

## ISTRUZIONI

### 1) Pacchetti turistici

I pacchetti turistici (D. Lgs. 206/2005, art. 84) hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso, risultanti dalla prefissata combinazione di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario, e di durata superiore alle ventiquattro ore ovvero comprendente almeno una notte:

a) trasporto;

b) alloggio;

c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio di cui all'art. 86, lett. i) ed o), che costituiscano parte significativa del pacchetto turistico.

### 2) Somme rimborsabili

E' ammissibile esclusivamente il rimborso di tutti i servizi turistici contemplati nel pacchetto turistico, qualora tali servizi siano stati pagati, al momento della sottoscrizione del contratto, ad un organizzatore e/o venditore, in possesso di regolare autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività, e non siano stati fruiti a causa dell'insolvenza o del fallimento dello stesso organizzatore /venditore.

Non è invece ammissibile la domanda di rimborso che riguardi l'acquisto e la mancata fruizione di servizi di trasporto o di alloggio, non ricompresi in un pacchetto turistico.

Il Fondo non interviene laddove venga richiesto risarcimento per danni da vacanza rovinata o altri eventuali danni morali, nonché quando l'istanza di rimborso riguardi contratti diversi da quelli aventi ad oggetto l'acquisizione di un pacchetto turistico, quali ad esempio i contratti per l'acquisto dei punti *freepoints*, solo volo, etc.

### 3) Modalità di presentazione dell'istanza. Requisiti di validità della sottoscrizione

L'istanza, unitamente alla documentazione necessaria, deve essere sottoscritta e corredata della copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. L'istanza deve essere quindi spedita in plico chiuso mediante raccomandata AR oppure, in caso di consegna a mano, l'istanza è sottoscritta dall'interessato, munito di documento di identità, davanti al funzionario che la riceve.

### 4) Oggetto dell'istanza

Ogni istanza deve riferirsi ad un solo contratto di acquisto di pacchetto turistico. Pertanto, non è ricevibile l'istanza concernente più contratti, anche se si tratta di pacchetti turistici simili o identici.

Se il medesimo contratto è stato stipulato da più acquirenti, è possibile produrre un'unica istanza cumulativa sottoscritta da tutti gli interessati oppure delegare formalmente un soggetto ad agire in nome e per conto di tutti o di parte degli acquirenti dello stesso contratto.

La documentazione contrattuale concernente l'acquisto del pacchetto turistico, così come ogni atto aggiuntivo o sostitutivo dell'atto iniziale, deve essere allegato all'istanza in originale.

### 5) Istanza prodotta per conto di terzi

All'istanza prodotta anche per conto di terzi, è allegata la delega (vedi modulistica) e la copia fotostatica completa di un documento di identità del delegante. Se il terzo è minorenne, occorre produrre la certificazione amministrativa, o corrispondente autocertificazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente la qualità, rivestita dall'istante o delegante, di esercente la potestà genitoriale o la tutela sul minore.

### 6) Servizi accessori valutabili

Indicare servizi facenti parte del contratto di acquisto del pacchetto turistico che non siano meramente accessori del trasporto o dell'alloggio, ma che costituiscano, anche dal punto di vista della rilevanza economica, una parte significativa del pacchetto stesso, come ad esempio itinerari programmati, visite ed escursioni guidate con presenza di accompagnatori o guide turistiche, ecc.

### 7) Documenti di prova dell'avvenuto pagamento

Allegare copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio.