda di registrazione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei predetti requisiti potrà comportare l'automatica sospensione ovvero la revoca motivata della Registrazione concessa.
2. Il Responsabile del procedimento si impegna, su espressa richiesta da parte del MEF, a confermare la permanenza dei requisiti già dichiarati all'atto della domanda di Registrazione e prende atto ed accetta che il mancato tempestivo rinnovo e/o la mancata tempestiva conferma della permanenza dei requisiti potranno comportare l'automatica revoca della Registrazione.

### ***ART. 13. Durata, revoca e sospensione della Registrazione***

1. La Registrazione del Responsabile del procedimento al Sistema delle Gare telematiche è efficace per il tempo previsto dall'accordo stipulato dalla relativa Amministrazione di pertinenza con il MEF.
2. Il MEF si riserva il diritto discrezionale ed insindacabile di sospendere o revocare motivatamente in qualsiasi momento la registrazione del Responsabile del procedimento, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.
3. La registrazione del Responsabile del procedimento potrà essere altresì sospesa per motivi tecnici od organizzativi, previa, ove possibile, preventiva comunicazione.
4. A fronte di violazioni delle presenti Regole, di disposizioni di legge o regolamentari e, in generale, di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dell'Amministrazione, oltre ai provvedimenti di revoca o sospensione della Registrazione, il MEF, Consip ed il Gestore del Sistema si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni diretti ed indiretti, patrimoniali e morali nonché d'immagine eventualmente subiti.

### ***ART. 14. Richiesta di Cancellazione della Registrazione***

1. Ciascun Responsabile del procedimento può richiedere in ogni momento, mediante apposita domanda, la cancellazione della Registrazione dal Sistema fermi restando gli obblighi già assunti.
2. Successivamente all'invio della richiesta di cancellazione dal Sistema, ciascun Responsabile del procedimento si impegna a non utilizzare l'Account e, in generale, a non compiere attività di qualsiasi genere all'interno del Sistema.
3. Fatti salvi i casi di sottrazione, furto e/o smarrimento dell'Account disciplinati dall'art. 23, il Gestore del Sistema provvederà a disattivare l'Account del Responsabile del procedimento entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta di cancellazione.

### ***ART. 15. Controlli - Sanzioni***

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 2, i Soggetti Abilitati prendono atto e accettano che il MEF e/o i soggetti di cui all'art.4, comma 2, non effettuerà/effettueranno alcun controllo in merito ai dati, alle informazioni, alle dichiarazioni, alle attestazioni ed, in generale, al contenuto della domanda di registrazione, rimanendo le Amministrazioni ed i rispettivi Responsabili del procedimento i soli ed esclusivi responsabili della accuratezza, veridicità, completezza ed aggiornamento dei dati e delle informazioni fornite. Resta, pertanto, inteso che il MEF e/o i soggetti di cui all'art.4, comma 2 non assume/assumono nei confronti dei predetti Soggetti abilitati alcuna responsabilità in relazione all'eventuale rilascio, sulla base di dichiarazioni inesatte o non veritiere, di provvedimenti di Registrazione a soggetti non muniti dei requisiti dichiarati o di idonei poteri.
2. Fermo quanto previsto al precedente comma, il MEF e/o i soggetti di cui all'art.4, comma 2 si riserva/no la facoltà di richiedere chiarimenti, effettuare controlli e/o verifiche a campione in merito all'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati dai Responsabili del procedimento con la domanda e di richiedere in ogni momento l'invio di attestazioni, certificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi o soggettivi, nonché delle eventuali qualifiche inerenti ai requisiti di Registrazione del Responsabile del procedimento.
3. Il mancato aggiornamento dei dati e delle informazioni anzidette da parte del Responsabile del procedimento comporta, a prescindere da accertamenti sul dolo o la colpa delle stesse, la piena efficacia e validità delle azioni e/o delle comunicazioni effettuate dagli Utenti del Sistema utilizzando detti dati e informazioni.
4. L'accertata non veridicità o correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite dai Responsabili del procedimento comporta l'immediata ed automatica sospensione della Registrazione con la conseguente impossibilità dei Responsabili del procedimento di accedere al Sistema, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dagli Utenti del Sistema e/o da terzi.

## **CAPO II**

### **L'ABILITAZIONE DEL FORNITORE**

#### ***ART. 16. Soggetti legittimati a richiedere l'Abilitazione e Bando di Abilitazione***

1. Fatto salvo quanto previsto per le singole Gare telematiche, l'Abilitazione dei potenziali fornitori avviene sulla base di appositi Bandi di abilitazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.9 del D.P.R. 101/2002.
2. I Bandi di abilitazione indicano, tra l'altro, i requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti ai soggetti che desiderano essere abilitati al Sistema.
3. Tutti i soggetti che dimostrino di possedere i requisiti indicati nel relativo Bando di Abilitazione verranno abilitati al Sistema.

#### ***ART. 17. Domanda di Abilitazione***

1. L'Abilitazione del Fornitore avviene nel rispetto ed in conformità a quanto stabilito dall'apposito Bando di abilitazione.
2. I soggetti interessati dovranno compilare correttamente ed in ogni sua parte l'apposito modello per l'abilitazione dei fornitori, disponibile sul Sito, sottoscriverlo ed inviarlo al Responsabile del procedimento, conformemente alle modalità ivi indicate.
3. Il Fornitore garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella domanda di abilitazione, nonché di tutte le informazioni ed i dati che fornirà al Responsabile del procedimento e/o al Gestore del Sistema durante tutto il periodo di efficacia dell'abilitazione.
4. L'invio della domanda di abilitazione da parte del potenziale fornitore comporta l'integrale conoscenza ed accettazione delle presenti Regole.
5. Salvo quanto diversamente previsto nei singoli Bandi di abilitazione, al momento dell'invio della domanda di abilitazione, il Sistema provvede ad associare a ciascun richiedente un Account (ovvero la User-id, generata

automaticamente dal Sistema e la Password scelta dall'Utente) ed un P.I.N. indicato dall'Utente stesso, nonché una casella di posta elettronica il cui uso è disciplinato dai termini e dalle condizioni di utilizzo accettate dal richiedente e pubblicate sul Sito.

6. Tutte le comunicazioni, compresi il provvedimento di abilitazione o l'eventuale rigetto della domanda, si considerano validamente effettuate alla casella di posta elettronica sopra descritta. Il Fornitore effettua le comunicazioni nei confronti del Responsabile del procedimento e degli altri Utenti del Sistema avvalendosi esclusivamente della suddetta casella.

#### ***ART. 18. Concessione dell'abilitazione e attivazione dell'Account***

1. Esaminata la domanda di abilitazione, preso atto dell'avvenuta accettazione dei Documenti della procedura e verificata la sussistenza dei requisiti previsti dal Bando di abilitazione e dalla legge in capo al richiedente, il Responsabile del procedimento emette il provvedimento di abilitazione entro quindici giorni dal ricevimento della domanda, dandone notizia al richiedente.

2. Contestualmente al provvedimento di abilitazione, il Gestore del sistema attiva l'Account ed il P.I.N. associati al Fornitore Abilitato, permettendo a quest'ultimo di accedere al Sistema delle Gare telematiche e di compiere tutte le operazioni allo stesso riservate. L'abilitazione del fornitore comporta l'attivazione degli Account collegati predisposti dal Fornitore..

3. Per motivi di sicurezza potrà essere richiesto al Fornitore Abilitato di modificare periodicamente la Password ed il PIN.

#### ***ART. 19. Modifica dei requisiti, rinnovo delle dichiarazioni e relative comunicazioni***

1. Il Fornitore abilitato si impegna a comunicare al Responsabile del procedimento qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento della domanda di abilitazione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei predetti requisiti potrà comportare l'automatica sospensione ovvero la revoca motivata dell'abilitazione concessa.

2. Prendendo atto che l'Abilitazione viene tra l'altro effettuata sulla base di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori rese dal Fornitore ex artt. 46 e 47 D.P.R 445/2000, e che tali dichiarazioni hanno la medesima validità temporale del certificato che sostituiscono, il Fornitore abilitato si impegna, anche in assenza di espressa richiesta da parte del Responsabile del procedimento, a rinnovare le dichiarazioni sostitutive in scadenza e, ove si renda necessario, a confermare la permanenza dei requisiti già dichiarati all'atto della domanda di abilitazione.

3. Il Fornitore abilitato prende atto ed accetta che il mancato tempestivo rinnovo della documentazione eventualmente scaduta e/o la mancata tempestiva conferma della permanenza dei requisiti comporteranno l'automatica ed immediata sospensione ovvero revoca motivata dell'abilitazione.

#### ***ART. 20. Durata, revoca e sospensione dell'abilitazione***

1 L'Abilitazione ha la durata prevista dal relativo Bando di Abilitazione.

2. Il Responsabile del procedimento si riserva il diritto discrezionale ed insindacabile di sospendere in qualsiasi momento l'abilitazione dell'utente, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento per motivi tecnici, organizzativi, ovvero legati alla sicurezza del Sistema previa, ove possibile, preventiva comunicazione.

3. Il Responsabile del procedimento si riserva altresì il diritto di revocare in qualsiasi momento l'Abilitazione, previa motivata comunicazione, senza che nessuno possa avanzare alcuna pretesa o richiesta derivante da tale provvedimento.

4. Successivamente alla revoca o alla sospensione dell'Abilitazione, il Fornitore si impegna a non utilizzare l'Account e, in generale, a non compiere attività di qualsiasi genere all'interno del Sistema di Gare telematiche.

5. A fronte di violazioni delle presenti Regole, di disposizioni di legge o regolamentari e, in generale, di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte del Fornitore abilitato, oltre ai provvedimenti di revoca o sospensione dell'abilitazione, il MEF, le Amministrazioni, la Consip, ed il Gestore del sistema si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni diretti ed indiretti, patrimoniali e morali nonché d'immagine eventualmente subiti.

#### ***ART. 21. Disabilitazione***

1. Ciascun Fornitore abilitato può richiedere in ogni momento, mediante apposita domanda, la disattivazione dell'abilitazione al Sistema delle gare telematiche, fermi restando gli obblighi già assunti.
2. Successivamente all'invio della richiesta di disabilitazione dal Sistema delle Gare telematiche, il Fornitore richiedente si impegna a non compiere attività di qualsiasi genere all'interno del Sistema.
3. In tutti i casi di revoca, disabilitazione e/o mancata abilitazione, la casella di posta elettronica assegnata al Fornitore verrà disattivata entro 60 giorni dalla comunicazione del relativo provvedimento.
4. Fatti salvi i casi di sottrazione, furto o smarrimento dell'Account e del P.I.N. disciplinati dall'art.23, il Gestore del Sistema provvederà a disattivare l'Account del Fornitore entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento della richiesta.

#### ***ART. 22. Controlli - Sanzioni***

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 2, i Fornitori Abilitati prendono atto ed accettano che il Responsabile del procedimento effettuerà controlli a campione in merito ai dati, alle informazioni, alle dichiarazioni, alle attestazioni ed, in generale, al contenuto della domanda di Abilitazione, rimanendo i Fornitori soli ed esclusivi responsabili della accuratezza, veridicità, completezza ed aggiornamento dei predetti contenuti. Resta, pertanto, inteso che il Responsabile del procedimento non assume nei confronti dei predetti soggetti alcuna responsabilità in relazione all'eventuale rilascio, sulla base di dichiarazioni inesatte o inveritiere, di provvedimenti di Abilitazione a soggetti non muniti dei requisiti dichiarati o di idonei poteri.
2. Il Responsabile del procedimento si riserva in ogni caso ed in ogni momento la facoltà di richiedere chiarimenti, effettuare controlli e/o verifiche anche a campione in merito all'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati dai Fornitori Abilitati all'atto della domanda di Abilitazione richiedendo anche l'invio di attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi o soggettivi, nonché delle eventuali qualifiche professionali o particolari iscrizioni ad albi od elenchi, inerenti ai requisiti su cui è stata concessa l' Abilitazione al fornitore.
3. Il mancato aggiornamento dei dati e delle informazioni anzidette da parte dei Fornitori abilitati comporta, a prescindere da accertamenti sul dolo o la colpa degli stessi, la piena efficacia e validità delle azioni e/o delle comunicazioni effettuate dagli Utenti del Sistema utilizzando detti dati e informazioni. L'accertata non veridicità o correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite comporta l'immediata ed automatica sospensione della abilitazione con la conseguente impossibilità di accedere al Sistema.

### **SEZIONE IV Account, PIN e Firma Digitale**

#### ***ART. 23. Conservazione dell'Account e del P.I.N.***

1. L'Account ed il P.I.N. necessari per l'accesso e la partecipazione al Sistema sono personali. Gli Utenti del Sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti e riservati, a non divulgarli o comunque cederli a terzi, e ad utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e, in generale, a terzi.

2. A tal fine gli Utenti del Sistema adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo degli stessi e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema e/o a Consip, l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio di tali strumenti.
3. I Soggetti abilitati prendono atto del fatto che la conoscenza dell'Account e del P.I.N. da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti perché direttamente imputati al Soggetto abilitato.
4. Gli Utenti del Sistema esonerano pertanto Consip ed il Gestore del sistema da qualsivoglia responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account e del P.I.N. e, in generale, derivanti dall'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole degli stessi, impegnandosi a risarcire Consip ed il Gestore del sistema dei danni di qualsiasi natura che dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.
5. In ogni caso, i Soggetti abilitati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o, comunque, pregiudizievole dell'Account e del P.I.N. comportano l'immediata revoca dell'abilitazione o della registrazione.
6. I Soggetti abilitati prendono atto che, per esigenze di sicurezza, il codice P.I.N. avrà una validità pari a sei mesi, e che pertanto, anteriormente a tale scadenza, sarà necessario procedere a generare un nuovo P.I.N. con le modalità indicate nel Sito, o comunque nel Manuale Utente. In ogni caso, in qualunque momento, i Soggetti abilitati potranno procedere alla modifica del P.I.N. con le medesime modalità.
7. In ogni caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account e/o del P.I.N., il titolare dell'Account e del P.I.N. deve immediatamente procedere alla modifica della Password e del P.I.N. con le modalità indicate nel Sito, o comunque nel Manuale Utente, fermo rimanendo che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei codici saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account e del P.I.N..
8. Nel caso in cui un Soggetto abilitato abbia dimenticato il proprio Account e/o P.I.N., dovrà richiedere al Gestore del Sistema, seguendo le relative indicazioni nel Sito, o comunque nel Manuale Utente, le modalità per generare i nuovi codici.
9. In ogni caso di sottrazione o di furto da cui possa derivare comunque la abusiva divulgazione dell'Account e del P.I.N., il Soggetto abilitato, titolare dell'Account e del P.I.N. dovrà comunicare tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso l'Help Desk indicato nel Sito, che provvederà – effettuate le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante – a sospendere la validità dell'Account e del P.I.N.: il Soggetto abilitato dovrà quindi provvedere entro le successive 48 ore ad inviare la copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.
10. Consip ed il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento l'Account ed il P.I.N. attribuiti ai Soggetti abilitati, comunicando ad essi i nuovi codici che verranno loro attribuiti.
11. Tutti i Soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di Firma Digitale, e segnatamente l'art. 28 del D.P.R. 445/2000 ed ogni e qualsiasi istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato lo strumento ed esonerano espressamente il MEF, la Consip ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di Firma Digitale.

#### ***ART. 24. Effetti dell'Uso dell'Account, del P.I.N. e della firma digitale***

1. L'utilizzo dell'Account e/o del P.I.N. vale ad attribuire incontestabilmente ai soggetti cui sono stati rilasciati, e per essi ai soggetti rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito della Gara telematica.
2. Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema delle Gare telematiche sono riferibili al Soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.
3. Gli atti e i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di Firma Digitale non potranno considerarsi validi ed efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità richiesta.

4. Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti per compiere le attività riservate costituisce una violazione delle presenti Regole, che potrà comportare la sospensione o la revoca dell'Abilitazione o della Registrazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **SEZIONE V**

### **Svolgimento delle gare**

#### **CAPO I**

#### **AVVISO DI GARA**

#### ***ART. 25. Pubblicazione***

1. L'Avviso di gara è pubblicato nelle forme previste dall'articolo 10 del D.P.R. 101/2002, almeno trenta giorni prima della data fissata per l'inizio delle operazioni di Gara. Entro il termine previsto per la comunicazione degli inviti, il Responsabile del procedimento delibera anche sulle domande di abilitazione inoltrate in occasione dell'Avviso di gara.

#### ***ART. 26. Contenuto***

1. L'Avviso di gara contiene, anche a mezzo di rimando al Sito, le seguenti indicazioni:

- a) la categoria di beni o di servizi e la classe che identifica, in conformità con le procedure di abilitazione, i Fornitori abilitati;
- b) le modalità, conformi a quelle previste dal Bando di abilitazione per la medesima categoria e classe, di presentazione delle domande di abilitazione da parte di fornitori non precedentemente abilitati. Il termine di presentazione di tali domande non sarà inferiore a quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
- c) la descrizione, anche mediante rinvio alla documentazione tecnica, del sistema informatico di negoziazione scelto tra quelli indicati nel Bando di abilitazione, nonché delle modalità e delle metodologie utilizzate per procedere alla valutazione e classificazione delle offerte;
- d) i termini per la fornitura dei beni o l'esecuzione dei servizi, la qualità e quantità dei beni e dei servizi, il luogo della consegna o dell'esecuzione, nonché di tutti gli altri elementi del contratto da concludere;
- e) i criteri valutativi per provvedere all'aggiudicazione con particolare riguardo, nel caso di procedimento con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alle metodologie ed agli specifici parametri utilizzati per permetterne la valutazione;
- f) le eventuali garanzie che il Fornitore Abilitato dovrà rilasciare preventivamente per partecipare alla Gara telematica;
- g) l'individuazione del Responsabile del procedimento se diverso da quello indicato nel Bando di abilitazione nonché della relativa casella di posta elettronica.

#### ***ART. 27. Chiarimenti relativi alla documentazione di gara***

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, le richieste di chiarimenti aventi ad oggetto la documentazione relativa alla Gara telematica sono obbligatoriamente inviate, entro il termine preventivamente indicato, alla casella di posta elettronica del Responsabile del procedimento individuato nel Bando di abilitazione o nell'Avviso di gara, utilizzando le procedure informatiche rese disponibili sul Sistema.

2. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti fatte pervenire al Responsabile del Procedimento con modalità differenti da quelle indicate al precedente comma.

3. Scaduto il termine per la presentazione delle richieste di chiarimento, le risposte verranno pubblicate sul Sito. E' in facoltà del Responsabile del procedimento, ovvero dell'Amministrazione di appartenenza, pubblicare i chiarimenti in tempi differenti.

## CAPO II INVITO

### **ART. 28. *Manifestazione di interesse***

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, i Fornitori abilitati con il Bando di abilitazione che siano interessati alla partecipazione alla Gara oggetto dell'Avviso, dovranno far pervenire nel termine previsto dal medesimo, la comunicazione della manifestazione d'interesse a partecipare tramite invio dell'apposito modulo contenente la "Domanda di partecipazione alla Gara" disponibile sul Sito, correttamente compilato nei campi riservati e sottoscritto a mezzo firma digitale.

2. I Fornitori abilitati che abbiano manifestato il loro interesse come sopra descritto, si obbligano a non presentare offerte per la relativa Gara al contempo singolarmente e in R.T.I., a non partecipare a più R.T.I., nonché a dichiarare che non presenteranno offerte, singolarmente o in R.T.I., con altri Fornitori abilitati con i quali esistano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.. L'inosservanza di tale obbligo comporta l'automatica revoca dell'abilitazione a prescindere da ogni valutazione circa il dolo o la colpa dell'offerente.

### **ART. 29. *Abilitazione in occasione della pubblicazione dell'Avviso di gara***

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, i soggetti che intendono partecipare alla Gara telematica oggetto dell'Avviso di gara, ma non sono ancora abilitati al Sistema non avendo precedentemente risposto al Bando di abilitazione, possono chiedere l'abilitazione tramite invio dell'apposito modulo contenente la "Domanda di abilitazione successiva" disponibile sul Sito, correttamente compilato nei campi allo stesso riservati e sottoscritto a mezzo firma digitale. Si rimanda a tal proposito a quanto già disciplinato nella sez. III capo 2, delle presenti Regole.

### **ART. 30. *Raggruppamenti Temporanei di Imprese***

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, i Raggruppamenti Temporanei di Impresa, costituiti tra Fornitori Abilitati che intendono partecipare alla Gara oggetto dell'Avviso di gara, possono manifestare l'interesse a partecipare, tramite invio dell'apposito modulo contenente la "Domanda di partecipazione del R.T.I." disponibile sul Sito, correttamente compilato nei campi allo stesso riservati e sottoscritto a mezzo firma digitale.

2. A tal fine l'Impresa mandataria o designata tale del R.T.I. dovrà richiedere di partecipare come unico Fornitore Abilitato a sottomettere offerte nell'ambito della procedura oggetto dell'Avviso di gara in nome e per conto del R.T.I., e la contestuale assegnazione di una casella di posta elettronica, presso la quale il R.T.I. elegge domicilio per tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, nonché l'attribuzione dell'Account e del P.I.N. necessari all'accesso e alla partecipazione alla Gara. L'utilizzo dell'Account e del P.I.N., così generati, vale ad attribuire incontestabilmente alla Impresa mandataria o designata tale, cui sono stati rilasciati, e per essa al R.T.I., tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le attività poste in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito della Gara telematica.

3. Tutti i Fornitori abilitati costituenti il R.T.I. che ha richiesto la partecipazione alla Gara si obbligano a non presentare offerte per la relativa Gara al contempo singolarmente e in R.T.I., a non partecipare a più R.T.I., nonché a dichiarare che non presenteranno offerte, singolarmente o in R.T.I., con altri Fornitori abilitati con i quali esistano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.. L'inosservanza di tale obbligo comporta l'automatica revoca dell'abilitazione del R.T.I. e di tutti i partecipanti al R.T.I. a prescindere da ogni valutazione circa il dolo o la colpa dei singoli fornitori abilitati.

### **ART. 31. *Invito***

1. L'invito viene trasmesso a tutti i Fornitori abilitati che abbiano manifestato interesse a partecipare con le modalità sopra descritte, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'inizio delle procedure di Gara, per mezzo di invio dello stesso alla Casella di posta elettronica assegnata ai Fornitori medesimi.

2. L'invito conterrà tutta la documentazione e/o i rinvii al Sito contenenti le informazioni necessarie per la partecipazione alla Gara, comprese la descrizione delle modalità di svolgimento della procedura, nonché l'indicazione del giorno e dell'ora per cui è fissato l'inizio delle operazioni.

### **CAPO III SVOLGIMENTO DELLA GARA**

#### ***ART. 32. Individuazione del Responsabile del procedimento***

1. La Consip ovvero l'Amministrazione che ha bandito la Gara oggetto dell'Avviso, individua, al proprio interno, il Responsabile del procedimento per la singola Gara. Il Responsabile del procedimento, se diverso da quello indicato nel Bando di abilitazione, provvede alla risoluzione di tutte le questioni, anche tecniche, inerenti la Gara stessa.

2. Il Responsabile del procedimento della singola Gara, una volta verificata la regolarità della procedura e dell'offerta, appone la propria firma, anche digitale, sugli eventuali documenti descrittivi delle operazioni prodotti automaticamente dal Sistema, nonché sul verbale di aggiudicazione, convalidando i risultati della procedura telematica di acquisto.

#### ***ART. 33. Ufficiale rogante***

1. L'Amministrazione che ha bandito la Gara oggetto dell'Avviso, ove espressamente previsto dalle disposizioni di legge regolanti l'attività negoziale delle Pubbliche Amministrazioni, nomina un Ufficiale rogante.

2. L'Ufficiale rogante provvede a ricevere il verbale di aggiudicazione, apponendo la sua firma, anche digitale, su questo e sul verbale delle operazioni di Gara convalidati dal Responsabile del procedimento.

#### ***ART. 34. Tipologie di gara e modalità di espletamento***

1. Il Sistema è in grado di supportare diverse tipologie di gara, ottenibili combinando le possibili "modalità di negoziazione" con differenti criteri di aggiudicazione.

In particolare, le **modalità di negoziazione** che potranno essere utilizzate sono le seguenti:

- Busta chiusa, cioè una negoziazione in cui il contenuto delle offerte presentate da ciascun fornitore non è accessibile dagli altri fornitori e dalla Stazione Appaltante fino al termine previsto per presentazione delle offerte.
- Busta aperta, cioè una negoziazione in cui il contenuto delle offerte presentate da ciascun fornitore è accessibile a tutti nel momento stesso in cui le offerte sono presentate.

2. Per quanto riguarda i **criteri di aggiudicazione**, a seconda delle caratteristiche del bene oggetto della procedura di gara, sono disponibili le seguenti alternative:

- Aggiudicazione al prezzo più basso, in cui l'offerta vincente è quella di valore più basso pervenuta entro i termini fissati per la presentazione dell'offerta.
- Aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, dove le offerte sono classificate in base al valore ponderato della componente economica (prezzo) con il punteggio attribuito alla qualità dell'offerta (componente tecnica).

Le formule matematiche per il calcolo dei punteggi saranno definite e comunicate ai fornitori contestualmente alla pubblicazione dell'Avviso di Gara.

Inoltre, per ognuna delle possibili tipologie di gara derivanti dalla combinazione tra modalità di negoziazione e criteri di aggiudicazione, il Sistema consente di eseguire le Gare telematiche applicando una tra le seguenti **regole di svolgimento** della fase di presentazione delle offerte:

- Round unico, cioè la presentazione delle offerte avviene in un unico periodo temporale al termine del quale il Sistema stila la graduatoria sulle offerte pervenute. Tale regola è tipicamente utilizzata nel caso di gara a busta aperta con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso.

- Round multipli di numero indefinito ma limitato, cioè la presentazione delle offerte avviene in più sessioni temporali definendo anticipatamente un'ultima sessione intesa come limite previsto per presentazione delle offerte. Al termine dell'ultima sessione il Sistema stila la graduatoria finale sulle offerte pervenute.
- Round multipli di numero indefinito e illimitato, cioè la presentazione delle offerte avviene in più sessioni temporali senza definire in anticipo un limite previsto per presentazione delle offerte. Al termine dell'ultima sessione il Sistema stila la graduatoria finale sulle offerte pervenute.

Le ultime due regole possono a loro volta essere condizionate da ulteriori criteri di uscita come ad esempio il raggiungimento di un numero minimo di fornitori ancora in gara.

La scelta tra le diverse regole di svolgimento della negoziazione dipende principalmente dalle peculiarità del mercato dell'offerta (numero di fornitori, livello di competitività, difficoltà nella determinazione di una corretta base d'asta).

La scelta della tipologia di gara da adottare, della relativa modalità di espletamento, e delle regole di svolgimento sarà indicato in sede di pubblicazione del singolo Avviso di Gara.

### ***ART. 35. Svolgimento della Gara e Modalità di presentazione delle offerte***

1. La Gara telematica oggetto dell'Avviso si svolge con i tempi e le modalità indicate nello stesso e nei Documenti della procedura. Il Fornitore abilitato può presentare offerte durante la Gara direttamente tramite l'utilizzo del proprio Account e P.I.N ovvero a mezzo di un proprio procuratore titolare di un account collegato. La migliore offerta sarà individuata sulla base dei criteri preventivamente stabiliti nell'Avviso di gara e nei Documenti della procedura.

### ***ART. 36. Modalità di sospensione o annullamento***

1. In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara e addebitabili al Gestore del sistema, ovvero quando il Responsabile di procedimento per la singola Gara ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest'ultimo valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la Gara, secondo le modalità di volta in volta specificate nell'Avviso di gara e/o nei Documenti della procedura.

### ***ART. 37. Offerte anomale***

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, in considerazione del Sistema informatico di negoziazione di cui ci si avvale, la verifica delle anomalie delle offerte è rimessa alla valutazione sostanziale del Responsabile del procedimento. Allo stesso è attribuita la facoltà di richiedere chiarimenti e di escludere dalla Gara quelle offerte che dovessero presentare caratteri sostanziali di anomalia.

**CAPO IV**  
**AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

**ART. 38. Formazione della graduatoria e sottoscrizione dell'offerta con firma digitale**

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, al termine della Gara, il Sistema provvede a visualizzare la graduatoria delle migliori offerte. Al Fornitore abilitato primo classificato verrà richiesto di confermare le proprie offerte effettuate durante la procedura, tramite sottoscrizione a mezzo firma digitale, entro un giorno lavorativo dall'invio dell'apposita comunicazione.
2. Sarà contestualmente richiesto al Fornitore abilitato primo classificato, di effettuare le dichiarazioni e di fornire la documentazione di volta in volta specificata nei Documenti della procedura.
3. Nel caso di mancata conferma a mezzo firma digitale delle offerte effettuate, il Fornitore abilitato primo classificato sarà escluso dalla procedura. In tal caso, si provvederà a chiedere in via successiva la conferma delle offerte effettuate ai Fornitori abilitati meglio classificati in graduatoria.

**ART. 39. Aggiudicazione**

1. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di un'unica offerta valida.
2. L'aggiudicazione è subordinata alla sottoscrizione delle offerte così come previsto dal precedente art.37, nonché dal rispetto delle condizioni specifiche presenti nei Documenti della procedura.

**ART. 40. Stipula del Contratto**

1. La stipula del Contratto relativo alla Gara oggetto dell'Avviso sarà comunque subordinata alla verifica da parte della Consip o dell'Amministrazione:
  - della capacità giuridica del soggetto aggiudicatario;
  - dell'avvenuto versamento della cauzione secondo le modalità stabilite nei Documenti della procedura;
  - del rispetto delle altre condizioni stabilite nei Documenti della procedura.
2. L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutto quanto necessario ai fini della stipula del contratto entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione ovvero entro il diverso termine indicato nei Documenti della procedura.
3. In caso di mancata sottoscrizione del Contratto, per la quale l'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile immediatamente dopo la scadenza del termine perentorio di cui sopra, il Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare la fornitura all'offerta successiva in graduatoria.
4. La mancata stipula del Contratto per causa o colpa del Fornitore prescelto, determinerà a favore della Consip o della Amministrazione il diritto al risarcimento dei danni nonché l'immediata ed automatica sospensione dell'Abilitazione del Fornitore.
5. L'aggiudicazione tiene luogo del contratto, qualora ciò sia previsto dai Documenti della procedura di Gara.

## **SEZIONE VI**

### **Comunicazioni e registrazioni di sistema**

#### ***ART. 41. Comunicazioni***

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, tutte le comunicazioni effettuate tra gli Utenti del Sistema e dagli stessi ricevute, ivi compresa, a titolo esemplificativo, quelle inerenti l'Abilitazione, la Registrazione, l'invio dei codici identificativi, nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, saranno valide ed efficaci soltanto se effettuate utilizzando le caselle di posta elettronica agli stessi assegnate dal Sistema ovvero dagli stessi indicate all'atto della abilitazione.
2. L'utilizzo della casella di posta elettronica assegnata dal Sistema comporta per gli Utenti l'accettazione integrale e completa dei termini e le condizioni di utilizzo del servizio di cui agli Allegati alle presenti Regole e comunque secondo quanto pubblicato sul Sito.
3. L'uso della casella di posta elettronica assegnata dal Sistema agli Utenti è riservato e limitato all'utilizzo del Sistema per le comunicazioni inerenti l'accesso e la partecipazione alle Procedure telematiche di acquisto. Ogni utilizzazione difforme comporta la responsabilità diretta dell'Utente nonché può essere causa di revoca dell'abilitazione e/o dell'accesso al Sistema.
4. Qualsiasi comunicazione inviata agli Utenti si avrà per eseguita con le modalità indicate dall'art.4, comma 3 del D.P.R. 101/2002.
5. Le registrazioni di sistema dei collegamenti e delle operazioni compiute nell'ambito delle Gare telematiche e conservate nel Sistema fanno piena prova nei confronti degli Utenti del Sistema. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, ad eccezione dell'Autorità Giudiziaria che ne faccia richiesta ovvero in caso di legittima richiesta di accesso ai sensi della L. 241/90.
6. Il MEF, la Consip ed il Gestore del Sistema non potranno comunque essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

#### ***ART. 42. Registrazioni di sistema***

1. Le operazioni effettuate dai soggetti che operano nell'ambito delle Gare telematiche si intendono compiute nell'unità di tempo risultanti dalle registrazioni di Sistema secondo il tempo del Sistema.
2. Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è aggiornato con un collegamento diretto presso l'Istituto Galileo Ferraris di Torino secondo le metodologie descritte sul Sito.
3. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### ***ART. 43. Reti di comunicazione***

1. Gli Utenti del Sistema esonerano il MEF, la Consip ed il Gestore del sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

#### ***ART. 44. Manutenzione***

1. Ove possibile, Consip e/o il Gestore del sistema comunicheranno anticipatamente agli Utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli Utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al sito ed al Sistema delle gare telematiche potrà in ogni momento essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

***ART. 45. Richieste e contestazioni***

1. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, o contestazione inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative all'Abilitazione ed alla Registrazione, dovranno essere rivolte all'Help Desk presso i recapiti indicati nel Sito.
2. Fatto salvo quanto diversamente previsto per le singole Gare telematiche, le contestazioni relative al Sistema di Gare telematiche dovranno essere inviate al MEF, alla Consip ed al Gestore del Sistema per mezzo di documento elettronico sottoscritto con Firma Digitale ed inviato alla relativa Casella di posta elettronica di ciascuno dei soggetti sopraindicati.

## **SEZIONE VII**

### **Garanzie, limitazioni di responsabilità**

#### ***ART. 46. Garanzia e responsabilità di Consip e del Gestore del sistema***

1. Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, tenuto conto dell'attuale sviluppo della tecnica, realizzata con modalità e soluzioni che tendono ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il Gestore del sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità nella fornitura del servizio.

2. Salvo il caso di dolo o colpa grave, il MEF, la Consip ed il Gestore del sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti, le Amministrazioni o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

#### ***ART. 47. Contenuto del Sito e del Sistema***

1. Tutti i contenuti del sito e, in generale, i servizi relativi al Sistema informatico di Gare telematiche, forniti dal MEF, dalla Consip e dal Gestore del sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal Sito e dal Sistema.

2. Il MEF, la Consip ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri Utenti del Sistema.

3. Il MEF, la Consip ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente del contenuto del Sito, nonostante gli stessi provvedano a svolgere una costante attività di verifica, controllo ed aggiornamento dei contenuti del Sito medesimo.

4. I siti Internet di terze parti cui si può accedere tramite *link* posti all'interno del sito sono al di fuori del controllo della Consip e del Gestore del sistema, i quali non possono essere ritenuti responsabili del contenuto di tali siti e dei servizi da questi offerti.

5. Le uniche garanzie relative ai beni ed ai servizi oggetto delle Gare telematiche sono quelle rilasciate dal Fornitore Abilitato. Ferme rimanendo le verifiche effettuate in sede di Abilitazione, il MEF, la Consip ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità relativamente ai beni ed ai servizi oggetto delle Gare telematiche ed alle relative garanzie, così come all'attività svolta dai Fornitori Abilitati. La Consip ed il Gestore del Sistema, ciascuno per le proprie responsabilità, abilitano i Fornitori ed attivano i relativi Account sulla base dei requisiti e con le modalità stabilite dal Bando di Abilitazione e non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

6. Il MEF, e per essa la Consip, registra i Responsabili del procedimento ed attiva i relativi Account sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. 101/2002 e non assume alcuna responsabilità nei confronti dei Fornitori Abilitati per l'attività svolta dai Responsabili del procedimento stessi.

#### ***ART. 48. Manleva***

1. Gli Utenti si impegnano a manlevare e a tenere indenne il MEF, la Consip ed il Gestore del sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle presente Regole, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

### **ART. 49. Copyright**

1. La titolarità dei diritti d'autore sul design, la grafica, i testi scritti contenuti nel Sistema, la selezione e loro disposizione nel Sito, nonché la titolarità dei diritti d'autore su tutte le banche dati contenute nel sito, sulla relativa documentazione ed in genere su tutto il materiale presente nel sito appartengono al MEF o alla Consip o a terzi loro danti causa.

2. Gli Utenti e le Amministrazioni concedono gratuitamente in via definitiva al MEF ed alla Consip il diritto di utilizzare – anche tramite il Gestore del sistema - in qualunque modo ed a qualsiasi fine connesso alle attività istituzionali loro proprie tutto il materiale, le informazioni, la documentazione, compresi i cataloghi, i marchi ed i segni distintivi, ed in generale tutti i beni protetti da diritti di proprietà industriale ed intellettuale da questi forniti al MEF, alla Consip, al Gestore del sistema o comunque immessi nel sistema.

3. La titolarità dei diritti d'autore su tutti i programmi per elaboratore del sistema e sulla relativa documentazione, i codici sorgente e ogni altro materiale contenuto nel sito sono di proprietà della Consip e/o del Gestore del Sistema ovvero dei rispettivi autori. I marchi indicati e utilizzati nel sito identificano l'attività ed i servizi di Consip o del Gestore del Sistema. Nessun uso di tali marchi è ammesso senza previa autorizzazione scritta del loro titolare.

4. Il MEF e la Consip autorizzano a prendere visione, fare copia, scaricare e stampare i documenti disponibili all'interno del Sito esclusivamente per compiere le attività previste dal Sistema ed alle seguenti condizioni:

- i documenti devono essere usati solo per scopi strettamente funzionali alla procedura di Gara. In ogni caso, non possono essere divulgati o distribuiti;
- in ciascun documento deve comparire la presente informativa: "Copyright © 2002 Consip S.p.A. - Tutti i diritti riservati. Protetto dalle leggi italiane e dai trattati internazionali in materia di diritto d'autore";
- i documenti non possono essere modificati se non in conformità alle istruzioni presenti nel sito;
- le informative in tema di diritto d'autore e di marchi, nonché le altre informative in tema di proprietà, relative ai documenti di Consip disponibili nel Sito non possono essere rimosse.

La presente autorizzazione non si estende ai documenti e/o ai materiali di proprietà di terzi che comunque appaiano nel sito.

## **SEZIONE VIII Norme Generali**

### **ART. 50. Normativa Applicabile**

1. Le presenti Regole e la Documentazione della procedura operano nel rispetto ed in attuazione del D.P.R. 101/2002, della normativa vigente in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e, in generale, dalla legge italiana e comunitaria. Per quanto non espressamente indicato dalle presenti Regole e dai Documenti della procedura, le gare telematiche ed ogni atto o negozio giuridico posto in essere nell'ambito delle stesse si intendono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari summenzionate.

2. Il MEF, e per esso la Consip, si riserva a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare alle presenti Regole tutte le modifiche che si rendessero opportune e comunque necessarie ad assicurare le funzionalità del Sistema, nel rispetto delle regole di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa. In tale caso verrà comunicato ai Fornitori Abilitati ed ai Responsabili del procedimento l'avvenuta modifica a mezzo posta elettronica e/o pubblicando sul Sito le modifiche apportate: in tal caso, il Responsabile del procedimento e il Fornitore potranno chiedere di essere disabilitati per mezzo dell'apposito modulo di comunicazione presente sul Sito, sottoscritto con Firma Digitale ed inviato all'indirizzo indicato sul Sito, entro 10 giorni dall'avvenuto invio della e-mail con cui è stata comunicata la variazione delle Regole (pubblicazione della comunicazione). In difetto di tempestivo recesso, le nuove Regole si considereranno automaticamente accettate e saranno applicabili al Responsabile del procedimento ed al Fornitore a partire dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

### ***ART. 51. Termini e Condizioni di Utilizzo del Sistema***

1. L'accesso e la partecipazione al Sistema comportano l'accettazione puntuale di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti Regole e/o nei Documenti della procedura e/o di quanto portato a conoscenza degli Utenti tramite la pubblicazione nel Sito e/o l'invio presso la casella di posta elettronica dei soggetti abilitati
2. Il MEF e per esso la Consip si riserva il diritto di modificare, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i termini, le condizioni e le avvertenze suddette. E' interamente a carico degli Utenti la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze. L'accesso al Sistema successivo alle intervenute modifiche comporta l'accettazione delle stesse.

### ***ART. 52. Regole di condotta***

1. Gli Utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Regole. Le Amministrazioni e i Fornitori Abilitati sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.
2. I Soggetti abilitati si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento dei Sistemi di negoziazione con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

### ***ART. 53. Accesso agli atti***

1. Il diritto di accesso di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, per gli atti ed i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul Sito, si esercita, previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato nei Documenti della procedura, con l'interrogazione delle registrazioni di sistema che contengono la documentazione in formato elettronico degli atti della procedura. L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia autentica della documentazione è effettuato dall'Amministrazione con l'invio del documento richiesto alla casella di posta elettronica assegnata dal Sistema al soggetto abilitato ovvero da questo indicata al momento della presentazione dell'istanza di accesso. Sono legittimati ad accedere agli atti della procedura i soli soggetti abilitati.
2. Le interrogazioni delle registrazioni di sistema di cui al comma 1 possono essere effettuate soltanto all'esito della aggiudicazione definitiva. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi per elaboratore utilizzati dall'Amministrazione o dal Gestore del sistema.

### ***ART. 54. Privacy - legge n. 675/1996***

1. Il MEF, e per esso la Consip, sono titolari dei trattamenti di dati effettuati per il corretto funzionamento del Sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati. Dette informative descrivono anche l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati.
2. Il Gestore del sistema è il responsabile del trattamento dei dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del Sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza ex art. 15 L. 675/96 e relativi Regolamenti di attuazione.
3. L'accesso alle aree riservate del Sistema tramite anche il solo account comporta l'accettazione delle informative mostrate all'Utente in sede di abilitazione e/o registrazione nonché il rilascio del consenso per i trattamenti ove questo occorra per finalità legate alla comunicazione e diffusione dei Dati.

### ***ART. 55. Foro Competente***

1. Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere in merito alla esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, gli Utenti convengono la competenza esclusiva del Foro di Roma, fatte salve le norme inderogabili di legge in tema di foro della Pubblica Amministrazione.