

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB1 (RIMODUL. DEL 13/11/2019)

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Semplificazione delle procedure di reclutamento del personale della PA ai sensi dell'art.1 comma 300 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Predisposizione entro il 31.12.2019 dello Schema di decreto del Ministro per la PA, ai sensi dell'art.1 comma 300 della legge n. 145 del 2018, delle modalità semplificate di svolgimento delle procedure concorsuali autorizzate a valere sulle risorse del fondo di cui all'art. 1, comma 365, lett. b), della legge n. 232 del 2016, anche per quanto previsto al comma 360 della medesima legge e dell'art. 3, comma 6, della legge 19 giugno 2019, n. 56.	Rispetto della scadenza programmata.	100%.	<u>Conseguito:</u> 100% Lo Schema di decreto è stato predisposto entro la scadenza programmata	

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB2 (RIMODUL. DEL 13/11/2019)

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Miglioramento della conciliazione vita-lavoro anche ai fini della contrattazione collettiva in materia.	1. Realizzazione, entro il 31.10.2019, di uno “studio sul campo”, attraverso la raccolta di informazioni, buone pratiche e politiche nei vari Stati Membri dell'Unione, sulle forme di lavoro flessibile e di congedo nonché sull'impatto della digitalizzazione sull'attività lavorativa; 2. Elaborazione di proposte operative nell'ambito della Conferenza finale con i paesi UE entro il 31/12/2019, ai fini dell'elaborazione di “Linee guida” rivolte alle amministrazioni pubbliche ed alla dirigenza con indicazioni pratiche utili alla migliore e compiuta applicazione della normativa in materia da emanare.	1. e 2. Rispetto delle scadenze programmate.	1) 100%; 2) 100%.	<p><u>Conseguito:</u></p> <p>Tutti i target sono stati conseguiti nel rispetto delle scadenze programmate attraverso:</p> <p>1. 100% la realizzazione di uno studio sul campo;</p> <p>2. 100% l'elaborazione di proposte operative.</p>	

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB 3(RIMOD. 13/11/2019)

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione". AREA STRATEGICA 2 – "Azioni di coordinamento volte a realizzare una maggiore e migliore inclusione e protezione sociale".	Favorire i processi di modernizzazione e digitalizzazione della P.A., anche attraverso lo sviluppo delle banche dati.	Realizzazione di progetti ed iniziative volti: 1. al controllo e al monitoraggio dello stato di attuazione della riforma del sistema di contrattazione collettiva (decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017) e dei successivi CCNL al fine di individuare criticità e punti di forza del nuovo sistema, valutare eventuali interventi correttivi ed indirizzare contrattazione collettiva e prassi; 2. alla progettazione e allo sviluppo, in collaborazione con altre P.A. di banche dati tematiche interoperabili di interesse comune alle stesse; 3. all'ottimizzazione e semplificazione dell'utilizzo delle banche dati del DFP da parte delle P.A. attraverso lo sviluppo di cloud e di sistemi informativi che ne garantiscano la più efficiente	Capacità di realizzare progetti/iniziative nell'ambito delle politiche di settore rispetto al totale dei progetti/iniziative programmate (n. di progetti realizzati / n. di progetti/iniziative programmate sulla base della Direttiva dell'Autorità politica).	100%	<u>Conseguito</u> <u>100%</u> Sono stati realizzati tutti i progetti e le iniziative programmate	

			<p>e performante gestione;</p> <p>4. alla verifica online delle competenze digitali di base possedute dai dipendenti pubblici e alla offerta di un catalogo di moduli formativi in elearning sulle competenze digitali messo a disposizione di tutti i dipendenti pubblici.</p> <p>5. alla predisposizione di un modello organizzativo - gestionale finalizzato allo sviluppo della capacità amministrativa;</p> <p>6. nel quadro delle politiche nazionali volte al contrasto della violenza maschile contro le donne, al rafforzamento della capacità amministrativa dei CUG e all'erogazione di interventi di formazione del personale delle PA su tale tema.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB 4 (RIMOD. 13/11/2019)

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Favorire la trasparenza, la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della PA.	Realizzazione di progetti ed iniziative volti: 1. allo sviluppo di una piattaforma per la consultazione pubblica; 2. al miglioramento della qualità della banca dati PERLA PA nell'ottica di riduzione degli oneri informativi; 3. al rafforzamento della partecipazione dell'Italia all'Open Government Partnership.	Capacità di realizzare progetti/iniziative nell'ambito delle politiche di settore rispetto al totale dei progetti/iniziative programmati (n. di progetti/iniziative realizzate/n. di progetti/iniziative programmati sulla base della Direttiva dell'Autorità politica).	100%	<u>Conseguito</u> 100% Sono stati realizzati tutti i progetti/iniziative programmati nel rispetto delle scadenze previste	

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB5 (RIMOD. 13/11/2019)

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell’Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Digitalizzazione del ciclo della performance ai fini della riduzione degli oneri amministrativi connessi alla sua gestione.	1. Definizione di format digitali per la redazione del Piano della performance da mettere a disposizione delle amministrazioni sul Portale della performance entro il 30.09.2019; 2. Sperimentazione della compilazione on line con almeno 5 amministrazioni entro il 31.12.2019.	1. Rispetto delle scadenze programmate 2. Capacità di coinvolgimento delle amministrazioni nella sperimentazione (n. di amministrazioni coinvolte nella sperimentazione/ numero minimo previsto)	1. 30.09.2019 2. 5 amministrazioni entro il 31.12.2019	Conseguito 1. Sono state rispettate le scadenze programmate 2. Coinvolgimento di 18 amministrazioni	

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB6 (RIMOD. 13/11/2019)

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell’Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Sviluppare la definizione e l’implementazione di concrete misure di semplificazione nelle pubbliche amministrazioni al fine di migliorare la qualità dei servizi.	Sviluppo di azioni finalizzate alla definizione di nuove misure di semplificazione e al sostegno per l’attuazione di interventi di semplificazione, coordinate a livello statale, regionale e locale, anche attraverso l’operatività della Delivery Unit e delle altre iniziative del PON “Governance e capacità istituzionale 2014 – 2020”: 1. istruttoria e proposta di nuova modulistica semplificata e standardizzata; 2. definizione di una proposta di Patto per la semplificazione per il triennio 2019-2021.	1. Numero di moduli istruiti. 2. Numero di interventi trasversali e settoriali istruiti nell’ambito del Patto.	1. 7 moduli. 2. 2 interventi.	Conseguito 1. Sono stati istruiti complessivamente 7 moduli. 2. Gli interventi di semplificazione istruiti nell’ambito del Patto per la semplificazione per il triennio 2019 - 2021 sono stati 4.	

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB7 (RIMOD. 13/11/2019)

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 1 – "Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione".	Definizione di un sistema di monitoraggio e controllo del livello di attuazione di politiche di competenza del Dipartimento attraverso la costruzione di un set di indicatori comuni alle pubbliche amministrazioni in tema di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza.	1. Individuazione di un set di indicatori presso un campione significativo, costituito da almeno 10 amministrazioni, in tema di digitalizzazione, semplificazione e trasparenza;	1. Capacità di coinvolgimento delle amministrazioni nella proposta di sperimentazione (N. di amministrazioni coinvolte)	1. 10;	<u>Conseguito</u> La sperimentazione del set di indicatori ha coinvolto 10 amministrazioni.	

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB8 (RIMOD. 13/11/2019)

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 2 – "Azioni di coordinamento volte a realizzare una maggiore e migliore inclusione e protezione sociale".	"Rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali, con il coinvolgimento di soggetti del settore privato".	Finanziare attraverso il Fondo per l'innovazione sociale, specifici interventi finalizzati alla: 1. sensibilizzazione dei comuni capoluogo e le città metropolitane in ordine a nuove modalità di soddisfazione dei bisogni sociali. 2. realizzazione di studi di fattibilità e sperimentazioni di nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali con il coinvolgimento di soggetti del settore privato.	a) Capacità di realizzare iniziative nell'ambito delle politiche di settore rispetto al totale delle iniziative programmate (A. n. di iniziative realizzate / n. di iniziative programmate sulla base della Direttiva dell'Autorità politica). b) Tempestività nella definizione del quadro regolatorio all'interno del quale dovranno essere	a) 2/2; b) ≤ 60 giorni dalla pubblicazione del DPCM;	<u>Conseguito</u> a) 2/2 b) ≤ 60 giorni dalla pubblicazione del DPCM c) Risposta all'Avviso pubblico di 10 beneficiari	

				presentati studi di fattibilità e progetti sperimentali (B. n. di giorni per la pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'accesso al finanziamento) c) Efficacia dell'attività di rafforzamento della capacità delle amministrazioni destinatarie di presentare progetti innovativi (C. n. di beneficiari che rispondono all'Avviso pubblico).	c) almeno 10.		
--	--	--	--	--	---------------	--	--

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB9 (RIMOD. 13/11/2019)

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Capo della struttura	AREA STRATEGICA 1 – “Interventi di modernizzazione dell'Amministrazione, di semplificazione e di promozione della trasparenza e della prevenzione della corruzione”.	Progettazione di modelli e strumenti di “cittadinanza organizzativa” a sostegno della motivazione, del benessere organizzativo e della performance dei dipendenti pubblici (valorizzando le competenze individuali trasversali, riconoscendo incentivi e benefici non monetari e, laddove possibile, promuovendo strumenti di welfare aziendale).	Promuovere, attraverso un progetto sperimentale finanziato anche con i fondi strutturali, specifici interventi finalizzati a: 1. individuare incentivi e benefici non monetari ed altre forme di remunerazione simbolica nelle amministrazioni pubbliche e promuoverne la diffusione; 2. sviluppare modelli per interventi innovativi a sostegno del benessere organizzativo e degli strumenti di welfare aziendale; 3. utilizzare gli strumenti tecnologici (piattaforme social, banche dati, etc.) per valorizzare le competenze individuali e dare evidenza all'impegno e alla professionalità dei dipendenti, per restituire dignità al lavoro pubblico e	a) tempestività nella definizione del progetto sperimentale (A. n. di giorni di ritardo A. n. di giorni di ritardo nella elaborazione del progetto sperimentale); b) efficacia dell'attività di rafforzamento della capacità delle amministrazioni pilota individuate per la promozione di strumenti innovativi (C. n. di amministrazioni coinvolte nella sperimentazione)	a) zero; b) almeno 3.	<u>Conseguito</u> a) zero Il progetto sperimentale “ <i>Strumenti comportamentali di motivazione e valorizzazione del personale delle Amministrazioni Pubbliche</i> ” è stato predisposto entro la scadenza programmata b) le amministrazioni coinvolte nella sperimentazione sono state 3	

			rafforzare il senso dell'appartenenza alle istituzioni.				
--	--	--	---	--	--	--	--