



Al Ministro per la pubblica amministrazione

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEL
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER L'ANNO 2021**



Al Ministro per la pubblica amministrazione

INDICE

Premessa

Destinatari della Direttiva

Finalità della Direttiva

- I. Obiettivi strategici per l'azione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica
- II. Monitoraggio della Direttiva

Schede di programmazione

Allegato 1



Al Ministro per la pubblica amministrazione

- VISTO** l'art. 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri", e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri" e successive modificazioni;
- VISTI** i decreti del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 17 novembre 2015 e 30 novembre 2017 concernenti l'ordinamento del Dipartimento delle Funzione pubblica;
- VISTO** il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 24 luglio 2020 di riorganizzazione del Dipartimento delle Funzione pubblica;
- VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'art. 8, concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti";
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 dicembre 2020, n. 185, recante "Regolamento recante attuazione dell'art. 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo";
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modificazioni;



Al Ministro per la pubblica amministrazione

- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 gennaio 2020, recante l’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 che, in apposita Sezione, definisce anche le misure organizzative per l’attuazione degli obblighi di trasparenza 2020-2022;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 luglio 2020, recante approvazione del “*Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2020 - 2022*”;
- VISTA** l’Agenda digitale per l’Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l’economia e la cultura digitale in Europa nell’ambito della strategia Europa 2020;
- VISTA** l’Agenda digitale italiana e i Piani nazionali “*Banda ultra larga*” e “*Crescita digitale*” predisposti per il perseguimento degli obiettivi dell’Agenda digitale nell’ambito dell’Accordo di Partenariato 2014-2020;
- VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”, e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante “Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante “Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2018, recante “Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2010, concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;



Al Ministro per la pubblica amministrazione

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 2018, recante il Programma triennale per l'innovazione sociale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 aprile 2019 di rettifica del predetto dPCM del 21 dicembre 2018;
- VISTO** il Documento di Economia e Finanza 2020 deliberato dal Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2020;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 dicembre 2020, n. 26, avente a oggetto "Enti e organismi pubblici. Bilancio di previsione per l'esercizio 2021";
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020 n. 178 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023", pubblicata nella Gazzetta ufficiale n. 322 del 30.12.2020;
- VISTA** la Direttiva del Segretario Generale del 14 settembre 2020, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2020, concernente l'approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2022;
- VISTA** la proposta di Linee guida per la definizione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvata, nei contenuti essenziali, dal Comitato interministeriale per gli affari europei del 9 settembre 2020, in coordinamento con tutti i Ministeri e le rappresentanze delle Regioni e degli Enti locali;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato in Consiglio dei ministri il 24 aprile 2021 e in Commissione europea il 22 giugno 2021, e in particolare la Missione 1- Componente 1. 2 "Modernizzare la pubblica amministrazione", nonché i connessi interventi di riforma della pubblica amministrazione volti a migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale, rafforzare i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici, incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative;
- VISTO** il Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale firmato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Ministro per la pubblica amministrazione con i Segretari generali della CGIL, CISL e UIL l'11 marzo 2021 per costruire una nuova Pubblica Amministrazione aperta all'ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e fondata sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (*reskilling*) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale;
- VISTA** la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2019 deliberata dal Consiglio dei Ministri il 5 ottobre 2020;



Al Ministro per la pubblica amministrazione

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2020, con cui sono state adottate le Linee guida ai fini dell’emanazione delle Direttive per l’azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’anno 2021, contenenti indicazioni per l’individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e al valutazione della *performance* dell’Amministrazione e di quella individuale per l’anno 2021;
- VISTA** la circolare del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. UCI 149 del 22 gennaio 2021, con la quale sono state impartite a tutte le strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei Ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l’anno 2021;
- VISTA** la nota del Segretario generale, prot. UCI 1381 del 20 maggio 2021, con la quale, nel rispetto dell’autonomia delle singole Autorità politiche delegate, si rappresenta l’opportunità di inserire nella adottande Direttive generali per l’azione amministrativa e la gestione, obiettivi trasversali e comuni a tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2019, recante approvazione dei sistemi di misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrato il 19 febbraio 2020;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 maggio 2020, di modifica del su citato Dpcm 23 dicembre 2019, recante l’approvazione del “Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e del “Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – comparto Presidenza del Consiglio dei Ministri” registrato alla Corte dei conti in data 25 giugno 2020;
- VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza-area VIII per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 4 agosto 2010;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 2021, con il quale l’On. Prof. Renato Brunetta è stato nominato Ministro senza portafoglio;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 febbraio 2021 con il quale al predetto Ministro senza portafoglio è stato conferito l’incarico per la pubblica amministrazione;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2021, registrato alla Corte dei conti in data 23 marzo 2021, n. 671, con il quale al Ministro senza portafoglio On. Prof. Renato Brunetta è stata conferita la relativa delega di funzioni;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 giugno 2013, concernente l’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione;



Al Ministro per la pubblica amministrazione

VISTE le direttive precedentemente emanate e, in particolare, la “*Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione del Dipartimento della funzione pubblica e dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione per l’anno 2020*”, emanata dal Ministro il 7 aprile 2020 e registrata dalla Corte dei Conti il 20 aprile 2020;

CONSIDERATO che sono attualmente in corso interventi di riorganizzazione dell’Unità per la semplificazione e la qualità della regolazione e che, pertanto, il quadro degli obiettivi strategici afferenti alla medesima struttura potrà essere delineato solo a valle della definizione del suo nuovo assetto organizzativo, attraverso una successiva integrazione della presente Direttiva;

EMANA

la seguente



Al Ministro per la pubblica amministrazione

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE
DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
PER L'ANNO 2021**

Premessa

La direttiva del Ministro per l'attività amministrativa e la gestione del Dipartimento della funzione pubblica per l'anno 2021 si inserisce nel nuovo quadro di politiche e obiettivi programmatici dell'Esecutivo come definito dalle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri 2021 per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2021*, adottate con dPCM del 30 dicembre 2020.

In linea con le strategie messe in campo a livello europeo e nazionale per contrastare la crisi causata dall'emergenza sanitaria, le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono chiamate ad esercitare le proprie funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento a sostegno di percorsi di rilancio del Paese basati sull'inclusività e finalizzati alla modernizzazione, all'aumento di produttività ed alla transizione digitale, che garantiscano l'efficace utilizzo delle risorse nazionali e di quelle straordinarie messe a disposizione dell'Unione europea.

Allo scopo di dare impulso a tali politiche e al raggiungimento di detti obiettivi, le Linee guida individuano le seguenti Aree strategiche:

Area strategica 1 – *“Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”*.

Area strategica 2 – *“Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”*.

Area strategica 3 – *“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”*.

In tale quadro, le *Linee programmatiche* presentate dal Ministro per la pubblica amministrazione nel corso dell'Audizione alle Commissioni parlamentari riunite del 9 marzo 2021, individuano nelle riforme che compongono il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) una parte centrale dell'azione del Dipartimento.

Riforma della pubblica amministrazione e semplificazione burocratica si collocano infatti tra le riforme strategiche, di contesto ed abilitanti, che dovranno accompagnare le linee di investimento previste dal Piano, nell'obiettivo di introdurre innovazioni strutturali nell'ordinamento della pubblica amministrazione volte a far sì che questa - attraverso il miglioramento della capacità amministrativa a livello centrale e locale, sia in termini di capitale umano che di semplificazione/digitalizzazione delle procedure - divenga un acceleratore della crescita economica e sociale ed un catalizzatore della ripresa.

Nel perseguimento di tale obiettivo, le misure che il Dipartimento dovrà promuovere ed implementare per la realizzazione del programma di riforme e investimenti saranno quindi altresì incentrate sui seguenti ambiti prioritari:



Al Ministro per la pubblica amministrazione

- A. Accesso**, per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale;
- B. Buona amministrazione**, per semplificare norme e procedure;
- C. Competenze**, per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna;
- D. Digitalizzazione**, quale strumento trasversale per meglio realizzare le riforme.

Nel quadro programmatico sopra descritto ed in coerenza con lo stesso, la Direttiva del Ministro individua e definisce, nelle schede allegate, gli obiettivi strategici assegnati al Dipartimento al fine di dare concreto avvio alle azioni in esso previste.

Destinatari della Direttiva

La presente Direttiva è indirizzata al Capo del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e, per il suo tramite, ai dirigenti preposti ai rispettivi uffici.

Finalità della Direttiva

La presente Direttiva definisce:

1. gli obiettivi strategici di riferimento su cui si fondano i programmi operativi del Dipartimento della funzione pubblica per l'anno 2021;
2. le modalità di misurazione per il monitoraggio e la valutazione dei risultati conseguiti.



Al Ministro per la pubblica amministrazione

I. Obiettivi strategici per l'azione amministrativa del Dipartimento della funzione pubblica

In considerazione del proprio ruolo di impulso e supporto ai processi di innovazione della pubblica amministrazione, il Dipartimento della funzione pubblica riveste un ruolo centrale nel quadro dell'attuazione del piano di rilancio e modernizzazione del Paese, che tra i propri obiettivi pone quello di favorire una radicale riforma della PA, promuovendo l'innovazione, le capacità, le competenze, il merito, la semplificazione sistematica dei procedimenti amministrativi e la riduzione dei relativi tempi e costi.

Come indicato dalle Linee programmatiche del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 marzo 2021 e, quindi, dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato dal Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2021 e dalla Commissione europea il 22 giugno 2021, gli interventi di riforma della pubblica amministrazione si svilupperanno lungo quattro dimensioni:

Accesso e reclutamento, mediante una razionalizzazione e semplificazione delle procedure di assunzione e una programmazione degli organici mirata a introdurre nuove risorse professionali in funzione dell'analisi e della programmazione delle competenze necessarie;

Buona amministrazione, da realizzarsi attraverso una semplificazione delle procedure amministrative trasversale a tutti i procedimenti amministrativi e che abiliti una reingegnerizzazione di processi e procedure funzionale alla trasformazione digitale;

Competenze e carriere, per il rafforzamento delle competenze dei dipendenti pubblici tramite la revisione dei percorsi di carriera, la formazione continua del personale e lo sviluppo professionale;

Digitalizzazione, per il ripensamento della PA in chiave digitale attraverso la reingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi e la ridefinizione dei termini e delle modalità di interazione della PA con il cittadino anche assicurando la piena attuazione del principio "*once only*".

In coerenza con le Aree strategiche individuate dalle richiamate Linee guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'anno 2021, gli interventi promossi dal Dipartimento saranno pertanto volti ad intercettare tutti gli obiettivi individuati nel PNRR, con specifico riferimento alla Missione 1 – Componente 1.2 "Modernizzare la pubblica amministrazione", e a favorirne la piena realizzazione, concorrendo all'attuazione delle priorità politiche dell'Esecutivo attraverso la spinta verso una Pubblica Amministrazione più efficiente, digitalizzata, ben organizzata e sburocratizzata.

In tale direzione, gli obiettivi assegnati al Dipartimento saranno strettamente correlati con l'impianto delle riforme e degli investimenti prefigurato dal PNRR. La misurazione e la valutazione delle *performance* del personale dirigenziale del Dipartimento coinvolto nella loro attuazione viene, pertanto, a delinearsi quale specifica misura di accompagnamento del PNRR, diretta a rafforzarne le garanzie di puntuale attuazione.

Agli obiettivi connessi direttamente o indirettamente all'attuazione del PNRR si affiancheranno ulteriori obiettivi strategici, individuati anche in linea di continuità con la precedente programmazione, volti alla promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione,



Al Ministro per la pubblica amministrazione

all'inclusione sociale, alla riduzione della disparità di genere e al rafforzamento delle capacità di utilizzo delle risorse dei fondi europei.

Per l'anno 2021, il Dipartimento sarà quindi impegnato nella realizzazione dei seguenti obiettivi Strategici.

I. OBIETTIVI INERENTI ALL'IMPLEMENTAZIONE ED ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI/MISURE DI MODERNIZZAZIONE DELLA PA PREVISTI DAL PNRR

Gli interventi programmati in tale ambito sono direttamente collegati all'implementazione ed attuazione degli obiettivi di modernizzazione della pubblica amministrazione affidati dal PNRR alla responsabilità del Dipartimento (Missione 1.C1.2).

La presente Direttiva, pertanto, in linea con quanto previsto nel PNRR, privilegia, nella individuazione degli obiettivi e dei risultati attesi per il 2021, le azioni che possono essere dispiegate nell'anno corrente.

In tale quadro, uno specifico obiettivo strategico (obiettivo n. 1) è volto ad assicurare la definizione e la progettazione operativa delle proposte progettuali e assicurerà l'avvio delle attività comuni e il monitoraggio complessivo degli interventi legati al PNRR.

Gli ulteriori obiettivi (obiettivi nn. 2, 3 4 e 5) ricalcano, invece, più specificamente, le azioni previste dal PNRR e, considerati unitariamente, sono quindi finalizzati a promuovere la trasformazione della PA in un'organizzazione semplice, snella e connessa, capace di offrire servizi pensati sulle reali esigenze di cittadini ed imprese, intercettando in tal modo tutti i principali *asset* strategici del Dipartimento, istituzionalmente preposto alla implementazione delle misure di riforma e sburocratizzazione della PA.

Le politiche cui gli stessi interventi danno attuazione sono quindi riferite, al contempo, all'**Area strategica 1** *"Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale"* e all'**Area strategica 3** *"Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione"*.

Obiettivo strategico 1 – Definire e monitorare le iniziative progettuali del Dipartimento della Funzione pubblica a valere sul PNRR.

Quale specifica misura di accompagnamento del Piano, il Dipartimento garantirà il compiuto presidio delle progettualità allo stesso affidate, assicurandone la definizione e l'adeguamento tempestivo alle osservazioni pervenute in sede di approvazione del PNRR e garantendo il coordinamento operativo orizzontale rispetto alle strutture deputate all'implementazione delle stesse, attraverso:

- il monitoraggio sulle azioni del Dipartimento intraprese a valere sul PNRR;
- il coordinamento delle attività propedeutiche all'attuazione, presso le singole direzioni generali del Dipartimento, delle azioni di riforma ed investimento previste dal PNRR;



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Obiettivo strategico 2 – *Riformare i meccanismi di reclutamento del personale della PA al fine di rendere più efficaci, veloci e mirate le modalità di selezione e favorire il ricambio generazionale, anche tramite un nuovo portale digitale che faciliti la pianificazione strategica del capitale umano delle amministrazioni centrali e locali e permetta il monitoraggio delle performance di individui e organizzazioni.*

Ambiti di intervento/misure PNRR - ACCESSO E RECLUTAMENTO (M1C1.2 Riforma 2.1; Investimento 2.1)

Nell'obiettivo di dotare la Pubblica amministrazione delle migliori competenze e favorire un rapido ricambio generazionale, il Dipartimento è chiamato a ripensare profondamente le regole di accesso del personale, con la finalità precipua di snellirne le procedure ed introdurre sistemi di selezione dei dipendenti pubblici che ne valorizzino, insieme alle conoscenze, le competenze (*soft skill*), garantendo a tutti parità di accesso, in primo luogo di genere.

Il miglioramento delle modalità di accesso nella PA sarà realizzato attraverso un complesso di interventi, realizzati anche con il coinvolgimento di FormezPA, volti:

- all'introduzione di sistemi veloci ed efficaci di reclutamento delle persone, differenziati rispetto ai profili da assumere, che affianchino ai percorsi ordinari procedure mirate a facilitare l'introduzione di profili tecnici/specializzati, finalizzati anche alla realizzazione di un piano organico straordinario di assunzioni di personale a tempo determinato, destinato a fornire supporto tecnico alle amministrazioni centrali e locali, per l'implementazione degli investimenti e l'attuazione delle riforme previste dal PNRR;
- alla realizzazione di una piattaforma digitale, "Portale unico del reclutamento", che metterà a disposizione delle amministrazioni informazioni aggregate qualitative e quantitative sul capitale umano della funzione pubblica e sui suoi cambiamenti, velocizzando l'attività di "preselezione" dei candidati e facilitando l'attività di gestione e pianificazione delle risorse umane, attraverso la raccolta in un unico punto di tutte le informazioni riguardanti le competenze dei dipendenti della PA.

Obiettivo strategico 3 – *Promuovere, coordinare, supportare e monitorare la predisposizione e l'attuazione, in raccordo con le Regioni e gli enti locali, degli interventi di semplificazione previsti dal PNRR e dall'Agenda per la semplificazione, indispensabili per il rilancio del Paese e per ridurre costi e tempi per cittadini e imprese ed eliminare i vincoli burocratici alla crescita economica.*

Ambiti di intervento/misure PNRR - BUONA AMMINISTRAZIONE E SEMPLIFICAZIONE (M1C1 Riforma 2.2; Investimento 2.2)

Il Dipartimento proseguirà nella collaborazione con le Regioni e gli enti locali per promuovere e implementare azioni coordinate di semplificazione finalizzate alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- Individuazione dei "colli di bottiglia" e adozione di misure *fast track* attraverso un intervento normativo urgente sia a procedure trasversali (es. VIA, Silenzio-assenso, Conferenza di servizi), sia a procedure settoriali, con particolare riferimento agli ambiti della digitalizzazione (infrastrutture per la banda larga) e della transizione energetica, dell'edilizia e della rigenerazione urbana.



Al Ministro per la pubblica amministrazione

- Liberalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure attraverso la sistematica mappatura dei procedimenti, l'eliminazione delle autorizzazioni non giustificate, la standardizzazione dei regimi e la reingegnerizzazione dei processi.
- Realizzazione di azioni di monitoraggio, valutazione e rafforzamento della capacità amministrativa per garantire la rapida implementazione delle iniziative di semplificazione sia a livello centrale che a livello locale.

Obiettivo strategico 4 – *Assicurare la creazione di capacità amministrativa stabile all'interno delle PA attraverso il rafforzamento delle competenze del personale, anche accrescendone la motivazione.*

Ambiti di intervento/misure PNRR - COMPETENZE E CARRIERE (M1C1 Riforma 2.3; Investimento 2.3)

La creazione di una capacità amministrativa stabile all'interno delle PPAA appare necessariamente condizionata dalla valorizzazione del suo capitale umano, da realizzarsi sia attraverso il miglioramento dei percorsi di selezione e reclutamento del personale, sia attraverso l'introduzione di percorsi di carriera atti a garantire l'allineamento delle competenze del personale alle esigenze di una amministrazione moderna, capace di rispondere efficacemente alle istanze dei cittadini e del mondo produttivo.

In tale quadro, in linea con gli interventi previsti dal PNRR, assumeranno carattere prioritario le azioni del Dipartimento orientate, su un orizzonte temporale pluriennale, a:

- definire l'insieme di descrittori di competenze (incluse le *soft skills*), integrate nella piattaforma unica per il reclutamento, da utilizzare per comporre i diversi profili professionali che costituiranno "parametro di riferimento" per le politiche di assunzione e per la realizzazione di interventi di formazione e sviluppo delle competenze;
- rivedere i percorsi di carriera della PA, introducendo maggiori elementi di mobilità sia orizzontale tra Amministrazioni che verticale, per favorire gli avanzamenti di carriera dei più meritevoli e capaci e valorizzarne le attitudini;
- favorire, anche attraverso modelli di mobilità innovativi, l'accesso da parte di persone che lavorano nel privato più qualificato, in organizzazioni internazionali, in università straniere o presso soggetti pubblici e privati all'estero;
- favorire, nell'ambito della funzione di indirizzo e coordinamento del Dipartimento, la corretta ed omogenea applicazione nelle pubbliche amministrazioni delle norme che interessano il lavoro pubblico.

Obiettivo strategico 5 – *Rafforzare le competenze del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, quale fattore di cambiamento organizzativo, culturale, manageriale, attraverso la pianificazione, la progettazione e il coordinamento delle iniziative di formazione (upskilling e reskilling).*

Le conoscenze e le competenze agite dal personale delle amministrazioni costituiscono una delle principali leve strategiche per garantire nel tempo la qualità dei servizi e l'adeguamento



Al Ministro per la pubblica amministrazione

dell'amministrazione al mutare delle esigenze, per favorire l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione, per agevolare il consolidamento di una cultura improntata al risultato e all'innovazione.

La contrazione degli investimenti in formazione registrati negli ultimi anni e l'elevata età media dei dipendenti pubblici (quale conseguenza del blocco del *turn over*) hanno comportato un progressivo depauperamento del capitale di competenze della pubblica amministrazione. Di qui la necessità di intervenire con un'azione ampia, coordinata e pervasiva sulla capacità formativa della PA e sulla qualità della formazione rivolta ai propri dipendenti da realizzare attraverso il potenziamento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, la riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta formativa - avvalendosi delle opportunità dischiuse dai corsi *online* per potenziare la raggiungibilità dei destinatari ed al contempo contenere i costi -, la promozione della condivisione di *best practice* attraverso la creazione di comunità di pratica (*learning community*). Il risultato atteso è quello della riqualificazione del personale, del rafforzamento delle competenze necessarie per sostenere i processi di innovazione e, più in generale, di rafforzare strutturalmente la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni.

In questo quadro, assumono carattere prioritario le azioni volte a promuovere, orientare e ordinare l'azione formativa in ambito pubblico in modo da aumentarne la qualità, l'efficacia e la coerenza con gli obiettivi di innovazione e di riforma della pubblica amministrazione e a realizzare interventi di *upskilling* e *reskilling* del capitale umano, in linea con gli effettivi fabbisogni di competenze, ed in particolare:

- la definizione delle priorità strategiche in termini di *upskilling* e *reskilling* del personale e degli ambiti di sviluppo di *learning communities* per le figure dirigenziali, in funzione delle sfide di *policy* principalmente connesse all'attuazione del *New Generation EU* e della transizione ecologica e digitale;
- l'elaborazione di indicazioni operative e linee guida per la definizione di modalità snelle e condivise di rilevazione dei fabbisogni formativi, in coerenza con gli obiettivi strategici di ciascun ente e con i fabbisogni di competenze comuni a tutti i dipendenti pubblici o specifici per i diversi profili professionali, e di misurazione e valutazione degli impatti della formazione.

II. ALTRI OBIETTIVI FUNZIONALI AGLI INTERVENTI/MISURE DI INNOVAZIONE DELLA PA CONNESSI CON IL PNRR

Gli interventi che si collocano in tale ambito, seppure non compresi nel perimetro delle misure previste dal Piano, sono ad esso direttamente correlati, sia concorrendo a realizzare gli obiettivi di modernizzazione della PA previsti dal Piano stesso, sia in quanto finalizzati a rafforzarne il controllo sulla puntuale attuazione delle azioni in esso programmate.

In tal modo connotati, gli obiettivi in questione sono riconducibili all'**Area strategica 1** "*Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*" e all'**Area strategica 3** "*Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione*".



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Obiettivo strategico 6 – *Introdurre innovazioni nel modello di lavoro pubblico, anche attraverso strumenti normativi e contrattuali, che concorrano al percorso di riforma della pubblica amministrazione, orientato ad un cambiamento strutturale che realizzi un'amministrazione capace, competente, semplice e smart, in grado di offrire servizi di qualità ai cittadini e alle imprese.*

Al fine di concorrere all'obiettivo del rafforzamento della capacità amministrativa delle PA, anche attraverso la valorizzazione di strumenti di gestione strategica delle risorse umane, sarà obiettivo del Dipartimento indirizzare l'evoluzione della contrattazione collettiva nazionale per il triennio 2019/2021 verso l'introduzione di un nuovo modello di lavoro pubblico, che soddisfi un approccio orientato alla valorizzazione delle competenze manageriali, al risultato, alla flessibilità gestionale e operativa, alla valorizzazione e selettività delle eccellenze professionali.

Nella stessa direzione, il rinnovo contrattuale per il personale del comparto delle Funzioni centrali, triennio 2019-2021, tenderà a favorire un approccio organizzativo orientato alla valorizzazione delle professionalità e competenze richieste dai cambiamenti organizzativi e dall'innovazione digitale, al superamento di una gestione emergenziale del lavoro agile, al potenziamento della formazione e riqualificazione del personale, alla semplificazione procedurale degli istituti.

Obiettivo strategico 7 - *Rafforzare l'efficacia delle azioni di controllo sull'attuazione delle riforme e delle discipline di settore da parte delle pubbliche amministrazioni, orientandole verso la correzione delle disfunzioni/irregolarità rilevate.*

Le funzioni di controllo assegnate al Dipartimento dall'art. 60, comma 4, del d.lgs. 165 del 2001 costituiscono un importante strumento di orientamento delle pubbliche amministrazioni verso il compiuto rispetto dei principi di imparzialità, di buon andamento, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Nell'obiettivo di rafforzare tali funzioni, sarà cura del Dipartimento, a partire da un esame di contesto, ricondurre ad un *vademecum* le regole cui l'attività di controllo dovrà conformarsi affinché ne siano massimizzati la finalità correttiva rispetto all'azione delle PA ed il supporto al cittadino che ne lamenta le disfunzioni.

L'intento è di disporre di uno strumento che, pur nella specificità delle segnalazioni sottoposte, ne garantisca la trattazione secondo uno standard metodologico e operativo uniforme e ne consenta la sistematizzazione.

In tale quadro, verrà altresì realizzata una catalogazione delle segnalazioni trasmesse dal cittadino al Dipartimento, ivi comprese quelle in materia di semplificazione, quale presupposto per l'analisi delle principali disfunzioni registrate nel rapporto tra PA e utenza. L'elaborazione dei dati raccolti sarà diretta all'attivazione di specifici interventi ispettivi, alla valutazione dell'impatto degli interventi dell'Ispettorato sulle amministrazioni segnalate nonché alla individuazione di eventuali criticità di sistema da sottoporre all'Autorità politica e/o agli Uffici tematici competenti.



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Obiettivo strategico 8 - *Migliorare i processi di programmazione, misurazione e valutazione dei risultati all'interno delle amministrazioni pubbliche attraverso il rafforzamento del ruolo degli Organismi Indipendenti di valutazione della performance (OIV).*

Le azioni previste in tale ambito sono dirette a rafforzare il ruolo degli OIV all'interno delle amministrazioni mediante la progettazione ed erogazione di percorsi formativi specifici dedicati agli OIV per colmarne il gap di competenze. L'attività si inserisce in maniera coerente nell'ambito delle modifiche recentemente apportate dal DM 6 agosto 2020 in tema di formazione continua degli iscritti nell'Elenco nazionale, prevedendo la possibilità che il Dipartimento, anche di intesa con la SNA, possa erogare direttamente formazione funzionale all'erogazione dei crediti necessari per il rinnovo dell'iscrizione. I moduli formativi tratteranno le tematiche oggetto degli atti di indirizzo finora emanati dal Dipartimento in materia di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale. I corsi saranno erogati sulla piattaforma di *knowledge sharing* presente sul Portale della performance.

III. OBIETTIVI INERENTI ALL'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE PER L'INNOVAZIONE, PER L'EQUITÀ SOCIALE, DI GENERE E TERRITORIALE

Gli obiettivi ricompresi in tale ambito (obiettivi n. 9 e 10), sono riconducibili all'Area strategica 2 *"Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde"*, ricollegandosi alle tematiche rientranti nella Missione 5 *"Inclusione e coesione"* del PNRR, volta al perseguimento di obiettivi trasversali a tutto il Piano, di sostegno all'*empowerment* femminile e al contrasto alle discriminazioni di genere e di riequilibrio territoriale.

In particolare, le politiche volte a favorire una maggiore inclusività sociale troveranno realizzazione da parte del Dipartimento, anche in continuità con le iniziative già avviate nelle precedenti programmazioni, attraverso azioni volte a ridurre le disuguaglianze di genere, a promuovere il rispetto del principio delle pari opportunità negli ambienti di lavoro e a contribuire, attraverso l'utilizzo del Fondo per l'innovazione sociale, al rafforzamento della capacità delle PP.AA. di progettare e realizzare interventi di inclusione e protezione sociale.

Obiettivo strategico 9 – *Rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale, attraverso l'attuazione del Programma triennale di cui al d.PCM 21 dicembre 2018, con interventi volti a rafforzare la capacità dei comuni capoluogo di sperimentare nuovi modelli e approcci per rispondere ai bisogni sociali con il coinvolgimento del settore privato.*

Tale obiettivo, da realizzarsi nel triennio 2019-2021 a valere sulle risorse del capitolo di bilancio 243, è finalizzato a favorire e potenziare l'innovazione sociale attraverso l'implementazione del Programma triennale di cui al dPCM 21 dicembre 2018 con interventi che, coerentemente con il quadro di riferimento europeo (art. 9 del Regolamento (UE) n. 1304/2013 del 17 dicembre 2013), siano volti a rafforzare la capacità dei comuni capoluogo e delle città metropolitane di generare nuove modalità di soddisfazione dei bisogni sociali, attraverso l'implementazione di nuove



Al Ministro per la pubblica amministrazione

soluzioni e modelli innovativi anche con il coinvolgimento di soggetti del settore privato e l'attrazione di investimenti privati.

In continuità con gli interventi già avviati, per la realizzazione dell'obiettivo saranno poste in essere iniziative volte a supportare i comuni capoluogo/città metropolitane nella sperimentazione degli Studi di fattibilità predisposti nel corso dell'Intervento I di cui all'Avviso pubblico del 5 aprile 2019, emanato in attuazione del citato dPCM 21 dicembre 2018. L'avvio dell'Intervento II dedicato alla predetta sperimentazione richiede la pubblicazione di una integrazione all'Avviso del 5 aprile 2019 a valle del quale i comuni potranno presentare le proprie candidature che saranno oggetto di valutazione da parte del Comitato permanente di valutazione istituito ai sensi del citato DPCM.

Obiettivo strategico 10 - *Favorire l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, attraverso l'analisi di genere nella fruizione delle prerogative sindacali nel lavoro pubblico in un'ottica di gender mainstreaming;*

Nell'ambito delle "Azioni per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde" finalizzate a favorire l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere, sarà obiettivo del Dipartimento attuare un'analisi di genere nella fruizione delle prerogative sindacali nel lavoro pubblico che, in un'ottica di *gender mainstreaming*, rilevi l'incidenza della componente femminile nell'ambito del sistema delle relazioni sindacali disciplinato dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva.

IV OBIETTIVI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ASSET STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE E PER LA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Gli obiettivi che si collocano in tale ambito (obiettivi n. 11, 12 e 13), riconducibili all'Area strategica 3 – *"Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione"* sono finalizzati a rafforzare le misure di trasparenza e di prevenzione della corruzione, anche attraverso la realizzazione di progetti comuni a tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Obiettivo strategico 11 - *Garantire, con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito della delega all'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica, l'efficacia del processo di riprogrammazione del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, volto a introdurre azioni di rafforzamento del Sistema Sanitario Nazionale per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19.*

L'obiettivo, diretto a garantire l'efficace utilizzo delle risorse messe a disposizione dell'Unione europea, troverà realizzazione attraverso un'analisi di dettaglio dello stato di avanzamento degli interventi, a regia e a titolarità dell'Organismo Intermedio - DFP, finanziati a valere sul PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, finalizzata alla formulazione di una proposta di rimodulazione del Programma per le azioni delegate all'OI-DFP, che preveda il trasferimento di parte dei progetti di competenza dell'OI-DFP sul Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020.



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Obiettivo strategico 12 - *Efficientamento dell'attuale modalità di gestione e catalogazione delle richieste di accesso civico generalizzato all'interno della PCM, a tre anni dall'entrata in vigore della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.*

A seguito della digitalizzazione della gestione documentale del Registro degli accessi, portata a compimento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri negli anni 2019 e 2020, con particolare riguardo all'accesso civico generalizzato (F.O.I.A.) e all'accesso civico semplice, secondo la programmazione stabilita con la *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l'anno 2021*, emanata in data 6 maggio 2021, si rende indispensabile rivedere e aggiornare la regolamentazione interna definita con la Direttiva del Segretario Generale del 6 dicembre 2017, recante i criteri e le modalità di esercizio del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico semplice e del F.O.I.A.

Il Dipartimento della funzione pubblica collaborerà pertanto con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con l'Ufficio del Segretario Generale e con il Responsabile del trattamento dei dati personali nell'attività di analisi e revisione della suddetta Direttiva che vedrà necessariamente coinvolte tutte le Strutture della P.C.M.

Obiettivo strategico 13 *Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.*

In coerenza con la programmazione stabilita con la *Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l'anno 2021*, il Dipartimento concorrerà alla realizzazione dell'obiettivo, trasversale a tutte le Strutture della PCM, di favorire lo sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile attraverso l'adesione del personale a specifici percorsi formativi, individuati e definiti dal Segretariato Generale e dal Responsabile per la Transizione al Digitale, finalizzati ad accrescerne le competenze direzionali, organizzative e digitali.



Al Ministro per la pubblica amministrazione

2. Monitoraggio della Direttiva

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla presente Direttiva al Dipartimento per la funzione pubblica sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Ai fini della rendicontazione e del monitoraggio finale, il Capo Dipartimento avrà cura di trasmettere all'Autorità politica, entro il 31 gennaio 2022, previa istruttoria dell'UCI-Servizio per il controllo strategico, i *format* integrati di monitoraggio e la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2021.

La presente Direttiva verrà trasmessa ai competenti organi di controllo per la successiva registrazione.

Roma,

IL MINISTRO



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Allegato 1

Schede di programmazione

Dipartimento della Funzione Pubblica



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 | |
|---|--|
| DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA | |
| Area strategica | <i>1. “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”;</i> <i>3. “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.</i> |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | <i>Definire e monitorare le iniziative progettuali del Dipartimento della Funzione pubblica a valere sul PNRR</i> |
| Risultati attesi (output/outcome) | 1. Definire le azioni del Dipartimento della funzione pubblica sul Recovery Fund; 2. Monitorare le azioni del Dipartimento della funzione pubblica a valere sul PNRR. |
| Indicatori di performance (output/outcome) | 1. e 2. Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 1. e 2. 100% |
| Missione | 1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Sauro Angeletti; Elio Gullo; Silvia Paparo; Riccardo Sisti; Valerio Talamo; Davide D’Amico; Cecilia Maceli; Angela Guerrieri |

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|---|--|---------------|
| Da 01/1/2021 A 31/12/2021 | Definizione e messa a punto delle proposte progettuali – che tengano conto delle eventuali osservazioni ai fini dell’approvazione del PNRR – con indicazione dei tempi di massima e del fabbisogno di risorse umane e finanziarie per i primi 18 mesi di realizzazione delle iniziative progettuali da inserire nel PNRR. | Relazione conclusiva sulle proposte progettuali inserite nel PNRR | 65 |
| Da 01/1/2021 A 15/7/2021 | Definizione del cronoprogramma per il monitoraggio dei progetti di riforma e investimento legati al PNRR. | Trasmissione al Ministro di una proposta di cronoprogramma per il monitoraggio delle <i>milestones</i> legate all’attuazione del PNRR | 5 |
| Da 16/07/2021 A 31/12/2021 | Monitoraggio delle attività del Dipartimento della Funzione pubblica sulle azioni intraprese a valere sul PNRR | - Trasmissione al Ministro di un primo Report di monitoraggio al 31.10.2021; - Trasmissione al Ministro di un secondo Report di monitoraggio al 31.12.2021; | 30 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell’obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 6 | 360 |
| Dirigenti II Fascia | 1 | 120 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 33 | 1920 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | 7 | 615 |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--|
| Ammontare risorse | |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA | |
|---|---|
| Area strategica | 1. <i>“Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”</i> ; 3. <i>“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i> . |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | <i>Riformare i meccanismi di reclutamento del personale della PA al fine di rendere più efficaci, veloci e mirate le modalità di selezione e favorire il ricambio generazionale, anche tramite un nuovo portale digitale che faciliti la pianificazione strategica del capitale umano delle amministrazioni centrali e locali e permetta il monitoraggio delle performance di individui e organizzazioni.</i> |
| Risultati attesi (output/outcome) | <ol style="list-style-type: none">1. Predisporre uno schema di norma per la semplificazione delle procedure concorsuali in ragione dell’emergenza epidemiologica da covid-19, anche al fine di potenziare i sistemi di preselezione per l’individuazione di personale con competenze adeguate;2. Predisporre indirizzi/chiarimenti per l’attuazione della disciplina normativa di cui al punto 1);3. Predisporre indirizzi/chiarimenti per la realizzazione di un piano organico straordinario di assunzioni di personale a tempo determinato, destinato al rafforzamento delle amministrazioni coinvolte nella realizzazione del Recovery Plan, per garantire il necessario supporto specialistico all’attuazione concreta dei progetti, con attenzione particolare al tema della digitalizzazione, dell’innovazione e della modernizzazione dell’azione amministrativa;4. Predisporre la documentazione per la realizzazione e per l’accesso alle fonti di finanziamento del “Portale del Reclutamento”;5. Predisporre la documentazione per l’affidamento a FormezPA della gestione delle procedure concorsuali con modalità semplificate. |
| Indicatori di performance (output/outcome) | Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (<i>unità di misura %</i>) |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 100% |
| Missione | 1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | Utilizzo fondi del Programma Operativo Complementare Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Marcello Fiori |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| | |
|---|--------------------------------|
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato | Cecilia Maceli, Davide D'Amico |
|---|--------------------------------|

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|---|--|--------|
| Da 01/01/2021 A 30/06/2021 | Predisporre uno schema di norma per la semplificazione delle procedure concorsuali in ragione dell'emergenza epidemiologica da covid-19; | Trasmissione al Ministro dello schema di norma | 30 |
| Da 01/04/2021 A 30/09/2021 | Predisporre indirizzi/chiarimenti alle pubbliche amministrazioni per l'attuazione della nuova disciplina normativa in materia di reclutamento | Trasmissione al Ministro dello schema di provvedimento recante indirizzi/chiarimenti | 15 |
| Da 01/06/2021 A 30/11/2021 | Predisporre indirizzi/chiarimenti per la realizzazione di un piano organico straordinario di assunzioni di personale a tempo determinato, destinato al rafforzamento delle amministrazioni coinvolte nella realizzazione del Recovery Plan. | Trasmissione al Ministro dello schema di provvedimento recante indirizzi/chiarimenti | 15 |
| Da 01/02/2021 A 31/12/2021 | Predisporre la documentazione per la realizzazione e per l'accesso alle fonti di finanziamento del "Portale del Reclutamento"; | Trasmissione al Ministro di una relazione sulle attività svolte. | 20 |
| Da 01/02/2021 A 31/12/2021 | Predisporre gli atti necessari all'affidamento a FormezPA della gestione delle procedure concorsuali con modalità semplificate | Trasmissione al Ministro di una relazione sulle attività svolte. | 20 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|--------|---------|
| Dirigenti I Fascia | 1 | 60 |
| Dirigenti II Fascia | 2 | 200 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 9 | 190 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | 1 | 190 |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--|
| Ammontare risorse | RISORSE PNRR in via di definizione |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | € 4.700.000 a valere sul Programma Operativo Complementare Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 | |
|---|--|
| DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA | |
| Area strategica | 2. <i>“Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”</i> ; 3. <i>“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i> . |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | <i>Promuovere, coordinare, supportare e monitorare la predisposizione e l’attuazione, in raccordo con le Regioni e gli enti locali, degli interventi di semplificazione previsti dal PNRR e dall’Agenda per la semplificazione, indispensabili per il rilancio del Paese e per ridurre costi e tempi per cittadini e imprese ed eliminare i vincoli burocratici alla crescita economica.</i> |
| Risultati attesi (output/outcome) | <ol style="list-style-type: none">1. Predisporre proposte di semplificazione da inserire negli interventi legislativi fast-track previsti dal PNRR;2. Realizzare una consultazione pubblica per l’individuazione delle procedure critiche da semplificare;3. Predisporre gli aggiornamenti e la pianificazione delle attività dell’Agenda per la semplificazione in coerenza con target e milestone del PNRR;4. Predisporre la proposta di accordo sulle task-force multidisciplinari (individuazione delle procedure critiche che hanno necessità di assistenza tecnica, criteri di ripartizione, metodologie di misurazione dei tempi);5. Completare la prima fase della mappatura dei procedimenti nel rispetto delle tempistiche indicate dal PNRR;6. Pianificare le attività di monitoraggio degli interventi di semplificazione (in raccordo con l’Unità per la semplificazione);7. Pianificare le attività di misurazione degli oneri e dei tempi (in raccordo con l’Unità per la semplificazione);8. Istruire l’Allegato tecnico “modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi”. |
| Indicatori di performance (output/outcome) | <ol style="list-style-type: none">1. 1,3,4,6,7 e 8 Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura %)2. Numero di procedure critiche individuate5. n. processi mappati |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 1,3,4,6,7 e 8 100% 2 200 procedure 5. 250 procedimenti mappati |
| Missione | 1. Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| | |
|---|--|
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato | Silvia Paparo, Luca Cellesi, Alberto Rossi |

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|--------------------------------|---|---|---------------|
| Da 01/01/2021 A 30/06/2021 | Individuazione colli di bottiglia ed elaborazione delle proposte <i>fast track</i> Preparazione, pubblicizzazione e lancio della consultazione pubblica per individuazione delle procedure critiche | - Trasmissione proposte elaborate - Pubblicazione e avvio della consultazione | 40 |
| Da 01/07/2021 A 31/10/2021 | - Avvio mappatura procedimenti - Istruttoria proposta di aggiornamento Agenda to Agenda - Istruttoria accordo <i>task force</i> multidisciplinare - Definizione Piano di Monitoraggio (in raccordo con l'Unità per la semplificazione) - Definizione Piano misurazione oneri e tempi (in raccordo con l'Unità per la semplificazione) - Istruttoria allegato tecnico | - Report su avvio mappatura - Schema accordo aggiornamento dell'agenda - Schema di accordo <i>task-force</i> multidisciplinari - Piano di monitoraggio - Piano misurazione oneri e tempi - Proposta allegato tecnico | 40 |
| Dal 01/11/2021 A 31/12/2021 | - Chiusura consultazione e diffusione esiti - Chiusura mappatura procedimenti | - Report consultazione - 200 procedure critiche individuate - 250 procedure mappate | 20 |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 2 | 240 |
| Dirigenti II Fascia | 2 | 200 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 3 | 300 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | | |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali): convenzione FormezPA per progetto Delivery unit nazionale (numero esperti variabile nel tempo, circa 15)

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

La scarsità di risorse umane dell'Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione e complessità del rapporto con Regioni ed Enti Locali

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Ammontare risorse | RISORSE PNRR in via di definizione |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA | |
|---|--|
| Area strategica | <i>1. “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”</i> |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | <i>Assicurare la creazione di capacità amministrativa stabile all’interno delle PA attraverso il rafforzamento delle competenze del personale, anche accrescendone la motivazione.</i> |
| Risultati attesi (output/outcome) | <ol style="list-style-type: none">1. Predisporre un documento sullo stato dell’arte della strumentazione a disposizione delle amministrazioni per il censimento dei fabbisogni di personale, la gestione per competenze e i sistemi di classificazione del personale, propedeutico alla realizzazione del <i>toolkit</i> previsto nel PNRR;2. Digitalizzare gli adempimenti connessi alla stesura del piano triennale dei fabbisogni di personale, alla gestione della mobilità volontaria del personale non dirigente e alla gestione dei processi di stabilizzazione del personale precario previsti da leggi, al fine di dinamizzare il mercato del lavoro interno alla P.A.;3. Sistematizzare l’iter di conferimento degli incarichi dirigenziali in correlazione ai fabbisogni organizzativi e alla valorizzazione della capacità di conseguimento dei risultati dimostrata nei precedenti incarichi;4. Ridurre le difformità tra la P.A. in merito all’applicazione delle norme sull’ordinamento del personale pubblico, fornendo assistenza sulle tematiche maggiormente complesse o innovative attraverso la realizzazione di raccolte tematiche di pareri ed orientamenti su istituti del lavoro pubblico. |
| Indicatori di performance (output/outcome) | <ol style="list-style-type: none">1- 3 Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (<i>unità di misura %</i>)4. Capacità di realizzare le attività programmate (<i>n.approfondimenti realizzati rispetto a quelli programmati</i>) |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | <ol style="list-style-type: none">1- 3 : 100%4: 3/3 |
| Missione | 1. Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Riccardo Sisti, Michaela Travaglini, Alfonso Migliore Elio Gullo |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|---|--|--------|
| Da 01/05/2021 A 31/12/2021 | Realizzazione di uno studio comparato di buone pratiche in materia di fabbisogni di personale, gestione delle risorse umane per competenze e sistemi di classificazione | Report sulle risultanze della ricerca | 25 |
| Da 01/05/2021 A 31/12/2021 | Realizzazione di un ambiente informatizzato di simulazione a supporto della stesura del piano triennale dei fabbisogni di personale, della gestione della mobilità volontaria e dei processi di stabilizzazione | Attivazione dell'ambiente di simulazione sul Portale "Lavoro pubblico" | 20 |
| Da 01/01/2021 A 31/10/2021 | Revisione delle indicazioni applicative sul conferimento degli incarichi dirigenziali | Schema di direttiva sul conferimento degli incarichi dirigenziali | 25 |
| Da 01/01/2021 A 31/12/2021 | Realizzazione di approfondimenti sulle problematiche applicative delle norme in materia di lavoro pubblico | - Pubblicazione sull'impatto della legislazione in tema di <i>smart working</i> sugli istituti del lavoro pubblico; - Raccolte tematiche di pareri ed orientamenti in materia di lavoro pubblico; - Schema di circolare sul conferimento di incarichi al personale in quiescenza | 30 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|--------|---------|
| Dirigenti I Fascia | 3 | 300 |
| Dirigenti II Fascia | 2 | 220 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 23 | 1610 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | 4 | 200 |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|---|
| Ritardi nei progetti che coinvolgono altri attori istituzionali (ISTAT, World bank) |
|---|

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Ammontare risorse | RISORSE PNRR in via di definizione |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 5 DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA | |
|---|---|
| Area strategica | <p>1. <i>“Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”</i>;</p> <p>3. <i>“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i>.</p> |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | <p><i>Rafforzare le competenze del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, quale fattore di cambiamento organizzativo, culturale, manageriale, attraverso la pianificazione, la progettazione e il coordinamento delle iniziative di formazione (upskilling e reskilling).</i></p> |
| Risultati attesi (output/outcome) | <p>Promuovere, orientare e indirizzare l’azione formativa realizzata dalla Scuola nazionale dell’amministrazione - e più in generale dalle amministrazioni, anche con il supporto di altri operatori pubblici e privati - al fine di favorire un innalzamento della qualità e dell’efficacia della formazione e realizzare interventi di <i>upskilling</i> e <i>reskilling</i> del capitale umano delle amministrazioni, in linea con gli effettivi fabbisogni di competenze e con le sfide di <i>policy</i> da indirizzare. Ciò attraverso la realizzazione di iniziative volte a:</p> <ol style="list-style-type: none">1. creare un gruppo di lavoro con competenze multidisciplinari per lo svolgimento di attività di studio, approfondimento e supporto alla definizione di indirizzi in tema di <i>upskilling</i> e <i>reskilling</i> del capitale umano delle amministrazioni;2. definire le priorità strategiche in termini di <i>upskilling</i> e <i>reskilling</i> del personale in funzione delle sfide di <i>policy</i> principalmente connesse all’attuazione del <i>New Generation EU</i> e della transizione ecologica e digitale;3. promuovere la creazione di comunità di pratica, ad opera della SNA, attraverso la rilevazione e valorizzazione di buone pratiche e la definizione di ambiti strategici prioritari;4. avviare l’elaborazione di indicazioni operative e linee guida per la definizione di modalità snelle e condivise di rilevazione dei fabbisogni formativi in coerenza con gli obiettivi strategici dell’amministrazione e i fabbisogni di competenze comuni a tutti i dipendenti pubblici e specifici per i diversi profili professionali. |
| Indicatori di performance (output/outcome) | <p>Capacità di realizzazione delle iniziative programmate</p> <p><i>(n. di progetti iniziative realizzati / n. di progetti/iniziative programmati sulla base della Direttiva dell’Autorità politica)</i></p> |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 4/4 |
| Missione | 1. Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei ministri |
| Macro-aggregato | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| | |
|---|-----------------|
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato | Sauro Angeletti |

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|--|--|---------------|
| Da 01/01/2021 A 30/09/2021 | Costituzione, attraverso l'attivazione di una convenzione con FormezPA, di un gruppo multidisciplinare di esperti a supporto delle attività di studio, approfondimento e supporto alla definizione di indirizzi in tema di formazione del personale pubblico | Stipula della convenzione con FormezPA | 25 |
| Da 01/09/2021 A 30/11/2021 | Creazione di un tavolo inter-istituzionale per l'analisi e definizione delle priorità strategiche in termini di upskilling e reskilling del personale | Atto di istituzione del tavolo di lavoro | 15 |
| Da 01/01/2021 A 31/12/2021 | Definizione delle priorità strategiche per gli interventi di formazione e la promozione di comunità di pratica | Predisposizione di un documento tecnico-metodologico in tema di interventi di formazione e promozione di comunità di pratica | 35 |
| Da 01/01/2021 A 31/12/2021 | Analisi degli approcci alla rilevazione dei fabbisogni formativi e alla misurazione dell'impatto della formazione e individuazione di buone pratiche propedeutiche alla definizione di indicazioni operative e linee guida a supporto della pianificazione degli interventi formativi da parte delle amministrazioni | Report al Ministro di analisi sulle modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi adottati dalle PA. | 25 |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 2 | 140 |
| Dirigenti II Fascia | | |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 2 | 60 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | 1 | 90 |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|------------------------------------|
| Ammontare risorse | RISORSE PNRR in via di definizione |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA | |
|---|--|
| Area strategica | 1. <i>“Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”</i> ; 3. <i>“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i> . |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | <i>Introduzione di innovazioni nel modello di lavoro pubblico, anche attraverso strumenti normativi e contrattuali, che concorrano ad un percorso di riforma della pubblica amministrazione, orientato ad un cambiamento strutturale che realizzi un’amministrazione capace, competente, semplice e smart, in grado di offrire servizi di qualità ai cittadini e alle imprese.</i> |
| Risultati attesi (output/outcome) | 1. Formulare all’autorità politica una proposta di direttiva per il rinnovo contrattuale per il personale del comparto delle Funzioni centrali, triennio 2019-2021 2. Formulare all’autorità politica una proposta di direttiva quadro propedeutica all’avvio della contrattazione collettiva nazionale per il triennio 2019-2021 |
| Indicatori di performance (output/outcome) | Tempestività dell’attività svolta (n. di documenti predisposti entro la scadenza prevista /n. totale dei documenti programmati) |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 100% entro il 31.12.2021 |
| Missione | 1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Valerio Talamo |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|---|--|---------------|
| Da 01/01/2021 A 31/12/2021 | Elaborazione dell'ipotesi di atto di indirizzo per il rinnovo contrattuale per il personale del comparto delle Funzioni centrali, triennio 2019/2021; | Invio dell'ipotesi di atto di indirizzo per il rinnovo contrattuale per il personale del comparto delle Funzioni centrali, triennio 2019/2021. | 50 |
| Da 01/01/2021 A 31/12/2021 | Elaborazione dell'ipotesi di atto di indirizzo quadro propedeutica all'avvio della contrattazione collettiva nazionale per il triennio 2019/2021; | Invio dell'ipotesi di atto di indirizzo quadro | 50 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 2 | 80 |
| Dirigenti II Fascia | | |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 3 | 180 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | | |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--|
| Ammontare risorse | |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 7 DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA | |
|---|--|
| Area strategica | 1. <i>“Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”</i> ; 3. <i>“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i> . |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | <i>Rafforzare l’efficacia delle azioni di controllo sulle pubbliche amministrazioni, orientandole verso la correzione delle disfunzioni/irregolarità rilevate e la completa attuazione delle riforme e delle discipline di settore.</i> |
| Risultati attesi (output/outcome) | 1. Definizione del <i>Vademecum</i> sullo svolgimento dell’attività ispettiva; 2. Produzione del report sul monitoraggio delle segnalazioni pervenute al Dipartimento nel periodo 1° gennaio - 30 novembre 2021, e relativa analisi dei dati. |
| Indicatori di performance (output/outcome) | 1 e 2 Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura %) |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 1 e 2 100% |
| Missione | 1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Paola Finizio, Luciana Coretto, Mauro Passerotti |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|--|---|---------------|
| Da 01/01/2021 A 30/09/2021 | Analisi e sviluppo del sistema informativo di monitoraggio delle segnalazioni | Sistema informativo e relativo database in produzione | 40 |
| Da 01/10/2021 A 31/12/2021 | Monitoraggio ed analisi dei dati relativi al periodo 1° gennaio - 30 novembre 2021 | Report al Ministro | 30 |
| Da 01/01/2021 A 31/12/2021 | Analisi del quadro normativo di riferimento, delle prassi e delle procedure in atto e sistematizzazione delle regole che presiedono allo svolgimento dell'attività di competenza dell'Ispettorato. | Vademecum sullo svolgimento dell'attività ispettiva | 30 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 2 | 70 |
| Dirigenti II Fascia | 2 | 100 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 9 | 100 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | 6 | 150 |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--|
| Ammontare risorse | |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 8 DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA | |
|---|--|
| Area strategica | 1. <i>“Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”</i> ; 3. <i>“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i> . |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | <i>Migliorare i processi di programmazione, misurazione e valutazione dei risultati all’interno delle amministrazioni pubbliche attraverso il rafforzamento del ruolo degli Organismi Indipendenti di valutazione della performance (OIV)</i> |
| Risultati attesi (output/outcome) | Rafforzare il ruolo degli OIV all’interno delle amministrazioni mediante la progettazione ed erogazione di percorsi formativi specifici dedicati agli OIV per colmare il gap di competenze |
| Indicatori di performance (output/outcome) | 1. Realizzazione di moduli formativi coerenti con gli indirizzi emanati dal Dipartimento da erogare sulla piattaforma di <i>knowledge sharing</i> presente sul Portale della <i>performance</i> 2. Capacità di coinvolgimento degli utenti |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 1. Almeno 8 2. Almeno 250 partecipanti |
| Missione | 1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Camilla Landi, Rosaria Giannella |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|---|---|---------------|
| Da 01/01/2021 A 20/07/2021 | Predisposizione di specifici moduli formativi dedicati agli iscritti all'Elenco nazionale OIV di cui al DM 6 agosto 2020, da fruire anche attraverso la piattaforma presente sul Portale <i>performance</i> . | Realizzazione di almeno 8 moduli formativi dedicati agli iscritti nell'Elenco OIV | 60 |
| Da 21/07/2021 A 31/12/2021 | Erogazione dei corsi <i>on line</i> | Almeno 250 iscritti ai corsi | 40 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 1 | 22 |
| Dirigenti II Fascia | 2 | 132 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 4 | 264 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | | |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--|
| Ammontare risorse | |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

OBIETTIVO STRATEGICO N. 9
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

| | |
|---|---|
| Area strategica | 2. <i>“Interventi per il coordinamento delle politiche per l’equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”.</i> |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | <i>Rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale.</i> |
| Risultati attesi (output/outcome) | Favorire e potenziare l’innovazione sociale, attraverso l’attuazione del Programma triennale di cui al d.PCM 21 dicembre 2018, con interventi volti a rafforzare la capacità dei comuni capoluogo di sperimentare nuovi modelli e approcci per rispondere ai bisogni sociali con il coinvolgimento del settore privato. |
| Indicatori di performance (output/outcome) | 1. Definizione del quadro regolatorio per il passaggio dall’intervento I all’Intervento II del Programma triennale (<i>predisposizione Avviso per l’accesso all’Intervento II</i>); 2. Capacità di coinvolgimento dei comuni capoluogo e città metropolitane con la finalità di supportarli nella sperimentazione dei modelli elaborati negli Studi di fattibilità (<i>n. di incontri con comuni capoluogo e città metropolitane</i>); 3. Efficacia dell’attività di rafforzamento della capacità amministrativa in relazione all’Intervento II di cui all’Avviso pubblico del 5 aprile 2019 (<i>b.1 numero di potenziali beneficiari che presentano una proposta progettuale per l’accesso all’Intervento II</i>). |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 1. Predisposizione dell’Avviso entro il 15 maggio 2021 2. Almeno 10 3. Almeno 5 |
| Missione | 1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | 6.1.2 Interventi |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | 243 |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Pierluca Maceroni, Rosaria Giannella |

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|--|---|---------------|
| Da 01/01/2021 A 15/05/2021 | Predisposizione dell'Avviso per il finanziamento dell'Intervento II e relativi allegati | Pubblicazione dell'Avviso | 30 |
| Da 01/01/2021 A 31/12/2021 | Realizzazione di incontri di sensibilizzazione (plenari e/o bilaterali) con i 21 comuni capoluogo ammessi a finanziamento nell'Intervento I, finalizzati a supportarli nella corretta impostazione degli Studi di fattibilità e ad accompagnarli nella fase di sperimentazione dei modelli ideati. | Realizzazione di almeno 10 incontri (individuali o plenari) | 40 |
| Da 15/05/2021 A 31/12/2021 | Supporto informativo e tecnico ai comuni ammessi a finanziamento per l'Intervento I al fine di accompagnarli nella fase di candidatura all'Intervento II | Presentazione da parte di almeno n. 5 comuni beneficiari della candidatura per la sperimentazione degli Studi di fattibilità realizzati | 30 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 1 | 22 |
| Dirigenti II Fascia | 2 | 132 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 4 | 264 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | 1 | 44 |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--------------|
| Ammontare risorse | 8.100.000,00 |
| Capitolo | 243 |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N.10 | |
|---|--|
| DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA | |
| Area strategica | 2. "Azioni per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde" |
| Descrizione dell'obiettivo programmato | <i>Favorire l'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere.</i> |
| Risultati attesi (output/outcome) | Analisi di genere nella fruizione delle prerogative sindacali nel lavoro pubblico in un'ottica di <i>gender mainstreaming</i> ; la parità di genere quale criterio di analisi e valutazione finalizzato all'empowerment femminile e al contrasto alle discriminazioni di genere. |
| Indicatori di performance (output/outcome) | Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione dell'output (<i>unità di misura %</i>) |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 100% |
| Missione | 1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato | Valerio Talamo, Francesco Radicetti |

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|--|--|---------------|
| Da 01/01/2021 A 31/12/2021 | Elaborazione di un report sulla fruizione nell'anno 2020 delle prerogative sindacali, così come disciplinate dalla contrattazione collettiva e dalla normativa di settore. | Report sui risultati dell'analisi effettuata | 100 |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 2 | 80 |
| Dirigenti II Fascia | 1 | 60 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 2 | 120 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | | |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--|
| Ammontare risorse | |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N.11 | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------|----------|------|
| DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA | | | | | |
| Area strategica | 3. <i>“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'Amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i> | | | | |
| Descrizione dell'obiettivo programmato | <i>Garantire, con riferimento agli interventi finanziati nell'ambito della delega all'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica, in raccordo con l'Autorità di gestione del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020 (Agenzia per la coesione), l'efficacia del processo di riprogrammazione degli interventi stessi, volto a introdurre azioni di rafforzamento del Sistema Sanitario Nazionale per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19.</i> | | | | |
| Risultati attesi (output/outcome) | Analisi di dettaglio dello stato di avanzamento degli interventi, a regia e a titolarità dell'Organismo Intermedio - DFP, finanziati a valere sul PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020, sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo, con l'obiettivo di formulare una proposta di rimodulazione del Programma per le azioni delegate all'OI-DFP, che preveda il trasferimento di parte dei progetti di competenza dell'OI-DFP sul Programma Azione Coesione Complementare al PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020. | | | | |
| Indicatori di performance (output/outcome) | Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %). | | | | |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | | | | | |
| Target | 100% | | | | |
| Missione | 1. Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri | | | | |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei ministri | | | | |
| Macro-aggregato | | | | | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | | | | | |
| Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato | Marcello Fiori | | | | |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato | Antonella Caliendo, Manfredi De Leo | | | | |
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/12/2021 | Priorità | Alta |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| Programmazione operativa | | | |
|---------------------------------|---|--|---------------|
| Periodo | Attività | Output | Peso % |
| Dal 01/01/2021 Al 31/07/2021 | Analisi puntuale dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli interventi ammessi a finanziamento dall'OI-DFP a valere sul PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, attraverso l'esame dell'andamento delle singole attività progettuali in termini di risultati raggiunti, monitoraggio sul raggiungimento degli indicatori di programma, verifica degli impegni giuridicamente vincolanti assunti e dell'avanzamento della spesa in termini di pagamenti e importi rendicontati dai beneficiari degli interventi. | Dossier di analisi quanti-qualitativa degli interventi finanziati dall'OI-DFP | 40 |
| Dal 01/08/2021 Al 31/10/2021 | Individuazione degli interventi ammessi a finanziamento dall'OI-DFP a valere sul PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 che per caratteristiche e stato di avanzamento fisico-finanziario saranno oggetto di trasferimento sul Programma Azione Coesione Complementare al PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020. | Proposta di rimodulazione del Programma per le azioni delegate all'OI-DFP, inclusiva di una mappatura degli interventi da trasferire sul Programma Complementare | 60 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 2 | 20 |
| Dirigenti II Fascia | 1 | 20 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 4 | 80 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | 1 | 20 |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--|
| Ammontare risorse | |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| OBIETTIVO STRATEGICO N. 12 (COMUNE RPCT - USG - DFP) (ALLEGATO C DIRETTIVA S.G. 6.05.2021) | |
|---|--|
| Area strategica | 3. <i>“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i> |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | Efficientamento dell’attuale modalità di gestione e catalogazione delle richieste di accesso civico generalizzato all’interno della PCM, a tre anni dall’entrata in vigore della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017 |
| Risultati attesi (output/outcome) | Revisione del processo di gestione delle istanze FOIA definito con la Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017 |
| Indicatori di performance (output/outcome) | Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %) |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 100% |
| Missione | 1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Il Capo dell’Ufficio del Segretario generale (USG) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) Il Capo del Dipartimento per la funzione pubblica (DFP) |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Paola Finizio, Elio Gullo, Sauro Angeletti |

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 15/01/2022 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|



Al Ministro per la pubblica amministrazione

| Programmazione operativa | | | |
|---------------------------------|---|--|---------------|
| Periodo | Attività | Output | Peso % |
| Dal 01/01/2021 Al 30/06/2021 | Definizione del Piano di lavoro per la revisione del processo di gestione delle istanze FOIA e costituzione del relativo gruppo di lavoro | Trasmissione al Segretario Generale del Piano di lavoro e della bozza di decreto di costituzione del gruppo di lavoro | 10 |
| Dal 01/07/2021 Al 31/10/2021 | Analisi delle principali criticità riscontrate nella gestione degli aspetti procedurali relativi agli accessi civici generalizzati, come emerse nel corso dei primi tre anni di applicazione della direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017 e relative proposte di miglioramento | Trasmissione al Segretario Generale di un report contenente l'analisi svolta e le proposte di miglioramento | 50 |
| Dal 01/11/2021 Al 15/01/2022 | Elaborazione di una proposta di modifica della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017 per l'efficientamento dell'attuale procedura di gestione degli accessi civici generalizzati | Trasmissione al Segretario Generale della proposta di modifica della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017 | 40 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 4 | 80 |
| Dirigenti II Fascia | | |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 3 | 60 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | | |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--|
| Ammontare risorse | |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |



Al Ministro per la pubblica amministrazione

OBIETTIVO STRATEGICO N. 13

| | |
|---|---|
| Area strategica | 3. <i>“Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i> |
| Descrizione dell’obiettivo programmato | Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l’efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l’accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa. |
| Risultati attesi (output/outcome) | Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il <i>reporting</i> e il monitoraggio delle attività svolta con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi. |
| Indicatori di performance (output/outcome) | Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %). |
| Indicatori finanziari (se pertinenti) | |
| Target | 100% |
| Missione | 1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Programma | 1.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri |
| Macro-aggregato | 1.1.1 Funzionamento |
| Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali | |
| Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato | Marcello Fiori |
| Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato | Tutti i dirigenti coinvolti |

| | | | | | |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|
| Data di inizio | 01/01/2021 | Data di completamento | 31/21/2021 | Priorità | Alta |
|----------------|------------|-----------------------|------------|----------|------|



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Programmazione operativa

| Periodo | Attività | Output | Peso % |
|-------------------------------|--|---|---------------|
| Da 05/04/2021 A 20/05/2021 | Programmazione, scaglionata nel corso dell'anno, della partecipazione ai percorsi formativi proposti dal DIP e dal RTD. In particolare, predisposizione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi, redatto nel rispetto dei seguenti criteri: - partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non); - diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle: competenze direzionali, competenze organizzative e soft skills, competenze digitali. | Invio al DIP del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione | 50 |
| Da 05/04/2021 A 31/12/2021 | Sperimentazione degli strumenti sviluppati. Partecipazione ai percorsi formativi di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) della struttura in linea con la programmazione effettuata nella fase precedente. | Trasmissione degli esiti della sperimentazione al DIP e per conoscenza al SG Invio al DIP, e p.c. al Segretario Generale, di un report riassuntivo dal quale emergano gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi. | 50 |

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

| | Numero | gg/uomo |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Dirigenti I Fascia | 8 | 80 |
| Dirigenti II Fascia | 15 | 150 |
| Pers. Qualifiche - Cat. A | 113 | 1.130 |
| Pers. Qualifiche - Cat. B | 68 | 680 |

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....



Al Ministro per la pubblica amministrazione

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

| |
|--|
| |
| |

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

| | |
|-------------------|--|
| Ammontare risorse | |
| Capitolo | |
| Fondi strutturali | |