



INDICAZIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2021 DALLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

DAGL – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”.

Obiettivo strategico

Evoluzione dell’applicativo Cause ripetitive relativo al contenzioso seriale medici specializzandi in piattaforma unica integrata tesa alla digitalizzazione e all’efficientamento delle istruttorie per l’esecuzione dei titoli giudiziali, per il recupero delle somme e per il monitoraggio delle procedure pignoratorie sul conto corrente di tesoreria

Risultati attesi

1.Re-ingegnerizzazione dei processi interni afferenti all’istruttoria degli affari contenziosi e alla esecuzione dei titoli con integrazione delle basi informative sviluppate dall’Unità di analisi;
2.Individuazione del quadro esigenziale e dei fabbisogni operativi ed informativi per il monitoraggio e la gestione delle procedure pignoratorie presso il conto corrente di tesoreria, di concerto con UBRAC e Banca d’Italia e verifica di fattibilità della piattaforma integrata.

Indicatori

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI****DAGL – OB. 2****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”.

Obiettivo strategico

Consolidare il rafforzamento, nell’ambito del Dipartimento, di modalità e strumenti operativi finalizzati alla gestione digitale delle procedure attraverso l’utilizzo professionale della banca dati degli atti normativi in istruttoria.

Risultati attesi

Utilizzo professionale dell'applicativo banca dati degli atti normativi in istruttoria da parte del personale assegnato all'Ufficio Normativo, attraverso l'erogazione di corsi di formazione all'utilizzo delle funzionalità disponibili. Raccolta e analisi delle opportunità di sviluppi ulteriori delle potenzialità funzionali del prototipo stesso.

Indicatori

Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

DAGL – OB. COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%.

Conseguimento Target

Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

DAGL – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).

Target

100%

Conseguimento Target

Il risultato è stato conseguito. Le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate.

Eventuali note

Tutte le attività previste sono state svolte e completate entro il 3 maggio 2021, come da output. L'inoltro del prospetto riepilogativo delle proposte di adesione, predisposto nella predetta data, è stato effettuato in data 4 maggio 2021, per un problema tecnico.

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

DICA – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”; AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Definizione di linee guida per la rendicontazione dei progetti ammessi al contributo della quota dell'otto per mille del gettito dell'IRPEF devoluta allo Stato

Risultati attesi

Bozza di proposta di linee guida.

Indicatori

Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di proposta linee guida al Segretario generale).

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito. Si è provveduto alla presentazione di una bozza di proposta per la definizione di linee guida per la rendicontazione dei progetti ammessi al contributo della quota dell'otto per mille dell'IRPEFO devoluta allo Stato.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito. Si è provveduto alla presentazione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione e di un report riassuntivo concernente gli esiti della partecipazione alle attività formative e il numero e la percentuale di unità di personale che ha partecipato ai diversi percorsi formativi.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

DICA – OB. COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%.

Conseguimento Target

Conseguito. Si è provveduto alla trasmissione al Segretario generale e al RPCT del Report ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento del target

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

DIP – OB. COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output: a) trasmissione di una scheda di sintesi al Segretario generale e al RPCT, contenente la descrizione dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020 da mettere a sistema; b) trasmissione al Segretario generale e al RPCT, del Report ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento dei target; realizzati rispettivamente il 21/05/2021 e il 17/12/2021.

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE****DIP – OB. COMUNE B****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output: a) diffusione presso tutte le strutture PCM del calendario annuale per la raccolta delle adesioni, scaglionate nel corso dell'anno, ai percorsi formativi.; b) invio al DIP del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione; c) - Sviluppo di strumenti prototipali, - invio al DIP, e p.c. al Segretario Generale, di un report riassuntivo dal quale emergano gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi. realizzati rispettivamente il 02/04/2021, 30/04/2021 e il 23/12/2021.

Eventuali note

Rispetto alla parte comune e trasversale, si evidenzia che, a seguito della rimodulazione dell'obiettivo di Direttiva 2021 comune B, comunicata con nota UCI n. 2729 del 2 dicembre 2021, i risultati conseguiti sono riferiti alla sola partecipazione ai percorsi formativi e non anche alla sperimentazione degli strumenti prototipali, fase quest'ultima stralciata dalla programmazione operativa.

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

DIP – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”. AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

In linea con il Piano di transizione al digitale e con il Piano triennale I.C.T. della Presidenza del Consiglio dei ministri e in continuità con le risultanze dell’analisi condotta nel 2020 per la digitalizzazione dei processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro, potenziamento dell’integrazione delle informazioni delle banche dati nella logica del principio once only, tramite l’adozione progressiva dei moduli applicativi per la gestione completa delle risorse umane (ERP).

Risultati attesi

Utilizzo sperimentale progressivo dei moduli applicativi per la gestione completa delle risorse umane (ERP).

Indicatori

Grado di realizzazione degli output = n. di output realizzati/ n. output programmati (unità di misura: %)

Target

(2/2) = 100%

Conseguimento Target

100% Il target è stato conseguito tramite la produzione, entro le scadenze previste, dei seguenti output: a) da parte del DIP e del RTD, per ciascuno dei moduli applicativi rilasciati dal DSS fino al 31/05/2021, test funzionale del modulo e redazione di una scheda sintetica riassuntiva della

rispondenza ai requisiti di configurazione/personalizzazione; b) da parte del DIP e del RTD, per ciascuno dei moduli applicativi rilasciati dal DSS fino al 31/05/2021 ed entro il 31/10/2021, test funzionale del modulo e redazione di una scheda sintetica riassuntiva della rispondenza ai requisiti di configurazione/personalizzazione; realizzati rispettivamente il 21/06/2021 e il 17/12/2021.

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

DSS – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Definizione, in linea con quanto previsto dal "Piano di transizione al digitale della PCM", di un piano finalizzato alla realizzazione di un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture ITC - volto all'esame delle alternative individuate dal Piano Strategico Nazionale (PSN) e tra le infrastrutture e i servizi cloud qualificati da AgID – e alla realizzazione del Digital Workplace della PCM.

Risultati attesi

- redazione del documento di pianificazione relativo alla realizzazione di un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture ITC - redazione del documento di pianificazione per la realizzazione del Digital Workplace.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%.

Conseguimento Target

100% Sono stati predisposti i documenti di pianificazione delle attività di razionalizzazione delle infrastrutture ITC e di realizzazione del Digital Workplace.

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI****DSS – OB. 2****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Definizione, in linea con quanto previsto dal Piano di transizione al digitale della PCM, di un progetto per la realizzazione di una o più piattaforme centralizzate finalizzate a supportare la realizzazione di un catalogo trasversale dei processi e dei servizi della PCM e di un sistema unico di gestione delle risorse umane.

Risultati attesi

- realizzazione del prototipo della piattaforma centralizzata finalizzata a supportare la realizzazione di un catalogo trasversale dei processi e dei servizi della PCM - acquisizione ed attivazione in via sperimentale della piattaforma centralizzata del sistema di gestione delle risorse umane (fase di gestione anagrafica)

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

100% Il prototipo di piattaforma centralizzata per la realizzazione di un catalogo trasversale dei processi e dei servizi della PCM è stato rilasciato nei termini previsti. La piattaforma centralizzata del sistema unico di gestione delle risorse umane è stata acquisita e attivata in via sperimentale nei termini attesi.

Eventuali note**DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI****DSS – OB. COMUNE A****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la

valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%.

Conseguimento Target

100%

Eventuali note

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

DSS – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l’efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l’accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100% Ai corsi di formazione programmati ha partecipato, nei termini previsti, il 100% del personale effettivamente presente in servizio.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Costituzione della prima versione unificata dell'anagrafe centralizzata dei processi e dei servizi della PCM, in linea con quanto previsto dal piano di transizione al digitale della PCM, tramite l'utilizzo della piattaforma centralizzata prodotta dal DSS in collaborazione con il RTD/UCI e messa a disposizione di tutte le strutture della PCM, in modo da consentire dal 2022 il popolamento e costantemente l'aggiornamento, la validazione e la fruibilità dei due cataloghi (dei processi e dei servizi) per le seguenti finalità istituzionali: anticorruzione, privacy, controllo di gestione, performance, trasparenza, servizi agli utenti.

Risultati attesi

Rilascio della prima versione dell'anagrafe centralizzata dei processi e dei servizi della PCM.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

100% La realizzazione e il previsto rilascio della prima versione dell'anagrafe centralizzata dei processi e dei servizi della PCM sono avvenuti nei termini stabiliti

Eventuali note

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

DIPCIV – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito al 100% nel pieno rispetto delle scadenze previste per la produzione degli output attraverso la programmazione, scaglionata nel corso dell'anno, della partecipazione ai percorsi formativi proposti dal DIP e dal RTD del personale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile. In data 29 aprile 2021 con nota DPC/VPSN n.20644 è stato inviato al Dipartimento per il personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri il prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile (POLA) per il personale degli Uffici e Servizi del Dipartimento della protezione civile. Il prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi, è stato redatto nel rispetto dei criteri previsti dalla fase di programmazione operativa nell'obiettivo strategico ed evidenzia una partecipazione di oltre il 70% del personale (dirigenziale e non), distribuito nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle competenze direzionali, organizzative e soft skills, e competenze digitali. Successivamente è stata coordinata la partecipazione ai percorsi formativi, volti al consolidamento del lavoro agile, dell'84% del personale di livello dirigenziale e non dirigenziale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile, mediante la presentazione delle domande di partecipazione ai predetti percorsi effettuata da n. 523 unità di personale. Al riguardo, si rappresenta che il personale di livello dirigenziale e non dirigenziale effettivamente convocato, che ha partecipato ad almeno un percorso formativo, è pari a n. 463 unità corrispondente ad un percentuale pari al 74%. Con nota prot. CIT/0056192 del 27 dicembre 2021, è stato trasmesso al Dipartimento per il personale e, per conoscenza, al Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri il report riassuntivo degli esiti della partecipazione alle attività formative di cui trattasi e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale (dirigente e non) partecipante ai diversi percorsi, come si evince dal prospetto allegato al report medesimo - nel quale sono riportati i dati complessivi relativi al numero e alla percentuale di unità di personale afferente ai singoli Uffici del Dipartimento, nonché ai Servizi posti alle dirette di dipendenze del Capo del Dipartimento. Con riferimento alla sperimentazione degli strumenti prototipali sviluppati, si segnala che non sono stati trasmessi gli esiti attesa la rimodulazione dell'obiettivo in argomento, disposta dall'Ufficio Controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri con nota del 2 dicembre 2021, prot. UCI/0002729 che ha previsto lo stralcio di tale adempimento.

Eventuali note

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

DIPCIV – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".

Obiettivo strategico

Predisposizione della bozza di Indicazioni operative del Capo del Dipartimento ai fini dell'implementazione del Catalogo dei Piani di protezione civile in attuazione della Direttiva di cui all'art. 18 del d.lgs. 1/2018 previa istituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale finalizzato all'individuazione ed alla condivisione dei contenuti delle indicazioni operative inerenti l'organizzazione informativa dei dati territoriali. La realizzazione dell'obiettivo è volta alla predisposizione della bozza di Indicazioni operative del Capo del Dipartimento, da condividersi con le Regioni, inerente l'organizzazione informativa dei dati territoriali, quale adempimento previsto dall'emananda Direttiva ex art. 18 del Codice di protezione civile recante "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali" nell'ottica della prevista implementazione del Catalogo dei Piani di protezione civile.

Risultati attesi

- Istituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale coordinato dal Dipartimento della protezione civile; - Predisposizione di una bozza di Indicazioni operative del Capo del Dipartimento da condividersi con le Regioni e altre componenti del Servizio Nazionale di Protezione civile

Indicatori

Rispetto delle scadenze per la produzione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Il Target è stato conseguito al 100%, nel pieno rispetto delle scadenze previste per la produzione degli output, attraverso la formalizzazione, in data 25 giugno 2021, del decreto del Capo del Dipartimento rep. n. 1869 recante la costituzione di un gruppo di lavoro per la predisposizione e la definizione dei contenuti delle “indicazioni operative del Capo del Dipartimento della protezione civile inerenti all’organizzazione informativa dei dati territoriali necessari all’implementazione di una piattaforma informatica integrata a livello nazionale definita Catalogo nazionale dei piani di protezione civile” . Il decreto in argomento è stato inviato alle Regioni ed ai Centri di competenza in data 30 giugno 2021 con nota DPC/EME/29510. In seguito è stata predisposta una bozza di indicazioni operative in attuazione degli adempimenti previsti dalla Direttiva recante: “Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali” emanata in data 30 aprile 2021. Il suddetto provvedimento consiste di un documento tecnico contenente gli elementi utili alla progettazione di una piattaforma informatica integrata di livello nazionale denominata “Catalogo nazionale dei piani di protezione civile”, in grado di interfacciarsi con le piattaforme regionali, secondo un sistema informativo federato di gestione e consultazione dei dati. La bozza del predetto provvedimento è stata condivisa con i componenti del gruppo di lavoro interistituzionale nel corso della riunione plenaria tenutasi il 9 dicembre 2021, durante la quale sono state altresì discusse le osservazioni in merito dei componenti medesimi. Una volta recepite dette osservazioni, la versione aggiornata della bozza di indicazioni operative è stata, infine, trasmessa, in data 21 dicembre 2021, a tutti i componenti del gruppo di lavoro interistituzionale più volte citato, ivi compresi i rappresentanti delle Regioni interessate. In data 29 dicembre 2021, con nota prot. CIT/0056532, è stato inviato al Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri il report riepilogativo delle attività poste in essere dal Dipartimento della protezione civile per le finalità previste dall’obiettivo di cui trattasi.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".

Obiettivo strategico

Standardizzazione e codifica delle procedure della Funzione di supporto "Censimento danni ed agibilità post evento delle costruzioni", ai differenti livelli di competenza territoriale, dalla Direzione Di Comando e Controllo (Di.Coma.C.) ai centri operativi territoriali, con definizione degli schemi di flusso delle comunicazioni e delle informazioni tra le strutture di coordinamento e le squadre dei tecnici rilevatori, anche attraverso l'individuazione dei contenuti di piattaforme informatiche.

Risultati attesi

Elaborazione di schemi di procedure e codifica di strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle attività di rilievo del danno post evento sismico della Funzione di supporto "Censimento danni ed agibilità post evento delle costruzioni" e condivisione delle stesse con i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti.

Indicatori

Rispetto delle scadenze per la produzione degli output .

Target

100%

Conseguimento Target

Il Target è stato conseguito al 100%, nel pieno rispetto delle scadenze previste per la produzione degli output, attraverso la predisposizione degli schemi delle procedure finalizzate alla standardizzazione, codifica e regolamentazione delle attività di rilievo del danno post evento sismico, inquadrandole nell'ambito della generale gestione dell'emergenza che coinvolge l'intero sistema di protezione civile. Nell'ottica della massima condivisione con i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti, si sono svolte, nel 2021, regolari riunioni dei tavoli tecnici all'uopo istituiti con il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con il Ministero della Cultura, con le Forze Armate, con le Regioni e le Province Autonome, nel corso delle quali è stato, tra l'altro, effettuato lo scambio delle informazioni e della documentazione utile alla predisposizione dei documenti organizzativi e procedurali, finalizzati all'ottimizzazione e razionalizzazione delle attività di rilievo del danno e dell'agibilità post evento sismico. Tali procedure, da ultimo, sono state illustrate e condivise durante un'apposita riunione tenutasi in data 22 dicembre 2021, in occasione della seduta della Commissione Speciale protezione civile della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome svoltasi in pari data. In data 30 dicembre 2021, con nota prot. CIT/0056830, è stato inviato al Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri il report riepilogativo delle attività poste in essere dal Dipartimento della protezione civile per le finalità previste dall'obiettivo medesimo.

Eventuali note

DIPARTIMENTO "CASA ITALIA"

DCI – OB. COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la

valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito al 100%.

Eventuali note

DIPARTIMENTO "CASA ITALIA"

DCI – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l’efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l’accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito al 100%.

Eventuali note

DIPARTIMENTO "CASA ITALIA"

DCI – OB. 1

Responsabile dell’obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”.

Obiettivo strategico

Studio ed elaborazione di uno schema di disegno di legge, di iniziativa governativa, finalizzato a delegare il Governo a predisporre un testo normativo, recante il “Codice della Ricostruzione”, volto al coordinamento delle procedure di ricostruzione nei territori colpiti da eventi sismici, avvalendosi delle esperienze di eventi simili che hanno interessato il territorio nazionale.

Risultati attesi

Predisposizione di un documento di analisi sulle problematiche emerse. Predisposizione di uno schema di legge delega recante il “Codice della ricostruzione”, corredato dalle relazioni tecnica e illustrativa.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito al 100%.

Eventuali note

DIPARTIMENTO "CASA ITALIA"

DCI – OB. 2

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 2 – “Interventi per il coordinamento delle politiche per l’equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”.

Obiettivo strategico

Elaborazione di un documento di analisi delle problematiche connesse alla fruizione degli incentivi fiscali Sismabonus ed Ecobonus nei Comuni dei territori colpiti da eventi sismici e proposizione di possibili soluzioni interpretative da sottoporre all’Agenzia delle Entrate e conseguente monitoraggio presso le Strutture commissariali sullo stato delle problematiche applicative.

Risultati attesi

Predisposizione di un documento di sintesi delle problematiche. Predisposizione di un documento di analisi. Predisposizione di un report ricognitivo sullo stato delle problematiche applicative.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito al 100%.

Eventuali note

USG – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".

Obiettivo strategico

Definizione di una metodologia per la graduale conversione digitale dei processi dell'Ufficio del Segretario generale, attraverso la creazione di una scrivania virtuale dotata degli strumenti di office collaboration previsti dal Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Risultati attesi

Adozione degli strumenti di office collaboration applicabili a selezionati processi dell'Ufficio.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: - in data 31 agosto 2021 è stata completata l'analisi e la selezione dei processi da avviare alla conversione digitale, attraverso gli strumenti di Office automation previsti dal Piano di transizione al digitale della PCM - in data 24 dicembre 2021, conclusi gli interventi di progettazione per la creazione di una scrivania virtuale dei processi selezionati mediante l'adozione delle soluzioni di Office automation, indicati dal Piano per la trasformazione digitale della PCM, è stato trasmesso al Segretario generale il previsto report.

Eventuali note

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

USG – OB. COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: - in data 24 giugno 2021 stato trasmesso il report contenente la scheda di sintesi contenente la descrizione dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, da mettere a sistema. - in data 24 dicembre 2021 è stato trasmesso il report finale contenente la descrizione di tutte le attività realizzate in attuazione dell'obiettivo, con la descrizione delle attività progettuali realizzate che hanno consentito la messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/ digitalizzazione individuate, anche in ragione della loro compatibilità rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Eventuali note

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

USG – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: - in data 29 aprile 2021 è stato trasmesso il report contenente le proposte di adesione del personale della struttura ai percorsi formativi programmati - in data 24 dicembre 2021 è stato trasmesso il report riassuntivo di tutte le attività di sperimentazione dei prototipi sviluppati e delle iniziative formative a cui ha partecipato oltre il 50 % del personale nelle aree di formazione finalizzate ad accrescere le competenze dirigenziali, digitali e organizzative per il consolidamento del lavoro agile

Eventuali note

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

USG – OB. COMUNE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”

Obiettivo strategico

Efficientamento dell'attuale modalità di gestione e catalogazione delle richieste di accesso civico generalizzato all'interno della PCM, a tre anni dall'entrata in vigore della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.

Risultati attesi

Revisione del processo di gestione delle istanze FOIA definito con la Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.

Indicatori

Rispetto - ciascuna struttura per quanto di competenza - delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate: - in data 21 giugno 2021 è stato trasmesso il report contenente la definizione del Piano di lavoro e la bozza di decreto di costituzione del gruppo. - in data 30 settembre 2021 è stato trasmesso il report finale contenente la descrizione di tutte le attività di analisi e verifiche svolte per la revisione del processo di gestione delle istanze FOIA con la formulazione delle proposte di miglioramento - in data 14 gennaio 2022 è stata trasmessa la proposta di revisione della direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

L'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le Onorificenze nel corso del 2021 ha messo a sistema tutte le iniziative di semplificazione e digitalizzazione definite nel corso del 2020 aggiungendone di nuove. In particolare, è stata realizzata la riorganizzazione e riduzione delle classifiche della Banca DOCSPA relativamente all'area di competenza dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e per le Onorificenze; è stato portato a compimento il progetto di visita virtuale di Palazzo Chigi che sarà fruibile anche tramite linguaggio LIS. Con riferimento all'ambito delle attività preparatorie alle

visite di Stato, incontri ufficiali o di lavoro con capi di Stato o di Governo Esteri, e altri impegni istituzionali previsti a Palazzo Chigi e delle altre sedi della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stata implementata la presentazione mediante filmati e Power Point delle attività e degli spazi utilizzati, realizzata nelle lingue inglese e francese. E' stato inoltre realizzato il calendario digitale condiviso, funzionale all'organizzazione di visite e vertici all'estero.

Eventuali note

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

UCE – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il Target è stato conseguito grazie alla partecipazione ai percorsi formativi, diversificati tra le macro aree di formazione, di oltre il 97% del personale non dirigenziale e del 100% del personale dirigenziale.

Eventuali note**UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE****UCE – OB. 1****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".

Obiettivo strategico

Progetto per la realizzazione di un sistema informatico finalizzato alla semplificazione dell'organizzazione e gestione delle visite e vertici all'Estero del Presidente del Consiglio dei ministri, tramite la dematerializzazione dei documenti e l'automazione delle procedure del Servizio del Cerimoniale all'estero.

Risultati attesi

Analisi dell'esistente e definizione del sistema da realizzare.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il progetto per la realizzazione di un sistema informatico finalizzato alla semplificazione dell'organizzazione e gestione delle visite e vertici all'Estero del Presidente del Consiglio dei ministri, tramite la dematerializzazione dei documenti e l'automazione delle procedure del Servizio del Cerimoniale all'estero è stato portato a termine nel rispetto delle scadenze previste.

Eventuali note

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

UCE – OB. 2

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale"; AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione di un progetto di visita guidata virtuale della sede istituzionale di Palazzo Chigi, che sarà poi reso fruibile al pubblico sul portale istituzionale del Governo, anche attraverso la lingua dei segni, al fine di garantire l'abbattimento delle barriere. Il progetto, si pone l'obiettivo di consentire la visita virtuale della sede del Governo consentendo ai cittadini di meglio comprendere il valore storico, architettonico e artistico della sede del Governo italiano e l'attività istituzionale che vi si svolge quotidianamente.

Risultati attesi

Produzione del filmato della visita guidata culturale e istituzionale di Palazzo Chigi in modalità virtuale.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione dell'output.

Target

100%.

Conseguimento Target

Nei termini previsti dall'obiettivo di direttiva, ovvero entro la data del 31/12/2021, il progetto di visita guidata virtuale della sede istituzionale di Palazzo Chigi, è stato portato a compimento ed è disponibile su file audio/video presso il Servizio visite di Stato e accoglienza. La visita guidata virtuale della sede istituzionale di Palazzo Chigi sarà resa disponibile al pubblico sul portale istituzionale del Governo, al fine di assicurare la massima fruibilità da remoto, garantendo il distanziamento sociale imposto dalla pandemia da Covid 19 e, più in generale l'abbattimento delle barriere,

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato ampiamente raggiunto, in quanto sono state rispettate in anticipo le scadenze previste per la realizzazione degli output e sono state messe a sistema le iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione individuate, nonché un'ulteriore misura di semplificazione, che ha portato all'adozione del DPCM 14 dicembre 2021 che ha modificato l'art. 15 del DPCM 22

novembre 2010 recante regolamento di disciplina dell' autonomia finanziaria e contabile della PCM. In particolare, il Capo dell'Ufficio: - ha trasmesso in anticipo (17 giugno 2021) rispetto ai termini prefissati (30 giugno 2021) la scheda di sintesi contenente la descrizione dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, in cui sono state illustrate le misure di semplificazione da mettere a sistema; - ha inviato in anticipo (16 dicembre 2021) rispetto al termine stabilito (31 dicembre 2021) al Segretario generale e al RPCT il Report il ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento del target, nel quale si è dato conto sia del completamento di tutte le attività programmate, ed anche della realizzazione della predetta un'ulteriore misura di semplificazione.

Eventuali note

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE

UBRRAC – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato ampiamente raggiunto, in quanto sono state rispettate tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output. In particolare, le attività programmate nelle diverse fasi sono state effettuate in anticipo rispetto alle scadenze previste ed è stato formato il 97,30% del personale dell'Ufficio, compreso il personale dirigenziale.

Eventuali note**UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE****UBRRAC – OB. 1****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".

Obiettivo strategico

Digitalizzazione e ottimizzazione della tracciabilità delle fasi dell'iter procedimentale di predisposizione e invio al vertice amministrativo e alle strutture della PCM degli atti di variazione di bilancio.

Risultati attesi

Miglioramento della tracciabilità dell'iter procedimentale relativo alla redazione degli atti di variazione di bilancio mediante la creazione di un database.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato raggiunto al 100%, in quanto sono state rispettate tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output. In particolare, le attività programmate nelle diverse fasi sono state effettuate in anticipo rispetto alle scadenze previste.

Eventuali note

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'

UCI – OB. 1

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Diffusione e monitoraggio dei sistemi di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Risultati attesi

Efficace applicazione dei nuovi Sistemi di misurazione e valutazione della performance al fine: - della valorizzazione delle diversificate e specifiche professionalità, amministrative e tecniche, del personale dirigenziale e delle Categorie A) e B) della PCM; - della crescita professionale e della valorizzazione del merito; - del miglioramento del complessivo ciclo della performance dell’Amministrazione e dell’azione amministrativa delle Strutture.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito: - la prevista Circolare è stata diramata a tutte le Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri in data 17 giugno 2021; - in data 21 ottobre 2021 con report interno sono stati definiti gli ambiti di monitoraggio delle attività di comunicazione e formazione; - la diffusione dei due sistemi è avvenuta con ampio anticipo rispetto al programmato tramite la pubblicazione dei materiali esplicativi e dei tutorial nell'ambito della rete intranet dal 17 maggio 2021; - il documento di monitoraggio acquisito è stato redatto in data 21 dicembre 2021; il Report ricognitivo delle attività svolte è stato trasmesso al Segretario generale in data 21.12.2021.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito: - in data 30 aprile 2021 è stato trasmesso al Dipartimento per il personale il prospetto riassuntivo delle proposte di adesione - in data 23 dicembre 2021 è stato trasmesso al Dipartimento per il personale e p.c. al segretario generale il Report riassuntivo dal quale emergono gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi.

Eventuali note

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'

UCI – OB. COMUNE C

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”

Obiettivo strategico

Efficientamento dell'attuale modalità di gestione e catalogazione delle richieste di accesso civico generalizzato all'interno della PCM, a tre anni dall'entrata in vigore della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.

Risultati attesi

Revisione del processo di gestione delle istanze FOIA definito con la Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.

Indicatori

Rispetto - ciascuna struttura per quanto di competenza - delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Il target è stato conseguito al 100%: - In data 21 giugno 2021 sono stati trasmessi il decreto di costituzione del gruppo di lavoro e il Piano di lavoro, definiti congiuntamente con il Dipartimento della funzione pubblica e l'Ufficio del Segretario generale; - in data 15 settembre 2021 è stato trasmesso all'Ufficio del Segretario generale il contributo di approfondimento redatto da Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; - in data 30 settembre 2021 è stato trasmesso al Segretario generale il Report contenente l'analisi svolta e le proposte di miglioramento, definite anche all'esito della consultazione interna; - in data 14 gennaio 2021 è stata trasmessa al Segretario generale la proposta di modifica della Direttiva del 6 dicembre 2017, unitamente alla nota di assenso alle modifiche da parte del Dipartimento per il coordinamento amministrativo.

Eventuali note**UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'****UCI – OB. COMUNE D****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Costituzione della prima versione unificata dell'anagrafe centralizzata dei processi e dei servizi della PCM, in linea con quanto previsto dal piano di transizione al digitale della PCM, tramite l'utilizzo della piattaforma centralizzata prodotta dal DSS in collaborazione con il RTD/UCI e messa a disposizione di tutte le strutture della PCM, in modo da consentire dal 2022 il popolamento e costantemente l'aggiornamento, la validazione e la fruibilità dei due cataloghi (dei processi e dei servizi) per le seguenti finalità istituzionali: anticorruzione, privacy, controllo di gestione, performance, trasparenza, servizi agli utenti.

Risultati attesi

Rilascio della prima versione dell'anagrafe centralizzata dei processi e dei servizi della PCM.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output

Target

100%

Conseguimento Target

Conseguito. I Report da parte del Capo di UCI/RPCT al Segretario generale e al DSS contenenti: - gli elementi per la configurazione di compatibilità del prototipo della piattaforma; - l'analisi preliminare delle linee standard del supporto riconducibili alle funzioni dell'UCI e del RPCT; sono stati trasmessi in data 28 ottobre 2021.

Eventuali note

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'

UCI – OB. COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”. AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

Tutte le scadenze sono state rispettate: 1. in data 23 giugno 2021 è stata trasmessa al Segretario generale la scheda di sintesi contenente la descrizione dei progetti di semplificazione e digitalizzazione definiti nel corso del 2020 da mettere a sistema; 2. in data 21 dicembre 2021 è stato trasmesso al Segretario generale il Report ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento dei target.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”. AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

100%. Sono state rispettate tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output. Con nota CSC n. 2236 del 22 dicembre 2021, è stato trasmesso al Segretario generale e al RPCT, il Report ricognitivo delle attività svolte, per la realizzazione a regime dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, e del grado di conseguimento dei target.

Eventuali note

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO - CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI

CSC – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100%. Tutti gli output sono stati realizzati nel rispetto delle scadenze previste. Con nota prot. CSC n. 707, del 29 aprile 2021, si è provveduto all'invio al DIP del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi. Con nota CSC n. 2240 del 22 dicembre 2021, è stato trasmesso al Dipartimento del personale e per conoscenza al Segretario generale il report riassuntivo dal quale emergono gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi.

Eventuali note**UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO - CITTÀ ED AUTONOMIE LOCALI****CSC – OB. 1****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale www.conferenzastatocitta.it di un report trimestrale sulle istruttorie in corso di svolgimento presso la Conferenza Stato-città ed autonomie

locali e di una sintesi dei contenuti delle deliberazioni assunte dalla Conferenza. Predisposizione e pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2021, comprensivo di un focus sulla gestione delle istruttorie e sulle relative tempistiche, con evidenziazione delle misure adottate al fine di garantire maggiore razionalizzazione e speditezza all'azione amministrativa.

Risultati attesi

Pubblicazione sul sito internet istituzionale www.conferenzastatocitta.it dei report trimestrali sulle istruttorie in corso presso la Conferenza e di una sintesi dei contenuti delle deliberazioni da essa adottate, al fine di aumentare il livello di trasparenza e il grado di accountability. Predisposizione e pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2021.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

100%. Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate. Ogni trimestre, nel rispetto delle scadenze programmate, sono stati pubblicati sul sito internet istituzionale www.conferenzastatocitta.it i report sulle istruttorie in corso di svolgimento presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e una sintesi dei contenuti delle deliberazioni assunte dalla Conferenza (vedesi note indicate nella sezione B). Il 12 gennaio è stato, altresì pubblicato sul sito internet istituzionale il Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2021 con relativi schemi, grafici e tabelle, comprensivo di un focus sulla gestione delle istruttorie e sulle relative tempistiche, con evidenziazione delle misure adottate al fine di garantire maggiore razionalizzazione e speditezza all'azione amministrativa.

Eventuali note

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”.

Obiettivo strategico

Realizzazione e messa a disposizione delle amministrazioni e degli altri enti componenti la Conferenza Stato-città ed autonomie locali di un’apposita area riservata del sito www.conferenzastatocitta.it, al fine di attuare la gestione informatizzata delle istruttorie di competenza dell’Ufficio di Segreteria relative agli argomenti da sottoporre alla deliberazione della Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Risultati attesi

Fruizione per le amministrazioni e degli altri enti componenti la Conferenza Stato-città ed autonomie locali dell’apposita area riservata. Informatizzazione della gestione documentale finalizzata al supporto delle istruttorie degli argomenti oggetto di deliberazione da parte della Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Gestione delle istruttorie più trasparente e funzionale. Immediatezza nell’acquisizione della documentazione oggetto di esame in sede tecnica da parte di tutti i rappresentanti delle amministrazioni pubbliche e degli altri enti coinvolti.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

100%. Tutte le scadenze previste per la realizzazione degli output sono state rispettate. Nella I fase dell'obiettivo si è provveduto a definire la progettazione dell'area riservata con il relativo test dell'applicativo (svolto dagli utenti interni abilitati). Nella II fase sono stati abilitati i profili degli utenti esterni per la consultazione dei contenuti inseriti nella predetta area. Dal 1° luglio 2021, l'area riservata è stata resa accessibile anche agli utenti esterni abilitati (rappresentanti delle amministrazioni pubbliche ed enti interessati alle istruttorie degli argomenti da sottoporre alle deliberazioni della Conferenza Stato-città ed autonomie locali). Con nota CSC n. 2235 del 22 dicembre 2021, è stato trasmesso al Segretario generale il report sui dati relativi all'utilizzo dell'area riservata, nonché sul grado di efficienza e efficacia dell'applicativo web riguardo all'utenza.

Eventuali note**UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI****USCM – OB. COMUNE A****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%

Conseguimento Target

100% Il target è stato conseguito mediante realizzazione degli output in anticipo rispetto alle scadenze previste. - il 14 giugno 2021 è stato realizzato l'output 1 con la trasmissione, in modalità tracciabile (pec), al Segretario Generale e al RPCT, di una scheda di sintesi contenente la descrizione dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020; - il 17 dicembre 2021 è stato realizzato l'output 2 mediante la trasmissione, con modalità tracciabile (pec), al Segretario generale e al RPCT, di un report ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento dei target.

Eventuali note

UFFICIO DI SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI

USCM – OB. COMUNE B

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l’efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l’accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

100% Il target è stato conseguito mediante realizzazione degli output in anticipo rispetto alle scadenze previste. In particolare: - il 30 aprile 2021 è stato realizzato l’output 1 con l’invio al Dip, in modalità tracciabile (pec), del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi proposti, corredato di una nota illustrativa e redatto nel rispetto dei seguenti criteri: partecipazione di almeno il 50 % del personale (dirigenziale e non); diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione; - il 10 dicembre 2021 è stato realizzato l’output 2 con l’invio al Dip e, per conoscenza, al Segretario generale, in modalità

tracciabile (pec), di un Report riassuntivo dal quale emergono gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi.

Eventuali note

STRUTTURA DI MISSIONE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI RICOSTRUZIONE E SVILUPPO DEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009 SMAPT – OB. COMUNE A

Responsabile dell'obiettivo strategico

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 1 - “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”. AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.

Risultati attesi

Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.

Target

100%.

Conseguimento Target

Predisposizione di un progetto dedicato allo sviluppo di un sistema informativo per la raccolta sistematica e la consultazione dell'insieme di informazioni inerenti agli interventi finanziati con il Programma RESTART e conseguente messa in rete della relativa piattaforma denominata RESTART ABRUZZO. Realizzazione del risultato atteso con la messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione nel rispetto della scadenza prevista del 31 dicembre 2021.

Eventuali note**STRUTTURA DI MISSIONE PER IL COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI RICOSTRUZIONE E SVILUPPO DEI TERRITORI COLPITI DAL SISMA DEL 6 APRILE 2009
SMAPT – OB. COMUNE B****Responsabile dell'obiettivo strategico**

Capo della struttura

Area strategica - Azioni per le politiche di settore

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo strategico

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi

Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

Indicatori

Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %)

Target

100%

Conseguimento Target

Partecipazione, con profitto, del personale in servizio presso la Struttura di missione ai percorsi formativi per l'accrescimento delle competenze direzionali organizzative e digitali, propedeutiche alla diffusa e concreta adozione del lavoro agile, nell'ottica di garantire, l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali della Struttura.

Eventuali note