

ISTRUZIONI

1) Pacchetti turistici

I pacchetti turistici (D. Lgs. 79/2011, art. 34) hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, ed i circuiti tutto compreso, le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario:

a) trasporto;

b) alloggio;

c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio, che costituiscano, per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del pacchetto turistico, come ad esempio itinerari programmati, visite ed escursioni guidate con presenza di accompagnatori o guide turistiche.

2) Istanza di rimborso

E' ammissibile esclusivamente il rimborso di tutti i servizi turistici contemplati nel pacchetto turistico, risultanti dal contratto, qualora tali servizi siano stati pagati ad un organizzatore e/o intermediario, legalmente operante secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale, e non siano stati fruiti, del tutto o in parte, a causa dell'insolvenza o del fallimento dello stesso organizzatore /venditore.

Non è invece ammissibile la domanda di rimborso che riguardi l'acquisto e la mancata fruizione di servizi di solo trasporto o di solo alloggio, non ricompresi in un pacchetto turistico.

Il Fondo non interviene laddove venga richiesto risarcimento per danni da vacanza rovinata o altri eventuali danni morali, nonché quando l'istanza di rimborso riguardi contratti diversi da quelli aventi ad oggetto l'acquisizione di un pacchetto turistico, quali ad esempio i contratti per l'acquisto dei punti *freepoints*, Formula Vacanze, etc.

3) Modalità di presentazione dell'istanza. Requisiti di validità della sottoscrizione

L'istanza, unitamente alla documentazione necessaria, deve essere firmata e corredata della copia fotostatica di un documento di identità di colui che la presenta. L'istanza deve essere quindi spedita in plico chiuso mediante raccomandata AR.

Per coloro che dispongano di Posta Elettronica Certificata (PEC), tale modalità di invio è ritenuta preferibile.

L'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- contratto, firmato dall'organizzatore o intermediario;
- documenti comprovanti i pagamenti effettuati
- eventuali deleghe, con relativi documenti di riconoscimento validi.

In assenza del contratto e delle prove di pagamento, l'istanza sarà considerata inammissibile.

4) Oggetto dell'istanza

Ogni istanza deve riferirsi ad un solo contratto di acquisto di pacchetto turistico.

Pertanto, non è ammissibile l'istanza concernente più contratti, anche se si tratta di pacchetti turistici simili o identici. Se il medesimo contratto è stato stipulato da più acquirenti, è preferibile produrre un'unica istanza cumulativa, delegando formalmente un soggetto ad agire in nome e per conto di tutti gli acquirenti dello stesso contratto.

5) Istanza prodotta per conto di terzi

All'istanza prodotta anche per conto di terzi è allegata la delega (vedi modulistica) e la copia fotostatica completa di un documento di identità del delegante. Se il terzo è minorenne, occorre allegare la certificazione di esercizio della potestà genitoriale o la tutela sul minore. (vedi modulistica).

6) Documenti di prova dell'avvenuto pagamento

Sono ritenuti validi i seguenti documenti:

- bonifico bancario provvisto di codice CRO;
- fotocopia di assegno e/o ricevuta di carta di credito con allegato documento della movimentazione bancaria;
- Ricevuta dell'agenzia venditrice, purché sia numerata, datata, timbrata e firmata.

Avvertenze:

- **Somme rimborsabili:** soltanto quelle documentate in modo valido (vedi sopra).
- **Intermediazione dell'agenzia di viaggi :** è rimborsabile.
- **Penali varie (tariffe gold o silver, o per qualsiasi altro motivo):** non sono rimborsabili.