



CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero SN del 10/06/2021, con oggetto PRESIDENZA - Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale. Anno 2021 pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN_LEA - SCCLA - 0032949 - Ingresso - 16/06/2021 - 08:49 ed è stato ammesso alla registrazione il 07/07/2021 n. 1821

Il Magistrato Istruttore

LUISA D'EVOLI
(Firmato digitalmente)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

DIRETTIVA GENERALE

**PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE
DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI
E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

anno 2021



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 400, recante “Disciplina dell’attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l’articolo 19 della legge 8 luglio 1998, n. 230, che ha istituito, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, il Fondo nazionale per il servizio civile, disciplinato dall’art. 11 della legge 6 marzo 2001, n. 64 e dall’art. 24 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, l’articolo 8, concernente la direttiva generale annuale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11, della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, l’articolo 8, comma 4, lettera d2), ove dispone che i poteri di vigilanza devono comprendere l’emanazione di direttive sull’attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante “Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’articolo 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l’articolo 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, che ha istituito, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, il Fondo per le politiche giovanili;

VISTO il decreto-legge 27 dicembre 2006, n. 297, convertito con modificazioni dalla legge 23 febbraio 2007, n. 15, recante “Disposizioni urgenti per il recepimento delle direttive comunitarie 2006/48/CE e 2006/49/CE e per l’adeguamento a decisioni in ambito comunitario relative all’assistenza a terra negli aeroporti, all’Agenzia nazionale per i giovani e al prelievo venatorio” e, in particolare, l’articolo 5 che istituisce l’Agenzia nazionale per i giovani, quale agenzia di diritto pubblico;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 27 luglio 2007, n. 156, recante “Emanazione dello statuto dell’Agenzia nazionale per i giovani” e, in particolare, l’articolo 3, comma 1, lettera b), concernente l’emanazione di direttive da parte del Ministro delegato all’esercizio delle funzioni di indirizzo e vigilanza sull’Agenzia medesima;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2008, n. 85, recante “Disposizioni urgenti per l’adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell’articolo 1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2008, n. 121, che all’articolo 1, comma 4, ha attribuito al Presidente del Consiglio dei ministri le funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di politiche giovanili, nonché le funzioni di indirizzo e vigilanza sull’Agenzia Nazionale per i Giovani;

CONSIDERATO il ruolo dell’Agenzia Nazionale Giovani, quale presidio di riferimento e di orientamento per i giovani attivi nei programmi domestici ed europei, nonché riferimento istituzionale per gli *stakeholders* del mondo giovanile ed in continuità con l’attività di comunicazione attivata in collaborazione con il Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante “Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, con il quale è stato adottato il “Regolamento recante attuazione dell’articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo” che trova applicazione a decorrere dal ciclo di gestione della performance relativo all’anno 2021;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, concernente la “disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’articolo 15 relativo al Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni e integrazioni;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013 recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 marzo 2018, recante modifiche all'art. 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013;

VISTO il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante: “Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106” e che prevede, tra l'altro, l'attribuzione di un diverso ruolo ai soggetti che partecipano alla realizzazione del servizio civile universale, essendo riservato allo Stato un ruolo preminente mediante lo svolgimento delle attività di programmazione, che garantiscono, attraverso una puntuale analisi del contesto nazionale ed internazionale, la pianificazione degli interventi in materia di servizio civile universale in Italia e all'estero, nonché l'individuazione degli standard qualitativi degli interventi stessi;

VISTA la risoluzione dell'Assemblea Generale delle Nazioni Unite del 25 settembre 2015 recante l'adozione dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile;

VISTA la risoluzione del Consiglio dell'Unione europea sulla Strategia UE per la gioventù 2019-2027;

VISTA la Strategia per i Giovani “*Youth 2030: working with and for young people*” adottata il 24 settembre 2018 dall'Organizzazione delle Nazioni Unite;

VISTA la risoluzione del Consiglio d'Europa sulla nuova Strategia per il settore giovanile 2030 adottata il 22 gennaio 2020;

VISTA la direttiva del Segretario Generale del 14 settembre 2020, per la formulazione del bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023;

VISTO il decreto del 23 dicembre 2020 di approvazione del bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri annuale 2021 e pluriennale 2021-2023;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

VISTA l'intesa raggiunta in Conferenza Unificata - rep. n. 45 del 5 maggio 2021 - sulla ripartizione per l'anno 2021 del "Fondo nazionale per le politiche giovanili di cui all'articolo 19, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 dicembre 2020 con il quale sono state adottate le "Linee guida del Presidente del Consiglio dei ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2021" e definite le aree strategiche per l'anno 2021;

VISTA la circolare del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri prot. UCI n. 149 del 22 gennaio 2021, con la quale sono state impartite a tutte le strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2021;

CONSIDERATE le priorità politiche formulate nelle linee programmatiche del Governo e presentate al Parlamento che prevedono i temi dell'inclusione sociale giovanile, della partecipazione attiva di tutti alla vita democratica, attraverso l'effettività della partecipazione ai processi ed alle istituzioni democratiche anche mediante le nuove tecnologie, e dell'aumento dell'occupazione giovanile;

CONSIDERATO che tali linee prioritarie corrispondono alle posizioni espresse in ambito comunitario in tutte le sedi di discussione e trattazione delle politiche giovanili nonché alla necessità di concorrere a realizzare gli *Youth Goals* nell'ambito degli obiettivi prioritari dell'azione di governo;

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario, connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, da ultimo prorogato, con delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021 al 31 luglio 2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2021, recante l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023, registrato presso la Corte dei conti in data 23 aprile 2021;

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2020, deliberato dal Consiglio dei Ministri il 24 aprile 2020 e aggiornato dal Consiglio dei ministri il 5 ottobre 2020;

VISTA la circolare 27 maggio 2020, n. 13 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale del Bilancio Ufficio I, II e IV, recante indicazioni in materia di "Previsioni di bilancio per l'anno 2021 e per il triennio 2021 – 2023 e Budget per il triennio 2021 – 2023. Proposte per la manovra 2021";

VISTO il Documento di Economia e Finanza 2021, deliberato dal Consiglio dei ministri il 15 aprile 2021;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

VISTA la proposta di Piano nazionale di ripresa e resilienza approvata dal Consiglio dei Ministri in data 24 aprile 2021;

VISTA la nota del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri prot. UCI n. 1381 del 20 maggio 2021;

VISTA la Direttiva precedentemente emanata “Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale per l’anno 2020”, registrata presso la Corte dei Conti in data 17 giugno 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 marzo 2021, con i relativi allegati, registrato presso la Corte dei conti in data 23 aprile 2021, recante adozione dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, rivalutati a seguito del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 dicembre 2020, n. 185, i quali trovano applicazione in relazione alle attività di valutazione dell’anno 2021;

VISTI l’Agenda digitale per l’Europa che ha definito gli obiettivi per sviluppare l’economia e la cultura digitale in Europa nell’ambito della strategia Europa 2020, l’Agenda digitale italiana e il Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022;

VISTO il Piano di transizione al digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, registrato presso la Corte dei conti in data 26 novembre 2020;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2020-2022 registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il decreto del Segretario generale 31 marzo 2021, recante adozione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.) della Presidenza del Consiglio dei ministri per il triennio 2021-2023 registrato presso la Corte dei conti in data 22 aprile 2021;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e il contratto per il biennio economico 2008-2009, sottoscritti in data 4 agosto 2010;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 2021, con il quale l’on. Fabiana Dadone è stata nominata Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 febbraio 2021, con il quale al Ministro Fabiana Dadone è stato conferito l’incarico per le politiche giovanili;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 marzo 2021, concernente la delega di funzioni al Ministro per le politiche giovanili, on. Fabiana Dadone, in materia, tra l’altro, di politiche giovanili e servizio civile universale;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 marzo 2021, registrato dalla Corte dei Conti in data 20 aprile 2021, con cui al cons. Marco De Giorgi è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale;

EMANA

LA SEGUENTE DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2021 DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.

1. PREMESSA

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2021 (di seguito, la "Direttiva") indica le linee di azione e gli obiettivi strategici ed operativi che il Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale (di seguito, il "Dipartimento") dovrà realizzare sulla base delle risorse attribuite a quest'ultimo per l'esercizio finanziario 2021.

La presente Direttiva si inserisce nel nuovo quadro di politiche e obiettivi programmatici dell'Esecutivo come definito dalle Linee Guida del Presidente del Consiglio dei ministri "*per l'individuazione di obiettivi strategici e operativi, ai fini dell'emanazione delle Direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2021*" (di seguito Linee guida), adottate con DPCM 30 dicembre 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 12 gennaio 2021 e tiene conto anche delle indicazioni fornite dal Segretario Generale con circolare del 22 gennaio 2021.

Allo scopo di dare impulso a tali politiche e al raggiungimento di tali obiettivi, dette Linee guida individuano le seguenti Aree strategiche:

AREA STRATEGICA 1 – "Interventi per l'attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l'innovazione, la semplificazione e la transizione digitale".

AREA STRATEGICA 2 – "Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde".

AREA STRATEGICA 3 – "Interventi per la valorizzazione degli assetti strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione".



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

In aderenza alle indicazioni fornite con circolare del Segretario generale della Presidenza del Consiglio dei ministri prot. UCI 149 del 22 gennaio 2021, al fine di assicurare l'integrazione tra il ciclo della performance ed il ciclo di bilancio, nella Direttiva confluiscono gli obiettivi qualificati come strategici in sede di Nota preliminare al bilancio di previsione per l'anno 2021 e possono confluire quelli qualificati come strutturali.

Nella definizione degli obiettivi della presente Direttiva si tiene conto, in coerenza con le aree strategiche su menzionate, del contesto attuale e delle specifiche esigenze dei giovani con particolare riferimento alla necessità di dare impulso, dopo la crisi che l'Italia sta attraversando a causa della pandemia, alla ripresa economica, alla modernizzazione del Paese e all'inclusione sociale e territoriale. È infatti noto che i giovani sono al tempo stesso i cittadini più colpiti dalla crisi ed in quanto tali destinatari di interventi dedicati, ma anche i principali attori della ricostruzione dell'Italia e dell'Europa di oggi e di domani, attraverso il loro coinvolgimento nell'attuazione delle politiche che li riguardano. Per questo motivo, i giovani costituiscono una delle priorità del Piano nazionale di ripresa e resilienza appena licenziato dal Governo per la presentazione alla Commissione europea.

2. DESTINATARI DELLA DIRETTIVA

La Direttiva è rivolta al Capo Dipartimento e, per suo tramite, ai dirigenti preposti alle articolazioni organizzative del Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale.

3. FINALITÀ DELLA DIRETTIVA

La presente Direttiva definisce:

1. gli obiettivi strategici di riferimento su cui si fondano i programmi operativi del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale per l'anno 2021;
2. le modalità di monitoraggio e misurazione per la valutazione dei risultati conseguiti.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

4. OBIETTIVI

La presente Direttiva, definisce gli obiettivi strategici che il Dipartimento, in via prioritaria, persegue, le linee di azione e le singole attività che devono essere realizzate, i risultati attesi (output/outcome), i tempi di realizzazione e i criteri oggettivi per la misurazione delle attività amministrative svolte.

La presente Direttiva, individua i seguenti obiettivi:

AREA STRATEGICA 1 – “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”.

Obiettivo I “Attivazione sulla Piattaforma Giovani 2030 di un punto unico di accesso all’informazione su finanziamenti, opportunità e agevolazioni previsti per i giovani”.

Con il presente obiettivo si intende assicurare la realizzazione di un *focal point*, sul Portale Giovani 2030, con la creazione di una mappa delle agevolazioni e delle opportunità offerte ai giovani per il lavoro, la casa, lo studio, etc, provenienti dal settore pubblico e privato, sia a livello nazionale che regionale. L’attuazione delle politiche giovanili trova, infatti, un primo evidente ostacolo, non tanto nell’assenza di opportunità e agevolazioni, quanto nella difficoltà di accesso dei giovani alle relative informazioni, in un quadro amministrativo molto frammentato dalla compresenza di più livelli di governo. La scarsa reperibilità delle informazioni, infatti, dipende dalla varietà degli interventi, messi in campo sia a livello statale che regionale, gestiti da amministrazioni differenti, con la conseguenza che i giovani sono spesso disorientati e non conoscono il canale informativo al quale rivolgersi.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

Come emerso dalla consultazione pubblica svoltasi via web dall'8 al 18 aprile 2021, alla quale hanno partecipato oltre 15.000 giovani tra i 14 e i 35 anni, il 94% dei rispondenti ha considerato molto importante realizzare un *focal point* per i giovani per avere informazioni sullo stato di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Quanto emerso, seppur riferito allo specifico ambito degli interventi del PNRR, denota un forte fabbisogno informativo da parte dei giovani e la necessità di creare un unico punto di riferimento per le istanze di questo target, più particolarmente vulnerabile in epoca Covid. Su questo versante, il Dipartimento, in ragione della propria missione istituzionale, svolgerà un ruolo di facilitatore procedendo alla progettazione di uno specifico *focal point* sulla piattaforma digitale *Giovani 2030*, alla mappatura delle agevolazioni e opportunità e alla gestione della relativa sezione informativa *on line*. Al fine di consentire un accesso semplice e immediato alle informazioni di interesse per i giovani, i contenuti saranno organizzati per ambito (studio/lavoro/casa/etc), con una chiara indicazione della fonte e/o amministrazione statale o territoriale di riferimento.

Obiettivo II “Definizione di Protocolli d’intesa e Accordi di collaborazione per lo sviluppo di strumenti finalizzati al rafforzamento del controllo e il monitoraggio sulla spesa pubblica”.

L’obiettivo intende promuovere iniziative volte a rafforzare il controllo e il monitoraggio sulla spesa pubblica sostenuta per l’attuazione degli interventi e delle progettualità attivate dal Dipartimento, mediante la sottoscrizione di Protocollo d’intesa e/o Accordi di collaborazione o di Convenzioni, con amministrazioni centrali e/o Forze di polizia per attività di ispezione e controllo sull’attuazione delle progettualità del Servizio Civile Universale.

Ciò al fine di migliorare la controllabilità dei progetti, l’efficienza e del controllo della spesa e l’efficacia dei risultati e dei processi di lavoro.

La realizzazione dell’obiettivo prevede il perfezionamento di almeno un Protocollo d’intesa e/o Accordo di collaborazione per l’attivazione di un progetto in materia di rafforzamento del controllo e del monitoraggio sulla spesa pubblica sostenuta per l’attuazione degli interventi attivati dal Dipartimento entro il 31 dicembre.

Il presente obiettivo contribuisce anche all’Area strategica 3 “Interventi per la valorizzazione degli assetti strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

AREA STRATEGICA 2: “Interventi per il coordinamento delle politiche per l’equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde”.

Obiettivo III “Definizione del Protocollo d’intesa tra il Ministro per le politiche giovanili e il Ministro della Transizione Ecologica per lo sviluppo del ‘Servizio civile ambientale’ finalizzato a preparare i giovani ad affrontare le sfide della rivoluzione verde e della transizione ecologica”.

L’obiettivo concerne la promozione del ‘Servizio civile ambientale’ finalizzato a preparare i giovani ad affrontare le sfide della rivoluzione verde e della transizione ecologica. La realizzazione della predetta attività presuppone la definizione del Protocollo d’intesa tra il Ministro per le politiche giovanili e il Ministro della Transizione Ecologica. Come noto, il periodo di gravi difficoltà dovute all’emergenza da Covid-19 rende necessario un rafforzamento delle misure di sviluppo sostenibile del Paese e di avvio della ripresa, su cui coinvolgere attivamente i giovani, ponendo grande attenzione ai temi della rivoluzione verde e della transizione ecologica, priorità strategiche del Governo a tutti i livelli. In considerazione della forte sensibilità dei giovani ai problemi ambientali e della volontà politica di investire sui giovani del servizio civile universale, visto come strumento di promozione dei valori fondativi della Repubblica italiana, il Dipartimento è chiamato, entro il 31 agosto 2021, a predisporre, condividere e portare ad approvazione un protocollo d’intesa tra il Ministro per le politiche giovanili e il Ministro della Transizione Ecologica per l’introduzione del “Servizio civile ambientale” finalizzato a preparare i giovani ad affrontare le sfide della rivoluzione verde e della transizione ecologica.

Entro il 30 novembre 2021, inoltre, il Dipartimento dovrà definire, in modalità congiunta con il Ministero della Transizione Ecologica, il programma quadro per la sperimentazione del servizio civile ambientale che, nel quadro delle finalità proprie del servizio civile, dovrà prevedere un investimento specifico sulle competenze dei giovani, che potranno essere formati anche sui temi della *green economy* e quindi meglio orientati alle forme innovative di lavoro in questo campo.

Il Servizio civile ambientale definito dal protocollo d’intesa dovrà essere progettato per contribuire a favorire la transizione ecologica del Paese, operando in linea con il quadro di riferimento internazionale, europeo e nazionale e in particolare con l’iniziativa *Next Generation EU*, che pone fortemente l’accento sul tema della transizione verde (Missione 2). Inoltre, il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), individua, tra le componenti della Missione 5, anche il potenziamento del Servizio civile universale nell’ottica non solo del positivo impatto sociale, ma anche in termini di orientamento delle competenze dei giovani ai fini del miglioramento della loro occupabilità.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

Obiettivo IV “Definizione di un sistema di monitoraggio e valutazione dell’efficacia e degli impatti sui giovani degli interventi del Dipartimento”.

L’obiettivo riguarda la necessità di definire un sistema di monitoraggio e valutazione dei risultati e degli impatti raggiunti a favore dei destinatari degli interventi realizzati dal Dipartimento nell’ambito delle progettualità in corso, quali ad esempio il bando “Fermenti” e “Time to care” o anche in relazione alle azioni programmate dal Dipartimento nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). L’implementazione del predetto sistema consentirà di verificare l’efficacia delle azioni messe in campo dal Dipartimento, anche coinvolgendo direttamente, laddove possibile, i destinatari degli stessi.

La realizzazione dell’obiettivo prevede la definizione, entro il 30 novembre, di una metodologia di valutazione e di un primo set di possibili indicatori per il monitoraggio e la valutazione degli interventi e, successivamente, entro il 31 dicembre 2021, l’avvio di una prima fase di sperimentazione del modello su un intervento pilota.

Obiettivo V “Coordinamento e iniziative di innovazione e qualificazione del Servizio civile universale”

Con questo obiettivo si intende assicurare la tempestività della programmazione annuale e l’efficienza della gestione delle risorse finanziarie assegnate al Servizio civile universale, anche in applicazione dei principi di pubblicità e trasparenza. Quanto sopra attraverso un costante monitoraggio dell’avanzamento dei programmi di spesa correlati ad iniziative e progetti in cui si articola il documento di programmazione del Dipartimento.

Obiettivo VI “Realizzazione di azioni propedeutiche alla promozione della Carta Giovani Nazionale (CGN) tra i giovani, anche attraverso una stretta correlazione con la Piattaforma web”

L’obiettivo si propone di realizzare delle azioni utili alla piena realizzazione ed operatività della CGN - Carta Giovani Nazionale, anche attraverso l’utilizzazione della piattaforma web dedicata GIOVANI 2030.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

La realizzazione dell'obiettivo presuppone la sottoscrizione di un Memorandum d'intesa con la *European Youth Card Association (EYCA)* e successivo Contratto di licenza (License of agreement), ai fini dell'adesione della Carta Giovani Nazionale (CGN) al circuito EYCA.

Il Dipartimento, inoltre, avrà cura di predisporre e trasmettere all'Autorità politica delegata una proposta di "Piano operativo di comunicazione" per promuovere la Carta Giovani a livello nazionale e territoriale.

AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli assetti strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”.

Obiettivo VII “Predisposizione di uno schema di convenzione con il Consiglio Nazionale dei giovani per la realizzazione delle attività previste dalla norma istitutiva del Consiglio, con particolare riferimento al supporto nelle attività internazionali del Ministro”.

L'obiettivo risponde all'esigenza di sottoscrivere una convenzione tra il Dipartimento ed il Consiglio Nazionale dei Giovani per la realizzazione delle attività previste dalla legge istitutiva del Consiglio stesso. Lo schema di convenzione deve essere preliminarmente condiviso dal Consiglio Nazionale dei Giovani e presuppone la predisposizione di una relazione programmatica delle attività a cura dello stesso.

Nell'ambito della predetta convenzione, si intende, inoltre, definire le modalità attraverso le quali il Consiglio collabora con il Dipartimento in una serie di impegni internazionali particolarmente importanti per l'azione politica, ai fini di una maggiore integrazione delle politiche giovanili nella dimensione europea e internazionale. Nel 2021, infatti, l'Italia ospiterà lo Y20 Summit (engagement group ufficiale del G20 dedicato ai giovani), ricoprirà la Presidenza del G20 (Ambiente, energia e clima) e la co-Presidenza insieme alla Gran Bretagna della Cop26 sui cambiamenti climatici. Nell'ambito di quest'ultima Presidenza, il Dipartimento, d'intesa con il Ministero della transizione ecologica, organizzerà l'incontro globale dei giovani per il clima (Milano 28-30 settembre) in preparazione della Cop26, in cui 400 giovani tra i 18 e i 29 anni parteciperanno ai negoziati sul clima. È quindi di fondamentale importanza definire le modalità di coinvolgimento dei giovani in stretta collaborazione con il Consiglio Nazionale dei Giovani.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Ministro per le politiche giovanili

Obiettivo strategico VIII “Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l’efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l’accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.

Coerentemente alla programmazione definita nella *Direttiva generale per l’azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato generale per l’anno 2021*, il Dipartimento intende concorrere alla realizzazione dell’obiettivo, trasversale a tutte le strutture della PCM, di favorire lo sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile e l’adesione del personale a specifici percorsi formativi, individuati e definiti dal Segretariato Generale e dal Responsabile per la Transizione al Digitale, finalizzati ad accrescerne le competenze nei tre ambiti previsti: direzionale, organizzativo e digitale.

5. RISULTATI ATTESI

Dalla realizzazione degli obiettivi è atteso un innalzamento dei livelli di partecipazione dei giovani alla vita sociale del Paese, una migliore utilizzazione delle risorse destinate al Servizio civile universale e uno snellimento delle procedure amministrative dipartimentali.

6. MONITORAGGIO DELLA DIRETTIVA

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla presente Direttiva al Dipartimento sarà svolto in raccordo operativo con l’Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri. Ai fini della rendicontazione e del monitoraggio finale, il Capo Dipartimento avrà cura di trasmettere all’Autorità politica, **entro il 31 gennaio 2022**, previa istruttoria dell’UCI-Servizio per il controllo strategico, i format integrati di monitoraggio e la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2021.

La presente Direttiva viene trasmessa ai competenti organi di controllo.

Roma,

On. Fabiana Dadone

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 1 – “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale”</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Attivazione di un punto unico di accesso all’informazione sul Portale Giovani2030 su finanziamenti, opportunità e agevolazioni previste per i giovani
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Creazione, sul Portale Giovani 2030, di una mappa delle agevolazioni e/o opportunità (casa, lavoro, studio, etc) presenti a livello nazionale e regionale provenienti dal settore pubblico e privato, attraverso: 1. Predisposizione della prima mappatura delle agevolazioni e/o opportunità entro il 30 giugno. 2. Messa online della Sezione informativa delle agevolazioni a livello nazionale e regionale entro il 30 novembre. 3. Disponibilità e accessibilità totale di tutti i contenuti informativi per il tramite di un Focal point delle agevolazioni/opportunità previste nel settore pubblico e privato entro il 31 dicembre.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	<i>rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output</i>
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	30. Giovani e sport
Programma	30.2. Incentivazione e sostegno alla gioventù
Macro-aggregato	16.1.2. Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	853
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Cons. Marco De Giorgi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Cons. Pasquale Trombaccia dott.ssa Mariangela Valenti

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2021 Al 30/06/2021	Definizione dei contenuti e della struttura del <i>focal point</i> . Prima mappatura delle agevolazioni/opportunità presenti a livello nazionale. Organizzazione dei contenuti per fonte (statale/regionale/pubblico/privato) e per argomento (studio/lavoro/casa/ecc)	Trasmissione all'Autorità politica di un documento contenente la prima mappatura e la progettazione del <i>focal point</i>	40
Dal 01/07/2021 Al 30/11/2021	Definizione delle attività propedeutiche alla pubblicazione sul Portale della sezione informativa sulle agevolazioni mappate a livello nazionale e regionale	Sezione informativa presente sul Portale Giovani 2030	30
Dal 01/12/2021 Al 31/12/2021	Popolamento delle informazioni, in distinte sezioni relative alle agevolazioni/opportunità per i giovani sia del settore pubblico che privato	Pubblicazione delle informazioni complete sul Portale	30

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	30
Dirigenti II Fascia	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali) non pertinente

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 499.962,00 (relativo all' <i>addendum</i> al contratto esecutivo del 28.4.2020 sottoscritto con Almaviva s.p.a.)
Capitolo	853
Fondi strutturali	-

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 1 – “Interventi per l’attuazione delle politiche per la digitalizzazione, l’innovazione, la semplificazione e la transizione digitale” AREA STRATEGICA 3 – “Interventi per la valorizzazione degli assetti strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Definizione di Protocolli d’Intesa e Accordi di collaborazione per lo sviluppo di strumenti finalizzati al rafforzamento del controllo e il monitoraggio sulla spesa pubblica.
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Rafforzare il controllo e il monitoraggio sulla spesa pubblica sostenuta per l’attuazione degli interventi mediante la sottoscrizione di Protocolli d’intesa, Accordi di collaborazione o di Convenzioni, con amministrazioni centrali e/o Forze di polizia per attività di ispezione e controllo sull’attuazione delle progettualità del Servizio Civile Universale.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Rispetto della scadenza prevista per la trasmissione all’Autorità politica di almeno una bozza di Protocollo d’intesa/Accordo di collaborazione o di Convenzione.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Trasmissione all’Autorità politica di almeno una bozza di Protocollo d’intesa/Accordo di collaborazione o di Convenzione entro il 21.12.2021.
Missione	30. Giovani e sport
Programma	30.2 Incentivazione e sostegno alla gioventù
Macro-aggregato	16.1.2. Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	228
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Cons. Marco De Giorgi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	dott.ssa Immacolata Postiglione, dott.ssa Silvia Losco, dott. Aurelio Lupo

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 1/01/2021 Al 31/12/2021	Individuazione degli strumenti più idonei a migliorare la controllabilità dei progetti, l'efficienza, il controllo della spesa e l'efficacia dei risultati e dei processi di lavoro attraverso una collaborazione strutturata con altre amministrazioni centrali e forze di polizia. Elaborazione e condivisione dei contenuti di un Protocollo/Accordo di collaborazione	Trasmissione all'autorità politica di una bozza di Protocollo di Intesa/Accordo di collaborazione	100

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	20
Dirigenti II Fascia	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. A	0	0
Pers. Qualifiche - Cat. B	0	0

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali) non pertinente

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali	-

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 2 – Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde.</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Definizione del Protocollo d'intesa tra il Ministro per le politiche giovanili e il Ministro della Transizione Ecologica per lo sviluppo del 'Servizio civile ambientale' finalizzato a preparare i giovani ad affrontare le sfide della rivoluzione verde e della transizione ecologica".
Risultati attesi (output/outcome)	Predisposizione e condivisione dello schema di protocollo definito tra le parti per l'introduzione del servizio civile ambientale, definizione del relativo programma quadro sperimentale e pubblicazione dell'avviso agli enti per la presentazione di programmi di servizio civile;
Indicatori di performance (output/outcome)	Schema di protocollo e programma quadro definiti
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	30.Giovani e sport
Programma	30.2. Incentivazione e sostegno alla gioventù
Macro-aggregato	16.1.2 Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	228
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Marco De Giorgi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	dott.ssa Immacolata Postiglione dott.ssa Silvia Losco

Data di inizio	01/04/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/04/2021 Al 31/08/2021	Definizione congiunta con il Ministero della transizione ecologica di finalità specifiche del servizio civile ambientale compatibili con le attività progettuali sostenute dagli enti iscritti all'albo SCU e nel contempo orientate a sostenere la rivoluzione verde e la transizione ecologica	Protocollo d'intesa tra il Ministro per le politiche giovanili e il Ministro della Transizione Ecologica per lo sviluppo del "Servizio civile ambientale"	50
Da 01/09/2021 Al 30/11/2021	Definizione del programma quadro per la sperimentazione del servizio civile ambientale	Programma quadro di sperimentazione	50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	20
Dirigenti II Fascia	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Intesa politica fra le parti del Protocollo

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali	-

OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 2 - "Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde".</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Definizione di un sistema di monitoraggio e valutazione dell'efficacia e degli impatti sui giovani degli interventi del Dipartimento
Risultati attesi (output/outcome)	Introduzione di un sistema di monitoraggio e valutazione dell'impatto in termini di valore sociale generato dalle politiche pubbliche di cui è titolare il Dipartimento in cui i destinatari diretti sono i giovani, tramite approcci basati su metodi partecipativi, in aggiunta all'attività di controllo della regolarità amministrativa-contabile già in uso, tramite: <ol style="list-style-type: none"> 1. definizione del quadro metodologico e di un primo set di indicatori per la valutazione dell'impatto sociale degli interventi; 2. avvio prima fase di sperimentazione su un campione degli interventi implementati dal Dipartimento.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	30. Giovani e sport
Programma	30.2. Incentivazione e sostegno alla gioventù
Macro-aggregato	16.1.2 Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	853
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Marco De Giorgi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Angelo Trovato Spanò, dott.ssa Mariangela Valenti

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 1/01/2021 Al 30/11/2021	Analisi degli interventi di competenza del Dipartimento e definizione di una metodologia di valutazione e di un primo set di possibili indicatori per il monitoraggio e la valutazione degli stessi	Trasmissione all'autorità politica di un documento contenente la proposta metodologica di valutazione e un primo set di indicatori	60
Dal 01/12/2021 Al 31/12/2021	Avvio di una prima fase di sperimentazione e individuazione di 1 intervento pilota per l'applicazione della metodologia definita	Presentazione del report sull'avvio della sperimentazione	40

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	10
Dirigenti II Fascia	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B	0	0

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali) non pertinente

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali	

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 2 - "Interventi per il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde".</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Coordinamento e iniziative di innovazione e qualificazione del servizio civile universale
Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	Azioni volte ad assicurare la tempestività della programmazione annuale ed efficientare la gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio civile, anche in applicazione dei principi di pubblicità e trasparenza. Costante monitoraggio dell'avanzamento dei programmi di spesa, correlati ad iniziative e specifici progetti, in cui si articola il Documento di programmazione (DPF) del Dipartimento, nel quadro della programmazione triennale delle attività istituzionali.
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	Capacità di avviare iniziative nell'ambito delle politiche di settore (interventi di servizio civile universale) rispetto al totale delle iniziative finanziate nell'anno di riferimento. (N. di iniziative avviate in base al DPF 2021/n. iniziative finanziate ed inserite nel DPF 2021)
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	Almeno il 90%
Missione	30 Giovani e sport
Programma	30.2 Incentivazione e sostegno alla gioventù
Macro-aggregato	16.1.2. Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	228
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Marco De Giorgi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Cons. Pasquale Trombaccia, dott. Aurelio Lupo

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 1/01/2021 Al 30/06/2021	Impostazione della programmazione finanziaria in base alle risorse disponibili per l'acquisizione dei pareri previsti dalla normativa vigente	Schema di documento da sottoporre al parere degli organi competenti	60
Dal 01/07/2021 Al 31/08/2021	Predisposizione del decreto dipartimentale di approvazione della programmazione finanziaria per l'utilizzo del fondo nazionale per il servizio civile	Emanazione del decreto dirigenziale a firma del Capo del Dipartimento	30
Dal 1/09/2021 Al 31/12/2021	Monitoraggio della spesa e predisposizione report ricognitivo sulle attività svolte	Report ricognitivo all'autorità politica delegata sulle attività svolte sul monitoraggio finanziario della spesa e sul grado di raggiungimento del target	10

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	20
Dirigenti II Fascia	1	40
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali) non pertinente

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	299.286.531,00
Capitolo	228
Fondi strutturali	

OBIETTIVO STRATEGICO n. 6**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 2 - "Interventi il coordinamento delle politiche per l'equità sociale, di genere, territoriale e per la promozione della transizione verde"</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Realizzazione di azioni propedeutiche alla promozione della Carta Giovani Nazionale (CGN) tra i giovani, anche attraverso una stretta correlazione con la Piattaforma web dedicata agli stessi.
Risultati attesi (output/outcome)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione e trasmissione all'Autorità politica delegata di una proposta di approvazione di un piano operativo di comunicazione per promuovere la Carta Giovani Nazionale (CGN), realizzato con il supporto di Studiare Sviluppo S.r.l. 2. Sottoscrizione del Memorandum d'intesa con la <i>European Youth Card Association</i> (EYCA) e del successivo Contratto di licenza (License of agreement), ai fini dell'adesione della Carta Giovani Nazionale (CGN) al circuito EYCA
Indicatori di performance (output/outcome)	<p>Capacità di realizzazione degli interventi programmati nei tempi previsti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Rispetto della scadenza programmata al 30/06/2021</i> per la predisposizione e trasmissione all'Autorità politica delegata di una proposta di un piano operativo di comunicazione per promuovere la Carta Giovani Nazionale, realizzato con il supporto di Studiare Sviluppo S.r.l. 2. <i>Rispetto della scadenza programmata al 31/12/2021</i> per la sottoscrizione di un Memorandum d'intesa con la <i>European Youth Card Association</i> (EYCA) e del successivo Contratto di licenza (License of agreement), ai fini dell'adesione della Carta Giovani Nazionale (CGN) al circuito EYCA.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	<ol style="list-style-type: none"> 1. "0" gg. di ritardo 2. "0" gg. di ritardo
Missione	30 Giovani e sport
Programma	30.2 Incentivazione e sostegno alla gioventù
Macro-aggregato	16.1.2 Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	793
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Marco De Giorgi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	dott. Angelo Trovato Spanò

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2021 Al 30/06/2021	Predisposizione, con il supporto di Studiare Sviluppo S.r.l., di una bozza di piano operativo di comunicazione per promuovere la Carta Giovani Nazionale (CGN), da sottoporre all'Autorità politica delegata.	Bozza di piano operativo di comunicazione per promuovere la Carta Giovani Nazionale (CGN).	30
Dal 01/07/2021 Al 31/12/2021	Realizzazione delle azioni volte all'attivazione della Carta Nazionale Giovani (CGN) e, in particolare, sottoscrizione di un Memorandum d'intesa con la <i>European Youth Card Association</i> (EYCA) e del successivo Contratto di licenza (License of agreement), ai fini dell'adesione della Carta Giovani Nazionale (CGN) al circuito EYCA Predisposizione di una proposta di approvazione del piano operativo di comunicazione per promuovere la Carta Giovani Nazionale (CGN).	Sottoscrizione Memorandum d'intesa con la <i>European Youth Card Association</i> (EYCA) e successivo Contratto di licenza (License of agreement), ai fini dell'adesione della Carta Giovani Nazionale (CGN) al circuito EYCA Trasmissione all'Autorità politica delegata, con modalità tracciabile, della Proposta di approvazione del piano operativo di comunicazione per promuovere la Carta Giovani Nazionale (CGN).	70

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	10
Dirigenti II Fascia	1	30
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali) non pertinente

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Eventi esogeni alla Struttura connessi alla sottoscrizione del Memorandum d'intesa con la *European Youth Card Association* (EYCA) e del successivo Contratto di licenza

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 5.000.000,00 (al netto degli I.P.E. già assunti)
Capitolo	793
Fondi strutturali	

OBIETTIVO STRATEGICO 7**DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 3 - “Interventi per la valorizzazione degli assetti strategici dell’amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione”</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Predisposizione di uno schema di convenzione da condividere con il Consiglio Nazionale dei giovani per la realizzazione delle attività previste dalla norma istitutiva del Consiglio e per il successivo impegno delle somme allo stesso riconosciute
Risultati attesi (output/outcome)	Per la realizzazione delle attività previste dalla norma istitutiva del Consiglio e per il successivo impegno delle somme allo stesso riconosciute, si provvede mediante sottoscrizione di una specifica convenzione con il Dipartimento
Indicatori di performance (output/outcome)	1. Capacità di predisposizione, con il concorso di altri soggetti, di uno schema di convenzione
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	30. Giovani e sport
Programma	30.2 Incentivazione e sostegno alla gioventù
Macro-aggregato	16.1.2 Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	792
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Cons. Marco De Giorgi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	dott. Angelo Trovato Spanò

Data di inizio	01/01/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2021 Al 31/08/2021	Richiesta al Consiglio Nazionale dei Giovani di una relazione programmatica delle attività previste dalla norma istitutiva del Consiglio stesso. Predisposizione dello schema di convenzione, da condividere con il Consiglio nazionale dei Giovani. Definizione nell'ambito della convenzione delle attività del Consiglio Nazionale dei Giovani da svolgersi in collaborazione con il Dipartimento con particolare riferimento agli impegni di carattere internazionale con il coinvolgimento attivo dei giovani nei seguenti eventi: Youth4Climate, Youth20 e pre-COP26.	Trasmissione all'Autorità politica dello schema di convenzione per la realizzazione delle attività previste dalla norma istitutiva del Consiglio Nazionale dei Giovani	60
Dal 01/09/2021 Al 31/12/2021	Sottoscrizione della convenzione per la realizzazione delle attività e per il successivo impegno delle somme riconosciute al Consiglio.	Convenzione sottoscritta dal Dipartimento e dal Consiglio	40

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	10
Dirigenti II Fascia	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. A	1	30
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	10

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali) non pertinente

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Euro 600.000,00 <i>La disposizione di cui all'art. 1, comma 572, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di bilancio 2021) ha previsto l'incremento di euro 400.000,00 per l'anno 2021, nello stanziamento del capitolo. Con successivo d.P.C.M. n.28/Bil in data 11 febbraio 2021, lo stanziamento è stato adeguato, apportando la variazione in aumento.</i>
Capitolo	792
Fondi strutturali	

OBIETTIVO STRATEGICO COMUNE N. 8 DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 3 – Interventi per la valorizzazione degli asset strategici dell'amministrazione e per la promozione della trasparenza e la prevenzione della corruzione</i>
Descrizione dell'obiettivo programmato	Sviluppo di strumenti di supporto al lavoro agile, al fine di garantire l'efficiente ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali assegnati a ciascuna struttura. Promozione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile, mediante l'accrescimento delle competenze direzionali, organizzative e digitali propedeutiche alla diffusa e concreta adozione di questa modalità lavorativa.
Risultati attesi (output/outcome)	Realizzazione di strumenti per la rilevazione, il <i>reporting</i> e il monitoraggio delle attività svolta con modalità agile. Realizzazione di percorsi formativi volti al consolidamento del lavoro agile. Partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) ai percorsi formativi.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output (unità di misura: %).
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e PCM
Programma	1.3. Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	163
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Marco De Giorgi
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i dirigenti coinvolti

Data di inizio	05/04/2021	Data di completamento	31/12/2021	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 05/04/2021 Al 03/5/2021	Programmazione, scaglionata nel corso dell'anno, della partecipazione ai percorsi formativi proposti dal DIP. In particolare, predisposizione di un prospetto riassuntivo delle proposte di adesione ai percorsi formativi, redatto nel rispetto dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non); • diversificazione delle adesioni del personale nell'ambito delle tre macro aree di formazione relative alle: competenze direzionali, competenze organizzative e soft skills, competenze digitali. 	Invio al DIP del prospetto riassuntivo delle proposte di adesione	50
Dal 05/4/2021 Al 31/12/2021	Sperimentazione degli strumenti sviluppati. Partecipazione ai percorsi formativi di almeno il 50% del personale (dirigenziale e non) della struttura in linea con la programmazione effettuata nella fase precedente.	Trasmissione degli esiti sperimentazione al DIP e per conoscenza all'Autorità politica delegata. Invio al DIP, e p.c. all'Autorità politica delegata, di un report riassuntivo dal quale emergano gli esiti della partecipazione alle attività formative e, in particolare, il numero e la percentuale di unità di personale partecipanti ai diversi percorsi.	50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	3	30
Dirigenti II Fascia	6	60
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	50
Pers. Qualifiche - Cat. B	2	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali) non pertinente

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	-
Capitolo	-
Fondi strutturali	-