



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "*Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "*Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e, in particolare, l'articolo 8;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'amministrazione digitale*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "*Legge di contabilità e finanza pubblica*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, di adozione del "*Regolamento recante attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante "*Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91*";



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante *“Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell’articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 febbraio 2018, recante *“Modificazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 22 novembre 2010, concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 marzo 2018, recante *“Modifiche all’articolo 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 luglio 2019, recante *“Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2021, recante l’adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023, registrato presso la Corte dei conti in data 23 aprile 2021;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2020, deliberato dal Consiglio dei ministri il 24 aprile 2020;

VISTA la circolare 27 maggio 2020, n. 13 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale del Bilancio Ufficio I, II e IV, recante indicazioni in materia di "Previsioni di bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021 – 2023 e Budget per il triennio 2021 – 2023. Proposte per la manovra 2021";

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza 2020, deliberato dal Consiglio dei ministri il 5 ottobre 2020;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2021, deliberato dal Consiglio dei ministri il 15 aprile 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 16 febbraio 2021, con il quale il Presidente Roberto Chieppa è nominato Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTA la direttiva del Segretario generale del 14 settembre 2020, Direttiva per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 dicembre 2020, recante "Approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, per l'anno finanziario 2021 e per il triennio 2021-2023";

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 dicembre 2020 con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e di quella individuale, per l'anno 2021";

VISTA la circolare del Segretario Generale del 21 gennaio 2021, prot. UCI n. 149 del 22 gennaio 2021, con la quale sono state impartite a tutte le Strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2021;

VISTE le Direttive del Segretario generale precedentemente emanate e, in particolare, la Direttiva 30 gennaio 2020 "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l'anno 2020", registrata



Presidenza del Consiglio dei Ministri

presso la Corte dei conti in data 18 marzo 2020 e il successivo decreto di integrazione in data 26 febbraio 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 18 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2021, con i relativi allegati, registrato presso la Corte dei conti in data 23 aprile 2021, recante adozione dei Sistemi di misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, rivalutati a seguito del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, i quali trovano applicazione in relazione alle attività di valutazione dell'anno 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 maggio 2021, in corso di registrazione presso i competenti organi di controllo, con cui la Struttura di missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009 è confermata, con modifiche, fino alla scadenza del mandato del Governo in carica;

VISTI l'Agenda digitale per l'Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l'economia e la cultura digitale in Europa nell'ambito della strategia Europa 2020, l'Agenda digitale italiana e il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022;

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2020-2022, registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2021-2023, registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e il contratto per il biennio economico 2008-2009, sottoscritti in data 4 agosto 2010;

EMANA



Presidenza del Consiglio dei Ministri

LA SEGUENTE

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Finalità

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri trova il proprio fondamento nell'ambito del quadro delineato dalle priorità politiche e dagli obiettivi di Governo, dalla recente evoluzione normativa, nonché dalle indicazioni contenute nel Documento di economia e finanza 2020 e nella relativa Nota di aggiornamento, ed è finalizzata alla definizione della programmazione strategica a livello amministrativo delle Strutture del Segretariato generale.

La programmazione delle attività delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri viene avviata e definita, conformemente alle norme che presidiano la materia, in varie sedi tra loro integrate e collegate:

- sulla base delle priorità politiche individuate nelle *Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri* (ai sensi del DPCM n. 185 del 2020);
- in sede di redazione della *Nota preliminare al bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri*;
- nelle *Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione*;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* che in apposita Sezione definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- sulla base del sistema di valutazione che comprende, oltre agli obiettivi strategici, anche gli obiettivi annuali dei dirigenti, individuati nell'ambito dei singoli atti di conferimento di incarico e in conformità alle funzioni assegnate.

Il contesto organizzativo

Mandato istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri: la Presidenza del Consiglio dei ministri è la Struttura di supporto al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle autonome funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento attribuitegli dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica.

L'articolo 95 della Costituzione conferisce al Presidente del Consiglio le funzioni di direzione politica generale del Governo, di mantenimento dell'unità dell'indirizzo politico e amministrativo, di promozione e coordinamento dell'attività dei ministri.

Mission del Segretariato generale: a norma dell'articolo 19 della legge 23 agosto 1988, n. 400, il Segretariato generale assicura il supporto all'espletamento dei compiti del Presidente del Consiglio dei ministri per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di indirizzo politico generale e di specifiche aree politico-istituzionali non affidate a un ministro o a un Sottosegretario.

L'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 stabilisce che fanno parte del Segretariato generale tutte le Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri non affidate alla responsabilità di ministri, o poste alle dirette dipendenze di sottosegretari.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

La particolare flessibilità organizzativa che contraddistingue la Presidenza del Consiglio dei ministri consente, quindi, di includere nell'ambito del Segretariato generale anche Strutture con *mission* orientate all'attuazione di specifiche politiche pubbliche.

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale definisce gli obiettivi strategici per il miglioramento delle attività istituzionali, individuati nell'ambito delle priorità politiche delineate nelle Linee guida per il 2021.

Le Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'anno 2021, individuano le seguenti tre Aree strategiche:

- *AREA STRATEGICA 1 – “Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”*
- *AREA STRATEGICA 2 – “Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”*
- *AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”*

I destinatari:

La presente Direttiva è destinata ai dirigenti di prima fascia o equiparati posti a capo delle Strutture del Segretariato generale della Presidenza del Consiglio dei ministri e ai dirigenti coinvolti nello svolgimento dell'azione amministrativa delle Strutture di seguito indicate:

1. Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (DAGL)
2. Dipartimento per il coordinamento amministrativo (DICA)
3. Dipartimento per il personale (DIP)
4. Dipartimento per i servizi strumentali (DSS)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

5. Dipartimento della protezione civile (DPCIV)
6. Dipartimento "Casa Italia" (DCI)
7. Ufficio del Segretario generale (USG)
8. Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze (UCE)
9. Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC)
10. Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI)
11. Ufficio di segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali (CSC)
12. Ufficio di segreteria del Consiglio dei ministri (USCM)
13. Struttura di missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009 (SMAPT)

La Direttiva comprende:

- a) l'individuazione degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti e alle altre Strutture del Segretariato generale;
- b) le schede di programmazione dei singoli obiettivi, che danno conto dello sviluppo operativo e temporale delle fasi di attività, comprensive degli indicatori e dei valori *target* idonei ad effettuare un'efficace misurazione del loro stato di attuazione e della qualità dei risultati conseguiti.

Monitoraggio della Direttiva

Il coordinamento e il supporto tecnico e metodologico per il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici sarà effettuato dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI).

Le Strutture destinatarie della presente Direttiva cureranno il costante aggiornamento dei dati tramite il sistema informativo SICI (attraverso l'indirizzo *web* <http://sici-new.pcm.it>).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

L'UCI assicurerà il supporto nel corso del monitoraggio sullo stato di realizzazione delle fasi previste nella programmazione degli obiettivi delle Strutture.

Ai fini del monitoraggio finale, i dirigenti posti a capo delle Strutture destinatarie della presente Direttiva avranno cura di trasmettere all'UCI - *Servizio per il controllo strategico* i *format* integrati di monitoraggio e la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2021, entro il 31 gennaio 2022.

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL, DICA, DIP, DSS, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI, CSC, USCM, SMAPT)

(Allegato A)

Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto. (*AREA STRATEGICA 1 - Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale - AREA STRATEGICA 3 - Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione*).

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE (DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI, CSC, USCM, SMAPT)

(Allegato B)

Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle



Presidenza del Consiglio dei Ministri

competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa. (AREA STRATEGICA 3 – *Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione*).

OBIETTIVO COMUNE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, ALL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE E AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (RPCT, USG E DFP)

(Allegato C)

Efficientamento dell'attuale modalità di gestione e catalogazione delle richieste di accesso civico generalizzato all'interno della PCM, a tre anni dall'entrata in vigore della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017. (AREA STRATEGICA 3 - *Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione*).

OBIETTIVO COMUNE AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, AL DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI, ALL'UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA' E AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RPCT, DSS, UCI, RTD)

(Allegato D)

Costituzione della prima versione unificata dell'anagrafe centralizzata dei processi e dei servizi della PCM, in linea con quanto previsto dal piano di transizione al digitale della PCM, tramite l'utilizzo della piattaforma centralizzata prodotta dal DSS in collaborazione con RTD/UCI e messa a disposizione di tutte le strutture della PCM, in modo da consentire dal 2022 il popolamento e costantemente l'aggiornamento, la validazione e la fruibilità dei due cataloghi (dei processi e dei servizi) per le seguenti finalità istituzionali: anticorruzione, *privacy*, controllo di gestione, *performance*, trasparenza, servizi agli utenti. (AREA STRATEGICA 1 - *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale* - AREA STRATEGICA 3 - *Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione*).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI (DAGL)

(Allegato 1)

Ob. n. 1: Evoluzione dell'applicativo Cause ripetitive relativo al contenzioso seriale medici specializzandi in piattaforma unica integrata tesa alla digitalizzazione e all'efficientamento delle istruttorie per l'esecuzione dei titoli giudiziari, per il recupero delle somme e per il monitoraggio delle procedure pignoratorie sul conto corrente di tesoreria. (AREA STRATEGICA 1 - *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*).

Ob. n. 2: Consolidare il rafforzamento, nell'ambito del Dipartimento, di modalità e strumenti operativi finalizzati alla gestione digitale delle procedure attraverso l'utilizzo professionale della banca dati degli atti normativi in istruttoria. (AREA STRATEGICA 1 - *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*).

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (DICA)

(Allegato 2)

Ob. n. 1: Definizione di linee guida per la rendicontazione dei progetti ammessi al contributo della quota dell'otto per mille del gettito dell'IRPEF devoluta allo Stato. (AREA STRATEGICA 1 - *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*; AREA STRATEGICA 3 - *Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione*).

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE (DIP)

(Allegato 3)

Ob. n. 1: In linea con il Piano di transizione al digitale e con il Piano triennale I.C.T. della Presidenza del Consiglio dei ministri e in continuità con le risultanze dell'analisi condotta nel 2020 per la digitalizzazione dei processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro, potenziamento dell'integrazione delle informazioni delle banche dati nella logica del principio *once only*, tramite l'adozione progressiva dei moduli applicativi per la gestione completa delle risorse umane (ERP). (AREA STRATEGICA 1 - *Interventi per l'attuazione*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale; AREA STRATEGICA 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione).

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI (DSS)

(Allegato 4)

Ob. n. 1: Definizione, in linea con quanto previsto dal “Piano di transizione al digitale della PCM”, di un piano finalizzato alla realizzazione di un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture ITC - volto all'esame delle alternative individuate dal Piano Strategico Nazionale (PSN) e tra le infrastrutture e i servizi *cloud* qualificati da AgID - e alla realizzazione del *Digital Workplace* della PCM. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale; AREA STRATEGICA 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione).

Ob. n. 2: Definizione, in linea con quanto previsto dal “Piano di transizione al digitale della PCM”, di un progetto per la realizzazione di una o più piattaforme centralizzate finalizzate a supportare la realizzazione di un catalogo trasversale dei processi e dei servizi della PCM e di un sistema unico di gestione delle risorse umane. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale; AREA STRATEGICA 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione).

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE (DPCIV)

(Allegato 5)

Ob. n. 1: Predisposizione della bozza di Indicazioni operative del Capo del Dipartimento ai fini dell'implementazione del Catalogo dei Piani di protezione civile in attuazione della Direttiva di cui all'art. 18 del d.lgs. 1/2018 previa istituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale finalizzato all'individuazione ed alla condivisione dei contenuti delle indicazioni operative inerenti l'organizzazione informativa dei dati territoriali. La realizzazione dell'obiettivo è volta alla predisposizione della bozza di Indicazioni operative



Presidenza del Consiglio dei Ministri

del Capo del Dipartimento, da condividersi con le Regioni, inerente l'organizzazione informativa dei dati territoriali, quale adempimento previsto dall'emananda Direttiva ex art. 18 del Codice di protezione civile, recante "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali", nell'ottica della prevista implementazione del Catalogo dei Piani di protezione civile. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*).

Ob. n. 2: Standardizzazione e codifica delle procedure della Funzione di supporto "Censimento danni ed agibilità *post* evento delle costruzioni", ai differenti livelli di competenza territoriale, dalla Direzione di comando e controllo (Di.Coma.C.) ai centri operativi territoriali, con definizione degli schemi di flusso delle comunicazioni e delle informazioni tra le strutture di coordinamento e le squadre dei tecnici rilevatori, anche attraverso l'individuazione dei contenuti di piattaforme informatiche. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*).

DIPARTIMENTO "CASA ITALIA" (DCI)

(Allegato 6)

Ob. n. 1: Studio ed elaborazione di uno schema di disegno di legge, di iniziativa governativa, finalizzato a delegare il Governo a predisporre un testo normativo, recante il "Codice della Ricostruzione", volto al coordinamento delle procedure di ricostruzione nei territori colpiti da eventi sismici, avvalendosi delle esperienze di eventi simili che hanno interessato il territorio nazionale. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*).

Ob. n. 2: Elaborazione di un documento di analisi delle problematiche connesse alla fruizione degli incentivi fiscali Sisma bonus ed Ecobonus nei Comuni dei territori colpiti da eventi sismici e proposizione di possibili soluzioni interpretative da sottoporre all'Agenzia delle Entrate e conseguente monitoraggio presso le Strutture commissariali sullo stato delle problematiche applicative. (AREA STRATEGICA 2 – *Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde*).

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE (USG)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

(Allegato 7)

Ob. n. 1: Definizione di una metodologia per la graduale conversione digitale dei processi dell'Ufficio del Segretario generale, attraverso la creazione di una scrivania virtuale dotata degli strumenti di *office collaboration* previsti dal Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*).

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE (UCE)

(Allegato 8)

Ob. n. 1: Progetto per la realizzazione di un sistema informatico finalizzato alla semplificazione dell'organizzazione e gestione delle visite e vertici all'Estero del Presidente del Consiglio dei ministri, tramite la dematerializzazione dei documenti e l'automazione delle procedure del Servizio del Cerimoniale all'estero. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*).

Ob. n. 2: Realizzazione di un progetto di visita guidata virtuale della sede istituzionale di Palazzo Chigi, che sarà poi reso fruibile al pubblico sul portale istituzionale del Governo, anche attraverso la lingua dei segni, al fine di garantire l'abbattimento delle barriere. Il progetto, si pone l'obiettivo di consentire la visita virtuale della sede del Governo consentendo ai cittadini di meglio comprendere il valore storico, architettonico e artistico della sede del Governo italiano e l'attività istituzionale che vi si svolge quotidianamente. (AREA STRATEGICA 1 – *Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale*; AREA STRATEGICA 3 – *Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione*).

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (UBRRAC)

(Allegato 9)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ob. n. 1: Digitalizzazione e ottimizzazione della tracciabilità delle fasi dell'iter procedimentale di predisposizione e invio al vertice amministrativo e alle strutture della PCM degli atti di variazione di bilancio. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale)

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITÀ (UCI)

(Allegato 10)

Ob. n. 1: Diffusione e monitoraggio dei sistemi di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri. (AREA STRATEGICA 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione).

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI (CSC)

(Allegato 11)

Ob. n. 1: Pubblicazione all'interno del sito *Internet* istituzionale www.conferenzastatocitta.it di un *report* trimestrale sulle istruttorie in corso di svolgimento presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e di una sintesi dei contenuti delle deliberazioni assunte dalla Conferenza. Predisposizione e pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2021, comprensivo di un *focus* sulla gestione delle istruttorie e sulle relative tempistiche, con evidenziazione delle misure adottate al fine di garantire maggiore razionalizzazione e speditezza all'azione amministrativa. (AREA STRATEGICA 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione).

Ob. n. 2: Realizzazione e messa a disposizione delle amministrazioni e degli altri enti componenti la Conferenza Stato-città ed autonomie locali di un'apposita area riservata del sito www.conferenzastatocitta.it, al fine di attuare la gestione informatizzata delle istruttorie di competenza dell'Ufficio di Segreteria relative agli argomenti da sottoporre alla deliberazione della Conferenza Stato-città ed autonomie locali. (AREA STRATEGICA 1 – Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale).

MODULARIO
P.C.M. - 198



Presidenza del Consiglio dei Ministri

L'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità riferisce al Segretario generale in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati con la Direttiva annuale.

La presente Direttiva è trasmessa ai competenti organi di controllo, secondo la normativa vigente.

Roma, 6 MAG. 2021

SEGRETARIO GENERALE
Roberto Chieppa

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO, CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 1958/2021
Roma, 13/05/2021
IL REVISORE
F. Micali
DIRIGENTE

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI DELLA GIUSTIZIA E DEGLI AFFARI ESTERI
E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE
- 4 GIU. 2021
Reg.no - Succ. n.

OBIETTIVO COMUNE
(DAGL, DICA, DIP, DSS, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI, CSC,
USCM, SMAPT)

(allegato A)

OBIETTIVO COMUNE A					
Struttura	DAGL, DICA, DIP, DSS, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI, CSC, USCM, SMAPT				
Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale". AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".				
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.				
Risultati attesi output/outcome	Messa a sistema delle iniziative di semplificazione e/o digitalizzazione.				
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%				
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Tutti i Responsabili delle strutture del Segretariato generale				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti				

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal Al	01/01/2021 30/06/2021	Individuazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 2.1. del PTPCT 2021-2023, dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020, la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.	Trasmissione di una scheda di sintesi al Segretario generale e al RPCT, contenente la descrizione dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020 da mettere a sistema.	50
Dal Al	01/07/2021 31/12/2021	Avvio delle iniziative per la realizzazione a regime dei progetti di semplificazione e digitalizzazione, definiti nel corso del 2020 la cui analisi di fattibilità abbia evidenziato compatibilità di attuazione anche rispetto alle priorità e problematiche connesse con l'emergenza sanitaria in atto.	Trasmissione al Segretario generale e al RPCT, del Report ricognitivo delle attività svolte e del grado di conseguimento dei target.	50

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

Eventuali indisponibilità delle risorse finanziarie e strumentali.

OBIETTIVO COMUNE
(DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI,
USCM, CSC, SMAPT)

(allegato B)

OBIETTIVO COMUNE B					
Struttura	DAGL, DICA, DIP, DSS, DPCIV, DCI, USG, UCE, UBRRAC, UCI, USCM, USCSC, SMAPT				
Area Strategica	AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.				
Descrizione dell’obiettivo programmato	Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l’efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l’accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.				
Risultati attesi output/outcome	Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il <i>reporting</i> e il monitoraggio delle attività svolte con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.				
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%				
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	<p>Per DIP: Cons. Francesca Gagliarducci</p> <p>Responsabile per la Transizione al Digitale: Dott. Michele Melchionda</p> <p>Per tutte le strutture del Segretariato generale: tutti i Capi delle Strutture del Segretariato generale.</p>				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	<p>DIP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore dell’Uff. trattamento giuridico contenzioso e politiche formative, dott.ssa Chiara Lacava - Coordinatore dell’Uff. trattamento economico del personale, dott.ssa Valeria Napoli - Coordinatore del Serv. politiche formative, dott.ssa Rossella Cafagna - Coordinatore del Serv. Trattamento economico fondamentale, dott.ssa Sonia Sanzo <p>Per tutte le strutture del Segretariato generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutti i dirigenti coinvolti 				

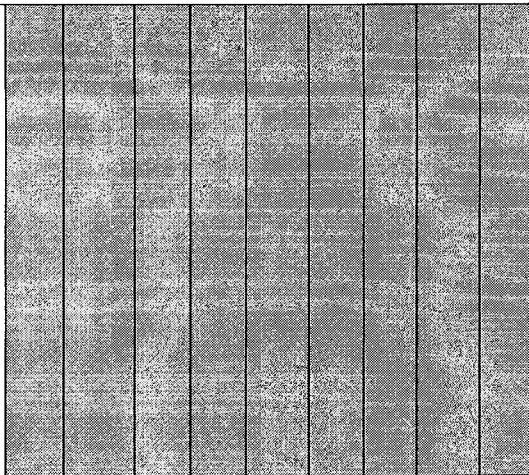
Programmazione Operativa				
Fasi				
	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal Al	01/01/2021 04/04/2021	<p><u>Da parte del DIP e del RTD (per gli aspetti formativi di propria competenza)</u></p> <p>Nell'ambito del Piano della formazione adottato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2020-2022, individuazione e definizione di percorsi formativi finalizzati a sviluppare le competenze direzionali, organizzative e digitali a supporto del lavoro agile. Predisposizione di un calendario annuale dei percorsi formativi, cui indirizzare almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) della Presidenza.</p>	<p><u>Da parte del DIP e del RTD (sugli aspetti relativi alle competenze digitali)</u></p> <p>Diffusione presso tutte le strutture PCM del calendario annuale per la raccolta delle adesioni, scaglionate nel corso dell'anno, ai percorsi formativi.</p>	<p>DIP</p> <p>30</p>
Dal Al	05/04/2021 03/05/2021	<p><u>Da parte di tutte le strutture</u></p> <p>Programmazione, scaglionata nel corso dell'anno, della partecipazione ai percorsi formativi proposti dal DIP e dal RTD. In particolare, predisposizione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi, redatto nel rispetto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non); • diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle: competenze direzionali, competenze organizzative e soft skills, competenze digitali. 	<p><u>Da parte di tutte le strutture</u></p> <p>Invio al DIP del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione.</p>	<p>DIP</p> <p>20</p> <p>Tutte le strut. SG</p> <p>50</p>
Dal Al	05/04/2021 31/12/2021	<p><u>Da parte del DIP e del RTD</u></p> <p>Analisi delle esigenze di rilevazione e di reporting.</p> <p><u>Da parte di tutte le strutture</u></p> <p>Sperimentazione degli strumenti sviluppati.</p> <p><u>Da parte di tutte le strutture</u></p>	<p><u>Da parte del DIP e del RTD</u></p> <p>Sviluppo di strumenti prototipali.</p> <p><u>Da parte di tutte le strutture</u></p> <p>Trasmissione degli esiti della sperimentazione al DIP e per conoscenza al SG.</p> <p><u>Da parte di tutte le strutture</u></p>	<p>DIP. 50</p> <p>Tutte le strut. SG</p> <p>50</p>

analisi delle esigenze di rilevazione e di reporting.

**TUTTE LE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO
GENERALE**

sperimentazione degli strumenti sviluppati;

partecipazione ai percorsi formativi di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) della struttura in linea con la programmazione effettuata nella fase precedente.



OBIETTIVO COMUNE
(RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA, UFFICIO DEL SEGRETARIO
GENERALE E DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA)

(allegato C)

OBIETTIVO COMUNE C				
Struttura	RPCT - USG - DFP			
Area Strategica	AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione"			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Efficientamento dell'attuale modalità di gestione e catalogazione delle richieste di accesso civico generalizzato all'interno della PCM, a tre anni dall'entrata in vigore della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.			
Risultati attesi output/outcome	Revisione del processo di gestione delle istanze FOIA definito con la Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto - ciascuna struttura per quanto di competenza - delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 - Organi Costituzionali a rilevanza Costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	15/01/2022	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	<p>Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT): Cons. Patrizia De Rose</p> <p>Il Capo dell'Ufficio del Segretario generale (USG): Dott. Ciro Daniele Piro</p> <p>Il Capo del Dipartimento della funzione pubblica (DFP): Dott. Marcello Fiori</p>			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	<p>Per il RPCT-UCI: Avv. Veronica Messinetti</p> <p>Per l'Ufficio del Segretario generale: Dott.ssa Stefania Vitucci - Dott. Lorenzo Reis</p> <p>Per il Dipartimento della funzione pubblica: Dott.ssa Paola Edda Finizio – Dott. Sauro Angeletti</p>			

Programmazione Operativa

Fasi				
	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal Al	01/01/2021 30/06/2021	RPCT, USG e DFP, in collaborazione con il DICA: definizione del Piano di lavoro per la revisione del processo di gestione delle istanze FOIA e costituzione del relativo gruppo di lavoro.	RPCT, USG e DFP, in collaborazione con il DICA: trasmissione al Segretario generale del Piano di lavoro e della bozza di decreto di costituzione del gruppo di lavoro.	10
Dal Al	01/07/2021 30/09/2021	RPCT, USG e DFP, in collaborazione con il DICA: analisi delle principali criticità riscontrate nella gestione degli aspetti procedurali relativi agli accessi civici generalizzati, come emerse nel corso dei primi tre anni di applicazione della direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017 e relative proposte di miglioramento.	RPCT, USG e DFP, in collaborazione con il DICA: trasmissione al Segretario generale di un report contenente l'analisi svolta e le proposte di miglioramento.	50
Dal Al	01/10/2021 15/01/2022	RPCT, USG e DFP, in collaborazione con il DICA: elaborazione di una proposta di modifica della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017 per l'efficientamento dell'attuale procedura di gestione degli accessi civici generalizzati.	RPCT, USG e DFP, in collaborazione con il DICA: trasmissione al Segretario generale della proposta di modifica della Direttiva del Segretario generale 6 dicembre 2017.	40

OBIETTIVO COMUNE

**(RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA, DIPARTIMENTO PER I SERVIZI
STRUMENTALI, UFFICIO CONTROLLO INTERNO,
TRASPARENZA E INTEGRITA', RESPONSABILE DELLA
TRANSIZIONE AL DIGITALE)**

(allegato D)

OBIETTIVO COMUNE D				
Struttura	RPCT - DSS - UCI - RTD			
Area Strategica	<p>AREA STRATEGICA 1 – “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”.</p> <p>AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.</p>			
Descrizione dell’obiettivo programmato	<p>Costituzione della prima versione unificata dell’anagrafe centralizzata dei processi e dei servizi della PCM, in linea con quanto previsto dal piano di transizione al digitale della PCM, tramite l’utilizzo della piattaforma centralizzata prodotta dal DSS in collaborazione con il RTD/UCI e messa a disposizione di tutte le strutture della PCM, in modo da consentire dal 2022 il popolamento e costantemente l’aggiornamento, la validazione e la fruibilità dei due cataloghi (dei processi e dei servizi) per le seguenti finalità istituzionali: anticorruzione, <i>privacy</i>, controllo di gestione, <i>performance</i>, trasparenza, servizi agli utenti.</p>			
Risultati attesi output/outcome	Rilascio della prima versione dell’anagrafe centralizzata dei processi e dei servizi della PCM.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i> .			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Macroaggregato	1.2.3. Investimenti			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	909			
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), Cons. Patrizia De Rose</p> <p>Capo Dipartimento Servizi strumentali (DSS), Cons. Paolo Molinari</p> <p>Capo Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI), Cons. Patrizia De Rose</p> <p>Responsabile Transizione Digitale (RTD), Dott. Michele Melchionda</p>			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	<p>Coordinatore Servizio monitoraggio attività informatiche e programmi applicativi, Dott. Cesare Antonelli</p> <p>Coordinatore Servizio coordinamento del controllo di gestione (SECOGE) - Referente del RPCT, Dott.ssa Simonetta Pasqua</p>			

Fasi					
	Periodo	Attività	Output	Peso % DSS e RTD	Peso % UCI/RPCT
Dal Al	01/01/2021 30/09/2021	DSS e RTD: realizzazione del prototipo applicativo per la gestione dei processi e dei servizi.	DSS e RTD: <i>messa on line</i> su area riservata del primo prototipo della/e piattaforma/e dei processi e servizi della PCM.	50%	
Dal Al	01/03/2021 31/10/2021	UCI e RPCT, in collaborazione con RPD: analisi dello schema di anagrafica del prototipo della piattaforma centralizzata dei processi e servizi ai fini della compatibilità con la struttura della mappatura delle linee di attività (processi) utilizzate in PCM.	UCI e RPCT: <i>Report</i> da parte del Capo di UCI/RPCT al Segretario generale e al DSS contenente gli elementi per la configurazione di compatibilità del prototipo della piattaforma.		50%
Dal Al	01/03/2021 31/10/2021	UCI e RPCT, in collaborazione con RPD: analisi preliminare delle linee <i>standard</i> del supporto riconducibili alle funzioni dell'UCI e del RPCT ai fini della rappresentazione centralizzata dei processi.	UCI e RPCT: <i>Report</i> da parte del Capo di UCI/RPCT al Segretario generale e al DSS contenente l'analisi preliminare delle linee <i>standard</i> del supporto riconducibili alle funzioni dell'UCI e del RPCT.		50%
Dal Al	01/10/2021 31/12/2021	DSS e RTD: test operativi di utilizzo della piattaforma e verifica di coerenza dei contenuti forniti dall'UCI e dal DSS.	DSS e RTD: <i>Report</i> da parte del Capo DSS e del RTD al Segretario generale, pc l'UCI/RPCT contenente la descrizione della verifica di funzionamento della piattaforma.	50%	
Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato					

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

(allegato n. 1)

DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI					
Struttura	DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI				
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".				
Descrizione dell'obiettivo programmato	Evoluzione dell'applicativo Cause ripetitive relativo al contenzioso seriale medici specializzandi in piattaforma unica integrata tesa alla digitalizzazione e all'efficientamento delle istruttorie per l'esecuzione dei titoli giudiziari, per il recupero delle somme e per il monitoraggio delle procedure pignoratorie sul conto corrente di tesoreria.				
Risultati attesi output/outcome	1. Re-ingegnerizzazione dei processi interni afferenti all'istruttoria degli affari contenziosi e alla esecuzione dei titoli con integrazione delle basi informative sviluppate dall'Unità di analisi; 2. Individuazione del quadro esigenziale e dei fabbisogni operativi ed informativi per il monitoraggio e la gestione delle procedure pignoratorie presso il conto corrente di tesoreria, di concerto con UBRRAC e Banca d'Italia e verifica di fattibilità della piattaforma integrata.				
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%				
Missione	1 - organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	1.1.1. Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi, Presidente Carlo Deodato				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio Contenzioso, Cons. Margherita Piccirilli; Coordinatore del Servizio istruttoria del contenzioso ordinario e amministrativo, Dr. Marco Rossi; Coordinatore del Servizio esecuzione titoli giudiziari e recupero, dott.ssa Noemi Marè.				

Reingegnerizzazione Organizzativa**Fasi**

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Re-ingegnerizzazione dei processi interni afferenti all'istruttoria degli affari contenziosi e alla esecuzione dei titoli con integrazione delle basi informative sviluppate dall'Unità di analisi.	Mappatura dei processi integrati.	50
Al	31/07/2021			
Dal	01/08/2021	Individuazione del quadro esigenziale e dei fabbisogni operativi ed informativi per il monitoraggio e la gestione delle procedure pignoratorie presso il conto corrente di tesoreria, di concerto con UBRRAC e Banca d'Italia e verifica di fattibilità della piattaforma integrata.	Predisposizione di un sintetico studio di fattibilità della piattaforma integrata.	50
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato	Output 2: possibile esito infruttuoso delle interlocuzioni intavolate con UBRRAC e Banca d'Italia volte alla definizione congiunta dei fabbisogni e del quadro esigenziale
---	--

DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI			
Struttura	DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI		
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Consolidare il rafforzamento, nell'ambito del Dipartimento, di modalità e strumenti operativi finalizzati alla gestione digitale delle procedure attraverso l'utilizzo professionale della banca dati degli atti normativi in istruttoria.		
Risultati attesi output/outcome	Utilizzo professionale dell'applicativo banca dati degli atti normativi in istruttoria da parte del personale assegnato all'Ufficio Normativo, attraverso l'erogazione di corsi di formazione all'utilizzo delle funzionalità disponibili. Raccolta e analisi delle opportunità di sviluppi ulteriori delle potenzialità funzionali del prototipo stesso.		
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%		
Missione	1 - organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri		
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri		
Macroaggregato	1.1.1. Funzionamento		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali			
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento Affari Giuridici e Legislativi, Presidente Carlo Deodato		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Vice Capo Dipartimento, Cons. Maria Francesca Rocchetti; Dirigente in staff al Capo Dipartimento, Dr. Edoardo Cervone; Coordinatrice del Servizio studi, documentazione giuridica e parlamentare, Dr.ssa Santa Cannistrà; Coordinatore del Servizio affari della PCM e questioni istituzionali, Dr. Sebastiano Dondi; Coordinatrice del Servizio affari esteri, ordine e sicurezza interna ed estera, giustizia e rapporti civili, Dr.ssa Gabriella Marangi; Coordinatore del Servizio affari relativi alla gestione del territorio, all'ambiente e ai beni culturali, Dr. Costantino Nassis		

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Coordinamento delle attività di progettazione della formazione, anche prevedendo modalità di erogazione a distanza con utilizzo di piattaforme digitali, supporto alla definizione dei contenuti dei corsi e alla predisposizione della manualistica d'uso dell'applicativo, anche con l'ausilio del gruppo di lavoro tecnico-informatico.	Report interno descrittivo dell'impianto dell'intervento formativo da erogare al personale e dei materiali di supporto.	50
Al	31/08/2021			
Dal	01/09/2021	Coordinamento dell'erogazione dei corsi di formazione teorica, dei relativi follow-up, dell'addestramento tramite affiancamento operativo e delle verifiche di apprendimento delle funzionalità disponibili. Coordinamento della raccolta dati e analisi delle opportunità di sviluppi tecnico-operativi ulteriori del prototipo stesso.	Trasmissione al Segretario Generale del documento riepilogativo delle attività di formazione realizzate e delle proposte migliorative dell'applicativo.	50
Al	31/12/2021			



DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

(allegato n. 2)

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO				
Struttura	DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale"; AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Definizione di linee guida per la rendicontazione dei progetti ammessi al contributo della quota dell'otto per mille del gettito dell'IRPEF devoluta allo Stato			
Risultati attesi output/outcome	Bozza di proposta di linee guida.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di proposta linee guida al Segretario generale).			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	1 - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Il Capo della struttura			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Cons. Carlo Notarmuzi; Dott.ssa Donatella Romeo.			

Programmazione Operativa**Fasi**

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Costituzione di un gruppo di lavoro per l'analisi delle procedure attualmente in uso.	Gruppo di lavoro, documento di analisi.	45
Al	30/09/2021			
Dal	01/10/2021	Sottoposizione della bozza di proposta di linee guida al Segretario generale.	Trasmissione della bozza di proposta di linee guida al Segretario generale.	55
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

(allegato n. 3)

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE			
Struttura	DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE		
Atto di Indirizzo/ Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale"; AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	In linea con il Piano di transizione al digitale e con il Piano triennale I.C.T. della Presidenza del Consiglio dei ministri e in continuità con le risultanze dell'analisi condotta nel 2020 per la digitalizzazione dei processi amministrativo-gestionali connessi al rapporto di lavoro, potenziamento dell'integrazione delle informazioni delle banche dati nella logica del principio once only, tramite l'adozione progressiva dei moduli applicativi per la gestione completa delle risorse umane (ERP).		
Risultati attesi output/outcome	Utilizzo sperimentale progressivo dei moduli applicativi per la gestione completa delle risorse umane (ERP).		
Indicatori di performance (outcome, output)	Grado di realizzazione degli output = n. di output realizzati/ n. output programmati (unità di misura: %).		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	(2/2) = 100%		
Missione	1 - organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri		
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri		
Macroaggregato	1.1.1. Funzionamento		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	209		
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del DIP, Cons. Francesca Gagliarducci; Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) della PCM, dott. Michele Melchionda		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti del Dipartimento		

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Da parte del DIP e del RTD. Utilizzo sperimentale dei moduli applicativi per la gestione completa delle risorse umane (ERP) progressivamente messi a disposizione dal DSS fino al 31/05/2021. Sulla prima tranche di moduli applicativi rilasciati dal DSS, verifica della rispondenza funzionale alle esigenze gestionali del DIP e contestuale valutazione e proposizione di eventuali ulteriori requisiti funzionali da utilizzare nella configurazione/personalizzazione degli stessi moduli.	Da parte del DIP e del RTD. Per ciascuno dei moduli applicativi rilasciati dal DSS fino al 31/05/2021, test funzionale del modulo e redazione di una scheda sintetica riassuntiva della rispondenza ai requisiti di configurazione/personalizzazione.	50
Al	30/06/2021			
Dal	01/07/2021	Da parte del DIP e del RTD. Utilizzo sperimentale dei moduli applicativi per la gestione completa delle risorse umane (ERP) progressivamente messi a disposizione dal DSS, dopo il 31/05/2021 ed entro il 31/10/2021. Sulla seconda tranche di moduli applicativi rilasciati dal DSS, verifica della rispondenza funzionale alle esigenze gestionali del DIP e contestuale valutazione e proposizione di eventuali ulteriori requisiti funzionali da utilizzare nella configurazione/personalizzazione degli stessi moduli.	Da parte del DIP e del RTD. Per ciascuno dei moduli applicativi rilasciati dal DSS fino al 31/05/2021 ed entro il 31/10/2021, test funzionale del modulo e redazione di una scheda sintetica riassuntiva della rispondenza ai requisiti di configurazione/personalizzazione.	50
Al	31/12/2021			

--	--	--	--	--

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

(allegato n. 4)

DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI				
Struttura	DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale"; AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Definizione, in linea con quanto previsto dal "Piano di transizione al digitale della PCM", di un piano finalizzato alla realizzazione di un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture ITC - volto all'esame delle alternative individuate dal Piano Strategico Nazionale (PSN) e tra le infrastrutture e i servizi cloud qualificati da AgID - e alla realizzazione del Digital Workplace della PCM.			
Risultati attesi output/outcome	- redazione del documento di pianificazione relativo alla realizzazione di un percorso di razionalizzazione delle infrastrutture ITC - redazione del documento di pianificazione per la realizzazione del Digital Workplace.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	1.2.3. investimenti 1.1.1. funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo Dipartimento Servizi Strumentali cons. Paolo Molinari; Responsabile Transizione Digitale dott. Michele Melchionda			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore Ufficio informatica e telematica Cons. Paola Bassi; Coordinatore Ufficio patrimonio gare e contratti dott. Filippo Guagnano; Coordinatore Servizio infrastrutture e servizi di rete ing. Luigi Ierna; Coordinatore Servizio gestione beni mobili e logistica arch. Fabio Santoro.			

Programmazione Operativa**Fasi**

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Definizione del piano per la realizzazione del percorso di razionalizzazione delle infrastrutture ITC e del piano per la realizzazione del Digital Workplace.	Report al Segretario generale.	100
Al	31/12/2021			

--	--	--	--	--

DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Definizione del piano per la realizzazione del percorso di razionalizzazione delle infrastrutture ITC e del piano per la realizzazione del Digital Workplace.

DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI			
Struttura	DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI		
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale"; AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Definizione, in linea con quanto previsto dal Piano di transizione al digitale della PCM, di un progetto per la realizzazione di una o più piattaforme centralizzate finalizzate a supportare la realizzazione di un catalogo trasversale dei processi e dei servizi della PCM e di un sistema unico di gestione delle risorse umane.		
Risultati attesi output/outcome	- realizzazione del prototipo della piattaforma centralizzata finalizzata a supportare la realizzazione di un catalogo trasversale dei processi e dei servizi della PCM - acquisizione ed attivazione in via sperimentale della piattaforma centralizzata del sistema di gestione delle risorse umane (fase di gestione anagrafica).		
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%		
Missione	1 - organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri		
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri		
Macroaggregato	1.2.3. investimenti 1.1.1. funzionamento		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali			
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo Dipartimento Servizi Strumentali cons. Paolo Molinari; Responsabile Transizione Digitale dott. Michele Melchionda		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore Ufficio informatica e telematica Cons. Paola Bassi; Coordinatore Ufficio patrimonio gare e contratti dott. Filippo Guagnano; Coordinatore Servizio monitoraggio attività informatiche e programmi applicativi dott. Cesare Antonelli; Coordinatore Servizio gestione beni mobili e logistica arch. Fabio Santoro.		

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Rilascio del prototipo della piattaforma centralizzata per la realizzazione di un catalogo trasversale dei processi e dei servizi della PCM. Acquisizione ed attivazione in via sperimentale della piattaforma centralizzata del sistema di gestione delle risorse umane (fase di gestione anagrafica).	Report al Segretario generale.	100
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Rilascio del prototipo della piattaforma centralizzata per la realizzazione di un catalogo trasversale dei processi e dei servizi della PCM. Acquisizione ed attivazione in via sperimentale della piattaforma centralizzata del sistema di gestione delle risorse umane (fase di gestione anagrafica).

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

(allegato n. 5)

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE				
Struttura	DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Predisposizione della bozza di Indicazioni operative del Capo del Dipartimento ai fini dell'implementazione del Catalogo dei Piani di protezione civile in attuazione della Direttiva di cui all'art. 18 del d.lgs. 1/2018 previa istituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale finalizzato all'individuazione ed alla condivisione dei contenuti delle indicazioni operative inerenti l'organizzazione informativa dei dati territoriali. La realizzazione dell'obiettivo è volta alla predisposizione della bozza di Indicazioni operative del Capo del Dipartimento, da condividersi con le Regioni, inerente l'organizzazione informativa dei dati territoriali, quale adempimento previsto dall'emananda Direttiva ex art. 18 del Codice di protezione civile recante "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali" nell'ottica della prevista implementazione del Catalogo dei Piani di protezione civile.			
Risultati attesi output/outcome	- Istituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale coordinato dal Dipartimento della protezione civile; - Predisposizione di una bozza di Indicazioni operative del Capo del Dipartimento da condividersi con le Regioni e altre componenti del Servizio Nazionale di Protezione civile			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze per la produzione degli output			
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Non pertinenti			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	8. Soccorso civile			
Programma	8.5. Protezione civile			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento della protezione civile			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Direttore operativo per il coordinamento delle emergenze - Ing. Luigi D'Angelo; Coordinatore del Servizio Pianificazione di emergenza e attività esercitative – Ing. Paola Pagliara; Coordinatore del Servizio Sistemi Informativi e di Comunicazione – Ing. Stefano Calabrese			

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Attività di raccordo con i vari interlocutori istituzionali per la costituzione di un Gruppo di lavoro finalizzato all'individuazione ed alla condivisione dei contenuti delle Indicazioni operative inerenti l'organizzazione informativa dei dati territoriali	Decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile concernente la costituzione del Gruppo di lavoro	50
Al	30/06/2021			
Dal	01/07/2021	Avvio delle interlocuzioni con le Regioni e i Centri di Competenza per le attività volte alla predisposizione di una bozza di Indicazioni operative in attuazione degli adempimenti previsti dalla Direttiva sulla pianificazione di protezione civile in corso di emanazione nell'ottica della prevista implementazione del Catalogo dei Piani di protezione civile.	Predisposizione di una bozza di Indicazioni operative. Trasmissione al Segretario generale del Report riepilogativo delle attività svolte contenente anche informazioni sul livello di conseguimento del target	50
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

Eventuali sopravvenute impossibilità di utilizzo del personale coinvolto a seguito della delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19, da ultimo prorogato al 31 luglio 2021 dall'articolo 10, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52. Eventuali ritardi riconducibili a soggetti esterni alla Presidenza del Consiglio dei ministri coinvolti nella realizzazione di parte delle attività.

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE					
Struttura	DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE				
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".				
Descrizione dell'obiettivo programmato	Standardizzazione e codifica delle procedure della Funzione di supporto "Censimento danni ed agibilità post evento delle costruzioni", ai differenti livelli di competenza territoriale, dalla Direzione Di Comando e Controllo (Di.Coma.C.) ai centri operativi territoriali, con definizione degli schemi di flusso delle comunicazioni e delle informazioni tra le strutture di coordinamento e le squadre dei tecnici rilevatori, anche attraverso l'individuazione dei contenuti di piattaforme informatiche.				
Risultati attesi output/outcome	Elaborazione di schemi di procedure e codifica di strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle attività di rilievo del danno post evento sismico della Funzione di supporto "Censimento danni ed agibilità post evento delle costruzioni" e condivisione delle stesse con i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti.				
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze per la produzione degli output .				
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Non pertinenti				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%				
Missione	8. Soccorso civile				
Programma	8.5 Protezione civile				
Macroaggregato					
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento della protezione civile				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Direttore dell'Ufficio Attività per il superamento dell'emergenza e il supporto agli interventi strutturali – Ing. Natale Mazzei; Coordinatore del Servizio Attività di rilievo del danno e misure provvisionali – Ing. Sabato Sergio				

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Attività finalizzata alla predisposizione di procedure standardizzate e codificate, da condividere con i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti, al fine di ottimizzare e razionalizzare le attività di rilievo del danno post evento sismico della Funzione di supporto "Censimento danni ed agibilità post evento delle costruzioni".	Predisposizione e condivisione, con i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti, di procedure standardizzate e codificate per l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle attività di rilievo del danno post evento sismico. Trasmissione al Segretario generale del Report riepilogativo delle attività svolte contenente anche informazioni sul livello di conseguimento del target.	100
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

Eventuali sopravvenute impossibilità di utilizzo del personale coinvolto a seguito della delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19 da ultimo prorogato al 31 luglio 2021 dall'articolo 10, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52. Eventuali ritardi riconducibili a soggetti esterni alla Presidenza del Consiglio dei ministri coinvolti nella realizzazione di parte delle attività.

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Attività finalizzata alla predisposizione di procedure standardizzate e codificate, da condividere con i soggetti istituzionali a vario titolo coinvolti, al fine di ottimizzare e razionalizzare le attività di rilievo del danno post evento sismico della Funzione di supporto "Censimento danni ed agibilità post evento delle costruzioni".

DIPARTIMENTO “CASA ITALIA”

(allegato n. 6)

DIPARTIMENTO CASA ITALIA				
Struttura	DIPARTIMENTO CASA ITALIA			
Atto di Indirizzo/ Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Studio ed elaborazione di uno schema di disegno di legge, di iniziativa governativa, finalizzato a delegare il Governo a predisporre un testo normativo, recante il "Codice della Ricostruzione", volto al coordinamento delle procedure di ricostruzione nei territori colpiti da eventi sismici, avvalendosi delle esperienze di eventi simili che hanno interessato il territorio nazionale.			
Risultati attesi output/outcome	Predisposizione di un documento di analisi sulle problematiche emerse. Predisposizione di uno schema di legge delega recante il "Codice della ricostruzione", corredato dalle relazioni tecnica e illustrativa.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	8: Soccorso civile			
Programma	8.4: Interventi per pubbliche calamità			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento – Cons. Elisa Grande			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Cons. Isabella Imperato – Coordinatore Ufficio per il coordinamento dei dati e delle attività connesse al progetto "Casa Italia" - Coordinatore Ufficio per il coordinamento delle attività di ripristino e ricostruzione post-emergenza Dott.ssa Laura Immè – Coordinatrice del Servizio per il coordinamento dei processi di ripristino e ricostruzione dei territori colpiti da eventi idrogeologici, dagli incendi boschivi o da eventi derivanti da attività dell'uomo dell'Ufficio per il coordinamento delle attività di ripristino e ricostruzione post-emergenza Ing. Luigi Emilio Mandracchia – Coordinatore del Servizio per il coordinamento dei processi di ripristino e di ricostruzione dei territori colpiti da eventi sismici o di origine vulcanica dell'Ufficio per il coordinamento delle attività di ripristino e ricostruzione post-emergenza			

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Predisposizione di un documento di analisi sulle problematiche emerse con le diverse Strutture commissariali impegnate nei processi di ricostruzione.	Trasmissione in modalità tracciabile al Segretario generale del documento di analisi.	50
Al	30/06/2021			
Dal	01/07/2021	Predisposizione di uno schema di legge delega recante il "Codice della ricostruzione", corredato dalle relazioni tecnica e illustrativa.	Trasmissione in modalità tracciabile al Segretario generale dello schema di legge delega e successivo inoltro al Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi.	50
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

Per la fase di sperimentazione: eventuale incompatibilità con disponibilità di software. Eventi esogeni non dipendenti dalla Struttura derivanti dalle interlocuzioni con Strutture esterne alla Presidenza del Consiglio dei ministri.

DIPARTIMENTO CASA ITALIA					
Struttura	DIPARTIMENTO CASA ITALIA				
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 2 – “Interventi per il coordinamento delle politiche per l’equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”.				
Descrizione dell’obiettivo programmato	Elaborazione di un documento di analisi delle problematiche connesse alla fruizione degli incentivi fiscali Sismabonus ed Ecobonus nei Comuni dei territori colpiti da eventi sismici e proposizione di possibili soluzioni interpretative da sottoporre all’Agenzia delle Entrate e conseguente monitoraggio presso le Strutture commissariali sullo stato delle problematiche applicative.				
Risultati attesi output/outcome	Predisposizione di un documento di sintesi delle problematiche. Predisposizione di un documento di analisi. Predisposizione di un report ricognitivo sullo stato delle problematiche applicative.				
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%				
Missione	8: Soccorso civile				
Programma	8.4: Interventi per pubbliche calamità				
Macroaggregato					
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo del Dipartimento – Cons. Elisa Grande				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Cons. Isabella Imperato – Coordinatore Ufficio per il coordinamento dei dati e delle attività connesse al progetto “Casa Italia” Coordinatore Ufficio per il coordinamento delle attività di ripristino e ricostruzione post-emergenza Dott.ssa Laura Immè – Coordinatrice del Servizio per il coordinamento dei processi di ripristino e ricostruzione dei territori colpiti da eventi idrogeologici, dagli incendi boschivi o da eventi derivanti da attività dell’uomo dell’Ufficio per il coordinamento delle attività di ripristino e ricostruzione post-emergenza Ing. Luigi Emilio Mandracchia – Coordinatore del Servizio per il coordinamento dei processi di ripristino e di ricostruzione dei territori colpiti da eventi sismici o di origine vulcanica dell’Ufficio per il coordinamento delle attività di ripristino e ricostruzione post-emergenza				

Programmazione Operativa**Fasi**

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Predisposizione di un documento di sintesi delle problematiche connesse alla fruizione degli incentivi fiscali Sismabonus ed Ecobonus nei Comuni dei territori colpiti da eventi sismici.	Trasmissione in modalità tracciabile al Segretario generale del documento di sintesi.	40
Al	30/06/2021			
Dal	01/07/2021	Predisposizione di un documento di analisi recante i quesiti connessi alla fruizione degli incentivi fiscali Sismabonus ed Ecobonus nei Comuni dei territori colpiti da eventi sismici e le possibili soluzioni interpretative da sottoporre all'Agenzia delle Entrate.	Trasmissione in modalità tracciabile al Segretario generale del documento di analisi e successivo inoltro all'Agenzia delle Entrate.	30
Al	30/09/2021			
Dal	01/10/2021	Monitoraggio presso le Strutture commissariali sullo stato delle problematiche applicative sulla fruizione degli incentivi fiscali Sismabonus ed Ecobonus nei Comuni dei territori colpiti da eventi sismici all'esito del confronto con l'Agenzia delle Entrate.	Trasmissione in modalità tracciabile al Segretario generale di un report ricognitivo.	30
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

Per la fase di sperimentazione: eventuale incompatibilità con disponibilità di software. Eventi esogeni non dipendenti dalla Struttura derivanti dalle interlocuzioni con Strutture esterne alla Presidenza del Consiglio dei ministri.

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

(allegato n. 7)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE			
Struttura	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE		
Atto di Indirizzo/ Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Definizione di una metodologia per la graduale conversione digitale dei processi dell'Ufficio del Segretario generale, attraverso la creazione di una scrivania virtuale dotata degli strumenti di office collaboration previsti dal Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri.		
Risultati attesi output/outcome	Adozione degli strumenti di office collaboration applicabili a selezionati processi dell'Ufficio.		
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%		
Missione	1 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri.		
Programma	1.3 – Presidenza del Consiglio dei ministri.		
Macroaggregato			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali			
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Avv. Ciro Daniele Piro		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott.ssa Stefania Vitucci - Dott.ssa Cristina Bianchini – dott.ssa Vincenza Palocci – dott.ssa Maria Antonietta Tilia – dott. Antonio Di Paolo		

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Individuazione di almeno un processo per ogni struttura coinvolta dell'USG, per l'utilizzo sperimentale degli strumenti di collaborazione. Analisi delle caratteristiche e dei requisiti per la creazione della "scrivania virtuale" e la configurazione e personalizzazione dei relativi strumenti di office collaboration, con il supporto del Responsabile Transizione Digitale.	Report interno contenente l'analisi effettuata e i processi individuati.	50
Al	31/08/2021			
Dal	01/09/2021	Proposta di utilizzo degli strumenti di collaborazione per la conversione digitale dei processi individuati, per la creazione della scrivania virtuale.	Report al Segretario generale sulle attività svolte.	50
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Individuazione di almeno un processo per ogni struttura coinvolta dell'USG, per l'utilizzo sperimentale degli strumenti di collaborazione. Analisi delle caratteristiche e dei requisiti per la creazione della "scrivania virtuale" e la configurazione e personalizzazione dei relativi strumenti di office collaboration, con il supporto del Responsabile Transizione Digitale.

Utilizzo degli strumenti di collaborazione per la conversione digitale dei processi individuati, con la creazione della scrivania virtuale.

**UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE
ONORIFICENZE**

(allegato n. 8)

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE				
Struttura	UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Progetto per la realizzazione di un sistema informatico finalizzato alla semplificazione dell'organizzazione e gestione delle visite e vertici all'Estero del Presidente del Consiglio dei ministri, tramite la dematerializzazione dei documenti e l'automazione delle procedure del Servizio del Cerimoniale all'estero.			
Risultati attesi output/outcome	Analisi dell'esistente e definizione del sistema da realizzare.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione dell'output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	1 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Dott. Enrico Passaro			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott.ssa Barbara Altomonte			

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Analisi dello stato attuale ("as-is"): 1. Ricognizione delle procedure e dei documenti in uso nell'organizzazione di visite e vertici all'estero. 2. Ricognizione sullo stato attuale dell'informatizzazione in essere. Analisi delle esigenze ("to-be"): 1. Individuazione delle esigenze di semplificazione espresse dai funzionari del servizio del Cerimoniale all'estero e dagli altri soggetti coinvolti (Segreteria del Presidente del Consiglio dei ministri, Ufficio del Consigliere diplomatico, Ufficio Voli, Ufficio Stampa e del Portavoce etc.). 2. Individuazione delle esigenze di gestione dei dati e automazione delle procedure.	Documento di analisi dello stato attuale e di descrizione delle esigenze, e trasmissione al Segretario generale.	40
Al	31/07/2021			
Dal	01/08/2021	Identificazione dei passaggi necessari per arrivare dall' "as-is" al "to-be": 1. Descrizione dei casi d'uso da automatizzare. 2. Descrizione dei dati e dei flussi di lavoro da automatizzare. 3. Individuazione delle caratteristiche del sistema informatico da realizzare.	Documento descrittivo del sistema informatico da realizzare, base per le successive fasi realizzative, anche attraverso la stesura di un capitolato tecnico informatico, e trasmissione al Segretario generale di un Report conclusivo.	60
Al	31/12/2021			

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE					
Struttura	UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE				
Atto di Indirizzo/ Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale"; AREA STRATEGICA 3 - "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".				
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di un progetto di visita guidata virtuale della sede istituzionale di Palazzo Chigi, che sarà poi reso fruibile al pubblico sul portale istituzionale del Governo, anche attraverso la lingua dei segni, al fine di garantire l'abbattimento delle barriere. Il progetto, si pone l'obiettivo di consentire la visita virtuale della sede del Governo consentendo ai cittadini di meglio comprendere il valore storico, architettonico e artistico della sede del Governo italiano e l'attività istituzionale che vi si svolge quotidianamente.				
Risultati attesi output/outcome	Produzione del filmato della visita guidata culturale e istituzionale di Palazzo Chigi in modalità virtuale.				
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione dell'output.				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%				
Missione	1 - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri				
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri				
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Dott. Enrico Passaro				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Francesco Piazza				

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Studio di fattibilità: ricerca della bibliografia attinente al progetto e successiva stesura dei testi in lingua italiana; ricerca e analisi dei materiali audio video; individuazione del servizio interpretariato lis; analisi della corrispondenza tra testi e immagini video.	Produzione di un documento di analisi e trasmissione al Segretario generale	60
Al	30/09/2021			
Dal	01/10/2021	Produzione del filmato da destinare alla visita guidata virtuale.	Realizzazione della nuova visita virtuale. Trasmissione al Segretario generale di un Report finale sull'attività svolta, contenente informazioni sul rispetto delle scadenze programmate.	40
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

**UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI
REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

(allegato n. 9)

UFFICIO DEL BILANCIO E RISCONTRO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
Struttura	UFFICIO DEL BILANCIO E RISCONTRO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Digitalizzazione e ottimizzazione della tracciabilità delle fasi dell'iter procedimentale di predisposizione e invio al vertice amministrativo e alle strutture della PCM degli atti di variazione di bilancio.			
Risultati attesi output/outcome	Miglioramento della tracciabilità dell'iter procedimentale relativo alla redazione degli atti di variazione di bilancio mediante la creazione di un database.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	1 - organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	15/12/2021	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Anna Lucia Esposito			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Irene Sallusti, Antonio Travascio.			

Fasi

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Individuazione delle funzionalità utili alla realizzazione di un data base per la tracciabilità delle fasi dell'iter procedimentale delle varie tipologie di atti di variazione di bilancio (con particolare riguardo alle variazioni compensative, alle assegnazioni di risorse provenienti dal bilancio dello Stato, ai prelevamenti dal Fondo di riserva, ai riporti) anche ai fini di una tempestiva conoscibilità della situazione aggiornata dello "stato" del provvedimento di variazione. Predisposizione del database.	Predisposizione di un documento descrittivo delle funzionalità e delle modalità di alimentazione del database. Realizzazione del database.	50
Al	15/07/2021			
Dal	16/07/2021	Sperimentazione del database con alimentazione del medesimo database; monitoraggio dell'applicativo e successiva redazione di un documento descrittivo degli esiti della sperimentazione, con verifica e indicazione di eventuali criticità riscontrate.	Trasmissione al Segretario generale di una relazione finale contenente la descrizione degli esiti della sperimentazione dell'applicativo, nonché informazioni sul livello di conseguimento del target.	50
Al	15/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

**UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E
INTEGRITA'**

(allegato n. 10)

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'				
Struttura	UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Diffusione e monitoraggio dei sistemi di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri.			
Risultati attesi output/outcome	Efficace applicazione dei nuovi Sistemi di misurazione e valutazione della performance al fine: - della valorizzazione delle diversificate e specifiche professionalità, amministrative e tecniche, del personale dirigenziale e delle Categorie A) e B) della PCM; - della crescita professionale e della valorizzazione del merito; - del miglioramento del complessivo ciclo della performance dell'Amministrazione e dell'azione amministrativa delle Strutture.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	1 - organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	1.1.1. Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Patrizia De Rose, Capo dell'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI).			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott.ssa Anna Maria Dell'Anna, Coordinatore del Servizio per la valutazione della performance organizzativa e individuale.			

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Predisposizione della Bozza di Circolare per la diffusione di un quadro sinottico dei 2 Sistemi.	Diramazione Circolare a tutte le Strutture della PCM.	10
Al	31/07/2021			
Dal	01/01/2021	Progettazione e realizzazione delle attività di comunicazione e formazione dedicate ai Capi delle Strutture, ai Dirigenti di I e II fascia, e al personale delle Cat. A e B.	Diffusione dei 2 Sistemi tramite riunioni su Piattaforma TEAMS, slide, webinar, etc..	40
Al	31/12/2021			
Dal	01/08/2021	Definizione ambiti di monitoraggio delle attività di comunicazione e formazione.	Report interno.	10
Al	31/10/2021			
Dal	01/11/2021	Monitoraggio delle attività di comunicazione e formazione.	Documento di monitoraggio. Trasmissione al Segretario generale del Report ricognitivo delle attività svolte.	40
Al	31/12/2021			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

Disponibilità di risorse umane aggiuntive da assegnare al Servizio per la valutazione della performance organizzativa e individuale. Modifiche normative ed eventuali evoluzioni contrattuali allo stato non prevedibili.

**UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO –
CITTÀ ED
AUTONOMIE LOCALI**

(allegato n. 11)

UFFICIO DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA'				
Struttura	UFFICIO DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA'			
Atto di Indirizzo/ Area Strategica	AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale www.conferenzastatocitta.it di un report trimestrale sulle istruttorie in corso di svolgimento presso la Conferenza Stato-città ed autonomie locali e di una sintesi dei contenuti delle deliberazioni assunte dalla Conferenza. Predisposizione e pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2021, comprensivo di un focus sulla gestione delle istruttorie e sulle relative tempistiche, con evidenziazione delle misure adottate al fine di garantire maggiore razionalizzazione e speditezza all'azione amministrativa.			
Risultati attesi output/outcome	Pubblicazione sul sito internet istituzionale www.conferenzastatocitta.it dei report trimestrali sulle istruttorie in corso presso la Conferenza e di una sintesi dei contenuti delle deliberazioni da essa adottate, al fine di aumentare il livello di trasparenza e il grado di accountability. Predisposizione e pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2021.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	1 – Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
Programma	1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	431			
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	15/01/2022	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Marcella Castronovo			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Pino Onorati			

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Predisposizione primo report trimestrale su istruttorie in corso e sintesi dei contenuti delle deliberazioni adottate dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo di riferimento.	Pubblicazione del primo report sul sito internet www.conferenzastatocitta.it . Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione al Segretario generale per interoperabilità.	20
Al	10/04/2021			
Dal	01/04/2021	Predisposizione secondo report trimestrale su istruttorie in corso e sintesi dei contenuti delle deliberazioni adottate dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo di riferimento.	Pubblicazione del secondo report sul sito internet www.conferenzastatocitta.it . Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione al Segretario generale per interoperabilità.	20
Al	10/07/2021			
Dal	01/07/2021	Predisposizione terzo report trimestrale su istruttorie in corso e sintesi dei contenuti delle deliberazioni adottate dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo di riferimento.	Pubblicazione del terzo report sul sito internet www.conferenzastatocitta.it . Comunicazione dell'avvenuta pubblicazione al Segretario generale per interoperabilità.	20
Al	10/10/2021			
Dal	01/10/2021	Predisposizione quarto report trimestrale su istruttorie in corso e sintesi dei contenuti delle deliberazioni adottate dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nel periodo di riferimento. Predisposizione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2021 con relativi schemi, grafici e tabelle, comprensivo di un focus sulla gestione delle istruttorie e sulle relative tempistiche, con evidenziazione delle misure adottate al fine di garantire maggiore razionalizzazione e speditezza all'azione amministrativa.	Pubblicazione del quarto report trimestrale sul sito internet www.conferenzastatocitta.it . Pubblicazione del Rapporto sulle attività della Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2021 e trasmissione della documentazione al Segretario generale.	40
Al	15/01/2022			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

UFFICIO DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA'				
Struttura	UFFICIO DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA'			
Atto di Indirizzo/ Area Strategica	AREA STRATEGICA 1 - "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione e messa a disposizione delle amministrazioni e degli altri enti componenti la Conferenza Stato-città ed autonomie locali di un'apposita area riservata del sito www.conferenzastatocitta.it , al fine di attuare la gestione informatizzata delle istruttorie di competenza dell'Ufficio di Segreteria relative agli argomenti da sottoporre alla deliberazione della Conferenza Stato-città ed autonomie locali.			
Risultati attesi output/outcome	Fruizione per le amministrazioni e degli altri enti componenti la Conferenza Stato-città ed autonomie locali dell'apposita area riservata. Informatizzazione della gestione documentale finalizzata al supporto delle istruttorie degli argomenti oggetto di deliberazione da parte della Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Gestione delle istruttorie più trasparente e funzionale. Immediatezza nell'acquisizione della documentazione oggetto di esame in sede tecnica da parte di tutti i rappresentanti delle amministrazioni pubbliche e degli altri enti coinvolti.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	1 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri.			
Programma	1.3 – Presidenza del Consiglio dei ministri.			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento.			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	431			
Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Marcella Castronovo			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Pino Onorati, dott. Riccardo Conti			

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2021	Attivazione dell'area riservata in base alle risultanze dello studio di fattibilità condotto nel 2020. Test delle funzionalità e richieste di modifica e adeguamento all'Ufficio informatica. Implementazione dell'area riservata e utilizzo della stessa limitato agli utenti interni all'Ufficio di Segreteria al fine di svolgere le attività di test. Verifica delle misure di sicurezza informatica.	Approvazione definitiva delle funzionalità e delle procedure di implementazione dell'area riservata. Report al Segretario generale.	45
Al	31/05/2021			
Dal	01/06/2021	Individuazione e profilazione degli utenti. Richiesta alle amministrazioni e agli altri enti interessati dei nominativi a cui fornire le credenziali per l'accesso all'area riservata.	Rilascio delle credenziali di accesso all'area riservata agli utenti abilitati.	10
Al	30/06/2021			
Dal	01/07/2021	Apertura dell'utilizzo dell'area riservata agli utenti esterni (rappresentanti delle amministrazioni pubbliche ed enti interessati alle istruttorie degli argomenti da sottoporre alle deliberazioni della Conferenza Stato-città ed autonomie locali). Attività di rilevazione della qualità del servizio erogato all'utenza anche attraverso la lettura dei feedback riscontrati e ascolto proattivo in termini di miglioramento del servizio.	Report al Segretario generale sui dati relativi all'utilizzo dell'area riservata, nonché sul grado di efficienza e efficacia dell'applicativo web riguardo all'utenza.	45
Al	31/12/2021			

Fattori critici che potrebbero influire sul risultato

Problematiche di tipo informatico.

