



***Presidenza del Consiglio dei Ministri***  
**Dipartimento per le Risorse Umane e Strumentali**  
**Ufficio Informatica e Telematica**

Affidamento del servizio trasmissione dati tra le sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri di Via Barberini, Via Po, Via della Mercede e la sede del Caspur in Via dei Tizii – Roma.

Capitolato tecnico - amministrativo

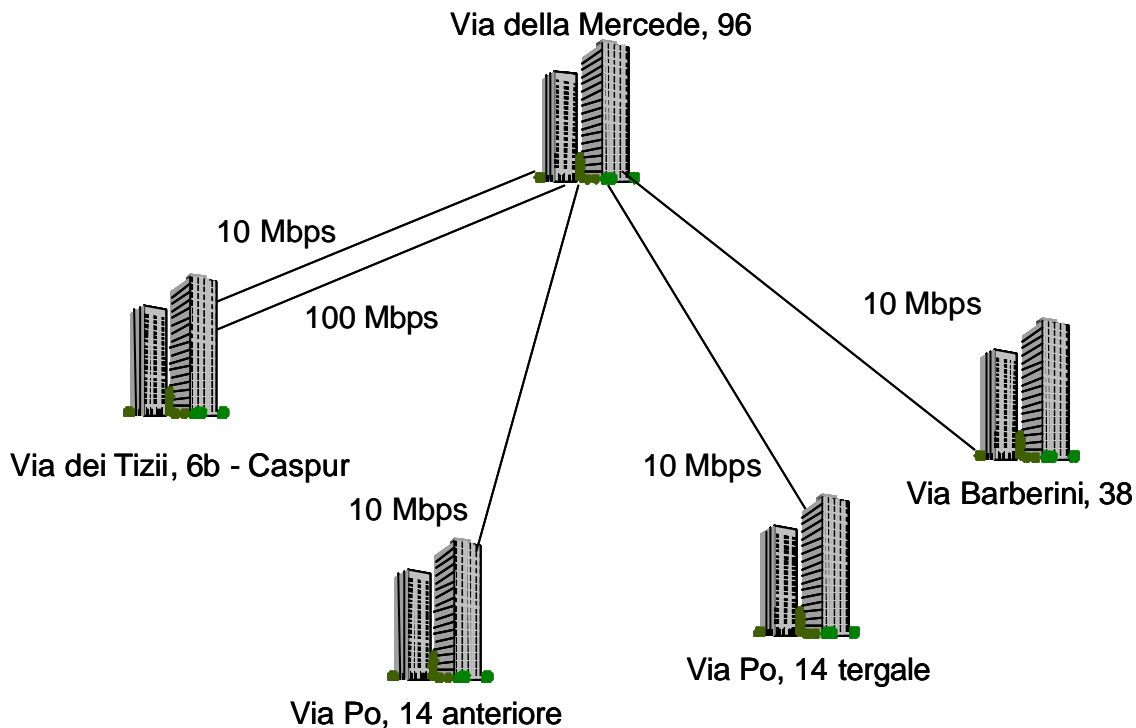
Indice

<b><u>1</u></b>	<b><u>SCOPO DEL DOCUMENTO</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>DEFINIZIONI E CONVENZIONI GENERALI</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA</u></b>	<b><u>4</u></b>
3.1	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	5
<b><u>4</u></b>	<b><u>REQUISITI TECNICI</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>5</u></b>	<b><u>SCALABILITA' DEL SERVIZIO</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>7</u></b>	<b><u>MONITORAGGIO E QUALITÀ DEL SERVIZIO</u></b>	<b><u>7</u></b>
7.1	STRUTTURA DI FAULT MANAGEMENT	8
<b><u>8</u></b>	<b><u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE</u></b>	<b><u>8</u></b>
8.1	MODALITÀ DI ESECUZIONE	8
8.2	PROROGHE E SOSPENSIONI DELLE ATTIVITÀ	9
<b><u>9</u></b>	<b><u>DOCUMENTI PROGETTUALI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u></b>	<b><u>9</u></b>
9.1	PIANO DELLA QUALITÀ PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	9
<b><u>10</u></b>	<b><u>COLLAUDI E VERIFICHE DEI SERVIZI</u></b>	<b><u>10</u></b>
10.1	COLLAUDI	10
10.2	VERIFICHE DEI SERVIZI	10
<b><u>11</u></b>	<b><u>DURATA DEL CONTRATTO</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>12</u></b>	<b><u>RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>13</u></b>	<b><u>MODALITÀ DI PAGAMENTO</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>14</u></b>	<b><u>PENALI</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>15</u></b>	<b><u>SUBAPPALTO</u></b>	<b><u>12</u></b>

<b>16</b>	<b>PROCEDURA DI GARA</b>	<b>12</b>
16.1	INFORMAZIONI GENERALI DI GARA	12
16.2	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	13
16.3	BUSTA A - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE	13
16.4	BUSTA B - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ED ECONOMICA	15
16.5	CHIARIMENTI IN MERITO AL CONTENUTO DEI CERTIFICATI	16
16.6	BUSTA C - OFFERTA TECNICA	16
16.7	BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA	16
16.8	RICHIESTE DI CHIARIMENTI	17
16.9	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	17
16.10	MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	17
16.11	AGGIUDICAZIONE	19
<b>17</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO</b>	<b>20</b>
<b>18</b>	<b>OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E DIRITTI DI PROPRIETÀ</b>	<b>20</b>
<b>19</b>	<b>INDICAZIONI RELATIVE AL D.L.VO 30/06/2003 N. 196</b>	<b>21</b>
19.1	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	21
19.2	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI	21
19.3	CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI	21
<b>20</b>	<b>ALLEGATI</b>	<b>22</b>



- Via della Mercede, 96 -> Via Po, 14 palazzina anteriore 1 collegamento a 10 Mbps;
- Via della Mercede, 96 -> Via Po, 14 palazzina tergale 1 collegamento a 10 Mbps;
- Via della Mercede, 96 -> Via dei Tizii, 6b c/o Caspur 1 collegamento a 100 Mbps;
- Via della Mercede, 96 -> Via dei Tizii, 6b c/o Caspur 1 collegamento a 10 Mbps.



Relativamente ai collegamenti richiesti tra la sede di Via della Mercede e quelle di Via Po 14 anteriore e Via Po 14 tergale si precisa che questi dovranno essere realizzati su portanti fisiche diverse, ciascuna delle quali terminata su apparati diversi ciascuno ubicato nella rispettiva sede.

### 3.1 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio offerto deve garantire al 100%:

- la velocità di trasmissione contrattualizzata,
- la velocità riferita al throughput effettivo della connessione e non solo alla velocità della porta e/o interfaccia dell'apparato dell'operatore.

Le velocità devono inoltre essere garantite in ogni condizione di esercizio ed in tutto l'arco temporale di erogazione del servizio.

Il suddetto servizio dovrà essere erogato secondo le modalità di seguito descritte, completo delle attività di approvvigionamento, installazione, attivazione e collaudo.

L'erogazione del servizio richiesto dovrà essere garantita 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

I giorni espressi nel presente documento sono da intendersi come solari, salvo diversa indicazione.

In particolare verranno considerati i seguenti aspetti:

- sicurezza;
- livelli di servizio.

I livelli di servizio dovranno soddisfare i requisiti minimi indicati nel presente capitolato come indicato nel paragrafo 7.

#### **4 REQUISITI TECNICI**

Per quanto riguarda il merito tecnico esso verrà valutato sulla base dei seguenti parametri:

Il servizio offerto deve basarsi sulla fornitura e gestione di circuiti fisici punto-punto fra i due siti dell'Amministrazione senza passare attraverso infrastrutture logiche (POP) dell'operatore stesso e deve essere realizzato utilizzando esclusivamente infrastrutture di rete in fibra ottica di proprietà dell'operatore.

La portante fisica in fibra ottica utilizzata per l'erogazione del servizio, al fine di ottenere un maggior livello di sicurezza in virtù della non condivisione dei percorsi in fibra ottica con nessuno degli altri clienti dell'operatore che eroga il servizio, deve essere interamente dedicata all'Amministrazione.

Inoltre, per ulteriore sicurezza del servizio erogato, quest'ultimo non deve avere nessun collegamento con reti condivise come VPN, ATM o MPLS, nemmeno per la sua gestione remota.

Il servizio erogato deve supportare i seguenti protocolli:

- Ethernet: 10BaseT, 10BaseFL;
- FastEthernet: 100TX, 100FX;
- Gigabit Ethernet: 1000SX, 1000LX.

#### **5 SCALABILITA' DEL SERVIZIO**

L'amministrazione, se necessario, potrà richiedere la scalabilità dei circuiti, pertanto, i collegamenti forniti devono poter essere migrati da una velocità all'altra (10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps) con il minimo disservizio possibile (max 6 ore).

Nel caso l'Amministrazione ritenga di dover procedere con la scalabilità di uno o più circuiti, richiederà alla ditta affidataria la valutazione economica di quanto richiesto. Tale valutazione sarà oggetto di verifica ed accettazione formale da parte dell'Amministrazione.

#### **6 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Fornitore dovrà indicare i tempi di attivazione del servizio oggetto del presente documento, e dovrà garantirne il rispetto, pena la corresponsione di una penale calcolata sul periodo di mancata fornitura del servizio, specificando nella sottostante tabella i valori dei livelli di servizio garantiti.

<b>Service Level Agreement</b>	<b>Soglia minima</b>	<b>Valore proposto</b>
Attivazione del servizio	40 gg. data ordine	

Per l'attivazione del servizio previsto nel presente documento dovranno essere rispettati i seguenti requisiti:

- le attività di attivazione del servizio dovranno essere preventivamente pianificate con la PCM;
- tali attività non dovranno avere alcun impatto sulla normale operatività delle sedi, e qualora dovessero comportarne, dovranno essere effettuate in orario non coincidente con il periodo di operatività della PCM;
- durante eventuali fasi di test e collaudo dovrà essere garantita l'operatività del servizio.

## **7 MONITORAGGIO E QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Il monitoraggio delle connessioni deve essere di tipo proattivo per ciò che riguarda la continuità elettrica e deve essere realizzato tramite un canale di gestione "fuori banda"; quindi gli estremi delle connessioni devono essere monitorati su canali dedicati e non utilizzando la banda trasmissiva contrattualizzata.

Il Centro di Supervisione del fornitore del servizio deve monitorare il collegamento h.24 per 365 giorni all'anno.

In caso di allarme e/o malfunzione, il fornitore, senza aspettare la segnalazione da parte dell'Amministrazione, dovrà attivarsi per la verifica delle cause che hanno generato l'allarme stesso, la rimozione di dette cause ed il ripristino del servizio se necessario.

Il tempo di risoluzione del SLA contrattualizzato scatterà comunque dall'apertura del guasto da parte della PCM.

Il Fornitore dovrà garantire il servizio di segnalazione guasti e gestione dei malfunzionamenti relativamente a tutti i servizi richiesti.

Dovrà essere inoltre previsto un servizio di "Customer Care" telefonico per la segnalazione dei guasti, accessibile tramite numero verde attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Il Fornitore dovrà indicare i livelli di servizio che intende garantire per la risoluzione di eventuali guasti, specificando nella tabella di seguito indicata i valori dei livelli di servizio che saranno garantiti.

Tali valori, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere almeno pari a quelli indicati nella sottostante tabella.

<b>Service Level Agreement</b>	<b>Soglia minima richiesta</b>	<b>Valore proposto</b>
Tempo massimo di intervento dalla ricezione della chiamata	2 ore	
Tempo di ripristino	6 ore	
Disponibilità del servizio (annua)	99,70%	

### **7.1 Struttura di fault management**

Il Fornitore dovrà descrivere in dettaglio come intendere erogare il seguente insieme minimo di servizi di Fault Management:

- modalità di apertura e chiusura dei guasti;
- tracking dei guasti e gestione dei “trouble ticket”;
- diagnostica dei collegamenti.

## **8 Organizzazione e gestione del rapporto contrattuale**

Il Fornitore dovrà organizzarsi con una propria struttura adeguata che collaborerà con quella dell’Amministrazione al fine di:

- garantire che l'erogazione dei servizi sia di alta qualità e congruente con i fabbisogni dell’Amministrazione
- notificare tempestivamente ed in tempo utile potenziali interruzioni o degrading dei livelli di servizio
- suggerire e mettere in opera le procedure più idonee a minimizzare gli impatti sull’Amministrazione
- suggerire azioni e/o raccomandazioni volte a migliorare le funzionalità dei servizi erogati,
- supportare ogni cambiamento proposto.

L’Amministrazione, in caso di riorganizzazione o esternalizzazione della gestione dei servizi di supporto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si riserva la facoltà di cedere al nuovo soggetto incaricato gli obblighi derivanti dal contratto stipulato in base al presente capitolato.

### **8.1 Modalità di esecuzione**

1. L'appaltatore si obbliga a consentire all’Amministrazione appaltatrice di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione dell’appalto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. I servizi oggetto della presente fornitura devono essere realizzati e resi funzionanti a cura e a spese del soggetto aggiudicatario, secondo il piano di lavoro presentato in sede di gara e nel rispetto del relativo crono-programma, completo della relativa documentazione, presso le sedi e gli uffici dell’Amministrazione.
3. Contestualmente alla attivazione dei servizi oggetto di fornitura dovrà essere rilasciato un certificato di garanzia attestante che gli stessi possono essere liberamente forniti dall’appaltatore.
4. Le apparecchiature utilizzate nello svolgimento del servizio dovranno essere conformi alle prescrizioni sanitarie e di sicurezza previste dalle normative nazionali e comunitarie.

## **8.2 Proroghe e sospensioni delle attività**

1. Qualora durante l'esecuzione delle attività affidate siano avanzate richieste di proroghe da parte del soggetto appaltatore, queste potranno essere concesse solo dopo che l'Amministrazione appaltatrice le abbia approvate ovvero sia stata accertata la reale sussistenza dei motivi all'origine delle richieste stesse.
2. L'Amministrazione appaltatrice, per ragioni di pubblico interesse o necessità, può ordinare eventuali motivate sospensioni delle attività affidate.
3. In caso di sospensione non spetterà al soggetto appaltatore alcun compenso o indennizzo aggiuntivo. La durata della sospensione non sarà calcolata nel termine fissato per l'ultimazione delle attività.

## **9 Documenti progettuali per la presentazione dell'offerta**

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica il Fornitore dovrà presentare:

- Descrizione tecnica dettagliata dell'architettura dell'infrastruttura messa a disposizione.
- Piano per la realizzazione del progetto e relativo crono-programma.
- Piano della qualità per l'erogazione dei servizi.
- Procedure che la Ditta intende adottare al suo interno per il monitoraggio dell'attività di erogazione del servizio.

### **9.1 Piano della Qualità per l'erogazione dei servizi**

In questo documento dovranno essere previsti, come minimo, i seguenti argomenti:

- la descrizione dei servizi previsti ed il loro profilo di qualità;
- la descrizione delle strutture organizzative e delle responsabilità interessate al servizio;
- l'organizzazione e le risorse in termini di ruoli, competenze, responsabilità ed interfacce per il controllo e l'assicurazione di qualità;
- le regole per l'attività di verifica e di controllo, la registrazione dei consuntivi;
- le metriche, il sistema di misura degli obiettivi, gli indicatori di qualità di processi e servizi;
- le modalità e le procedure previste per garantire il backup ed il ripristino dei servizi;
- la struttura del rapporto periodico di misurazione e consuntivazione delle attività e del servizio e le modalità di emissione, aggiornamento e gestione dello stesso.

## **10 Collaudi e verifiche dei servizi**

### **10.1 Collaudi**

1. I servizi erogati dalla Ditta saranno sottoposti a collaudo da parte dell'Amministrazione entro trenta giorni dalla loro messa a disposizione. Le operazioni di collaudo si svolgeranno entro un periodo massimo di trenta giorni e saranno svolte da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione appaltatrice.
2. Eventuali difformità, malfunzionamenti o anomalie rilevate nel corso del collaudo saranno prontamente comunicate al soggetto appaltatore che dovrà provvedere con tempestività alla rimozione degli inconvenienti evidenziati e, comunque, non oltre i termini previsti per la conclusione delle operazioni di collaudo.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prolungare il periodo di collaudo per aver modo di verificare l'effetto delle correzioni apportate dall'appaltatore.
4. Concluse le operazioni di collaudo sarà redatto un rapporto con l'esito delle attività che potrà essere o positivo o negativo. L'esito del collaudo sarà comunicato in forma scritta al soggetto appaltatore.
5. In caso di esito negativo del collaudo, l'appaltatore dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, all'eliminazione dei vizi e delle difformità riscontrati, ferma restando l'applicazione delle penali previste dal contratto. In tale ipotesi si procederà a nuovo collaudo entro il termine fissato dalla Commissione di collaudo, che sarà indicato nel verbale di esito negativo. La stessa procedura sarà adottata sino all'esito positivo del collaudo.
6. I controlli del collaudo servono a garantire l'Amministrazione circa la qualità del servizio ma in nessun modo stabiliscono che l'Amministrazione è a conoscenza di ogni possibile malfunzionamento presente nel progetto. Quindi, anche dopo il collaudo, il soggetto aggiudicatario resta responsabile di ogni danno diretto o indiretto causato dall'uso di quanto realizzato per la fruizione dei servizi contrattualizzati.

### **10.2 Verifiche dei servizi**

I servizi erogati dalla Ditta saranno verificati mensilmente dall'Amministrazione, anche sulla base della relazione trasmessa dalla Ditta secondo quanto previsto nel piano di qualità presentato in sede di offerta come indicato al paragrafo 9.

## **11 Durata del contratto**

La durata del contratto è fissata in tre anni solari a partire dalla data della sua stipula. Il contratto non è rinnovabile automaticamente alla sua scadenza.

## **12 Risoluzione anticipata del contratto**

Fatta salva ogni altra disposizione che consente al committente la risoluzione anticipata del contratto, tale facoltà è prevista esplicitamente per la Presidenza nei seguenti casi:

- Esito negativo del collaudo della fornitura del sistema di cui al paragrafo 10.1 per tre volte consecutive.
- Ripetute inadempienze degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine di 10 giorni, ove non specificato diversamente nel progetto, assegnato alla Ditta per porre fine all'inadempimento.
- Violazione dei brevetti industriali e diritti d'autore.
- Inosservanza degli obblighi di riservatezza secondo quanto specificato al paragrafo 18.

In caso di risoluzione anticipata del contratto il DRUS effettuerà, tramite propri periti, una stima dei servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito. Fatto salvo ogni altro diritto, la Presidenza avrà potestà di rivalsa sulla cauzione definitiva prestata dalla ditta.

### **13 Modalità di pagamento**

1. I termini e le condizioni di pagamento in favore della ditta aggiudicataria saranno soggetti al D.L.vo 9/10/2002 n. 231.
2. Le fatture potranno essere emesse soltanto dopo favorevole collaudo o verifica dell'avvenuta esecuzione dei servizi da parte dell'amministrazione. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.
3. La ditta dovrà indicare nelle fatture le modalità di pagamento, che potrà avvenire tramite accredito delle somme dovute presso l'Istituto di Credito o l'Ufficio Postale presso il quale la ditta stessa intrattiene il proprio conto ovvero tramite pagamento con bollettini postali.
4. Le fatture relative ai canoni saranno presentate con cadenza trimestrale relativamente ai servizi erogati nel trimestre precedente. I servizi erogati per periodi inferiori ad un trimestre saranno ridotti in modo linearmente proporzionale.

### **14 Penali**

Le penali sono applicabili per mancato rispetto delle condizioni di erogazione dei servizi previste nel presente capitolato. Le citate condizioni possono riferirsi a ritardo nello svolgimento delle attività e/o al mancato raggiungimento degli obiettivi di qualità.

Per mancato rispetto delle condizioni s'intende quello non giustificato e non sanato con sospensioni o proroghe accordate dall'Amministrazione ed esclusivamente imputabile a cause dovute al soggetto appaltatore o da esso provocate.

Le penali applicate saranno scalabili dalle fatture emesse e/o saranno incamerate dal deposito cauzionale definitivo prestato dalla ditta. In tale ultimo caso, l'applicazione della penale darà luogo all'incameramento della corrispondente quota dalla cauzione, con obbligo della ditta di provvedere alla sua reintegrazione entro 15 giorni.

Le modalità di applicazione delle penali ed i relativi importi sono di seguito riferiti.

Nel caso in cui il fornitore non rispetti i valori fissati dal presente capitolato nell'erogazione dei servizi, saranno applicate le penali come indicato nella seguente tabella:

Ore oltre il tempo di intervento contrattualizzato	1' – 3h 59'	4h – 5h 59'	6h – 7h 59'	Oltre 8h
<b>Indennizzo</b>	1% del prezzo annuo del servizio	2% del prezzo annuo del servizio	3% del prezzo annuo del servizio	4% del prezzo annuo del servizio
Ore oltre il tempo di ripristino contrattualizzato	1' – 3h 59'	4h – 5h 59'	6h – 7h 59'	Oltre 8h
<b>Indennizzo</b>	1% del prezzo annuo del servizio	2% del prezzo annuo del servizio	3% del prezzo annuo del servizio	4% del prezzo annuo del servizio
Percentuale di disponibilità del servizio (annua) inferiore al proposto	<b>Fino al 0.25%</b>	<b>0.26% - 0.50</b>	<b>Oltre allo 0.51%</b>	
<b>Indennizzo</b>	2% del prezzo annuo del servizio	4% del prezzo annuo del servizio	6% del prezzo annuo del servizio	

Per ritardi nella fornitura dei servizi previsti nel presente capitolato rispetto alla tempistica indicata nel progetto presentato dal soggetto appaltatore in sede di gara (piano di lavoro e relativo crono-programma), sono stabilite penali come indicato nella seguente tabella

Giorni oltre i 60 richiesti per l'attivazione	1 - 5	6 - 10	11 - 20
<b>Indennizzo</b>	5% del costo dell'installazione	15% del costo dell'installazione	30% del costo dell'installazione

## 15 Subappalto

In ogni caso per il subappalto si applica l'art. 18 del D.Lgs. 157/1995, e successive modifiche e integrazioni.

## 16 Procedura di gara

### 16.1 Informazioni generali di gara

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alla vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici di servizi (Direttiva CEE. 92/50, D.Lgs. 157/1995) ed implica l'accettazione di quanto contenuto nel presente capitolato, che forma parte integrante del bando di gara.

La gara per l'appalto della fornitura dei servizi oggetto del presente capitolato verrà aperta, in seduta pubblica, nel giorno e nel luogo indicati nel bando di gara, secondo le modalità e prescrizioni dettate dal presente capitolato.

La relativa offerta dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, pena l'esclusione – nel giorno e nel luogo indicati nel bando di gara, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con apposta, oltre ai dati identificativi del mittente, la seguente dicitura:

“Fornitura del servizio di connettività fisica per la trasmissione dati tra le sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri”.

Ai fini di partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il termine, anche se spediti prima della data di scadenza indicata nel bando di gara.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno quattro buste separate, chiuse e sigillate, firmate sui lembi di chiusura, recanti, oltre ai dati identificativi del soggetto offerente, le seguenti diciture:

BUSTA A – DOCUMENTI (requisiti di ammissibilità)

BUSTA B - CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA (requisiti di ammissibilità)

BUSTA C - OFFERTA TECNICA (requisiti di aggiudicazione)

BUSTA D – OFFERTA ECONOMICA (requisiti di aggiudicazione)

### **16.2 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 17 marzo 1995 n. 157, e sue successive modifiche e integrazioni, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 1.000 punti, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- offerta tecnica fino ad un massimo di 600 punti
- offerta economica fino ad un massimo di 400 punti.

I punti saranno attribuiti secondo quanto di seguito specificato.

### **16.3 Busta A - requisiti di carattere generale**

Pena l'esclusione il concorrente dovrà inserire nella busta A i seguenti documenti:

**A) Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia di un documento di identità del soggetto o dei soggetti dichiaranti, che attesti:

- a1** Iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente la fornitura in oggetto oppure, nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri stati dell'Unione europea, requisito equivalente.
- a2** Nominativo del legale rappresentante e idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- a3** Nominativi di tutti i soci ed amministratori con potere di rappresentanza.

- a4** Assenza, in capo all'offerente, delle condizioni ostative alla contrattazione con la pubblica Amministrazione e delle condizioni ostative in materia di legislazione antimafia; in particolare: che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente; di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 13, 14, 16 e 45 del D.Lgs. n. 231/2001; di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 382/2001 ovvero che il periodo di emersione si è concluso.
- a5** Mancanza delle situazioni di esclusione dalle gare previste dall'art.12 del D.Lgs. 157/1995.

I requisiti di cui ai precedenti punti a4) e a5) devono essere dichiarati, oltre che dal legale rappresentante:

- da tutti i soci mandatarî, nel caso di società in accomandita semplice;
  - da tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;
  - da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.
- a6** Assenza, negli ultimi cinque anni, di dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, ammissione in concordato, amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria.
- a7** Qualora l'impresa abbia almeno 15 dipendenti, fatto salvo il caso di imprese che con un numero di dipendenti da 15 a 35 non abbiano effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000, occorre presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione circa la regolare posizione del soggetto offerente rispetto agli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999.
- Nel caso di imprese con un numero di dipendenti inferiore a 15, o di imprese con un numero di dipendenti che non abbiano effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000, occorre una dichiarazione dalla quale risulti che l'offerente non rientra tra i soggetti cui si applica la menzionata legge.
- a8** Impegno per i costituendi raggruppamenti di impresa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 157/1995. In caso di raggruppamenti già costituiti, dovrà essere prodotto l'atto di costituzione.
- a9** Attestazione che il soggetto proponente, facendo espresso riferimento alla fornitura oggetto dell'appalto:
- non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
  - non partecipa alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione.
- a10** Impegno a tenere conto, in caso di aggiudicazione, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza dei lavoratori.

La dichiarazione sostitutiva può essere scritta secondo quanto riportato nel modello di cui all'allegato L, compilando le parti richieste.

**B) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta presentata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, nelle forme della fidejussione bancaria o assicurativa e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte. Essa, inoltre, dovrà prevedere la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta medesima. Per l'affidatario la cauzione sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri offerenti lo sarà entro 30 giorni dall'aggiudicazione. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo.

#### **16.4 Busta B - Requisiti di capacità tecnica ed economica**

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà inserire nella busta B i seguenti documenti:

**A) Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia di un documento di identità del soggetto dichiarante, che attesti che il fatturato globale dell'impresa conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (somma dei fatturati degli anni 2001, 2002 e 2003) non sia inferiore all'importo a base d'asta. Nel caso di associazione temporanea di concorrenti, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, tenendo presente che il suddetto requisito di capacità economica deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla capogruppo e mandataria.

**B) Idonee referenze bancarie**, rilasciate in busta chiusa, da parte di almeno un primario istituto di credito.

**C) Descrizione dell'attrezzatura tecnica**, delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa.

In caso di raggruppamento di imprese, i documenti di cui ai punti B e C, devono essere presentati da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

**D) Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, con allegata copia di un documento di identità del soggetto dichiarante, che attesti la conformità dei beni e dei servizi alla vigente normativa come meglio specificato nella parte tecnica.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti A) e D) possono essere scritte secondo quanto riportato nel modello di cui all'allegato L, compilando le parti richieste.

### **16.5 Chiarimenti in merito al contenuto dei certificati**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi anche uno solo dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, e contenuti nelle rispettive buste A e B, ovvero, anche uno solo di tali documenti pervenga in modo diverso da come prescritto dal presente capitolato.

Trova applicazione l'art. 16 del D.Lgs. 17 marzo 1995, n.157.

### **16.6 Busta C - offerta tecnica**

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà inserire nella busta C la documentazione tecnica.

La documentazione tecnica sarà presentata obbligatoriamente secondo le cinque sezioni di seguito esposte.

#### In ordine ai servizi:

- a) Procedure che la Ditta intende adottare al suo interno per il monitoraggio dell'attività di erogazione del servizio, come indicato nel paragrafo 9.
- b) Piano di realizzazione del progetto e relativo crono-programma, come indicato nel paragrafo 9.
- c) Piano di qualità per l'erogazione del servizio, come indicato nel paragrafo 9.
- d) Descrizione dell'architettura dell'infrastruttura messa a disposizione, come indicato nel paragrafo 9.
- e) Descrizione della struttura di fault management, come indicato nel paragrafo 7.1.

#### In ordine al subappalto:

- f) le eventuali attività che la Ditta intende subappaltare.

Pena l'esclusione dalla valutazione, l'offerta tecnica dovrà soddisfare tutti i requisiti seguenti:

- contenere in altrettanti documenti separati, titolati con riferimento alle sezioni di cui sopra, tutti i documenti, dal punto **a)** al punto **e)**, ovvero al punto **f)** qualora la ditta intenda affidare parte delle attività in subappalto, sopra richiesti.
- essere incondizionata;
- essere redatta in lingua italiana, ad eccezione di alcune espressioni tecnico-economiche e commerciali in lingua inglese entrate nel linguaggio corrente

### **16.7 Busta D – offerta economica**

Pena l'esclusione, il concorrente dovrà inserire nella busta D l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere presentata in modo conforme al modello riportato in allegato M e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

L'offerta dovrà essere scritta su carta da bollo da € 10.33, dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana ed essere espressa attraverso l'indicazione, in cifre e in lettere, degli importi. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere o tra gli importi unitari e gli importi calcolati saranno ritenuti validi gli importi più vantaggiosi per la Presidenza.

L'offerta dovrà essere corredata con i dati dell'impresa, che dovrà altresì indicare il codice fiscale (imprese italiane) e quello della partita IVA.

L'offerta economica dovrà – pena l'esclusione – essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dal rispettivo legale rappresentante o procuratore di ogni componente un costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Si avverte che nel caso trattasi di soggetto straniero, si dovrà provvedere alla nomina di un rappresentante fiscale, ai sensi dell'art. 17, comma 2. del D.P.R. 26/10/1972, n. 633 e successive modificazioni e integrazioni.

### **16.8 Richieste di chiarimenti**

Per ogni eventuale chiarimento attinente aspetti amministrativi e tecnici le ditte partecipanti alla gara potranno rivolgersi all'indirizzo "Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Risorse umane e strumentali, Ufficio informatica e telematica, Via della Mercede 96, 00186 Roma", specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione "Affidamento del servizio trasmissione dati tra le sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri di Via Barberini, Via Po, Via della Mercede e la sede del Caspur in Via dei Tizii – Roma".

Le richieste dovranno pervenire per iscritto, anche a mezzo fax al numero + 39 06 6779 4446, o per e-mail all'indirizzo [trasdati@governo.it](mailto:trasdati@governo.it) entro 40 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. I chiarimenti saranno pubblicati, almeno sei giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri [www.governo.it](http://www.governo.it).

### **16.9 Validità dell'offerta**

I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione è vincolata solo successivamente all'avvenuta registrazione del contratto da parte degli organi di controllo.

### **16.10 Modalità di valutazione dell'offerta**

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno, ora e luogo indicati nel bando di gara e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione aggiudicatrice, appositamente incaricata dalla Presidenza, disporrà l'apertura pubblica dei soli plichi pervenuti entro il termine con le modalità sopra indicate.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

Si procederà alla gara anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

Previa constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle quattro distinte buste come sopra specificato, il Presidente disporrà l'apertura delle buste contraddistinte con le lettere A e B, al fine di verificare con gli altri membri della Commissione, il rispettivo contenuto richiesto per l'ammissione alla gara e di valutare la rispondenza alle prescrizioni dettate dal presente capitolato.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i concorrenti che siano risultati in regola con le prescrizioni dettate dal presente capitolato.

La prima parte pubblica della gara verrà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto delle buste C, assegnando i relativi punteggi di valutazione tecnica secondo il criterio di seguito specificato e verbalizzando i risultati.

La Commissione potrà richiedere alle ditte chiarimenti in merito alle offerte presentate.

Offerta tecnica: massimo 600 punti, ripartiti come indicato nella tabella seguente.

Criterio di valutazione tecnica			
Voce	Descrizione	Peso	Punteggio attribuibile (min – max)
(A)	Procedure che la Ditta intende adottare al suo interno per il monitoraggio dell'attività di erogazione del servizio, come indicato nel paragrafo 9	5%	0 –30
(B)	Piano di realizzazione del progetto e relativo crono-programma, come indicato nel paragrafo 9	5%	0 –30
(C)	Piano di qualità per l'erogazione del servizio, come indicato nel paragrafo 9.1	5%	0 – 30
(D)	Descrizione dell'architettura dell'infrastruttura messa a disposizione per l'erogazione del servizio, come indicato nel paragrafo 9	50%	0 - 300
(E)	Descrizione della struttura di fault management, come indicato nel paragrafo 7.1.	5%	0 –30
(F)	Service Level Agreement: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempo massimo di intervento dalla ricezione della chiamata</li> <li>• Tempo di ripristino</li> <li>• Disponibilità annua del servizio</li> </ul>	30%	0 – 180

Completata la valutazione tecnica delle offerte, la Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste D, contenenti l'offerta economica.

Le offerte in aumento rispetto alla base dell'appalto saranno escluse dalla gara.

Le offerte che presentino una percentuale di ribasso superiore di un quinto alla media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse alla gara verranno assoggettate a procedura di verifica. All'uopo la Commissione chiederà alle imprese offerenti le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, potrà escludere dalla gara le relative offerte. Dell'esclusione di tali offerte anomale sarà data comunicazione alla Commissione della U.E.

Alle offerte valide verrà assegnato il relativo punteggio secondo quanto di seguito esposto:

$$P_i = C_{\min} * P_{\max} / C_i, \text{ dove:}$$

$P_i$  è il punteggio dell'offerta economica oggetto di valutazione;

$C_{\min}$  è l'importo dell'offerta economica minore (rigo B<sub>10</sub> del modulo B dell'offerta economica);

$P_{\max} = 400$ ;

$C_i$  è l'importo dell'offerta economica (rigo B<sub>10</sub> del modulo B dell'offerta economica) oggetto di valutazione.

Il punteggio valevole per la compilazione della graduatoria di merito sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso di parità tra concorrenti la graduatoria sarà formata privilegiando l'offerta economica minore. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

La Commissione, infine, disporrà l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato e trasmetterà quindi la documentazione di gara al Dipartimento per le risorse umane e strumentali.

### **16.11 Aggiudicazione**

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione potrà invitare l'aggiudicatario, anche a mezzo fax, assegnandogli un termine perentorio, non inferiore a dieci giorni, a produrre tutta la documentazione utile, esaustiva e idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

Ove l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o la carenza dei requisiti richiesti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, e potrà eventualmente disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara.

L'aggiudicazione definitiva è, altresì, subordinata al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa vigente.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e ne darà pubblicità nelle forme previste dal D.Lgs. 157/1995, e successive modifiche o integrazioni.

L'affidatario dell'appalto è tenuto a presentare all'Amministrazione, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi compresa la cauzione definitiva, di importo pari al 5% dell'importo di aggiudicazione, da costituirsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, a garanzia dell'esatta e corretta esecuzione dei servizi di che trattasi. Tale deposito sarà svincolato trascorso un anno dal momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state onorate e collaudate.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questo dovrà costituirsi nella forma giuridica dell'art 11 del D.Lgs. 157/1995, e successive modifiche e integrazioni.

L'impresa aggiudicataria è tenuta versare ai sensi della legge 27 dicembre 1975, n.790, entro 5 giorni dalla data di stipulazione del contratto, l'importo delle spese di copia, stampa, carta bollata ed altre inerenti al contratto, nonché le spese di registrazione secondo la distinta che sarà indicata dal DRUS dopo l'aggiudicazione stessa, pena l'applicazione dell'indennità di mora.

## **17 Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'impresa contraente.

Il rappresentante dell'impresa risultata aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'esito della gara.

Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione, con possibilità di procedere all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue in graduatoria, ovvero dare inizio alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio, ed incamerando, a favore dell'Erario, la parte residua di quest'ultimo.

In sede di stipula del contratto la ditta dovrà essere in possesso del Nulla Osta di Sicurezza Complessivo o di abilitazione preventiva in corso di validità con eventuale tempestiva richiesta di rinnovo o, nel caso di concorrenti di altri Stati, analoga certificazione secondo le norme del paese di residenza; in alternativa, la ditta dovrà dimostrare di aver provveduto a richiedere il rilascio di detto Nulla Osta o di detta abilitazione o, nel caso di concorrenti di altri Stati, analoga certificazione secondo le norme del paese di residenza.

In caso di raggruppamento di imprese, gli obblighi sopra esposti relativi al N.O.S. sono a carico di ogni singola impresa del raggruppamento.

## **18 Obblighi di riservatezza e diritti di proprietà**

1. Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'obbligo di cui sopra sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in appalto.

2. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il soggetto aggiudicatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni dovute.
3. Il soggetto aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione appaltatrice ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione appaltatrice.
5. Il soggetto aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.
6. Il soggetto aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

## **19 Indicazioni relative al D.L.vo 30/06/2003 n. 196**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **19.1 Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati nelle buste A, B e C vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, ai fini dell'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **19.2 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici, idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **19.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del citato D.L.vo, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare, nelle premesse della relazione tecnica, se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, ecc. In tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso.

## **20 Allegati**

Allegato A: Dichiarazione sostitutiva a corredo del preventivo di spesa

Allegato B: Modello per la presentazione dell'offerta economica