



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante "*Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, di adozione del "*Regolamento recante attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo*";



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante *“Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012, recante *“Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”*, e successive modificazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2018, recante *“Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 marzo 2018, recante *“Modifiche all'articolo 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 luglio 2019, recante *“Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 giugno 2021 con il quale è stata istituita nell’ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri la Struttura di missione denominata *“Segreteria tecnica del PNRR”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 giugno 2021 con il quale è stata istituita nell’ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri la Struttura di missione denominata *“Unità per la razionalizzazione e il miglioramento della regolazione”*, e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 dicembre 2021, recante *“Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2021, recante l’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023, registrato presso la Corte dei conti in data 23 aprile 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 aprile 2022, recante l’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2022-2024, in corso di registrazione presso i competenti organi di controllo;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2021, deliberato dal Consiglio dei ministri il 15 aprile 2021;

VISTA la circolare 25 maggio 2021, n. 16 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale del Bilancio Ufficio I, II e IV, recante indicazioni in materia di *“Previsioni di bilancio per l’anno 2022 e per il triennio 2022 – 2024 e Budget per il triennio 2022– 2024. Proposte per la manovra 2022”*;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2021, deliberato dal Consiglio dei ministri il 29 settembre 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 16 febbraio 2021, con il quale il Presidente Roberto Chieppa è nominato Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTA la direttiva del Segretario generale del 15 settembre 2021, Direttiva per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2021, recante *"Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022-2024"*;

VISTA la legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 ottobre 2021 con il quale sono state adottate le *"Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e di quella individuale, per l'anno 2022"*;

VISTA la circolare del Segretario Generale del 14 gennaio 2022, prot. UCI n. 101 del 19 gennaio 2022, con la quale sono state fornite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2022;

VISTE le Direttive del Segretario generale precedentemente emanate e, in particolare, la Direttiva 6 maggio 2021 *"Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l'anno 2021"*, registrata presso la Corte dei conti in data 4 giugno 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2021, con i relativi allegati, registrato presso la Corte dei conti in data 23 aprile 2021, recante adozione dei Sistemi di misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il del decreto-legge 6 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 e, in particolare, l'art. 6 *"Piano integrato di attività e organizzazione"* (PIAO);

VISTI l'Agenda digitale per l'Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale in Europa nell'ambito della strategia Europa 2020, l'Agenda digitale italiana e il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022;





# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Segretario generale 24 marzo 2021, recante adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2020-2022, registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2021-2023, registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2016/2018, sottoscritto in data 11 marzo 2022;

EMANA

LA SEGUENTE

## **DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

### **Finalità**

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri trova il proprio fondamento nell'ambito del quadro delineato dalle priorità politiche e dagli obiettivi di Governo, dalla recente evoluzione normativa, nonché dalle indicazioni contenute nel Documento di economia e finanza 2021 e nella relativa Nota di aggiornamento, ed è finalizzata alla definizione della programmazione strategica a livello amministrativo delle Strutture del Segretariato generale.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

La programmazione delle attività delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri viene avviata e definita, conformemente alle norme che presidiano la materia, in varie sedi tra loro integrate e collegate:

- sulla base delle priorità politiche individuate nelle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri* (ai sensi del DPCM n. 185 del 28 dicembre 2020);
- in sede di redazione della *Nota preliminare al bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri*;
- nelle *Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione*;
- nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* che in apposita Sezione definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- sulla base del sistema di valutazione che comprende, oltre agli obiettivi strategici, anche gli obiettivi annuali dei dirigenti, individuati nell'ambito dei singoli atti di conferimento di incarico e in conformità alle funzioni assegnate.

## **Il contesto organizzativo**

Mandato istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri: la Presidenza del Consiglio dei ministri è la Struttura di supporto al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle autonome funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento attribuitegli dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica.

L'articolo 95 della Costituzione conferisce al Presidente del Consiglio le funzioni di direzione politica generale del Governo, di mantenimento dell'unità dell'indirizzo politico e amministrativo, di promozione e coordinamento dell'attività dei ministri.



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

Mission del Segretariato generale: a norma dell'articolo 19 della legge 23 agosto 1988, n. 400, il Segretariato generale assicura il supporto all'espletamento dei compiti del Presidente del Consiglio dei ministri per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di indirizzo politico generale e di specifiche aree politico-istituzionali non affidate a un ministro o a un sottosegretario.

L'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012 stabilisce che fanno parte del Segretariato generale tutte le Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri non affidate alla responsabilità di ministri, o poste alle dirette dipendenze di sottosegretari.

La particolare flessibilità organizzativa che contraddistingue la Presidenza del Consiglio dei ministri consente, quindi, di includere nell'ambito del Segretariato generale anche Strutture con *mission* orientate all'attuazione di specifiche politiche pubbliche.

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale definisce gli obiettivi strategici per il miglioramento delle attività istituzionali, individuati nell'ambito delle priorità politiche delineate nelle Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'anno 2022 (Linee guida).

Le Linee guida individuano le seguenti quattro Aree strategiche:

- *AREA STRATEGICA 1 – “Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR”;*
- *AREA STRATEGICA 2 – “Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica”;*
- *AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per l'attuazione delle politiche di inclusione e coesione sociale e territoriale”;*



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

- *AREA STRATEGICA 4 – “Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell’azione”.*

## **I destinatari:**

La presente Direttiva è destinata ai dirigenti di prima fascia o equiparati posti a capo delle Strutture del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e ai dirigenti coinvolti nello svolgimento dell’azione amministrativa delle Strutture di seguito indicate:

1. Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (DAGL)
2. Dipartimento per il coordinamento amministrativo (DICA)
3. Dipartimento per il personale (DIP)
4. Dipartimento per i servizi strumentali (DSS)
5. Dipartimento della protezione civile (DPCIV)
6. Dipartimento “Casa Italia” (DCI)
7. Ufficio del Segretario generale (USG)
8. Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze (UCE)
9. Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC)
10. Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI)
11. Ufficio di segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali (CSC)
12. Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri (USCM)
13. Struttura di missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo nei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009 (SMAPT)
14. Struttura di missione “Unità per la razionalizzazione e il miglioramento della regolazione” (URMR)
15. Struttura di missione “Segreteria tecnica del PNRR” (STPNRR)



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## **La Direttiva comprende:**

a) l'individuazione degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti e alle altre Strutture del Segretariato generale;

b) le schede di programmazione dei singoli obiettivi, che danno conto dello sviluppo operativo e temporale delle fasi di attività, comprensive degli indicatori e dei valori *target* idonei ad effettuare un'efficace misurazione del loro stato di attuazione e della qualità dei risultati conseguiti.

## **Monitoraggio della Direttiva**

Il coordinamento e il supporto tecnico e metodologico per il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici sarà effettuato dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI).

Le Strutture destinatarie della presente Direttiva cureranno il costante aggiornamento dei dati tramite il sistema informativo SICI-*new* (attraverso l'indirizzo web <http://sici-new.pcm.it>). L'UCI assicurerà il supporto nel corso del monitoraggio sullo stato di realizzazione delle fasi previste nella programmazione degli obiettivi delle Strutture.

La rendicontazione finale in merito agli obiettivi strategici dovrà avvenire nell'ambito della piattaforma informatica *Microsoft-Teams*–Presidenza del Consiglio dei ministri, entro il 31 gennaio 2023, secondo le indicazioni metodologiche e operative contenute nelle Circolari UCI n. 51 del 13 gennaio 2022 e n. 68 del 17 gennaio 2022 (accessibili nell'ambito della piattaforma medesima al *tab* "Documenti").



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE**

### **OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI, CSC, USCM, SMAPT, URMR, STPNRR)**

(Allegato A)

In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi – basati sul *Syllabus* “Competenze digitali per la PA” – coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione. *(AREA STRATEGICA 4 – Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione).*

### **OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI, CSC, USCM, SMAPT, URMR, STPNRR)**

(Allegato B)

Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti. Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art. 6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture. Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi. *(AREA STRATEGICA 2 - Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica - AREA STRATEGICA 4 - Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione).*



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI (DAGL)

(Allegato 1)

**Ob. n. 1:** Sviluppo dell'applicativo Cause ripetitive relativo al contenzioso seriale medici specializzandi in piattaforma unica integrata tesa alla digitalizzazione e all'efficientamento delle istruttorie per l'esecuzione dei titoli giudiziari, per la ricerca dei precedenti giudicati, per il recupero delle somme e per il monitoraggio delle esecuzioni sul conto corrente di tesoreria. *(AREA STRATEGICA 2 – Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica).*

**Ob. n. 2:** Monitoraggio e divulgazione del contenzioso e delle decisioni, di maggior rilievo ordinamentale, della Corte costituzionale e della Corte EDU, di competenza dell'Ufficio nell'ottica di promuovere un osservatorio ufficiale sulla giustizia costituzionale e sovranazionale europea. *(AREA STRATEGICA 2 – Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica).*

**Ob. n. 3:** Progettazione dei contenuti di un sistema telematico di programmazione e monitoraggio degli atti normativi primari, anche con riferimento a quelli da adottare in attuazione del PNRR, al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste dal Piano. *(AREA STRATEGICA 1 - Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR - AREA STRATEGICA 2 – Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica).*

**Ob. n. 4:** Revisione delle procedure e delle regole per l'adozione degli atti normativi, anche in funzione del miglioramento della qualità delle norme necessarie all'attuazione del PNRR. *(AREA STRATEGICA 1 - Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR).*

## DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (DICA)

(Allegato 2)

**Ob. n. 1:** Predisposizione di un progetto operativo per la realizzazione di una piattaforma informatica ad uso interno, per la condivisione delle informazioni relative alla gestione degli adempimenti, agli aggiornamenti normativi e giurisprudenziali d'interesse del Dipartimento, nell'ottica dell'ottimizzazione dei flussi informativi e comunicativi anche al fine del potenziamento della collaborazione tra le strutture. *(AREA STRATEGICA 4 – Interventi per*



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

*la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione).*

## **DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE (DIP)**

(Allegato 3)

**Ob. n. 1:** In continuità con la digitalizzazione avviata nel 2021 sui processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro, prosecuzione delle azioni di potenziamento dell'integrazione delle informazioni e delle banche dati, attraverso l'adozione di ulteriori moduli funzionali per la gestione completa delle risorse umane (ERP) e la manutenzione evolutiva dei moduli già in esercizio. (AREA STRATEGICA 2 – Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica - AREA STRATEGICA 4 – Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione).

## **DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI (DSS)**

(Allegato 4)

**Ob. n. 1:** Individuazione e allestimento degli spazi e delle postazioni di lavoro, anche nell'ambito di nuovi immobili, con la realizzazione dei necessari interventi di carattere infrastrutturale-tecnologico, finalizzati al pieno e regolare funzionamento delle strutture cui sono assegnati, nell'ambito della PCM, gli obiettivi di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione degli interventi previsti dal PNRR, nella cornice dell'attuazione del *digital workplace*. (AREA STRATEGICA 2 - Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica - AREA STRATEGICA 1 - Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR).

## **DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (DPCIV)**

(Allegato 5)

**Ob. n. 1:** Attività finalizzate alla definizione delle misure per la migliore realizzazione delle fasi di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione degli interventi previsti dal PNRR di competenza del Dipartimento della protezione civile. (AREA STRATEGICA 1 – Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR).





# Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Ob. n. 2:** Analisi delle ipotesi di realizzazione di attività esercitative di protezione civile con riferimento ai diversi rischi naturali ed antropici. (AREA STRATEGICA 3 - *Interventi per l'attuazione delle politiche di inclusione e coesione sociale e territoriale*).

## DIPARTIMENTO "CASA ITALIA" (DCI)

(Allegato 6)

**Ob. n. 1:** Monitoraggio delle attività e/o delle azioni volte a conseguire gli obiettivi programmati dal cronoprogramma procedurale dei programmi di interventi di cui al Fondo complementare al PNRR, sui quali il Dipartimento Casa Italia svolge funzioni di impulso, coordinamento e monitoraggio. (AREA STRATEGICA 1 – *Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR*).

**Ob. n. 2:** Miglioramento della qualità dell'azione amministrativa del Dipartimento attraverso l'adozione di Linee guida e modelli redazionali relativi agli atti e provvedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento Casa Italia. (AREA STRATEGICA 4 – *Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione*).

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE (USG)

(Allegato 7)

**Ob. n. 1:** Coordinamento, supporto all'attuazione e monitoraggio degli interventi del PNRR di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, non attribuiti ad altre Unità di missione. (AREA STRATEGICA 1 – *Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR*).

**Ob. n. 2:** Semplificazione mediante graduale standardizzazione dei formati e dei contenuti degli atti predisposti dall'Ufficio del Segretario generale, individuati secondo criteri di omogeneità e di maggiore ricorrenza. (AREA STRATEGICA 4 – *Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione*).



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

## UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE (UCE)

(Allegato 8)

**Ob. n. 1:** Realizzazione di un progetto di visita guidata virtuale della sede istituzionale di Villa Doria Pamphilj, fruibile al pubblico sul portale istituzionale del Governo, anche attraverso la lingua dei segni al fine di garantire l'abbattimento delle barriere. Il progetto si pone l'obiettivo, a regime, di consentire ai cittadini la fruizione virtuale della visita nella sede di rappresentanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri.. (AREA STRATEGICA 2. "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica").

## UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (UBRRAC)

(Allegato 9)

**Ob. n. 1:** Predisposizione di un prototipo di piattaforma informatica condivisa dai Servizi di controllo e il Servizio bilancio per il miglioramento del procedimento di reiscrizione dei residui passivi perenti in bilancio. (AREA STRATEGICA 4 - Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione).

## UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITÀ (UCI)

(Allegato 10)

**Ob. n. 1:** Supporto per la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM mediante l'individuazione di un sistema informatizzato di gestione dell'intero flusso operativo. (AREA STRATEGICA 4 - Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione).

**Ob. n. 2:** Migliorare l'accesso, la conoscenza e la fruibilità da parte delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri alla documentazione e alle informazioni relative alle funzioni dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità. (AREA STRATEGICA 4 - Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione).



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## **UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI (CSC)**

(Allegato 11)

**Ob. n. 1:** Redazione di approfondimenti, con periodicità trimestrale, sui principali argomenti oggetto delle deliberazioni della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo di riferimento. Gli approfondimenti potranno contenere anche interventi di esperti nel settore degli enti locali. Stesura del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022 comprensivo dei quattro approfondimenti svolti durante l'anno. *(AREA STRATEGICA 4 - Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione).*

## **UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI (USCM)**

(Allegato 12)

**Ob. n. 1:** Razionalizzazione della Raccolta delle deliberazioni del Consiglio dei ministri riguardanti gli atti non normativi. *(AREA STRATEGICA 4 - Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione).*

## **STRUTTURA DI MISSIONE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI RICOSTRUZIONE E SVILUPPO NEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009 (SMAPT)**

(Allegato 13)

**Ob. n. 1:** Evoluzione e implementazione della piattaforma "RESTART ABRUZZO", quale sistema informativo e *data-base* degli interventi finanziati per lo sviluppo e per la ricostruzione del territorio abruzzese colpito dal sisma 2009, sviluppata nell'ambito dell'obiettivo di semplificazione e digitalizzazione realizzato nel 2021, in linea con le iniziative mirate al potenziamento delle banche dati delle pubbliche amministrazioni, e finalizzata alla semplificazione e all'efficientamento delle procedure di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse. *(AREA STRATEGICA 2 - Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica).*



# Presidenza del Consiglio dei Ministri

L'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità riferisce al Segretario generale in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati con la Direttiva annuale.

La presente Direttiva è trasmessa ai competenti organi di controllo, secondo la normativa vigente.

Roma, 12 MAG 2022

SEGRETARIO GENERALE

Roberto Chiappa

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
SEGRETARIATO GENERALE  
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

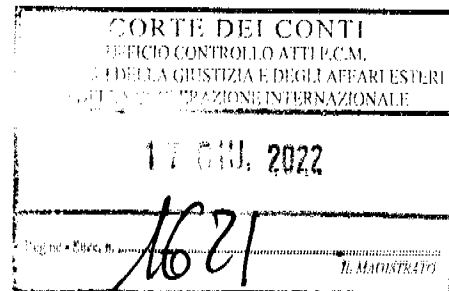
VISTO E ANNOTATO AL N. 1943/2022

Roma, 20.05.2022

IL REVISORE

Micali

IL DIRIGENTE



**OBIETTIVO COMUNE "A"**  
**(DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI,**  
**CSC, USCM, SMAPT, URM, STPNRR)**  
(allegato A)

<b>OBIETTIVO COMUNE A</b>					
<b>Struttura</b>	DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI, USCM, CSC, SMAPT, URMR, STPNRR				
<b>Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 4 – Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione.				
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	In attuazione dell'art. 6 (PIAO), co. 2, lett. b) del decreto-legge n. 80 del 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021, consolidamento e crescita delle competenze digitali del personale tramite la promozione di interventi formativi – basati sul Syllabus “Competenze digitali per la PA” – coerenti con i fabbisogni individuali e della propria organizzazione.				
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Adesione alla piattaforma “Competenze digitali per la PA” da parte del personale della PCM.  Completamento delle attività di <i>assessment</i> e avvio della conseguente fruizione delle iniziative di formazione da parte di almeno l'80% del personale accreditato ai percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze digitali a supporto della trasformazione digitale della PA.				
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Percentuale di personale che completa l' <i>assessment</i> e avvia le successive iniziative di formazione.				
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>					
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	80%				
<b>Missione</b>	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
<b>Programma</b>	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri				
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1 Funzionamento				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b>	Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	<b>Per DIP:</b> Capo del DIP, Cons. Francesca Gagliarducci <b>Per tutte le strutture del Segretariato generale:</b> tutti i Capi delle Strutture del Segretariato generale				

<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	<p><b>DIP:</b>          Coordinatore dell'Uff. trattamento giuridico contenzioso e politiche formative, dott.ssa Chiara Lacava;          Coordinatore del Serv. politiche formative, dott.ssa Rossella Cafagna;</p> <p><b>Per tutte le strutture del Segretariato generale:</b>          Tutti i dirigenti coinvolti</p>
--	--

**Programmazione Operativa**

**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso DIP %	Peso Strutt. %
Dal Al	01/01/2022 31/03/2022	<u>Da parte del DIP</u> Coordinamento delle attività finalizzate all'adesione alla piattaforma "Competenze digitali per la PA".	<u>Da parte del DIP</u> Diramazione presso le strutture della Presidenza destinatarie dell'intervento di una circolare illustrativa dell'iniziativa e supporto all'avvio delle attività da svolgere.	10	-
Dal Al	01/04/2022 30/04/2022	<u>Da parte di tutte le strutture</u> Sulla base delle indicazioni fornite dal DIP, individuazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• di un referente che, all'interno di ciascuna struttura, abilita sulla piattaforma i dipendenti da sottoporre all'assessment;</li> <li>• del personale da indirizzare all'assessment.</li> </ul>	<u>Da parte di tutte le strutture</u> Accreditamento del personale sulla piattaforma.	30	50
Dal Al	01/05/2022 31/12/2022	<u>Da parte di tutte le strutture</u> Coordinamento della partecipazione dei propri dipendenti accreditati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle attività di <i>assessment</i> delle competenze (almeno l'80%);</li> <li>• alle successive attività di formazione (nel numero definito con ciascun dirigente responsabile e in raccordo con il DIP).</li> </ul> <p><u>Da parte del DIP</u> Monitoraggio delle attività di <i>assessment</i> e della successiva programmazione e attivazione delle attività di formazione in raccordo con il Dipartimento della funzione pubblica.</p>	<u>Da parte di tutte le strutture</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento delle attività di <i>assessment</i>.</li> <li>• Partecipazione, da parte di ciascun dipendente, alle successive attività di formazione disponibili sulla piattaforma e consigliate a valle dell'<i>assessment</i>.</li> </ul> <p><u>Da parte del DIP</u> Produzione (da parte del DIP) di un report al SG sull'andamento del progetto.</p>	60	50

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**

Eventuali indisponibilità delle risorse finanziarie e strumentali.





**OBIETTIVO COMUNE "B"**  
**(DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI,**  
**CSC, USCM, SMAPT, URM, STPNRR)**  
(allegato B)

<b>OBIETTIVO COMUNE B</b>	
<b>Struttura</b>	DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI, USCM, CSC, SMAPT, URMIR, STPNRR
<b>Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica" AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	<p>Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti.</p> <p>Individuare, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art. 6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113), ulteriori procedure da semplificare e/o digitalizzare per l'anno 2022, anche sulla base della consultazione degli utenti, con preferenza per quelle aventi carattere comune e trasversale a più strutture.</p> <p>Procedere al popolamento della Piattaforma processi e servizi.</p>
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	<p>Incremento della semplificazione e digitalizzazione dei processi, in particolare per i processi aventi carattere trasversale a più strutture della PCM.</p> <p>Realizzazione di tutti gli adempimenti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM (Mappa processi e sistemi di collaborazione), in modalità "full digital".</p>
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>	
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%
<b>Missione</b>	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri

<b>Programma</b>	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri				
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1 Funzionamento				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b>	Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	<p>Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Il Responsabile per la transizione al digitale</p> <p>Tutti i Responsabili delle strutture del Segretariato generale</p>				
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Tutti i dirigenti coinvolti				

#### Programmazione Operativa

#### Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal Al	01/01/2022 30/06/2022	<p>1. Procedere al monitoraggio e alla verifica del funzionamento, dell'impatto e della fruibilità, delle misure di semplificazione e digitalizzazione messe a sistema nell'anno 2021, anche mediante l'eventuale consultazione degli utenti interni e/o esterni, preferibilmente mediante l'utilizzo delle piattaforme digitali messe a disposizione della PCM, in modalità "full digital".</p> <p>2. Individuare, anche attraverso la consultazione con gli utenti, preferibilmente in modalità "full digital" attraverso gli strumenti di collaborazione messi a disposizione dalla PCM, ulteriori procedure da semplificare, reingegnerizzare e/o digitalizzare per l'anno 2022, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1.</p>	Trasmissione al Segretario generale di una scheda di sintesi contenente gli esiti del monitoraggio, con evidenza dei benefici in termini di semplificazione e le ulteriori proposte di semplificazione, reingegnerizzazione o digitalizzazione.	50



<p>2. Individuare, anche attraverso la consultazione con gli utenti, ulteriori procedure da semplificare, reingegnerizzare e/o digitalizzare per l'anno 2022, in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023 e nell'art. 6 (PIAO), comma 2, lettera e), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, con preferenza per quelle aventi carattere trasversale a più strutture.</p>												
<p>1. Inserire nella Piattaforma processi e servizi della PCM i processi semplificati per i quali la verifica di funzionamento, impatto e fruibilità abbia dato esito positivo.</p> <p>2. Realizzare lo studio di fattibilità, condiviso con le strutture coinvolte, degli ulteriori interventi di semplificazione e/o digitalizzazione individuati.</p>												

**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI**  
(allegato n. 1)

<b>DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica".			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Sviluppo dell'applicativo Cause ripetitive relativo al contenzioso seriale medici specializzandi in piattaforma unica integrata tesa alla digitalizzazione e all'efficientamento delle istruttorie per l'esecuzione dei titoli giudiziari, per la ricerca dei precedenti giudicati, per il recupero delle somme e per il monitoraggio delle esecuzioni sul conto corrente di tesoreria.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	1. Estensione dei controlli prodromici all'esecuzione dei titoli giudiziari all'intero flusso di ordini di pagamento in lavorazione dal Servizio competente; 2. Condivisione e approfondimento del quadro esigenziale già tracciato e dei fabbisogni operativi ed informativi per il monitoraggio e la gestione delle procedure pignoratorie presso il conto corrente di tesoreria, di concerto con UBRRAC e Banca d'Italia al fine di sviluppare linee di azione comuni, anche mediante l'implementazione di piattaforme telematiche condivise o coordinate.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Presidente Carlo Deodato, Capo del Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Coordinatore dell'Ufficio contenzioso e per la consulenza giuridica e i rapporti con la Corte europea dei diritti dell'uomo, Cons. Margherita Piccirilli; Coordinatore del Servizio esecuzione titoli giudiziari e recupero Dott.ssa Noemi Marè.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2022	Estensione dei controlli prodromici all'esecuzione dei titoli giudiziali all'intero flusso di ordini di pagamento in lavorazione dal Servizio competente attraverso la casella di posta unitaanalisi.dagl@governo.it.	Sintetico rendiconto del flusso di ordini di pagamento scrutinati previamente alla loro esecuzione nel primo semestre 2022.	50
Al	30/06/2022			
Dal	01/07/2022	Condivisione e approfondimento del quadro esigenziale già tracciato nel 2021 e dei fabbisogni operativi ed informativi per il monitoraggio e la gestione delle procedure pignoratorie presso il conto corrente di tesoreria, di concerto con UBRRAC e Banca d'Italia al fine di sviluppare linee di azione comuni, anche mediante l'implementazione di una piattaforma telematica condivisa o coordinata	Report riepilogativo delle interlocuzioni intercorse e degli approfondimenti svolti con prospettazione degli esiti operativi.	50
Al	31/12/2022			
<b>Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato</b>		Output 2: possibile esito infruttuoso delle interlocuzioni intavolate con UBRRAC e Banca d'Italia volte alla definizione congiunta delle linee di azione comune sulla scorta del quadro esigenziale tracciato alla fine del 2021.		





<b>DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica".			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Monitoraggio e divulgazione del contenzioso e delle decisioni, di maggior rilievo ordinamentale, della Corte costituzionale e della Corte EDU, di competenza dell'Ufficio nell'ottica di promuovere un osservatorio ufficiale sulla giustizia costituzionale e sovranazionale europea.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Pubblicazione periodica, nell'apposita sezione del sito del Governo, di news e focus concernenti l'evoluzione della giurisprudenza costituzionale e CEDU sulle aree contenziose di particolare interesse per l'attività del Governo e per i cittadini.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Presidente Carlo Deodato, Capo del Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Coordinatore dell'Ufficio contenzioso e per la consulenza giuridica e i rapporti con la Corte europea dei diritti dell'uomo, Cons. Margherita Piccirilli; Coordinatore del Servizio contenzioso costituzionale e rapporti con la Corte europea dei diritti dell'uomo, Dr.ssa Maria Pia Trapassi.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				
	<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal	01/01/2022	Monitoraggio e divulgazione tramite i canali digitali delle decisioni della Corte costituzionale e della Corte EDU di	N. 4 news/focus giurisprudenziali pubblicati a cadenza trimestrale	100

Al	31/12/2022	particolare impatto sull'attività del Governo e per i cittadini.	nell'apposita sezione del sito del Governo.	
----	------------	--	---	--

<b>Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato</b>	
---	--

**DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI****PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Monitoraggio e divulgazione tramite i canali digitali delle decisioni della Corte costituzionale e della Corte EDU di particolare impatto sull'attività del Governo e per i cittadini.

<b>DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	Area strategica 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"; Area strategica 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale e ecologica".			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Progettazione dei contenuti di un sistema telematico di programmazione e monitoraggio degli atti normativi primari, anche con riferimento a quelli da adottare in attuazione del PNRR, al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste dal Piano.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Definizione di una proposta di sistema telematico per la programmazione normativa.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Presidente Carlo Deodato, Capo del Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Vice Capo Dipartimento, Cons. Maria Francesca Rocchetti; Coordinatore del Servizio affari della PCM e questioni istituzionali, Dr. Sebastiano Dondi; Coordinatore del Servizio affari relativi all'istruzione, all'università e alla ricerca, al lavoro e alle politiche sociali e alla salute, Dr.ssa Antonella Valeriani; Dirigente dell'Unità per la razionalizzazione e il miglioramento della regolazione, Dr. Francesco Sarpi.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				
	<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal	01/01/2022	Analisi, definizione dei contenuti e progettazione di un sistema telematico di programmazione e monitoraggio degli atti normativi primari, anche con riferimento a quelli	Trasmissione al Segretario generale di un report sugli esiti dell'attività di progettazione del sistema telematico	100
Al	31/12/2022			

da adottare in attuazione del PNRR, al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste dal Piano.

di programmazione normativa e sulla sua concreta realizzazione.

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**

**DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI****PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Analisi, definizione dei contenuti e progettazione di un sistema telematico di programmazione e monitoraggio degli atti normativi primari, anche con riferimento a quelli da adottare in attuazione del PNRR, al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste dal Piano.

DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Revisione delle procedure e delle regole per l'adozione degli atti normativi, anche in funzione del miglioramento della qualità delle norme necessarie all'attuazione del PNRR.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Proposta di una nuova direttiva/circolare in materia di istruttoria e redazione degli atti normativi.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Presidente Carlo Deodato, Capo del Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Vice Capo Dipartimento, Cons. Maria Francesca Rocchetti; Coordinatore del Servizio affari della PCM e questioni istituzionali, Dr. Sebastiano Dondi; Dirigente dell'Unità razionalizzazione e miglioramento della regolazione, Dr. Francesco Sarpi.			
Programmazione Operativa				
Fasi				
	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2022	Verifica delle attuali procedure di adozione degli atti normativi e predisposizione di proposte di revisione delle stesse, con particolare riferimento al miglioramento della qualità delle norme necessarie all'attuazione del PNRR.	Trasmissione al Segretario generale della bozza di direttiva/circolare in materia di	100
Al	31/12/2022			



istruttoria e redazione degli atti  
normativi.

**Variabili critiche che  
potrebbero influire sul risultato**

**DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI****PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Verifica delle attuali procedure di adozione degli atti normativi e predisposizione di proposte di revisione delle stesse, con particolare riferimento al miglioramento della qualità delle norme necessarie all'attuazione del PNRR.

**DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**  
(allegato n. 2)

<b>DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Predisposizione di un progetto operativo per la realizzazione di una piattaforma informatica ad uso interno, per la condivisione delle informazioni relative alla gestione degli adempimenti, agli aggiornamenti normativi e giurisprudenziali d'interesse del Dipartimento, nell'ottica dell'ottimizzazione dei flussi informativi e comunicativi anche al fine del potenziamento della collaborazione tra le strutture.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Proposta di progetto per la realizzazione di una piattaforma informatica interna al DICA.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b>
				Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Avv. dello Stato Sergio Fiorentino			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Carlo Notarmuzi; dott.ssa Stefania Vitucci; Cons. Donato Attubato; Cons. Calogero Mauceri; dott.ssa Giacometta Diamare; dott.ssa Donatella Romeo; dott. Luigi Capogna; dott. Lorenzo Armentano; dott. Bernardo Argiolas; dott. Giorgio Gawronski.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				
	<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
	Dal 01/01/2022	Costituzione di un gruppo di lavoro, per l'elaborazione di uno studio di fattibilità e predisposizione di una bozza di progetto con	Costituzione di un gruppo di lavoro; Predisposizione di	55

Al	30/09/2022	il supporto del RTD.	una bozza di progetto.	
Dal	01/10/2022	Elaborazione di un documento finale da trasmettere al Segretario generale concernente la bozza di progetto per la realizzazione di una piattaforma informatica interna al DICA.	Trasmissione al Segretario generale della bozza di progetto.	45
Al	31/12/2022			

<b>Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato</b>	
---	--

**DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**

**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE**

**I trimestre      II trimestre      III trimestre      IV trimestre**

**gen   feb   mar   apr   mag   giu   lug   ago   set   ott   nov   dic**

Costituzione di un gruppo di lavoro, per l'elaborazione di uno studio di fattibilità e predisposizione di una bozza di progetto con il supporto del RTD.

Elaborazione di un documento finale da trasmettere al Segretario generale concernente la bozza di progetto per la realizzazione di una piattaforma informatica interna al DICA.


**DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**  
(allegato n. 3)

<b>DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 2 – "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica". AREA STRATEGICA 4 – "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	In continuità con la digitalizzazione avviata nel 2021 sui processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro, prosecuzione delle azioni di potenziamento dell'integrazione delle informazioni e delle banche dati, attraverso l'adozione di ulteriori moduli funzionali per la gestione completa delle risorse umane (ERP) e la manutenzione evolutiva dei moduli già in esercizio.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Utilizzo sperimentale progressivo di ulteriori moduli applicativi per la gestione completa delle risorse umane (ERP) ed evoluzione di applicativi e moduli già in esercizio.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Grado di realizzazione degli output = n. di output realizzati/ n. output programmati (unità di misura: %).			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b>
				Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Francesca Gagliarducci - Capo del DIP; dott. Michele Melchionda - Responsabile per Transizione al Digitale della PCM (RTD)			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Tutti i dirigenti del Dipartimento.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				
	<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
	Dal 01/01/2022	Da parte del DIP e del RTD Definizione di eventuali	Da parte del DIP e del RTD	50



Al	30/06/2022	modifiche/integrazioni dei requisiti funzionali dei moduli già in esercizio finalizzata a una loro manutenzione evolutiva.	Sviluppo e messa in esercizio delle modifiche/ integrazioni dei requisiti funzionali dei moduli già in esercizio.	
Dal	01/07/2022	Da parte del DIP e del RTD Utilizzo sperimentale degli ulteriori moduli funzionali per la gestione completa delle risorse umane (ERP), progressivamente messi a disposizione dal DSS nel corso del primo semestre, e verifica della rispondenza funzionale alle esigenze gestionali del DIP e contestuale valutazione e proposizione di eventuali ulteriori requisiti funzionali da utilizzare nella configurazione/	Da parte del DIP e del RTD Per ciascuno dei moduli dell'ERP rilasciati dal DSS nel corso del primo semestre, test funzionale del modulo attivato/messo in esercizio e redazione di una scheda sintetica riassuntiva della rispondenza ai requisiti di	50
Al	31/12/2022	personalizzazione degli stessi moduli. Attivazione e messa in esercizio dei moduli applicativi dedicati alla "gestione delle competenze" (alimentazione verifica e controllo delle relative basi dati connesse alla gestione delle professionalità all'interno dell'ERP, rilevazione dei fabbisogni assunzionali, rilevazione dei fabbisogni formativi, definizione di piani di sviluppo individuali).	configurazione/personalizzazione.	

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**

**DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**

**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE**

I trimestre			II trimestre			III trimestre			IV trimestre		
gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

Da parte del DIP e del RTD Definizione di eventuali modifiche/integrazioni dei requisiti funzionali dei moduli già in esercizio finalizzata a una loro manutenzione evolutiva.

Da parte del DIP e del RTD Utilizzo sperimentale degli ulteriori moduli funzionali per la gestione completa delle risorse umane (ERP), progressivamente messi a disposizione dal DSS nel corso del primo semestre, e verifica della rispondenza funzionale alle esigenze gestionali del DIP e contestuale valutazione e proposizione di eventuali ulteriori requisiti funzionali da utilizzare nella configurazione/ personalizzazione degli stessi moduli. Attivazione e messa in esercizio dei moduli applicativi dedicati alla "gestione delle competenze" (alimentazione verifica e controllo delle relative basi dati connesse alla gestione delle professionalità all'interno dell'ERP, rilevazione dei fabbisogni assunzionali, rilevazione dei fabbisogni formativi, definizione di piani di sviluppo individuali).

**DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI**  
(allegato n. 4)

<b>DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	Area strategica 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica". Area strategica 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR".			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Individuazione e allestimento degli spazi e delle postazioni di lavoro, anche nell'ambito di nuovi immobili con la realizzazione dei necessari interventi di carattere infrastrutturale-tecnologico, finalizzati al pieno e regolare funzionamento delle strutture cui sono assegnati, nell'ambito della PCM, gli obiettivi di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione degli interventi previsti dal PNRR, nella cornice dell'attuazione del digital workplace.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Disponibilità tempestiva e completa degli spazi e delle postazioni di lavoro necessari al pieno e regolare funzionamento delle strutture cui sono assegnati gli obiettivi di realizzazione del PNRR.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	30/12/2022	<b>Priorità</b>
				Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Paolo Molinari			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Coordinatore Ufficio informatica e telematica - dott. Michele Melchionda; Coordinatore Ufficio patrimonio gare e contratti - dott. Filippo Guagnano; Coordinatore Servizio sistemi e infrastrutture di rete - ing. Daniele Pianura; Coordinatore Servizio monitoraggio attività informatiche e programmi applicativi - dott. Cesare Antonelli; Coordinatore Servizio gestione beni mobili e logistica - arch. Fabio Santoro; Coordinatore Servizio gestione immobili - arch. Rossano Larcinese; Coordinatore Servizio gare e contratti - dott.ssa Giorgia Felli; Coordinatore Servizio automezzi e passi - dott. Emerico Maria Laccetti.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				
<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso</b>	

				%
Dal	01/01/2022	Realizzazione del complesso degli interventi per l'individuazione e l'allestimento degli spazi e delle postazioni di lavoro finalizzati al pieno e regolare funzionamento delle strutture cui sono assegnati gli obiettivi previsti dal PNRR, anche in attuazione del digital workplace.	Report finale al Segretario generale sulle attività realizzate e sul grado di conseguimento degli output.	100
Al	30/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**

**DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI****PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Realizzazione del complesso degli interventi per l'individuazione e l'allestimento degli spazi e delle postazioni di lavoro finalizzati al pieno e regolare funzionamento delle strutture cui sono assegnati gli obiettivi previsti dal PNRR, anche in attuazione del digital workplace.

**DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE**  
(allegato n. 5)

<b>DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Attività finalizzate alla definizione delle misure per la migliore realizzazione delle fasi di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione degli interventi previsti dal PNRR di competenza del Dipartimento della protezione civile.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Predisposizione di una bozza di un documento di indirizzo e di indicazioni operative per la più efficace attuazione dell'investimento M2C4 – 2.1b previsto nell'ambito del PNRR da condividere con gli Uffici e Servizi dipartimentali.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto della scadenza per la produzione dell' output			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	8: Soccorso civile			
<b>Programma</b>	5 - Protezione civile			
<b>Macroaggregato</b>				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Capo del Dipartimento della protezione civile			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Dott. Roberto Bruno Mario Giarola, Direttore dell'Ufficio per il coordinamento dell'attività giuridica, legislativa e del contenzioso; Dott. Fausto Guzzetti, Direttore dell'Ufficio Attività tecnico-scientifiche per la previsione e prevenzione dei rischi; Ing. Natale Mazzei, Direttore dell'Ufficio Attività per il superamento dell'emergenza; Dott.ssa Manuela Messina, Coordinatore del Servizio bilancio, programmazione e affari finanziari; Ing. Francesco Campopiano, Coordinatore dell'Unità organizzativa PNRR del Dipartimento della protezione civile			

#### **Programmazione Operativa**

##### **Fasi**

	<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal	01/01/2022	Interlocuzione e raccordo con gli	- Condivisione, nell'ambito del Dipartimento della	100



AI	31/12/2022	Uffici e Servizi dipartimentali interessati al fine di consentire la definizione di un documento di indirizzo e di indicazioni operative per l'efficace attuazione dell'investimento M2C4 – 2.1b.	protezione civile, della bozza di un documento di indirizzo e di indicazioni operative per l'attuazione dell'investimento M2C4 -2.1b . - Trasmissione al Segretario generale del report riepilogativo delle attività svolte contenente anche informazioni sul livello di conseguimento del target.
----	------------	---	--

<b>Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato</b>	Eventuali ritardi riconducibili a situazioni emergenziali ovvero a soggetti esterni alla Presidenza del Consiglio dei ministri coinvolti nella realizzazione di parte delle attività.
---	---

**DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE****PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Interlocuzione e raccordo con gli Uffici e Servizi dipartimentali interessati al fine di consentire la definizione di un documento di indirizzo e di indicazioni operative per l'efficace attuazione dell'investimento M2C4 – 2.1b.

<b>DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE			
<b>Atto di Indirizzo/ Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per l'attuazione delle politiche di inclusione e coesione sociale e territoriale"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Analisi delle ipotesi di realizzazione di attività esercitative di protezione civile con riferimento ai diversi rischi naturali ed antropici.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	- Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla preparazione ed organizzazione di una esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico nello stretto di Messina; - Predisposizione di un documento relativo alla progettazione di una esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico nello stretto di Messina.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze per la produzione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	8: Soccorso civile			
<b>Programma</b>	5. Protezione civile			
<b>Macroaggregato</b>				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b>
				Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Capo del Dipartimento della protezione civile			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Ing. Luigi D'Angelo, Direttore Operativo per il coordinamento delle emergenze; Ing. Paola Pagliara, Coordinatore del Servizio pianificazione di protezione civile e attività esercitative; Tutti i dirigenti di prima e di seconda fascia del Dipartimento della protezione civile coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				
<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>		<b>Peso %</b>
Dal 01/01/2022	Attività di indirizzo e coordinamento rivolte agli	- Invio alle componenti e strutture operative del Sistema Nazionale della Protezione Civile di una richiesta di		50

Al	30/06/2022	Uffici del Dipartimento della protezione civile ed alle componenti e strutture operative del Servizio Nazionale della Protezione Civile.	programmazione delle esercitazioni; - Condivisione con le componenti e strutture operative del Sistema Nazionale della Protezione Civile delle proposte esercitative individuate per i diversi rischi e aree territoriali coinvolte; - Invio alle Regioni Siciliana e Calabria di una proposta di pianificazione dell'esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico nell'area dello Stretto di Messina.	
Dal	01/07/2022	Attività finalizzate alla progettazione di una esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico nello stretto di Messina, d'intesa con le Regioni Siciliana e Calabria, gli altri enti territoriali e le strutture operative coinvolte.	- Decreto del Capo del Dipartimento per la costituzione di un gruppo di lavoro volto alla progettazione di una esercitazione di livello nazionale per rischio sismico nello Stretto di Messina; - Condivisione con i rappresentanti del Comitato operativo, del documento concernente la progettazione dell'esercitazione di livello nazionale per il rischio sismico nell'area dello Stretto di Messina	50
Al	31/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**

Eventuali ritardi riconducibili a situazioni emergenziali ovvero a soggetti esterni alla Presidenza del Consiglio dei ministri coinvolti nella realizzazione di parte delle attività.



**DIPARTIMENTO CASA ITALIA**  
(allegato n. 6)

<b>DIPARTIMENTO CASA ITALIA</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO CASA ITALIA			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Monitoraggio delle attività e/o delle azioni volte a conseguire gli obiettivi programmati dal cronoprogramma procedurale dei programmi di interventi di cui al Fondo complementare al PNRR, sui quali il Dipartimento Casa Italia svolge funzioni di impulso, coordinamento e monitoraggio.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Elaborazione di report, a cadenza periodica, concernenti il monitoraggio delle attività e/o delle azioni nell'ambito dei seguenti programmi di interventi: a) il programma "interventi per le aree del terremoto del 2009 e del 2016", di cui all'articolo 1, comma 2, lettera b), n. 1, del decreto-legge del 6 maggio 2021, n. 59; b) il programma "Sicuro, verde e sociale" relativo alla riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), n. 13, del decreto-legge del 6 maggio 2021, n. 59.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	8: Soccorso civile			
<b>Programma</b>	8.4: Interventi per pubbliche calamità			
<b>Macroaggregato</b>				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b>
				Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Elisa Grande			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Isabella Imperato - Coordinatore Ufficio per il coordinamento dei dati e delle attività connesse al progetto "casa Italia"; Dott. Francesco De Stefanis – Coordinatore del Servizio per il coordinamento delle amministrazioni e dei dati; Dott.ssa Laura Immè - Coordinatrice del Servizio per il coordinamento dei processi di ripristino e ricostruzione dei territori colpiti da eventi idrogeologici, dagli incendi boschivi o da eventi derivanti da attività dell'uomo.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				
<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso</b>	

				%
Dal	01/01/2022	Elaborazione di un report concernente il monitoraggio delle attività e/o delle azioni nell'ambito dei programmi di interventi di cui al Fondo complementare al PNRR.	Report al Segretario generale in modalità tracciabile.	50
Al	30/06/2022			
Dal	01/07/2022	Elaborazione di un report concernente il monitoraggio delle attività e/o delle azioni nell'ambito dei programmi di interventi di cui al Fondo complementare al PNRR.	Report al Segretario generale in modalità tracciabile	50
Al	31/12/2022			
<b>Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato</b>				



**DIPARTIMENTO CASA ITALIA****PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Elaborazione di un report concernente il monitoraggio delle attività e/o delle azioni nell'ambito dei programmi di interventi di cui al Fondo complementare al PNRR.

Elaborazione di un report concernente il monitoraggio delle attività e/o delle azioni nell'ambito dei programmi di interventi di cui al Fondo complementare al PNRR.

<b>DIPARTIMENTO CASA ITALIA</b>				
<b>Struttura</b>	DIPARTIMENTO CASA ITALIA			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Miglioramento della qualità dell'azione amministrativa del Dipartimento attraverso l'adozione di Linee guida e modelli redazionali relativi agli atti e provvedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento Casa Italia.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Elaborazione di Linee guida dipartimentali e modelli redazionali destinati a dirigenti e funzionari del Dipartimento.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	8: Soccorso civile			
<b>Programma</b>	8.4: Interventi per pubbliche calamità			
<b>Macroaggregato</b>				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b>
				Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Elisa Grande			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Isabella Imperato – Coordinatrice dell'Ufficio per il coordinamento dei dati e delle attività connesse al progetto "Casa Italia"; Coordinatore dell'Ufficio per il coordinamento delle attività di ripristino e ricostruzione post-emergenza Cons. Raffaele De Cicco – dirigente di livello generale in posizione di staff; Dott. Francesco De Stefanis – Coordinatore del Servizio per il coordinamento delle amministrazioni e dei dati; Dott. Daniele Giovannola - Coordinatore del Servizio per il coordinamento delle misure finanziarie e la gestione di progetti specifici; Dott.ssa Laura Immè - Coordinatrice del Servizio per il coordinamento dei processi di ripristino e ricostruzione dei territori colpiti da eventi idrogeologici, dagli incendi boschivi o da eventi derivanti da attività dell'uomo; Dott. Luigi Paolo Marafico - Coordinatore del Servizio per il coordinamento dei processi di ripristino e di ricostruzione dei territori colpiti da eventi sismici o di origine vulcanica.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2022	Creazione di un gruppo di lavoro e elaborazione delle Linee guida e dei modelli redazionali.	Trasmissione al Segretario generale delle Linee guida e dei modelli redazionali in modalità tracciabile.	50
Al	31/07/2022			
Dal	01/08/2022	Sperimentazione delle Linee guida e dei modelli redazionali.	Report sulla sperimentazione al Segretario generale in modalità tracciabile.	50
Al	31/12/2022			
<b>Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato</b>				

**DIPARTIMENTO CASA ITALIA****PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Creazione di un gruppo di lavoro e elaborazione delle Linee guida e dei modelli redazionali.

Sperimentazione delle Linee guida e dei modelli redazionali.

**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**  
(allegato n. 7)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE					
<b>Struttura</b>	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE				
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 1 - "Azioni per supportare l'efficace realizzazione degli interventi programmati nel PNRR"				
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Coordinamento, supporto all'attuazione e monitoraggio degli interventi del PNRR di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, non attribuiti ad altre Unità di missione.				
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Supportare l'adozione delle misure normative e amministrative necessarie per il conseguimento degli obiettivi di riforma e la realizzazione degli investimenti del PNRR di competenza della Presidenza del Consiglio dei ministri, non attribuiti ad altre Unità di missione, nonché la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti e del livello previsto di assorbimento delle risorse, come stabilito nei documenti di approvazione del Piano.				
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.				
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>					
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%				
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri				
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b>	Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Avv. Ciro Daniele Piro				
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Dott. Giancarlo DEFAZIO, Dott. Francesco FRESILLI, Dott.ssa Angela NANNI, Coordinatore del Servizio di coordinamento delle attività di gestione.				
Programmazione Operativa					
Fasi					
Periodo	Attività	Output		Peso	

				%
Dal	01/01/2022	Supporto operativo al rispetto della scadenza programmata per la Riforma del quadro legislativo in materia di appalti pubblici e concessioni. Presidio e supervisione sulle attività e le scadenze di competenza delle strutture vigilate di cui all'art. 2 del DPCM 30/07/2021.	Relazione al Segretario generale delle azioni intraprese nel primo semestre con riferimento alle attività individuate.	50
Al	30/06/2022			
Dal	01/07/2022	Supporto operativo al rispetto della scadenza programmata per la Riforma "Leggi annuali sulla concorrenza". Presidio e supervisione sulle attività e le scadenze di competenza delle strutture vigilate di cui all'art. 2 del DPCM 30/07/2021.	Relazione al Segretario generale delle azioni intraprese nel secondo semestre con riferimento alle attività individuate.	50
Al	31/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**





<b>UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE</b>				
<b>Struttura</b>	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Semplificazione mediante graduale standardizzazione dei formati e dei contenuti degli atti predisposti dall'Ufficio del Segretario generale, individuati secondo criteri di omogeneità e di maggiore ricorrenza.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Definizione di modelli standard.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Avv. Ciro Daniele Piro			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Maria Barilà - Dott.ssa Vincenza Palocci - Dott. Giancarlo Defazio- Dott.ssa Cristina Bianchini - Col. Filideo De Benedictis - Dott. Antonio Di Paolo – Ing. Luigi Ierna - Dott. Lorenzo Reis - Dott. Angelo Valsecchi - Dott. Francesco Fresilli- Dott.ssa Angela Nanni - Coordinatore del Servizio di coordinamento delle attività di gestione - Coordinatore del Servizio magistrature.			
<b>Programmazione Operativa</b>				
<b>Fasi</b>				
	<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
	Dal 01/01/2022	Costituzione di gruppi di lavoro con rappresentanti di ogni struttura coinvolta dell'USG ai fini dell'individuazione degli atti omogenei e di maggiore ricorrenza e selezione di quelli da standardizzare mediante criteri formali e di contenuto.	Determina del Capo dell'Ufficio del Segretario generale di costituzione dei gruppi di lavoro.	20
	Al 31/03/2022			

Dal	01/04/2022	Proposta di atti omogenei e di maggiore ricorrenza da standardizzare mediante criteri formali e di contenuto.	Report interno contenente la proposta.	40
Al	31/07/2022			
Dal	01/08/2022	Proposta dei format per gli atti individuati per la standardizzazione.	Report da inviare al Segretario generale contenente la descrizione delle attività svolte e la proposta di format.	40
Al	31/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**



**UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE  
ONORIFICENZE**  
(allegato n. 8)

<b>UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE</b>					
<b>Struttura</b>	UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE				
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica".				
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Realizzazione di un progetto di visita guidata virtuale della sede istituzionale di Villa Doria Pamphilj, fruibile al pubblico sul portale istituzionale del Governo, anche attraverso la lingua dei segni al fine di garantire l'abbattimento delle barriere. Il progetto si pone l'obiettivo, a regime, di consentire ai cittadini la fruizione virtuale della visita nella sede di rappresentanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri.				
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Pubblicazione/messa a disposizione della visita guidata culturale e istituzionale di Villa Doria Pamphilj in modalità virtuale.				
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.				
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>					
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%				
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri				
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/01/2022	<b>Priorità</b>	Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Francesco Piazza				
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Francesco Piazza				

**Programmazione Operativa****Fasi**

	<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal	01/01/2022	Studio di fattibilità: ricerca della bibliografia attinente al progetto e successiva stesura dei testi; ricerca e analisi dei materiali audio video; individuazione del servizio interpretariato LIS e analisi della corrispondenza tra testi e immagini video.	Produzione di un documento di analisi e trasmissione al Segretario generale.	60
Al	30/09/2022			
Dal	01/10/2022	Realizzazione del servizio di visita guidata virtuale.	Realizzazione del nuovo servizio. Trasmissione al Segretario generale di un Report finale sull'attività svolta, contenente informazioni sul rispetto delle scadenze programmate.	40
Al	31/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**



**UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI  
REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE**  
(allegato n. 9)



UFFICIO DEL BILANCIO E RISCONTRO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
<b>Struttura</b>	UFFICIO DEL BILANCIO E RISCONTRO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Predisposizione di un prototipo di piattaforma informatica condivisa dai Servizi di controllo e il Servizio bilancio per il miglioramento del procedimento di reiscrizione dei residui passivi perenti in bilancio.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Miglioramento delle fasi del procedimento di reiscrizione dei residui passivi perenti in bilancio che coinvolgono i Servizi di controllo e il Servizio bilancio mediante la creazione di un prototipo di piattaforma condivisa tra il Servizio Bilancio e i Servizi di Controllo dell'Ubracc. Prima sperimentazione di utilizzo tra Servizio 1 e Servizio 2.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	15/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Anna Lucia Esposito			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	dott.ssa Irene Sallusti; dott. Renato Vespa, dott. Antonio Travascio.			
Programmazione Operativa				
Fasi				
Periodo	Attività	Output		Peso %
Dal 01/01/2022	Costituzione del gruppo di lavoro. Individuazione	Adozione dell'atto di costituzione del		50

Al	15/07/2022	delle funzionalità utili alla realizzazione di un prototipo di piattaforma condivisa tra il Servizio Bilancio e il Servizio 2 di Controllo dell'Ubrac per migliorare il procedimento di reiscrizione dei residui passivi perenti in bilancio. Predisposizione del prototipo di piattaforma.	gruppo di lavoro da parte del Capo dell'Ufficio. Predisposizione di un documento descrittivo delle specificità e delle modalità di funzionamento del prototipo di piattaforma. Realizzazione del prototipo di piattaforma.	
Dal	16/07/2022	Sperimentazione del prototipo di piattaforma da parte del Servizio Bilancio e Servizio 2; monitoraggio del prototipo di piattaforma e successiva redazione di un documento descrittivo degli esiti della sperimentazione e indicazione di eventuali criticità riscontrate.	Trasmissione al Segretario Generale di una relazione finale contenente la descrizione degli esiti della sperimentazione del prototipo di piattaforma, nonché informazioni sul livello di conseguimento del target.	50
Al	15/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**



**UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E  
INTEGRITA'**  
(allegato n. 10)

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'				
<b>Struttura</b>	UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Supporto per la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM mediante l'individuazione di un sistema informatizzato di gestione dell'intero flusso operativo.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Semplificazione e digitalizzazione della gestione del processo di misurazione e la valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM e incremento della trasparenza interna.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Capo dell'UCI, Cons. Patrizia De Rose; RTD, Dott. Michele Melchionda			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Coordinatrice del Servizio per la valutazione della performance organizzativa e individuale, Dott.ssa Anna Maria Dell'Anna.			
Programmazione Operativa				
Fasi				
	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2022	UCI e RTD: Studio e analisi dei requisiti funzionali per la realizzazione di un sistema informatizzato di gestione	UCI e RTD: Redazione di un documento interno contenente gli esiti dello studio.	50
Al	30/06/2022			

		dell'intero flusso operativo del processo di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM.		
Dal	01/07/2022	UCI e RTD: Realizzazione e testing del sistema informatizzato. Realizzazione di moduli di auto-apprendimento per l'utilizzo del sistema informatizzato.	UCI e RTD: Messa a disposizione delle Strutture della PCM del sistema informatizzato di gestione dell'intero flusso operativo del processo di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della PCM e dei moduli di auto-apprendimento. Trasmissione al Segretario generale del Report finale.	50
Al	31/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**



UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'				
<b>Struttura</b>	UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Migliorare l'accesso, la conoscenza e la fruibilità da parte delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri alla documentazione e alle informazioni relative alle funzioni dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Incremento della trasparenza interna, dell'accesso e della fruibilità alle informazioni relative alle funzioni dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (Pianificazione e controllo strategico, Coordinamento del controllo di gestione e contabilità economico-analitica, Valutazione della performance organizzativa e individuale).			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze per la realizzazione degli output.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/I e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Capo dell'UCI, Presidente del Collegio di direzione dell'UCI, Cons. Patrizia De Rose; Componente del Collegio di direzione dell'UCI, Cons. Paolo Naccarato; Componente del Collegio di direzione dell'UCI, Dott.ssa Simonetta Pasqua.			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Dott.ssa Anna Maria Dell'Anna; Dott.ssa Veronica Messinetti.			
Programmazione Operativa				
Fasi				
Periodo	Attività	Output		Peso %
Dal 01/01/2022	Analizzare le esigenze informative connesse alle funzioni	Documento interno contenente la		50



AI	30/06/2022	dell'UCI per migliorarne l'accesso, la conoscenza e la fruibilità da parte degli utenti nell'ambito di una sezione dedicata della rete intranet della PCM.	ricognizione dei fabbisogni informativi e lo schema di organizzazione delle informazioni nell'ambito di una sezione dedicata della rete intranet della PCM.	
Dal	01/07/2022	Organizzare e realizzare una sezione denominata "Controllo Interno" nell'ambito della rete intranet della PCM in cui possano essere inserite le informazioni rilevanti emerse in sede di ricognizione del fabbisogno informativo, anche riorganizzando altri contenuti presenti in altre sezioni della rete stessa.	Realizzazione e pubblicazione della sezione "Controllo Interno" nell'ambito della rete intranet della PCM.	50
AI	31/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**



**UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTÀ  
ED AUTONOMIE LOCALI**  
(allegato n. 11)

UFFICIO DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA'				
<b>Struttura</b>	UFFICIO DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA'			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Redazione di approfondimenti, con periodicità trimestrale, sui principali argomenti oggetto delle deliberazioni della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo di riferimento. Gli approfondimenti potranno contenere anche interventi di esperti nel settore degli enti locali. Stesura del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022 comprensivo dei quattro approfondimenti svolti durante l'anno.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Pubblicazione con periodicità trimestrale, all'interno del sito internet <a href="http://www.conferenzastatocitta.it">www.conferenzastatocitta.it</a> , degli approfondimenti, al fine di consentire agli stakeholders istituzionali e ai cittadini un più ampio accesso alle informazioni concernenti la definizione dei rapporti tra Stato ed autonomie locali, che possa promuovere un maggiore coinvolgimento dei predetti soggetti nelle dinamiche che caratterizzano i processi decisionali pubblici e rafforzare la fiducia nelle istituzioni e nell'amministrazione pubblica. Pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022 comprensivo dei quattro approfondimenti svolti durante l'anno.			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze programmate e grado di realizzazione dei quattro approfondimenti programmati e della redazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022.			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%. Pubblicazione dei quattro approfondimenti trimestrali, rispettivamente: entro il 31 marzo 2022, entro il 30 giugno 2022, entro il 30 settembre 2022, entro il 31 dicembre 2022. Pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022 entro il 10 gennaio 2023.			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/I e/o utilizzo fondi strutturali</b>	431			
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	10/01/2023	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Marcella Castronovo			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	dott. Pino Onorati.			

**Programmazione Operativa****Fasi**

	<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Dal	01/01/2022	Redazione del primo approfondimento trimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2022.	Pubblicazione del primo approfondimento nel sito internet istituzionale <a href="http://www.conferenzastatocitta.it">www.conferenzastatocitta.it</a> .	20
Al	31/03/2022			
Dal	01/04/2022	Redazione del secondo approfondimento trimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo dal 1° aprile al 30 giugno 2022.	Pubblicazione del secondo approfondimento nel sito internet istituzionale <a href="http://www.conferenzastatocitta.it">www.conferenzastatocitta.it</a> .	20
Al	30/06/2022			
Dal	01/07/2022	Redazione del terzo approfondimento trimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo dal 1° luglio al 30 settembre 2022. L'approfondimento potrà contenere anche interventi di esperti nel settore degli enti locali.	Pubblicazione del terzo approfondimento nel sito internet istituzionale <a href="http://www.conferenzastatocitta.it">www.conferenzastatocitta.it</a> .	20
Al	30/09/2022			
Dal	01/10/2022	Redazione del quarto approfondimento trimestrale su uno o più argomenti deliberati dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2022. Stesura del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022 comprensivo dei quattro approfondimenti svolti durante l'anno.	Pubblicazione del quarto approfondimento nel sito internet istituzionale <a href="http://www.conferenzastatocitta.it">www.conferenzastatocitta.it</a> . Trasmissione al Segretario generale del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali relative all'anno 2022, comprensivo dei quattro approfondimenti svolti durante l'anno. Pubblicazione del Rapporto sul sito internet istituzionale.	40
Al	10/01/2023			

**Variabili critiche che****potrebbero influire sul risultato**

Coinvolgimento di esperti del settore degli enti locali che forniscano il proprio contributo agli approfondimenti da pubblicare.



**UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**  
(allegato n. 12)

UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI				
<b>Struttura</b>	UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI			
<b>Atto di Indirizzo/Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 4 - "Interventi per la riforma della pubblica amministrazione, il rafforzamento della capacità amministrativa, la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell'azione"			
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Razionalizzazione della Raccolta delle deliberazioni del Consiglio dei ministri riguardanti gli atti non normativi.			
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Miglioramento di specifici processi			
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output			
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>				
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%			
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento			
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>				
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b> Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Il Capo della struttura			
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	Tutti i dirigenti della Struttura.			
Programmazione Operativa				
Fasi				
	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2022	Ricognizione, sistematizzazione e analisi ai fini della razionalizzazione e della semplificazione della raccolta	Trasmissione al Segretario generale e al RPCT di un documento: - illustrativo dell'iniziativa di razionalizzazione e semplificazione della Raccolta delle	50
Al	30/06/2022			



		delle delibere del Consiglio dei ministri riguardanti gli atti non normativi.	deliberazioni del Consiglio dei ministri riguardanti gli atti non normativi; - di descrizione dell'attività svolta.	
Dal	01/07/2022	Razionalizzazione e semplificazione della Raccolta delle deliberazioni del Consiglio dei ministri riguardanti gli atti non normativi, mediante avvio della sua implementazione.	Invio al Segretario generale e al RPCT di un documento illustrativo dell'attività svolta concernente l'implementazione avviata	50
Al	31/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**



**STRUTTURA DI MISSIONE PER IL COORDINAMENTO DEI  
PROCESSI DI RICOSTRUZIONE E SVILUPPO NEI TERRITORI  
COLPITI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009**  
(allegato n. 13)

<b>STRUTTURA DI MISSIONE SISMA 6 APRILE 2009</b>					
<b>Struttura</b>	STRUTTURA DI MISSIONE SISMA 6 APRILE 2009				
<b>Atto di Indirizzo/ Area Strategica</b>	AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a favorire l'innovazione e le transizioni digitale ed ecologica"				
<b>Descrizione dell'obiettivo programmato</b>	Evoluzione e implementazione della piattaforma "RESTART ABRUZZO", quale sistema informativo e data-base degli interventi finanziati per lo sviluppo e per la ricostruzione del territorio abruzzese colpito dal sisma 2009, sviluppata nell'ambito dell'obiettivo di semplificazione e digitalizzazione realizzato nel 2021, in linea con le iniziative mirate al potenziamento delle banche dati delle pubbliche amministrazioni, e finalizzata alla semplificazione e all'efficientamento delle procedure di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse.				
<b>Risultati attesi output/outcome</b>	Utilizzo progressivo della piattaforma "RESTART ABRUZZO", da parte delle amministrazioni interessate, per il monitoraggio periodico degli interventi finanziati per lo sviluppo del territorio abruzzese colpito dal sisma del 2009. Analisi delle opportunità di ulteriori utilizzi delle potenzialità funzionali della piattaforma per gli interventi della ricostruzione.				
<b>Indicatori di performance (outcome, output)</b>	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output				
<b>Indicatori finanziari (se pertinenti)</b>					
<b>Target (per ciascuno degli indicatori individuati)</b>	100%				
<b>Missione</b>	1 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
<b>Programma</b>	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri				
<b>Macroaggregato</b>	1.1.1. Funzionamento				
<b>Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali</b>					
<b>Data di inizio</b>	01/01/2022	<b>Data di completamento</b>	31/12/2022	<b>Priorità</b>	Alta
<b>Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato</b>	Cons. Carlo Presenti				
<b>Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato</b>	dott.ssa Teresa Giaquinto.				
<b>Programmazione Operativa</b>					
<b>Fasi</b>					

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2022	Perfezionamento della base informativa della piattaforma. Creazione e sperimentazione delle utenze esterne per l'accessibilità della piattaforma da parte delle amministrazioni competenti.	Predisposizione di report descrittivi delle attività svolte e predisposizione del manuale d'uso dell'applicativo.	50
Al	30/09/2022	Incontri per la formazione dei referenti del monitoraggio delle amministrazioni competenti, prevedendo modalità di erogazione a distanza e/o predisposizione della manualistica d'uso dell'applicativo.		
Dal	01/10/2022	Utilizzo della piattaforma da parte delle amministrazioni per il monitoraggio periodico. Verifica di fattibilità della piattaforma integrata da cui si evidenzia la compatibilità della piattaforma per il monitoraggio degli interventi della ricostruzione.	Predisposizione di un report riepilogativo delle attività svolte e di una relazione sulla fattibilità della piattaforma integrata - trasmissione al Segretario generale.	50
Al	31/12/2022			

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato**





## CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero SN del 12/05/2022, con oggetto PRESIDENZA - Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione delle Strutture del Segretariato generale per l'anno 2022 pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0028387 - Ingresso - 24/05/2022 - 14:04 ed è stato ammesso alla registrazione il 17/06/2022 n. 1621

**Il Magistrato Istruttore**

DONATO CENTRONE  
(Firmato digitalmente)