



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Servizio 5 - Riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

UBRRAC 0021398 P-4.7.2.2
del 04/08/2021



35112957

AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE
EUROPEE

Largo Chigi, 19
00187 - Roma

e, per conoscenza:

OGGETTO: "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione degli uffici del dipartimento per le politiche europee per l'anno 2021" - Decreto integrativo.

Si restituisce, munito del visto di registrazione della Corte dei Conti, il provvedimento in oggetto.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco GAUDIANO)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SOTTOSEGRETARIO PER LE POLITICHE E GLI AFFARI EUROPEI

VISTA la propria Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per le politiche europee per l'anno 2021, emanata il 15 aprile 2021 e registrata presso la Corte dei Conti il 27 aprile 2021, che qui si intende integralmente richiamata con tutte le sue premesse;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 2021 con la quale è stata rappresentata l'opportunità di inserire nelle Direttive generali emanate dalle Autorità politiche obiettivi comuni e trasversali a tutte le Strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 marzo 2021 recante il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

CONSIDERATO che il complesso degli obiettivi definiti formano oggetto del rinnovato sistema di valutazione della performance per l'anno 2021;

RITENUTO condivisibile l'invito del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri all'inserimento nella Direttiva generale di obiettivi comuni e trasversali, limitatamente all'obiettivo riguardante lo sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile;

RITENUTA pertanto l'opportunità di procedere ad una integrazione della già emanata Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per le politiche europee per l'anno 2021;

DECRETA

1. la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione degli uffici del Dipartimento per le politiche europee per l'anno 2021, emanata il 15 aprile 2021 e registrata dalla Corte dei Conti il 27 aprile 2021, è integrata con l'inserimento del seguente obiettivo strategico:

Obiettivo strategico: Obiettivo strategico n.4 – Dipartimento Politiche Europee

Area Strategica: 3 – Interventi per la valorizzazione degli *asset* strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Descrizione dell'obiettivo programmato: Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Risultati attesi: Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il reporting e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.

2. la scheda denominata "Obiettivo strategico n.4 – Dipartimento Politiche Europee", conforme alla scheda denominata "Allegato A1" unita alla circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 2021, costituisce parte integrante del presente decreto ed è adottata come scheda di programmazione dell'obiettivo strategico in argomento, ad integrazione delle schede di programmazione degli obiettivi strategici n.1, n.2 e n.3 già presenti nella citata Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione degli uffici del Dipartimento per le politiche europee per l'anno 2021, emanata il 15 aprile 2021.

Il presente decreto è trasmesso, per i successivi adempimenti, ai competenti organi di controllo.

Roma, 8 LUG, 2021

IL SOTTOSEGRETARIO

Vincenzo Amendola

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N. 2928/2021

Roma, 15/07/2021

IL REVISORE

J. Miceli

IL DIRIGENTE

CORTE DEI CONTI
CONTROLLI AL P.C.M.
GIUSTIZIA E DEGLI AFFARI ESTERI
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

2 AGO, 2021

2048

IL SEGRETARIO

OBIETTIVO STRATEGICO N.4 – DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE	
Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.
Risultati attesi (output/outcome)	Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il <i>reporting</i> e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> (unità di misura: %)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Diana AGOSTI
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti del DPE.

Data di inizio	05/04/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso%
Da 05/04/2021 A 03/05/2021	<p>Programmazione, scaglionata nel corso dell'anno, della partecipazione ai percorsi formativi proposti dal DIP e dal RTD.</p> <p>In particolare, predisposizione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi, redatto nel rispetto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non); • diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle: competenze direzionali, competenze organizzative e soft skills, competenze digitali. 	Invio al DIP del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione.	50
Da 05/04/2021 A 31/12/2021	<p>Sperimentazione degli strumenti sviluppati e trasmessi dal DIP e RTD:</p> <p>Partecipazione ai percorsi formativi di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) della struttura in linea con la programmazione effettuata nella fase precedente.</p>	<p>Trasmissione degli esiti della sperimentazione al DIP e per conoscenza all'Autorità politica delegata.</p> <p>Invio al DIP, e p.c. all'Autorità politica delegata, di un report riassuntivo dal quale emergano gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi.</p>	50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	4	
Dirigenti II Fascia	9	
Pers. Qualifiche - Cat. A	Tutto il personale	
Pers. Qualifiche - Cat. B	Tutto il personale	

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio / fondi strutturali): ---

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Mancato invio degli strumenti sperimentali di *reporting* da parte del DIP e dal RTD; problematiche esterne al DPE relative alla programmazione e realizzazione degli eventi formativi destinati al personale.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	---
Capitolo	---
Fondi strutturali	---