



0012703-20/04/2018-SCCLA-PCGEPRE-A



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'articolo 8 concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 novembre 2003, concernente i criteri di valutazione della dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 novembre 2013, con cui sono state rivisitate le modalità di corresponsione del premio di risultato per la dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la legge 4 agosto 2016, n. 163, recante "Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernenti il contenuto della legge di bilancio, in attuazione dell'articolo 15, della legge 24 dicembre 2012, n. 243";



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", corredato delle relative note;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante "Regolamento di attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo";

VISTO il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante "Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012, recante "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14



Presidenza del Consiglio dei Ministri

marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTA la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 16 giugno 2017, n. 23, avente ad oggetto “Previsioni di bilancio per l'anno 2018 e per il triennio 2018 – 2020. Proposte per la manovra 2018”;

VISTA la Direttiva del Segretario Generale del 18 settembre 2017, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 dicembre 2017 con il quale sono state adottate le Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione e di quella individuale, per l'anno 2018;

VISTA la circolare del Segretario Generale del 29 gennaio 2018, prot. UCI n. 241 del 30 gennaio 2018, con la quale sono state impartite a tutte le strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei Ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione Strategica per l'anno 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 dicembre 2017 di approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno finanziario 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018, registrato presso la Corte dei Conti in data 26 marzo 2018, recante l'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018-2020 che in apposita Sezione definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza 2018-2020;

VISTE le Direttive del Segretario Generale precedentemente emanate e, in particolare, la Direttiva 6 luglio 2017 “Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale per l'anno 2017”;

VISTO il Documento di Economia e Finanza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 11 aprile 2017;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza presentata alle Camere il 23 settembre 2017;

VISTO l'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 agosto 2017 emanato ai sensi dell'art. 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 dicembre 2016, con il quale è stato conferito al Cons. Paolo Aquilanti l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

EMANA

LA SEGUENTE

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E UFFICI DEL SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Finalità

La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, trova il proprio fondamento nell'ambito del quadro delineato dalle priorità politiche e dagli obiettivi di Governo, dalla recente evoluzione normativa, nonché dalle indicazioni contenute nel Documento di economia e finanza 2017 ed è finalizzata alla definizione della programmazione strategica a livello amministrativo delle strutture del Segretariato Generale.

La programmazione delle attività delle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri viene avviata e definita, conformemente alle norme che presidiano la materia, in varie sedi tra loro integrate e collegate:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- sulla base delle priorità politiche individuate nelle *Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi ai fini dell'emanazione delle direttive per l'azione amministrativa e la gestione delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri* (ai sensi del DPCM n. 131 del 2011);
- in coerenza con gli indirizzi programmatici prioritari e con le dimensioni qualitative individuate nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri (ai sensi dell'articolo 8 del d.lgs. n. 286 del 1999);
- in sede di redazione della Nota preliminare al bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- nelle Direttive annuali;
- nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione che in apposita Sezione definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- sulla base del sistema di valutazione che comprende, oltre agli obiettivi strategici, anche gli obiettivi annuali dei dirigenti individuati nell'ambito dei singoli atti di conferimento di incarico, in conformità alle funzioni assegnate.

Il contesto organizzativo

Mandato istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri: la Presidenza del Consiglio dei Ministri è la struttura di supporto al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle autonome funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento attribuitegli dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica. L'articolo 95 della Costituzione conferisce al Presidente del Consiglio le funzioni di direzione politica generale del Governo, di mantenimento dell'unità dell'indirizzo politico e amministrativo, di promozione e coordinamento dell'attività dei Ministri.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Mission del Segretariato Generale: a norma dell'articolo 19 della legge 23 agosto 1988, n. 400, il Segretariato Generale assicura il supporto all'espletamento dei compiti del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di indirizzo politico generale e di specifiche aree politico-istituzionali non affidate a un Ministro o Sottosegretario. L'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° ottobre 2012 stabilisce che fanno parte del Segretariato Generale tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri non affidate alla responsabilità di Ministri, o poste alle dirette dipendenze di Sottosegretari.

La particolare flessibilità organizzativa che contraddistingue la Presidenza del Consiglio dei Ministri consente, quindi, di includere nell'ambito del Segretariato Generale anche strutture con *mission* orientate all'attuazione di specifiche politiche pubbliche. La Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale definisce gli obiettivi strategici per il miglioramento delle attività istituzionali, individuati nell'ambito delle priorità politiche delineate nelle Linee Guida per il 2018 e in coerenza con gli indirizzi programmatici prioritari e le dimensioni qualitative individuati nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 agosto 2017.

Le Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per l'anno 2018, individuano le seguenti quattro Aree strategiche, ciascuna delle quali recepisce in via orientativa gli indirizzi programmatici prioritari di riferimento definiti nell'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017:

- **AREA STRATEGICA 1** - "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell'occupazione e di coesione territoriale" – Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: a) "Lavoro e occupazione"; b) "Sviluppo dell'economia e Mezzogiorno"; e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; g) "Attuazione delle riforme";



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- AREA STRATEGICA 2 – “Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: a) “Lavoro e occupazione”; d) “Sostegno alle famiglie”; e) “Razionalizzazione della spesa pubblica”; g) “Attuazione delle riforme”;
- AREA STRATEGICA 3 – “Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: b) “Sviluppo dell’economia e Mezzogiorno”; c) “Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza”; e) “Razionalizzazione della spesa pubblica”; g) “Attuazione delle riforme”;
- AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza” - Indirizzi programmatici prioritari dell’Atto di indirizzo dell’ 8 agosto 2017: e) “Razionalizzazione della spesa pubblica”; f) “Modernizzazione del Paese”; g) “Attuazione delle riforme”.

I destinatari:

La presente Direttiva è destinata ai dirigenti di prima fascia o equiparati posti a capo delle Strutture del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e ai dirigenti coinvolti nello svolgimento dell’azione amministrativa delle strutture di seguito indicate:

- Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi (DAGL)
- Dipartimento per il coordinamento amministrativo (DICA)
- Dipartimento per le riforme istituzionali (DRI)
- Dipartimento per il personale (DIP)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- Dipartimento per i servizi strumentali (DSS)
- Dipartimento della protezione civile (DPCIV)
- Dipartimento per le politiche antidroga (DPA)
- Dipartimento per la programmazione e il coordinamento della politica economica (DIPE)
- Dipartimento "Casa Italia" (DCI)
- Dipartimento per le politiche della famiglia (DIPOFAM)
- Dipartimento per gli affari regionali e per le autonomie (DARA)
- Ufficio del Segretario Generale (USG)
- Ufficio del cerimoniale di Stato e per le onorificenze (UCE)
- Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC)
- Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI)
- Ufficio di segreteria della Conferenza Stato-città ed autonomie locali (USCSC)

La Direttiva comprende:

- a) l'individuazione degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti e alle altre strutture del Segretariato Generale;
- b) le schede di programmazione dei singoli obiettivi, che danno conto dello sviluppo operativo e temporale delle fasi di attività, comprensive degli indicatori finanziari e di *performance* e di valori *target* idonei ad effettuare un'efficace misurazione del loro stato di attuazione e della qualità dei risultati conseguiti.

Con la presente Direttiva vengono, inoltre, individuati due obiettivi trasversali e obbligatori per alcune strutture del Segretariato Generale, orientati alle seguenti finalità:

- a) promuovere maggiori livelli di efficienza e trasparenza nello svolgimento delle procedure di utilizzo delle risorse finanziarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri (struttura capofila: UBRRAC; strutture destinatarie dell'obiettivo: DIP, DSS, DPCIV, DCI, DPA, DIPOFAM, DARA, DAGL, UCE);



Presidenza del Consiglio dei Ministri

- b) promuovere maggiori livelli di efficienza e trasparenza nello svolgimento delle procedure di trasmissione degli atti all'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (struttura capofila: UBRRAC; strutture destinatarie dell'obiettivo: DIP, DSS, DPCIV, DCI, DPA, DIPOFAM, DARA, DAGL, UCE).

Monitoraggio della Direttiva

Il coordinamento e il supporto tecnico e metodologico per il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici sarà effettuato dall'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità (UCI).

Le strutture destinatarie della presente direttiva cureranno il costante aggiornamento dei dati tramite il sistema informativo SICI (attraverso l'indirizzo *web* <http://sici-new.pcm.it>). L'UCI curerà il monitoraggio periodico delle informazioni relative alla realizzazione delle fasi previste nella programmazione degli obiettivi delle strutture.

Ai fini del monitoraggio finale, i dirigenti posti a capo delle strutture destinatarie della presente direttiva avranno cura di trasmettere all'*UCI-Servizio per il controllo strategico* i *format* integrati di monitoraggio e la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2018, entro il 31 gennaio 2019.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE STRUTTURE DEL SEGRETARIATO GENERALE

OBIETTIVI TRASVERSALI RIFERITI AD ALCUNE STRUTTURE (Allegato A)

struttura capofila: UBRRAC

strutture coinvolte: DIP, DSS, DPCIV, DCI, DPA, DIPOFAM, DARA, DAGL, UCE

Ob. Trasv. A "Promozione di maggiori livelli di efficienza e trasparenza nello svolgimento delle procedure di utilizzo delle risorse finanziarie della Presidenza del Consiglio dei ministri, mediante la sperimentazione, con alcuni Dipartimenti/Uffici autonomi della PCM, dell'utilizzo delle *check-list* elaborate dell'UBRRAC. La realizzazione dell'obiettivo è volta a sperimentare con alcune Strutture del Segretariato Generale della PCM gli strumenti di standardizzazione delle procedure (*check-list*) messi a punto dell'UBRRAC, consentendo un miglioramento negli *standard* qualitativi e di trasparenza, nonché in funzione di anticorruzione, nell'espletamento dell'attività di gestione delle risorse finanziarie da parte delle medesime Strutture". - Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". - Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica".

(Allegato B)

struttura capofila: UBRRAC

strutture coinvolte: DIP, DSS, DPCIV, DCI, DPA, DIPOFAM, DARA, DAGL, UCE

Ob. Trasv. B "Promozione di maggiori livelli di efficienza e trasparenza nello svolgimento delle procedure di trasmissione degli atti all'UBRRAC a mezzo protocollo informatico, attraverso la sperimentazione dell'utilizzo, da parte di alcuni Dipartimenti/Uffici autonomi del Segretariato Generale della PCM, di un *format standard* per l'identificazione univoca dei documenti. La realizzazione dell'obiettivo è volta ad uniformare e standardizzare la descrizione dell'oggetto degli atti sottoposti all'UBRRAC per consentirne il corretto



Presidenza del Consiglio dei Ministri

inserimento nel fascicolo elettronico e facilitarne, pertanto, la lavorazione e la ricerca".- Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". - Indirizzi programmatici prioritari di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica" e f) "Modernizzazione del Paese".

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

(Allegato 1)

Ob. n. 1 – "Favorire l'introduzione all'interno del DAGL, di strumenti per la gestione digitale delle procedure, tramite la realizzazione/implementazione di programmi volti allo snellimento dei procedimenti e all'integrazione delle informazioni". Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". - Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: f) "Modernizzazione del Paese".

Ob. n. 2 – "Rafforzare, nell'ambito del Dipartimento, modalità e strumenti operativi finalizzati alla gestione digitale delle procedure attraverso la realizzazione/implementazione di una banca dati degli atti normativi in istruttoria". Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". - Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: f) "Modernizzazione del Paese".

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

(Allegato 2)

Ob. n. 1 "Definizione di una procedura per la standardizzazione delle attività di gestione, del monitoraggio e dell'assegnazione delle risorse derivanti dal gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche "otto per mille" devoluta allo Stato" - Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". - Indirizzi programmatici prioritari di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto



Presidenza del Consiglio dei Ministri

2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme".

Ob. n. 2 "Attuazione della nuova disciplina in materia di Conferenza dei servizi (d.lgs. 30 giugno 2016, n. 127) con riferimento all'art. 14-ter (Conferenza simultanea), della legge 241/90 e art. 14-quinquies (rimedi per le amministrazioni dissenzienti) della legge 241/90, come modificato dal citato decreto legislativo sull'organizzazione e sulla gestione della Conferenza dei servizi". - *Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza"*. - *Indirizzi programmatici prioritari di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme"*.

Ob. n. 3 "Revisione e ammodernamento del sito web del DICA, anche alla luce del d.lgs. 97/2016 in materia di accesso civico generalizzato e in coerenza con il regolamento per l'accesso, al fine di garantire la massima accessibilità e trasparenza al cittadino". - *Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza"*. - *Indirizzi programmatici prioritari di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme"*.

DIPARTIMENTO PER LE RIFORME ISTITUZIONALI

(Allegato 3)

Ob. n. 1 "Promuovere e sviluppare l'informazione e la conoscenza delle tematiche istituzionali nei cittadini, anche con la pubblicazione sul sito web istituzionale in formato accessibile e/o con altri mezzi e strumenti, di analisi e approfondimenti." - *Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza"*. - *Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: f) "Modernizzazione del Paese"*.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

(Allegato 4)

Ob. n. 1 “Adozione di iniziative di razionalizzazione, standardizzazione e digitalizzazione dei processi di: 1. rilascio cedolini di pagamento delle competenze accessorie; 2. formazione e aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti; 3. gestione delle assenze ai livelli intra e inter dipartimentale; 4. gestione dell’ingresso di nuovo personale; 5. gestione dei tirocini formativi per studenti universitari; volte all’accrescimento dei livelli di trasparenza e all’integrazione delle informazioni e alla loro accessibilità nell’ambito della gestione dello stato giuridico ed economico-previdenziale del personale.” - *Area Strategica 4 “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza”*. - *Indirizzo programmatico prioritario di cui all’Atto di indirizzo dell’8 agosto 2017: f) “Modernizzazione del Paese”*.

Ob. n. 2 “Analisi e sviluppo delle competenze manageriali del personale con qualifica dirigenziale attraverso la realizzazione di percorsi di *assessment* dedicati.” - *Area Strategica 4 “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza”*. - *Indirizzo programmatico prioritario di cui all’Atto di indirizzo dell’8 agosto 2017: f) “Modernizzazione del Paese”*.

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

(Allegato 5)

Ob. n. 1 “Adeguamento degli apparati tecnologici (PC e *software*) in dotazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché delle infrastrutture a servizio del sistema informativo della PCM, anche ai fini del sostegno al processo di dematerializzazione e allo *smart working*.” - *Area Strategica 4 “Azioni per la modernizzazione dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza”*. - *Indirizzi programmatici prioritari di cui all’Atto di indirizzo dell’8 agosto 2017: e) “Razionalizzazione della spesa pubblica”; f) “Modernizzazione del Paese”; g) “Attuazione delle riforme”*.

Ob. n. 2 “Razionalizzazione dell’utilizzo degli immobili strumentali all’attività istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri mediante analisi degli spazi complessivi occupati nel tempo e ipotesi di ottimizzazione.” - *Area Strategica 4 “Azioni per la*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". - Indirizzi programmatici prioritari di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme".

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

(Allegato 6)

Ob. n. 1 "Attività di previsione e prevenzione degli incendi boschivi sul territorio nazionale attraverso il monitoraggio dello specifico settore e l'individuazione di soluzioni operative a beneficio dell'intero sistema nazionale di protezione civile. La realizzazione dell'obiettivo è volta all'istituzione di un tavolo tecnico inter-istituzionale coordinato dal Dipartimento della protezione civile e composto da rappresentanti del Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, dell'Arma dei Carabinieri, del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) nonché rappresentanti delle Amministrazioni regionali. La necessità di istituire un tavolo tecnico sulle tematiche antincendio boschivo è emersa a seguito delle attività di *debriefing* conseguenti la complessa stagione estiva antincendio boschivo 2017." – *Area Strategica 3 – "Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione"*. - Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: c) "Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza".

Ob. n. 2 "Indicazioni di pianificazione nazionale inerenti il modello d'intervento e le modalità di allentamento e trasferimento della popolazione delle zone rosse per la Pianificazione nazionale di emergenza per rischio vulcanico del Vesuvio e dei Campi Flegrei. La realizzazione dell'obiettivo è volta all'emissione di un atto del Capo del Dipartimento contenente le indicazioni di pianificazione nazionale comprensive del modello d'intervento per la gestione delle attività emergenziali in caso di attivazione delle fasi operative della pianificazione nazionale, di criteri per l'omogeneizzazione degli elementi essenziali del Piano di Allontanamento (di competenza della Regione Campania), dei diversi piani di settore per modalità di trasporto (per es: Piano generale della Viabilità o Piano generale della Circolazione Ferroviaria) e dei Piani di Trasferimento in alcune Regioni campione." – *Area Strategica 3 – "Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione"*. - Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: c) "Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza".



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

(Allegato 7)

Ob. n. 1 "Elaborazione di proposte di accordi di collaborazione coerente con quanto previsto dal Piano d'Azione Europeo 2017-2020, con Amministrazioni Centrali, Forze di Polizia, Amministrazioni periferiche, Centri di Ricerca, Università e Organismi internazionali con comprovata esperienza, nel settore della riduzione della domanda di droga (prevenzione, ricerca, formazione, valutazione degli interventi, riduzione del rischio e del danno, riabilitazione) e/o nel settore della offerta di droga (attività di contrasto)." - *Area Strategica 2 "Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali"* - *Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"*.

DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA ECONOMICA

(Allegato 8)

Ob. n. 1 "Contribuire alle attività di programmazione economica e finanziaria del CIPE a favore dello sviluppo del Paese tramite il monitoraggio della spesa per investimenti attuato con il sistema MIP/CUP. Popolamento del sistema di monitoraggio MIP/CUP, supporto all'utenza dei soggetti attuatori segnalanti e alla gestione del sistema informatico" - *Area Strategica 1 - "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell'occupazione e di coesione territoriale"*; *Area Strategica 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza"* - *Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"*.

Ob. n. 2 "Contribuire alla razionalizzazione e al miglioramento della trasparenza amministrativa dei processi di programmazione, assegnazione delle risorse e di attivazione della spesa pubblica per investimenti, tramite l'elaborazione e la diffusione all'interno del Dipartimento di "linee guida per la redazione degli atti di alta amministrazione adottati dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE)". *Area Strategica 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

corruzione e la promozione della trasparenza” - Indirizzo programmatico prioritario di cui all’Atto di indirizzo dell’8 agosto 2017: e) “Razionalizzazione della spesa pubblica”.

Ob. n. 3 “Alla luce delle recenti modifiche normative della disciplina dei contratti pubblici, supportare le Pubbliche Amministrazioni nei processi di programmazione e attuazione degli interventi relativi ad investimenti pubblici ed infrastrutturali in regime di *Public Private Partnership* (PPP), tramite la pubblicazione sul sito web del Dipartimento di “*pagine di orientamento e F.A.Q. per la realizzazione di interventi in regime di PPP*”. Area Strategica 1 – “Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell’occupazione e di coesione territoriale” - Indirizzo programmatico prioritario di cui all’Atto di indirizzo dell’8 agosto 2017: e) “Razionalizzazione della spesa pubblica”.

DIPARTIMENTO “CASA ITALIA”

(Allegato 9)

Ob. n. 1 “Programmazione di interventi di prevenzione del rischio sismico delle infrastrutture da individuare attraverso il coordinamento dei diversi attori istituzionali (Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e altri soggetti pubblici) - Area Strategica 3 “Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione” – “Indirizzo programmatico prioritario di cui all’Atto di indirizzo dell’8 agosto 2017: c) “Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza”.

Ob. n. 2 “Finanziamento di verifiche di vulnerabilità sismica di edifici scolastici ricadenti nella zona a rischio sismico 1 e dei relativi progetti di adeguamento” - Area Strategica 3 “Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione” – “Indirizzo programmatico prioritario di cui all’Atto di indirizzo dell’8 agosto 2017: c) “Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza”.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

(Allegato 10)

Ob. n. 1 “Analisi delle politiche familiari con particolare riferimento all’esame delle nuove realtà e delle politiche sociali e demografiche nel contesto italiano ed europeo; analisi dei cambiamenti all’interno della relazione tra modelli familiari e modelli riproduttivi nonché valutazione della condizione e delle prospettive delle famiglie immigrate; costruzione di un



Presidenza del Consiglio dei Ministri

quadro composito della realtà attuale della famiglia italiana all'interno di un'ottica comparativa europea finalizzata a comprendere lo "stato dell'arte" dei processi in atto al fine di individuare le aree di bisogno per l'implementazione di *policy* mirate anche al fine di contribuire, con adeguati elementi informativi, alla elaborazione del Piano Nazionale sulla Famiglia." - Area Strategica 2 "Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali". - Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: d) "Sostegno alle famiglie".

Ob. n. 2 "Predisposizione e trasmissione dello schema di decreto concernente l'utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2018 da adottarsi in sede di Conferenza Unificata" - Area Strategica 2 "Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali" - Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: d) "Sostegno alle famiglie".

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE AUTONOMIE

(Allegato n. 11)

Ob. n. 1 "Attività finalizzate al finanziamento in favore dei comuni montani dei progetti di sviluppo socio-economico, anche a carattere pluriennale, di carattere straordinario (art. 1, commi 319 - 322, Legge n. 228/2012 - Legge di stabilità 2013)." - Area strategica 1 - "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell'occupazione e di coesione territoriale". Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 agosto 2017: b) "Sviluppo dell'economia e Mezzogiorno".

Ob. n. 2 "Potenziare e alimentare il Sistema informativo integrato dei provvedimenti assunti in sede di Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni sessione comunitaria e Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica" - Area Strategica 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". Indirizzo Programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: "f) Modernizzazione del Paese."



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

(Allegato 12)

Ob. n. 1 "Elaborazione di un progetto di efficientamento delle procedure per la gestione delle richieste di accesso civico generalizzato (FOIA) da parte delle Strutture della PCM, in linea con le prescrizioni contenute nella Direttiva del Segretario Generale del 6 dicembre 2017" – *Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". Indirizzi Programmatici prioritari di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme".*

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE

(Allegato 13)

Ob. n. 1 "Progettazione di un nuovo applicativo per il Servizio Onorificenze e Araldica collegato al protocollo informatico che consentirà di creare una banca dati più stabile e sicura, permetterà di ottimizzare la gestione elettronica dei dati e dei documenti nel pieno rispetto della sicurezza relativa al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari e renderà più efficaci i processi di lavoro e più efficiente il controllo interno rafforzando in tal modo le azioni a vantaggio dell'innalzamento dei livelli di sicurezza del trattamento dei dati personali e della prevenzione della corruzione e della trasparenza interna." - *Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". - Indirizzi programmatici prioritari di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica" e f) "Modernizzazione del Paese".*

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA'

AMMINISTRATIVO-CONTABILE

(Allegato 14)

Ob. n. 1 "Promozione di maggiori livelli di efficienza nella trattazione degli atti sottoposti al controllo dell'Ufficio, attraverso la predisposizione di un progetto di manutenzione evolutiva



Presidenza del Consiglio dei Ministri

del sistema P.A.Ge.P.A. (Piattaforma Aperta per la Gestione dei Procedimenti Amministrativi). - *Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza". - Indirizzi programmatici prioritari di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese".*

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITÀ

(Allegato 15)

Ob. n. 1 "Monitoraggio ed iniziative relativamente agli affidamenti effettuati sotto la soglia di rilievo comunitario nella Presidenza del Consiglio dei Ministri: svolgimento di un monitoraggio sugli affidamenti effettuati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, valutazione degli esiti del monitoraggio ed eventuali proposte di adeguamento dell'ordinamento interno con misure di prevenzione della corruzione." - *Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza" - Indirizzi programmatici prioritari di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme".*

Ob. n. 2 "Elaborazione e pubblicazione sulla rete *intranet* di un *Vademecum* finalizzato a orientare le Strutture di nuova istituzione o oggetto di riorganizzazione nella ottemperanza agli adempimenti in materia di trasparenza. Ampliamento dei contenuti del *Vademecum* sui seguenti ambiti: programmazione e controllo strategico, controllo di gestione, e valutazione della *performance*" - *Area Strategica 4 "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza" - Indirizzo programmatico prioritario di cui all'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: "f) Modernizzazione del Paese".*



Presidenza del Consiglio dei Ministri

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO-CITTA' ED AUTONOMIE LOCALI

(Allegato 16)

Ob. n. 1 "Monitoraggio di tutte le attività svolte nell'anno 2017 dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, con particolare riferimento alle modalità e ai criteri di riparto delle diverse tipologie di contributi e delle riduzioni di spesa, che interessano le Autonomie territoriali. Svolgimento di un approfondimento tematico dedicato al principio della leale collaborazione e di un approfondimento tematico avente ad oggetto l'analisi e lo studio dei dati concernenti l'attuazione delle disposizioni normative in materia di trasparenza e tutela dei dati personali nei Comuni con meno di 15.000 abitanti." *Area Strategica 4 – "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza" – Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo dell'8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme".*

L'Ufficio controllo interno, trasparenza e integrità riferisce al Segretario Generale in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati con la Direttiva annuale.

La presente Direttiva è trasmessa ai competenti organi di controllo.

Roma, **17 APR 2018**

IL SEGRETARIO GENERALE

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERI
Reg.ne - Prev. n. **871**

26 APR 2018

IL MAGISTRATO

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTO E ANNOTATO AL N. **1359/2018**

Roma, **19.4.2018**

IL REVISORE

IL DIRIGENTE

OBIETTIVO TRASVERSALE
**(UBRRAC, DIP, DSS, DPCIV, DCI, DPA, DIPOFAM, DAR, DAGL,
UCE)**

(allegato A)

OBIETTIVO TRASVERSALE

Struttura	UBRRAC, DIP, DSS, DPCIV, DCI, DPA, DIPOFAM, DAR, DAGL, UCE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica" - AREA STRATEGICA 4 – "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	<p>Promozione di maggiori livelli di efficienza e trasparenza nello svolgimento delle procedure di utilizzo delle risorse finanziarie della Presidenza del Consiglio dei ministri, mediante la sperimentazione, con alcuni Dipartimenti/Uffici autonomi della PCM, dell'utilizzo delle check-list elaborate dell'UBRRAC.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo è volta a sperimentare con alcune Strutture del Segretariato Generale della PCM gli strumenti di standardizzazione delle procedure (check-list) messi a punto dall'UBRRAC, consentendo un miglioramento negli standard qualitativi e di trasparenza, nonché in funzione di anticorruzione, nell'espletamento dell'attività di gestione delle risorse finanziarie da parte delle medesime Strutture.</p>			
Risultati attesi output/outcome	<p>A. Revisione delle check-list e trasmissione alle strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo delle check-list revisionate relative alle seguenti procedure: 1) acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria 2) acquisti di beni e servizi sopra soglia comunitaria, sia tramite adesione a Convenzioni CONSIP sia tramite procedure ordinarie; 3) Accordi tra Amministrazioni ex art. 15 della legge n. 241/90 ed affidamenti in house; 4) concessione di contributi ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPCM 22 novembre 2010; 5) procedure di cui all'art. 48, comma 2, del DPCM 22 novembre 2010; 6) richieste di reiscrizione in bilancio dei residui perenti; 7) richieste di riporto delle risorse; 8) pagamenti di consulenti ed esperti.</p> <p>B. Utilizzo/sperimentazione da parte delle strutture coinvolte delle check-list su almeno il 30% degli atti, con riferimento al periodo considerato.</p> <p>C. Aggiornamento delle check-list di cui alla lettera A) in considerazione dei risultati conseguiti con l'utilizzo/sperimentazione delle stesse da parte delle Strutture coinvolte.</p> <p>D. Trasmissione al Segretario Generale di una proposta di Circolare per l'utilizzo delle check list da parte di tutte le strutture della PCM.</p>			
Indicatori di performance (outcome, output)	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto – ciascuna struttura per quanto di competenza – delle scadenze previste per la realizzazione degli output. • Tasso di utilizzo delle check list da parte delle strutture coinvolte. 			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	<ul style="list-style-type: none"> • 100% rispetto delle scadenze programmate. • Sperimentazione delle check list su almeno il 30% degli atti, con riferimento al periodo 16.05.2018-30.09.2018, da attestare entro il 30 settembre 2018. 			
Missione				
Programma				
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità
				Alta
Responsabile	1) Capo UBRRAC, Cons. Paola Paduano;			

della struttura e dell'obiettivo programmato	2) Per quanto di rispettiva competenza i Capi del DIP, DSS, DPCIV., DCI, DPA, DIPOFAM, DAR, DAGL e dell'UCE.
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	1) Dott. Renato Vespia, Dott. Francesco Gaudiano, Dott.ssa Irene Sallusti. 2) Dirigenti delle Strutture coinvolte.

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	(1) Da parte dell'UBRRAC Revisione delle check-list	(1) Da parte dell'UBRRAC	20
Al	15/05/2018	(1) e (2) Da parte dell'UBRRAC e delle Strutture coinvolte condivisione delle check-list relative alle procedure di cui alla lett. A).	Invio alle Strutture coinvolte delle check-list elaborate dall'Ufficio e successivamente condivise.	
Dal	16/05/2018	(2) Da parte delle Strutture coinvolte	(2) Da parte delle Strutture coinvolte	40
Al	30/09/2018	Utilizzo/sperimentazione delle check-list su un campione di atti relativi alle procedure oggetto delle check list almeno pari al 30% degli atti (con riferimento al periodo considerato).	Redazione di un documento contenente i risultati della sperimentazione e l'attestazione dell'avvenuta sperimentazione su almeno il 30% degli atti, da trasmettere all'UBRRAC e, per conoscenza, al Segretario Generale e all'UCI.	
Dal	01/10/2018	(1) Da parte dell'UBRRAC	(1) Da parte dell'UBRRAC	40
Al	31/12/2018	Eventuale aggiornamento delle check-list di cui alla lett. A) sulla base degli esiti della sperimentazione realizzata dalle Strutture coinvolte.	Trasmissione al Segretario Generale di una proposta di Circolare per l'utilizzo delle check list da parte di tutte le strutture della PCM.	

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

OBIETTIVO TRASVERSALE
(UBRRAC, DIP, DSS, DPCIV, DCI, DPA, DIPOFAM, DAR, DAGL,
UCE)

(allegato B)

OBIETTIVO TRASVERSALE

Struttura	UBRRAC, DIP, DSS, DPCIV, DCI, DPA, DIPOFAM, DAR, DAGL, UCE
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica" e f) "Modernizzazione del Paese" - AREA STRATEGICA 4 – "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".
Descrizione dell'obiettivo programmato	<p>Promozione di maggiori livelli di efficienza e trasparenza nello svolgimento delle procedure di trasmissione degli atti all'UBRRAC a mezzo protocollo informatico, attraverso la sperimentazione dell'utilizzo, da parte di alcuni Dipartimenti/Uffici autonomi del Segretariato Generale della PCM, di un format standard per l'identificazione univoca dei documenti.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo è volta ad uniformare e standardizzare la descrizione dell'oggetto degli atti sottoposti all'UBRRAC per consentirne il corretto inserimento nel fascicolo elettronico e facilitarne, pertanto, la lavorazione e la ricerca.</p>
Risultati attesi output/outcome	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborazione, da parte dell'UBRRAC, di un format standard di descrizione dell'oggetto degli atti.2. Condivisione del format con le Strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo.3. Trasmissione, da parte dell'UBRRAC, del format alle Strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo.4. Sperimentazione del format standard da parte delle strutture coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo su almeno il 50% degli atti con riferimento al periodo considerato.5. Elaborazione, da parte dell'UBRRAC, sulla base degli esiti della sperimentazione, di una proposta di circolare da sottoporre alla firma del Segretario Generale, contenente un format standard relativo alle seguenti categorie di atti:<ul style="list-style-type: none">- atti di bilancio;- titoli di spesa;- atti di personale e provvedimenti vari sottoposti al visto di regolarità amministrativo-contabile ed al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti.
Indicatori di performance (outcome, output)	<ul style="list-style-type: none">• Rispetto – ciascuna struttura per quanto di competenza – delle scadenze previste per la realizzazione degli output.• Tasso di utilizzo del format da parte delle strutture coinvolte.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	<ul style="list-style-type: none">• 100% rispetto delle scadenze programmate.• Sperimentazione del format su almeno il 50% degli atti, con riferimento al periodo 01.06.2018-30.09.2018, da attestare entro il 30 settembre 2018.
Missione	
Programma	
Macroaggregato	
Capitolo/i e/o	

utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	30/11/2018	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	1) Capo dell'UBRRAC, Cons. Paola Paduano; 2) I Capi del DIP, DSS, DPCIV, DCI, DPA, DIPOFAM, DAR, DAGL e dell'UCE				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	1) Dott. Renato Vespia, Dott. Francesco Gaudiano, Dott.ssa Irene Sallusti. 2) Dirigenti delle Strutture coinvolte.				

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	(1) Da parte dell'UBRRAC Predisposizione di un format standard di descrizione dell'oggetto degli atti.	(1) Da parte dell'UBRRAC Invio alle Strutture coinvolte del format standard di descrizione dell'oggetto degli atti predisposto dall'UBRRAC e successivamente condiviso.	30
Al	31/05/2018	(1) e (2) Da parte dell'UBRRAC e delle Strutture coinvolte condivisione del format standard.		
Dal	01/06/2018	(2) Da parte delle Strutture coinvolte	(2) Da parte delle Strutture coinvolte	30
Al	30/09/2018	Sperimentazione del format standard di descrizione dell'oggetto degli atti su almeno il 50% degli atti (con riferimento al periodo considerato).	Redazione di un documento contenente i risultati della sperimentazione e l'attestazione dell'avvenuta sperimentazione su almeno il 50% degli atti. Trasmissione del documento all'UBRRAC e, per conoscenza, al Segretario Generale e all'UCI.	
Dal	01/10/2018	(1) Da parte dell'UBRRAC	(1) Da parte dell'UBRRAC	40
Al	30/11/2018	Elaborazione da parte dell'Ufficio, sulla base degli esiti della sperimentazione, di una proposta di circolare.	Trasmissione al Segretario Generale di una proposta di Circolare rivolta a tutte le Strutture della PCM contenente le modalità di descrizione dell'oggetto degli atti da trasmettere all'UBRRAC per le seguenti categorie:	

			<ul style="list-style-type: none">- atti di bilancio;- titoli di spesa; - atti di personale e provvedimenti vari sottoposti al visto di regolarità amministrativo-contabile ed al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti.	
--	--	--	--	--

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI

(allegato n. 1)

DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI			
Struttura	DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI		
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: f): "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Favorire l'introduzione all'interno del Dipartimento, di strumenti per la gestione digitale delle procedure, tramite la realizzazione/implementazione di programmi volti allo snellimento dei procedimenti e all'integrazione delle informazioni.		
Risultati attesi output/outcome	Realizzazione di uno studio di fattibilità per un applicativo per l'inserimento, nel sistema di gestione documentale DOCSPA, dei dati relativi ai singoli fascicoli di contenzioso seriale per violazione del diritto europeo, al fine di garantire un'efficace gestione del contenzioso e prevenire il rischio di duplicazione di pagamenti.		
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%		
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;		
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali			
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Roberto Cerreto.		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo	Coordinatore dell'Ufficio Contenzioso, Cons. Margherita Piccirilli.		

programmato

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Avvio di analisi per la creazione di un'anagrafica dei ricorrenti del contenzioso seriale anche attraverso la collaborazione con l'Avvocatura generale dello Stato e con i Ministeri competenti. Selezione dati da inserire all'interno del fascicolo del contenzioso seriale.	Incontri con Avvocatura dello Stato e Ministeri competenti e documento di analisi recante struttura dell'anagrafica e modalità di selezione e acquisizione dei dati.	60
Al	30/09/2018			
Dal	01/10/2018	Realizzazione di uno studio di fattibilità per un applicativo per la gestione informatica del fascicolo del contenzioso seriale e la creazione di una maschera riepilogativa sul DOCSPA contenente i dati rilevanti.	Report ricognitivo delle attività svolte.	40
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

Mancanza di risorse umane dedicate, con adeguata preparazione informatica. Mancanza dotazione informatica e tecnologica adeguata.

DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI				
Struttura	DIPARTIMENTO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: f): "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Rafforzare, nell'ambito del Dipartimento, modalità e strumenti operativi finalizzati alla gestione digitale delle procedure attraverso la realizzazione/implementazione di una banca dati degli atti normativi in istruttoria.			
Risultati attesi output/outcome	Definizione di un prototipo di banca dati relazionale degli atti normativi in istruttoria al fine di delineare in via operativa una più efficace programmazione degli atti normativi.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze stabilite per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Roberto Cerreto.			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio per il coordinamento dell'iniziativa legislativa e dell'attività normativa del Governo, Cons. Maria Francesca Rocchetti; Settore preconsiglio - Dott.ssa Santa Cannistrà.			

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Verifica delle esigenze, anche attraverso l'analisi e valutazione di modalità operative e strumenti informatici esistenti, individuazione dei contenuti della banca dati.	Analisi e valutazione dei contenuti della banca dati anche attraverso riunioni interne.	40
Al	30/06/2018			
Dal	01/07/2018	Definizione di un prototipo di banca dati relazionale degli atti normativi in istruttoria.	Report ricognitivo delle attività svolte.	60
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

Mancanza di risorse umane dedicate, con adeguata preparazione informatica. Mancanza dotazione informatica e tecnologia adeguata.

DIPARTIMENTO PER IL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

(allegato n. 2)

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO					
Struttura	DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO				
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".				
Descrizione dell'obiettivo programmato	Definizione di una procedura per la standardizzazione delle attività di gestione, del monitoraggio e dell'assegnazione delle risorse derivanti da gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche "otto per mille" devoluta allo Stato.				
Risultati attesi output/outcome	Definizione di una bozza di proposta di procedura.				
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di proposta di procedura al Segretario generale).				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%				
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;				
Macroaggregato					
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Annalisa Cipollone				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Cons. Carlo Notarmuzi; Dott.ssa Donatella Monaco.				

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Costituzione di un gruppo di lavoro interno per l'analisi delle procedure attualmente in uso.	Gruppo di lavoro, documento di analisi.	40
Al	31/05/2018			
Dal	01/06/2018	Redazione di una bozza di proposta di procedura standardizzata.	Bozza di proposta di procedura standardizzata.	55
Al	30/11/2018			
Dal	01/12/2018	Sottoposizione della bozza di proposta di procedura al Segretario Generale.	Trasmissione della bozza di proposta al Segretario Generale.	5
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO				
Struttura	DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Attuazione della nuova disciplina in materia di conferenza dei servizi (d.lgs. 30 giugno 2016, n. 127) con riferimento all'art. 14-ter (Conferenza simultanea) della legge 241/90 e art. 14-quinquies (Rimedi per le amministrazioni dissenzienti) della legge 241/90, come modificato dal citato decreto legislativo, sull'organizzazione e sulla gestione della conferenza dei servizi.			
Risultati attesi output/outcome	A) Art. 14-ter: predisposizione degli strumenti e delle modalità organizzative per l'attuazione della normativa in materia di rappresentante unico, considerata nell'ambito del Dipartimento per il coordinamento amministrativo. B) Art. 14-quinquies: presentazione dell'aggiornamento e revisione delle linee guida del 2012.			
Indicatori di performance (outcome, output)	A) Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione degli schemi al Segretario Generale). B) Rispetto dei tempi previsti (n. giorni di ritardo rispetto alla data prevista per la presentazione della bozza di proposta di aggiornamento e di revisione delle linee guida al Segretario Generale.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Annalisa Cipollone			
Dirigenti				

referenti per il
conseguimento
dell'obiettivo
programmato

Cons. Carlo Notarmuzi; Dott.ssa Claudiana Di Nardo.

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Costituzione di un gruppo di lavoro.	Gruppo di lavoro.	10
Al	31/01/2018			
Dal	01/02/2018	Analisi delle problematiche e della normativa vigente in materia.	Documento di sintesi.	40
Al	31/05/2018			
Dal	01/06/2018	A) Predisposizione di schemi di atti e provvedimenti inerenti le misure organizzative e procedurali. B) Redazione di una bozza di schema delle nuove linee guida.	A) Bozza di schemi di atti e provvedimenti su misure organizzative e procedurali. B) Bozza di schema delle nuove linee guida.	40
Al	15/12/2018			
Dal	16/12/2018	Sottoposizione al Segretario Generale delle bozze di schemi di atti e provvedimenti e delle linee guida.	Trasmissione delle bozze del piano e delle linee guida.	10
Al	31/12/2018			

**Variabili critiche che
potrebbero influire sul
risultato**

DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO			
Struttura	DIPARTIMENTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO		
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Revisione e ammodernamento del sito web del DICA, anche alla luce del D.lgs. 97/2016 in materia di accesso civico generalizzato e in coerenza con il regolamento per l'accesso, al fine di garantire la massima accessibilità e trasparenza al cittadino.		
Risultati attesi output/outcome	Predisposizione di una proposta operativa per la riorganizzazione del sito web, la semplificazione e l'ampliamento delle modalità di consultazione del sito.		
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze nella produzione degli output.		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%		
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;		
Macroaggregato	11.1.1 Funzionamento		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali			
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Annalisa Cipollone		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Cons. Ilaria Antonini; Cons. Carlo Notarmuzi; Ing. Daniele Pianura; Dott.ssa Giacometta Diamare; Dott. Luigi Capogna; Dott.ssa Anna Mariagrazia Crescenzi; Dott.ssa Claudiana Di Nardo; Dott.ssa Donatella Monaco.		

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Costituzione di un gruppo di lavoro. Analisi del sito attuale (contenuti presenti, struttura organizzativa, modalità di interfaccia con gli utenti esterni etc.).	Decreto direttoriale di costituzione di un gruppo di lavoro. Individuazione delle criticità e delle possibili aree di miglioramento.	30
Al	30/04/2018			
Dal	01/05/2018	Individuazione delle attività dipartimentali, proposte per aree tematiche, sottoponibili ai fini dell'accesso civico generalizzato. Definizione di diverse ipotesi di interventi di revisione del sito.	Elenco delle attività dipartimentali soggette ad accesso civico generalizzato. Definizione di integrazioni e modifiche degli attuali contenuti.	50
Al	31/10/2018			
Dal	01/11/2018	Predisposizione di una proposta operativa di revisione.	Trasmissione della proposta al Segretario Generale per l'acquisizione del visto e la successiva realizzazione.	20
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO PER LE RIFORME ISTITUZIONALI

(allegato n. 3)

DIPARTIMENTO RIFORME ISTITUZIONALI			
Struttura	DIPARTIMENTO RIFORME ISTITUZIONALI		
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: f): "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Promuovere e sviluppare l'informazione e la conoscenza delle tematiche istituzionali nei cittadini, anche con la pubblicazione sul sito web istituzionale in formato accessibile e/o con altri mezzi e strumenti, di analisi e approfondimenti.		
Risultati attesi output/outcome	1) Presentazione del progetto di un sistema di raccolta, diffusione e pubblicizzazione della documentazione in materia di riforme istituzionali entro il 15 luglio 2018; 2) diffusione della newsletter; pubblicazione documentazione sul sito istituzionale entro il 30 novembre 2018; 3) report di monitoraggio quantitativo e qualitativo sulle iniziative adottate entro il 31 dicembre 2018.		
Indicatori di performance (outcome, output)	a) Grado di realizzazione dei progetti/iniziative previsti negli atti programmatici. b) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	a) 100%; b) 100% delle scadenze rispettate.		
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;		
Macroaggregato			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	367		
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Carla Ciuffetti		
Dirigenti referenti per il conseguimento	Cons. Silvia Paparo, Dott. Sebastiano Dondi, Dott.ssa Rossana Fabrizio.		

**dell'obiettivo
programmato**

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	- Mappatura della documentazione esistente, delle fonti e definizione della classificazione.	- Scheda classificazione della documentazione e lista fonti.	5
Al	30/03/2018			
Dal	01/04/2018	- Definizione dell'organizzazione del sistema di raccolta e aggiornamento della documentazione e avvio delle relative attività. - Coinvolgimento delle istituzioni e di altri soggetti interessati. - Progettazione delle iniziative di diffusione e pubblicizzazione con particolare riferimento alla newsletter (target, periodicità, layout, modalità di diffusione) e all'organizzazione della documentazione al fine di assicurarne la massima fruibilità on line sul sito istituzionale. A tal fine verranno individuate le soluzioni web più idonee. - Individuazione di eventuali ulteriori iniziative di informazione e/o formazione e/o consultazione con l'indicazione delle risorse e dei tempi necessari alla loro realizzazione.	- Trasmissione del progetto di un sistema di raccolta, diffusione e pubblicizzazione della documentazione in materia di riforme istituzionali al Segretario Generale.	40
Al	15/07/2018			
Dal	01/07/2018	- Prosecuzione della raccolta e dell'aggiornamento della documentazione. - Definizione delle modalità di iscrizione alla newsletter, predisposizione test e avvio della diffusione. - Definizione e implementazione della struttura informativa delle pagine web, organizzazione delle attività di redazione e caricamento delle informazioni e dei documenti e del loro aggiornamento.	- Diffusione newsletter. - Pubblicazione della documentazione sul sito web del Dipartimento.	50
Al	30/11/2018			
Dal	01/12/2018	- Monitoraggio quantitativo della diffusione, degli accessi e raccolta di eventuali feed-back.	- Trasmissione del Report di monitoraggio quantitativo e qualitativo sulle iniziative adottate al Segretario Generale.	5
Al	31/12/2018			

**Variabili critiche che
potrebbero influire sul
risultato**

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

(allegato n. 4)

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE			
Struttura	DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE		
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: f): "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Adozione di iniziative di razionalizzazione, standardizzazione e digitalizzazione dei processi di: 1. rilascio cedolini di pagamento delle competenze accessorie; 2. formazione e aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti; 3. gestione delle assenze ai livelli intra e inter dipartimentale; 4. gestione dell'ingresso di nuovo personale; 5. gestione dei tirocini formativi per studenti universitari; volte all'accrescimento dei livelli di trasparenza e all'integrazione delle informazioni e alla loro accessibilità nell'ambito della gestione dello stato giuridico ed economico-previdenziale del personale.		
Risultati attesi output/outcome	1. Consultazione online del cedolino relativo alle competenze accessorie. 2. Studio di fattibilità per la razionalizzazione e la digitalizzazione dei processi connessi alla formazione e all'aggiornamento del fascicolo personale. 3. 4. e 5. Strumenti e metodi adottati per la razionalizzazione e lo snellimento dei processi.		
Indicatori di performance (outcome, output)	Grado di realizzazione delle iniziative programmate = n. di iniziative realizzate / n. iniziative programmate (unità di misura: %).		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	(5/5) = 100%		
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;		
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali			
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Francesca Gagliarducci		

Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato

Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del DIP, Cons. Tiziano Labriola; Coordinatore dell'Ufficio trattamento economico del personale del DIP, Cons. Fabio Fanelli.

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	(iniziativa 1) Avvio della progressiva e completa dematerializzazione dei flussi documentali generati dal processo di trattamento economico accessorio con sperimentazione della "procedura online per la visualizzazione del cedolino relativo alle competenze accessorie". Valutazione degli esiti della fase di sperimentazione.	Consultazione online del cedolino relativo alle competenze accessorie (straordinario, art. 18 CCNI, indennità di diretta collaborazione). Interventi risolutivi di eventuali criticità riscontrate in fase di sperimentazione.	25
Al	30/06/2018			
Dal	01/01/2018	(iniziative 3, 4 e 5) Analisi, ai livelli intra e interdipartimentale, dei processi di: • gestione dei tirocini formativi; • gestione delle assenze; • gestione dell'ingresso di nuovo personale; finalizzata alla individuazione di soluzioni di razionalizzazione, semplificazione e digitalizzazione.	Documenti di analisi e soluzioni per la razionalizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei processi di: • gestione dei tirocini formativi; • comunicazione delle assenze con le strutture PCM e a livello intra dipartimentale; • gestione dell'ingresso di nuovo personale.	20
Al	31/05/2018			
Dal	01/03/2018	(iniziativa 2) • Analisi dei processi che concorrono alla formazione e all'aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti. • Revisione dei processi orientata alla integrazione e all'accessibilità dei dati del fascicolo personale per la gestione coordinata degli aspetti giuridici, economici e previdenziali. • Individuazione di soluzioni per la razionalizzazione e digitalizzazione dei processi connessi alla formazione e aggiornamento del fascicolo personale.	Documento di analisi e soluzioni per la razionalizzazione e digitalizzazione dei processi connessi alla formazione e aggiornamento del fascicolo personale.	15
Al	31/10/2018			
Dal	01/06/2018	(iniziative 3, 4 e 5) Revisione dei processi di • gestione dei tirocini formativi; • gestione delle assenze; • gestione dell'ingresso di nuovo personale; orientata alla semplificazione e	Strumenti e metodi adottati per la razionalizzazione e lo snellimento dei processi. Report descrittivo delle attività	40

AI	31/12/2018	<p>razionalizzazione dei flussi di comunicazione. Attuazione delle soluzioni previste per la razionalizzazione dei flussi di comunicazione di tirocini formativi, assenze e gestione dell'ingresso di nuovo personale. Adozione in via sperimentale della modulistica predisposta per la razionalizzazione e lo snellimento dei processi. Verifica della rispondenza della modulistica alle specifiche esigenze funzionali. Predisposizione della modulistica da adottare in via definitiva.</p>	<p>svolte e delle soluzioni adottate per la razionalizzazione dei flussi di comunicazione di tirocini formativi, assenze e gestione dell'ingresso di nuovo personale.</p>
----	------------	--	---

<p>Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato</p>	
--	--

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE

I trimestre

II trimestre

III trimestre

IV trimestre

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

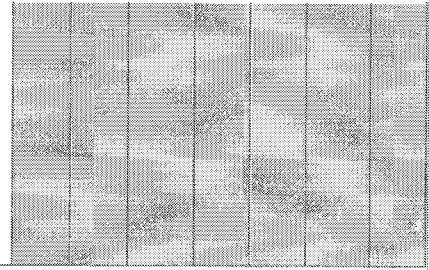
(iniziativa 1) Avvio della progressiva e completa dematerializzazione dei flussi documentali generati dal processo di trattamento economico accessorio con sperimentazione della "procedura online per la visualizzazione del cedolino relativo alle competenze accessorie". Valutazione degli esiti della fase di sperimentazione.

(iniziative 3, 4 e 5) Analisi, ai livelli intra e interdipartimentale, dei processi di: • gestione dei tirocini formativi; • gestione delle assenze; • gestione dell'ingresso di nuovo personale; finalizzata alla individuazione di soluzioni di razionalizzazione, semplificazione e digitalizzazione.

(iniziativa 2) • Analisi dei processi che concorrono alla formazione e all'aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti. • Revisione dei processi orientata alla integrazione e all'accessibilità dei dati del fascicolo personale per la gestione coordinata degli aspetti giuridici, economici e previdenziali. • Individuazione di soluzioni per la razionalizzazione e digitalizzazione dei processi connessi alla formazione e aggiornamento del fascicolo personale.

(iniziativa 3, 4 e 5) Revisione dei processi di • gestione dei tirocini formativi; • gestione delle assenze; • gestione dell'ingresso di nuovo personale; orientata alla semplificazione e razionalizzazione dei flussi di comunicazione. Attuazione delle soluzioni previste per la razionalizzazione dei flussi di comunicazione di tirocini formativi, assenze e gestione dell'ingresso di nuovo personale. Adozione in via sperimentale della

modulistica predisposta per la razionalizzazione e lo snellimento dei processi. Verifica della rispondenza della modulistica alle specifiche esigenze funzionali. Predisposizione della modulistica da adottare in via definitiva.



DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE				
Struttura	DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: f): "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Analisi e sviluppo delle competenze manageriali del personale con qualifica dirigenziale attraverso la realizzazione di percorsi di assessment dedicati.			
Risultati attesi output/outcome	Emanazione di una circolare per la messa a regime del processo periodico di assessment della dirigenza PCM; costituzione e messa in opera di una struttura di gestione dedicata alla misura; costituzione di un archivio riservato per la conservazione della documentazione relativa all'assessment.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Grado di realizzazione delle attività programmate = n. di attività realizzate/n. di attività programmate (unità di misura: %).			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	(3/3) = (100%)			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità
				Media
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Francesca Gagliarducci			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo	Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del DIP, Cons. Tiziano Labriola.			

programmato

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Analisi valutativa dell'esperienza procedurale avviata a livello sperimentale nel corso del 2017 ai fini di un'estensione del progetto di assessment a tutti i dirigenti in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.	Bozza di circolare a firma del Segretario Generale di estensione del progetto di assessment a tutti i dirigenti in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.	25
Al	30/04/2018			
Dal	01/02/2018	Individuazione delle esigenze di supporto al gruppo tecnico della SNA che effettuerà l'assessment.	Costituzione e messa in opera di una struttura di supporto.	60
Al	31/12/2018			
Dal	01/02/2018	Progettazione di un processo di acquisizione e conservazione riservata della documentazione inerente all'assessment.	Costituzione di uno specifico archivio e regolamentazione delle relative modalità di accesso.	15
Al	31/05/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO PER I SERVIZI STRUMENTALI

(allegato n. 5)

DIP. RISORSE STRUMENTALI				
Struttura	DIP. RISORSE STRUMENTALI			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Adeguamento degli apparati tecnologici (pc e software) in dotazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché delle infrastrutture a servizio del sistema informativo della PCM, anche ai fini del sostegno al processo di dematerializzazione e allo smart working.			
Risultati attesi output/outcome	1) Attuazione di un programma di sostituzione di apparecchiature informatiche e telematiche, unitamente ai necessari pacchetti software; 2) Sviluppo di tecnologie basate sulla virtualizzazione delle risorse fisiche a supporto dello smart working.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Grado di realizzazione dei progetti/iniziativa/attività previsti negli atti programmatici, definito come: "N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate".			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato	1.2.3. Investimenti; 1.1.1 Funzionamento.			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	902, 909 e 213			
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Renato Catalano			
Dirigenti referenti per il conseguimento	Coordinatori dell'Ufficio informatica e telematica, Cons. Paola Bassi; Coordinatore dell'Ufficio patrimonio, gare e contratti, Cons. Massimo Gerli; Coordinatore del Servizio monitoraggio attività informatiche e programmi applicativi, dott. Cesare Antonelli;			

dell'obiettivo programmato

Coordinatore del Servizio sistemi e infrastrutture di rete, Ing. Luigi Ierna; Coordinatore del Servizio gestione beni mobili e logistica, arch. Fabio Santoro; Coordinatore del Servizio automezzi e passsi, dott. Luigi Paolo Marafico.

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Definizione delle specifiche tecniche del fabbisogno HW, SW, infrastrutturale e di virtualizzazione per le componenti da acquisire.	Invio al Segretario Generale di un report ricognitivo intermedio sui fabbisogni HW e SW infrastrutturale e di virtualizzazione con le relative specifiche tecniche.	50
Al	31/07/2018			
Dal	01/08/2018	Avvio delle procedure di acquisizione delle componenti HW e SW del sistema informativo, come da documento di programmazione, ivi incluse le tecnologie di virtualizzazione a supporto dello smart working.	Invio al Segretario Generale di un report ricognitivo finale contenente anche informazioni sul grado di realizzazione delle iniziative programmate.	50
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

Esito delle procedure effettuate tramite CONSIP e relative a MEPA, convenzioni e contratti quadro.

DIP. RISORSE STRUMENTALI**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI
DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III
trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Definizione delle specifiche tecniche del fabbisogno HW, SW, infrastrutturale e di virtualizzazione per le componenti da acquisire.

Avvio delle procedure di acquisizione delle componenti HW e SW del sistema informativo, come da documento di programmazione, ivi incluse le tecnologie di virtualizzazione a supporto dello smart working.

DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI				
Struttura	DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili strumentali all'attività istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri mediante analisi degli spazi complessivi occupati nel tempo e ipotesi di ottimizzazione.			
Risultati attesi output/outcome	Analisi degli spazi allocativi attualmente utilizzati e individuazione di ipotesi di soluzioni organizzative e distributive, di medio/lungo periodo, atte a valorizzare l'indice di occupazione pro capite.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Renato Catalano			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo	Coordinatore Ufficio patrimonio, gare e contratti, Cons. Massimo Gerli; Coordinatore Servizio gestione beni mobili e logistica, Dott. Fabio Santoro.			

programmato

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Analisi degli spazi allocativi in uso alla Presidenza del Consiglio dei ministri e definizione dei pertinenti fabbisogni.	Invio al Segretario Generale del documento di analisi.	50
Al	30/06/2018			
Dal	01/07/2018	Elaborazione di una proposta di ottimizzazione dell'impiego degli spazi allocativi.	Invio al Segretario Generale del report contenente la proposta di ottimizzazione dell'impiego degli spazi allocativi e le informazioni sul livello di conseguimento del target.	50
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO SERVIZI STRUMENTALI**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI
DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III
trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**Analisi degli spazi allocativi in uso alla
Presidenza del Consiglio dei ministri e
definizione dei pertinenti fabbisogni.Elaborazione di una proposta di
ottimizzazione dell'impiego degli spazi
allocativi.

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

(allegato n. 6)

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE			
Struttura	DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE		
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: c): "Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza.". AREA STRATEGICA 3 – " Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Attività di previsione e prevenzione degli incendi boschivi sul territorio nazionale, attraverso il monitoraggio dello specifico settore e l'individuazione di soluzioni operative a beneficio dell'intero sistema nazionale di protezione civile. La realizzazione dell'obiettivo è volta all'istituzione di un tavolo tecnico interistituzionale coordinato dal Dipartimento della protezione civile e composto da rappresentanti del Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, dell'Arma dei Carabinieri, del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) nonché rappresentanti delle Amministrazioni regionali. La necessità di istituire un tavolo tecnico sulle tematiche antincendio boschivo è emersa a seguito delle attività di debriefing conseguenti la complessa stagione estiva antincendio boschivo 2017.		
Risultati attesi output/outcome	- Predisposizione del documento concernente indicazioni e raccomandazioni operative per la campagna incendi boschivi 2018. - Istituzione di un tavolo tecnico interministeriale con decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile. - Elaborazione di un documento riassuntivo per l'eventuale aggiornamento di specifiche linee guida relative alle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi.		
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze nella produzione degli output.		
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Non pertinenti		
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%		
Missione	008 – Soccorso Civile		
Programma	005 – Protezione Civile		
Macroaggregato			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali			
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e	Capo del Dipartimento: Dott. Angelo Borrelli		

dell'obiettivo programmato	
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Direttore Operativo per il coordinamento delle emergenze – Ing. Luigi D'Angelo; Direttore dell'Ufficio I – Volontariato e risorse del servizio nazionale – Dott. Roberto Giarola; Direttore dell'Ufficio III – Ufficio Attività Tecnico-scientifiche per la Previsione e Prevenzione dei Rischi – Dott. Italo Giulivo; Coordinatore del Servizio attività giuridica e legislativa – Dott.ssa Antonella Nicotra; Coordinatore del Servizio Centro Operativo aereo Unificato – COAU Col. Tino Ivo; Coordinatore del Servizio volontariato – Dott. Massimo La Pietra; Coordinatore del Servizio rischi ambientali, tecnologici e incendi boschivi – Ing. Severino Massimiliano.

Programmazione Operativa

Fasi

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 01/01/2018	Attività propedeutica alla predisposizione del documento da sottoporre al Presidente del Consiglio dei Ministri recante "Attività antincendio boschivo per il 2018. Raccomandazioni operative per un più efficace contrasto agli incendi, boschivi, di interfaccia ed ai rischi conseguenti". Predisposizione della proposta del documento recante indicazioni circa i tempi di svolgimento della campagna estiva antincendio boschivo 2018. Attività di raccordo con i vari Enti interessati per l'istituzione del tavolo tecnico interistituzionale sulle tematiche antincendio boschivo.	Publicazione in Gazzetta Ufficiale del documento concernente le "Attività antincendio boschivo per il 2018. Raccomandazioni operative per un più efficace contrasto agli incendi boschivi, di interfaccia ed ai rischi conseguenti". Emanazione del provvedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri redatto ai sensi dell'art. 1, comma 1, del decreto legge 31 maggio 2005, n. 90, convertito dalla legge 26 luglio 2005, n. 152. Decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile concernente l'istituzione del Tavolo tecnico interistituzionale.	60
Al 30/06/2018			
Dal 01/07/2018	Attività di interlocuzione con i componenti del Tavolo tecnico.	Elaborazione di un documento riassuntivo degli elementi utili individuati dal Tavolo tecnico per l'eventuale aggiornamento di specifiche linee guida relative alle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi.	40
Al 31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE				
Struttura	DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: c): "Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza.". AREA STRATEGICA 3 – " Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Indicazioni di pianificazione nazionale inerenti il modello d'intervento e le modalità di allontanamento e trasferimento della popolazione delle zone rosse per la Pianificazione nazionale di emergenza per rischio vulcanico del Vesuvio e dei Campi Flegrei. La realizzazione dell'obiettivo è volta all'emissione di un atto del Capo del Dipartimento contenente le indicazioni di pianificazione nazionale comprensivi del modello d'intervento per la gestione delle attività emergenziali in caso di attivazione delle fasi operative della pianificazione nazionale, di criteri per l'omogeneizzazione degli elementi essenziali del Piano di Allontanamento (di competenza della Regione Campania), dei diversi piani di settore per modalità di trasporto (Per es: piano generale della Viabilità generale della Circolazione Ferroviaria) e dei Piani di Trasferimento in alcune Regioni campione.			
Risultati attesi output/outcome	Redazione di uno schema di documento tecnico da emanare con atto del Capo Dipartimento.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze nella produzione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)	Non pertinenti.			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%;			
Missione	008 – Soccorso Civile			
Programma	005 – Protezione Civile			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Dott. Angelo Borrelli			
Dirigenti referenti per il	Direttore Operativo per il coordinamento delle emergenze – Ing. Luigi D'Angelo; Coordinatore del Servizio per la pianificazione dell'emergenza e le esercitazioni – Dott.ssa			

conseguimento dell'obiettivo programmato Paola Pagliara;

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Attività di interlocuzione interna al DPC. Predisposizione di una proposta di modello di intervento per il Piano nazionale Vesuvio e Campi Flegrei. Interlocuzione al tavolo per l'omogeneizzazione degli elementi del Piano di allontanamento per i Campi Flegrei.	Presentazione ai Direttori degli Uffici, in sede di riunione di staff DPC, di uno schema di documento relativo al modello di intervento. Giornata di presentazione agli enti territoriali degli elementi essenziali della pianificazione di livello nazionale per Vesuvio e Campi Flegrei.	50
Al	30/06/2018			
Dal	01/07/2018	Interlocuzione con la Regione Campania, Comitato di viabilità, RFI e Regione pilota al fine di favorire il compimento delle attività di rispettiva competenza. Predisposizione di uno schema di documento tecnico da emanare con atto del Capo Dipartimento recante Indicazioni di pianificazione nazionale inerenti il modello d'intervento e le modalità di allontanamento e trasferimento della popolazione delle zone rosse per la Pianificazione nazionale di emergenza per rischio vulcanico del Vesuvio e dei Campi Flegrei.	Giornata di presentazione – presso il DPC – alle componenti, alle strutture operative ed altri soggetti interessati, dello schema di documento tecnico da emanare con atto del Capo Dipartimento.	50
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE ANTIDROGA

(allegato n. 7)

DIPARTIMENTO POLITICHE ANTIDROGA				
Struttura	DIPARTIMENTO POLITICHE ANTIDROGA			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e): "Razionalizzazione spesa pubblica". AREA STRATEGICA 2 – "Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Elaborazione di proposte di accordi di collaborazione coerente con quanto previsto dal Piano d'Azione Europeo 2017-2020, con Amministrazioni Centrali, Forze di Polizia, Amministrazioni periferiche, Centri di Ricerca, Università e Organismi internazionali con comprovata esperienza, nel settore della riduzione della domanda di droga (prevenzione, ricerca, formazione valutazione degli interventi, riduzione del rischio e del danno, riabilitazione) e/o nel settore della offerta di droga (attività di contrasto).			
Risultati attesi output/outcome	Elaborazione di proposte di attività in almeno uno dei settori previsti dal Piano d'Azione Europeo 2017-2020 riguardanti la domanda di droga e/o l'offerta di droga. Si prevede la presentazione di almeno una proposta di accordo di collaborazione con Amministrazioni Centrali e/o Forze di Polizia e/o Amministrazioni periferiche e/o Centri di Ricerca e/o Università e/o Organismi internazionali di comprovata esperienza.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Capacità di predisposizione, con il concorso di uno o più soggetti, di una proposta di accordo di collaborazione coerente con gli obiettivi del Piano d'Azione Europeo (2017-2020) misurato come: rispetto delle scadenze previste nello specifico cronoprogramma assentito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	24.5 Protezione sociale per particolari categorie			
Macroaggregato	14.1.2 Interventi			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	786			
Data di inizio	01/03/2018	Data di completamento	30/11/2018	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Maria Contento			
Dirigenti	Coordinatore Ufficio Tecnico Scientifico e Affari Generali pro-tempore; Coordinatore			

**referenti per il
conseguimento
dell'obiettivo
programmato**

Servizio I - Dott.ssa Elisabetta Simeoni; Coordinatore Servizio II – Dott. Giovanni Panebianco.

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/03/2018	Analisi dei fabbisogni e delle attività in grado di incidere sul fenomeno delle dipendenze, coerenti con il Piano di Azione Europeo 2017-2020, e identificazione di uno o più soggetti con cui definire la proposta di accordo di collaborazione sulla base delle finalità della medesima e delle competenze necessarie alla sua attuazione.	Trasmissione del cronoprogramma delle attività al Segretario Generale per l'approvazione.	40
Al	31/07/2018			
Dal	01/08/2018	Elaborazione di una proposta di accordo di collaborazione per la realizzazione delle attività previste nel Report.	Presentazione di una proposta definitiva di accordo di collaborazione al Segretario Generale entro il 30/11/2018.	60
Al	30/11/2018			

**Variabili critiche che
potrebbero influire sul
risultato**

• Modifiche proposte dall'organo di indirizzo politico-amministrativo rispetto alla programmazione effettuata. • Criticità di natura esogena rispetto al Dipartimento.

**DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL
COORDINAMENTO
DELLA POLITICA ECONOMICA**

(allegato n. 8)

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICA ECONOMICA					
Struttura	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICA ECONOMICA				
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e): "Razionalizzazione spesa pubblica". AREA STRATEGICA 1 – "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell'occupazione e di coesione territoriale"; AREA STRATEGICA 4 – "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".				
Descrizione dell'obiettivo programmato	Contribuire alle attività di programmazione economica e finanziaria del CIPE a favore dello sviluppo del Paese tramite il monitoraggio della spesa per investimenti attuato con il sistema MIP/CUP. Popolamento del sistema di monitoraggio MIP/CUP, supporto all'utenza dei soggetti attuatori segnalanti e alla gestione del sistema informatico.				
Risultati attesi output/outcome	1) Proposta alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano del riparto di risorse di cui al cap. 632 entro il 30 settembre 2018, da adottarsi successivamente con delibera CIPE. 2) Supporto all'utenza e alla gestione del sistema informatico.				
Indicatori di performance (outcome, output)	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output; 2) Misura delle richieste di accreditamento al sistema CUP elaborate: N. di richieste di accreditamento al sistema CUP elaborate nel 2018/N. di richieste effettuate dagli utenti nel 2018.				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	1) 100%; 2) 90%				
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;				
Macroaggregato	11.1.1 Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap. 632 bilancio PCM, competenza 2018 pari a 2.811.210,00 euro, da suddividere con delibera CIPE tra i Nuclei di verifica e valutazione degli investimenti pubblici regionali e centrali e le cosiddette funzioni orizzontali, tra cui il sistema di monitoraggio MIP/CUP, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 144/1999, sentita la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e	Capo del Dipartimento: Cons. Elisa Grande				

dell'obiettivo programmato				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coord. dell'Ufficio V, Cons. Isabella Imperato.			
Programmazione Operativa				
Fasi				
	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Coordinamento con le amministrazioni centrali e regionali coinvolte nel riparto del cap. 632. Formulazione della proposta di riparto.	Proposta alla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano del riparto di risorse di cui al cap. 632.	60
Al	30/09/2018			
Dal	01/01/2018	Supporto all'utenza dei soggetti attuatori segnalanti, volta all'accreditamento delle stazioni appaltanti che ne fanno richiesta.	Report al Segretario Generale, con evidenziazione del livello di conseguimento dei target prefissati.	40
Al	31/12/2018			
Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato				

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICA ECONOMICA			
Struttura	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICA ECONOMICA		
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e): "Razionalizzazione spesa pubblica". AREA STRATEGICA 4 – "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa, la semplificazione e digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Contribuire alla razionalizzazione e al miglioramento della trasparenza amministrativa dei processi di programmazione, assegnazione delle risorse e di attivazione della spesa pubblica per investimenti, tramite l'elaborazione e la diffusione all'interno del Dipartimento di "linee guida per la redazione degli atti di alta amministrazione adottati dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE)".		
Risultati attesi output/outcome	Semplificare, armonizzare, razionalizzare e incrementare la trasparenza amministrativa delle procedure per la redazione delle delibere e degli altri atti di alta amministrazione adottati dal CIPE.		
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%		
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri		
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;		
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento		
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Obiettivo realizzato con l'utilizzo di risorse di personale interne.		
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Elisa Grande		
Dirigenti referenti per il conseguimento	Coord. dell'Ufficio II, Dott. Luca Einaudi; Coord. del Servizio V, Dott.ssa Maria Elena Camarda; Coord. del Servizio VI, Dott.ssa Lucia Aiello.		

**dell'obiettivo
programmato**

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Analisi delle tipologie di decisioni adottate dal CIPE. Elaborazione delle "linee guida per la redazione degli atti di alta amministrazione adottati dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE)".	Report al Segretario Generale.	80
Al	30/09/2018			
Dal	01/10/2018	Sperimentazione delle "linee guida" nell'ambito dell'attività del DiPE.	Report al Segretario Generale sugli esiti della sperimentazione.	20
Al	31/12/2018			

**Variabili critiche che
potrebbero influire sul
risultato**

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICA ECONOMICA				
Struttura	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICA ECONOMICA			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e): "Razionalizzazione spesa pubblica". AREA STRATEGICA 1 – "Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell'occupazione e di coesione territoriale".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Alla luce delle recenti modifiche normative della disciplina dei contratti pubblici, supportare le Pubbliche Amministrazioni nei processi di programmazione e attuazione degli interventi relativi ad investimenti pubblici ed infrastrutturali in regime di Public Private Partnership (PPP), tramite la pubblicazione sul sito web del Dipartimento di "pagine di orientamento e F.A.Q. per la realizzazione di interventi in regime di PPP".			
Risultati attesi output/outcome	Diffondere la cultura e la capacità amministrativa in materia di PPP. Semplificare e razionalizzare, nell'ambito delle competenze del Dipartimento, le attività di assistenza gratuita alle Pubbliche Amministrazioni, la prestazione di servizi di assistenza tecnica, legale e finanziaria, in tutte le fasi dei procedimenti di realizzazione di interventi di investimento pubblico e infrastrutturale in regime di PPP.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Obiettivo realizzato con l'utilizzo di risorse di personale interne			
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Elisa Grande			
Dirigenti referenti per il	Segr. NARS, Avv. Gabriele Pasquini; Coord. dell'Ufficio I, Cons. Giovanni Marini; Coord.			

**conseguimento
dell'obiettivo
programmato**

dell'Ufficio IV, Cons. Ennio Bertolazzi.

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Analisi dei fabbisogni informativi delle PA in materia di PPP in relazione alle diverse caratteristiche degli interventi da finanziare e alle differenti tipologie di soggetti attuatori.	Report al Segretario Generale sui risultati dell'analisi dei fabbisogni informativi delle PA in materia di PPP.	80
Al	30/09/2018			
Dal	01/10/2018	Redazione delle "pagine di orientamento e F.A.Q. per la realizzazione di interventi in regime di PPP".	Report al Segretario Generale con la trasmissione delle "pagine di orientamento e F.A.Q. per la realizzazione di interventi in regime di PPP", per la successiva pubblicazione.	20
Al	31/12/2018			

**Variabili critiche che
potrebbero influire sul
risultato**

DIPARTIMENTO CASA ITALIA

(allegato n. 9)

DIPARTIMENTO CASA ITALIA				
Struttura	DIPARTIMENTO CASA ITALIA			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: c): "Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza.". AREA STRATEGICA 3 – " Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Programmazione di interventi di prevenzione del rischio sismico delle infrastrutture da individuare attraverso il coordinamento dei diversi attori istituzionali (Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e altri soggetti pubblici).			
Risultati attesi output/outcome	Sottoscrizione di un accordo o convenzione con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed eventuali altri soggetti pubblici finalizzato alla difesa sismica di infrastrutture.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	8. Soccorso civile			
Programma	8.4 Interventi per le pubbliche calamità			
Macroaggregato	Conto capitale			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Capitolo 908 "Interventi per la prevenzione del rischio sismico delle infrastrutture.			
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Roberto G. Marino			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Giovanni Vetrutto - Coord. Ufficio per il coordinamento delle amministrazioni e per la gestione dei progetti.			
Programmazione Operativa				
Fasi				

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Interlocuzione con il Ministero delle infrastrutture e trasporti e altri soggetti pubblici per l'individuazione dell'infrastruttura o delle infrastrutture per interventi per la difesa sismica.	Individuazione dell'infrastruttura o delle infrastrutture e delle modalità di intervento.	70
Al	30/08/2018			
Dal	01/09/2018	Predisposizione dell'accordo o convenzione con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed eventuali altri soggetti pubblici e predisposizione di un Report al Segretario Generale.	Sottoscrizione dell'accordo o convenzione e presentazione di un Report sull'attività svolta al Segretario Generale.	30
Al	31/12/2018			
Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato		L'obiettivo è costruito sulla base dell'accertata disponibilità del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, che andrà nuovamente verificata dopo l'avvicendamento del Governo. I tempi di insediamento del nuovo Governo potrebbero inoltre influire sull'articolazione temporale dell'attività.		

DIPARTIMENTO CASA ITALIA**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI
DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III
trimestre****IV trimestre**

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

Interlocazione con il Ministero delle infrastrutture e trasporti e altri soggetti pubblici per l'individuazione dell'infrastruttura o delle infrastrutture per interventi per la difesa sismica.

Predisposizione dell'accordo o convenzione con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed eventuali altri soggetti pubblici e predisposizione di un Report al Segretario Generale.

DIPARTIMENTO CASA ITALIA			
Struttura	DIPARTIMENTO CASA ITALIA		
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: c): "Ricostruzione, tutela del territorio e sicurezza.". AREA STRATEGICA 3 – " Azioni per la tutela del territorio, la sicurezza e la ricostruzione".		
Descrizione dell'obiettivo programmato	Finanziamento di verifiche di vulnerabilità sismica di edifici scolastici ricadenti nella zona a rischio sismico 1 e dei relativi progetti di adeguamento		
Risultati attesi output/outcome	Verifiche di vulnerabilità e progettazione degli interventi antisismici effettuate sugli edifici scolastici ricadenti nella zona a rischio sismico 1.		
Indicatori di performance (outcome, output)	Numero degli edifici scolastici.		
Indicatori finanziari (se pertinenti)			
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	800 edifici scolastici		
Missione	8. Soccorso civile		
Programma	8.4 Interventi per le pubbliche calamità		
Macroaggregato			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Cap. 912 CdR 1 "Segretariato generale"		
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018
		Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Roberto G. Marino		
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott. Giovanni Vetrutto – Coord. Ufficio per il coordinamento delle amministrazioni e per la gestione dei progetti.		
Programmazione Operativa			
Fasi			
Periodo	Attività	Output	Peso

			%	
Dal	01/01/2018	Istruttoria di un avviso pubblico per la concessione di contributi agli enti locali per l'effettuazione delle verifiche di vulnerabilità sismica e degli edifici scolastici e per la progettazione dei successivi interventi, d'intesa con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.	Trasmissione degli elementi necessari, per quanto di competenza del Dipartimento, all'adozione dell'avviso pubblico da parte del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.	30
Al	30/04/2018			
Dal	01/05/2018	Istruttoria delle domande presentate, da parte di una commissione congiunta Ministero dell'istruzione - Dipartimento Casa Italia.	Approvazione della graduatoria.	20
Al	30/07/2018			
Dal	01/08/2018	Verifica della rendicontazione trasmessa dagli enti locali che avranno provveduto alle verifiche e alla progettazione, ed elaborazione del Report al Segretario Generale.	Liquidazione dei contributi e trasmissione di un Report al Segretario Generale contenente informazioni sul grado di conseguimento del target.	50
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

L'intera procedura è effettuata d'intesa con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, cui spetta l'adozione dell'avviso pubblico: eventuali modifiche attribuibili alla responsabilità di quella Amministrazione potrebbero avere un impatto sulle scadenze e, in definitiva, sul numero di edifici scolastici interessati. I finanziamenti saranno riconosciuti a seguito di verifica della rendicontazione trasmessa dagli enti locali, per cui il numero delle liquidazioni potrebbe essere inferiore al previsto, alla data indicata, in caso di ritardi nell'affidamento dei lavori o nella trasmissione della documentazione necessaria o, infine, nel caso in cui la tale documentazione non consenta di liquidare il contributo.

DIPARTIMENTO CASA ITALIA**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI
DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III
trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**

Istruttoria di un avviso pubblico per la concessione di contributi agli enti locali per l'effettuazione delle verifiche di vulnerabilità sismica e degli edifici scolastici e per la progettazione dei successivi interventi, d'intesa con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Istruttoria delle domande presentate, da parte di una commissione congiunta Ministero dell'istruzione - Dipartimento Casa Italia.

Verifica della rendicontazione trasmessa dagli enti locali che avranno provveduto alle verifiche e alla progettazione, ed elaborazione del Report al Segretario Generale.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

(allegato n. 10)

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA FAMIGLIA	
Struttura	DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA FAMIGLIA
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: d): "Sostegno alle famiglie". AREA STRATEGICA 2 – "Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali".
Descrizione dell'obiettivo programmato	Analisi delle politiche familiari con particolare riferimento all'esame delle nuove realtà e delle politiche sociali e demografiche nel contesto italiano ed europeo; analisi dei cambiamenti all'interno della relazione tra modelli familiari e modelli riproduttivi nonché valutazione della condizione e delle prospettive delle famiglie immigrate; costruzione di un quadro composito della realtà attuale della famiglia italiana all'interno di un'ottica comparativa europea finalizzata a comprendere lo "stato dell'arte" dei processi in atto al fine di individuare le aree di bisogno per l'implementazione di policy mirate anche al fine di contribuire, con adeguati elementi informativi, alla elaborazione del Piano Nazionale sulla Famiglia.
Risultati attesi output/outcome	In attuazione dell'accordo di collaborazione ex art. 15 della l. 241/90 sottoscritto il 21 dicembre 2018 tra il Dipartimento e il CNR, si prevede la realizzazione di un report relativo a: 1. analisi dei mutamenti nella struttura demografica e del trend demografico italiano in ottica comparativa con l'area dell'Unione europea, con particolare attenzione ai comportamenti riproduttivi degli ultimi decenni; 2. analisi del grado di consapevolezza sociale rispetto ai problemi demografici in alcuni paesi europei selezionati, con particolare riguardo ai temi dell'invecchiamento, della bassa fecondità e delle migrazioni; 3. analisi dello stato e dell'evoluzione delle differenti forme familiari, al fine di costruire un quadro generale che includa la pluralità delle tipologie familiari, sia nuove sia tradizionali; 4. approfondimento analitico su alcune specifiche tipologie familiari che presentano particolari squilibri e che richiedono una particolare attenzione da parte dei decisori politici.
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%
Missione	024 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
Programma	007- Sostegno alla famiglia
Macroaggregato	Interventi
Capitolo/i e/o	

utilizzo fondi strutturali	858				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Ermenegilda Siniscalchi				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio II (Cons. Michele Palma); Coordinatore del Servizio II, Ufficio II (Dr. Alfredo Ferrante); Coordinatore del Servizio I, Ufficio II.				

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Individuazione delle linee di analisi, attività di coordinamento e organizzazione in working package dell'indagine.	Trasmissione dello schema di rapporto dei diversi working package all'organo di indirizzo politico-amministrativo.	60
Al	31/08/2018			
Dal	01/09/2018	Redazione di un rapporto comprensivo delle diverse linee di indagine.	Trasmissione del documento finale di sintesi contenente anche informazioni sul grado di conseguimento del target, all'organo di indirizzo politico-amministrativo.	40
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA FAMIGLIA				
Struttura	DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA FAMIGLIA			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: d): "Sostegno alle famiglie". AREA STRATEGICA 2 – "Azioni per il coordinamento del sostegno alle famiglie, del contrasto delle disuguaglianze e dello sviluppo delle politiche sociali".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Predisposizione e trasmissione dello schema di decreto concernente l'utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche della famiglia per l'anno 2018 da adottarsi in sede di Conferenza Unificata.			
Risultati attesi output/outcome	Programmazione della destinazione delle risorse assegnate al Fondo per le politiche della famiglia con apposito decreto di riparto, ai sensi dell'art. 1, comma 1252, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%;			
Missione	024 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie			
Programma	007- Sostegno alla famiglia			
Macroaggregato	Interventi			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	858			
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Ermenegilda Siniscalchi			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Coordinatore dell'Ufficio I (Cons. Giuseppe di Donato).			
Programmazione Operativa				

Fasi

Periodo		Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Predisposizione dello schema di decreto concernente l'utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche della Famiglia per l'anno 2018.	Trasmissione dello schema di decreto all'organo di indirizzo politico-amministrativo.	70
Al	28/02/2018			
Dal	01/03/2018	Finalizzazione dello schema di decreto.	Trasmissione all'Organo di indirizzo politico-amministrativo dello schema di decreto concernente l'utilizzo delle risorse del Fondo per le politiche della Famiglia per l'anno 2018, riformulato secondo le eventuali indicazioni ricevute.	30
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

DIPARTIMENTO POLITICHE DELLA FAMIGLIA**PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI
DI REALIZZAZIONE****I trimestre****II trimestre****III
trimestre****IV trimestre****gen****feb****mar****apr****mag****giu****lug****ago****set****ott****nov****dic**Predisposizione dello schema di decreto
concernente l'utilizzo delle risorse del Fondo
per le politiche della Famiglia per l'anno
2018.

Finalizzazione dello schema di decreto.

**DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI REGIONALI E LE
AUTONOMIE**

(allegato n. 11)

DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE				
Struttura	DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: b): "Sviluppo dell'economia e Mezzogiorno". AREA STRATEGICA 1 –"Azioni per il coordinamento delle politiche di sviluppo economico, di sostegno dell'occupazione e di coesione territoriale".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Attività finalizzate al finanziamento in favore dei comuni montani dei progetti di sviluppo socio-economico, anche a carattere pluriennale, di carattere straordinario (art. 1, commi 319 - 322, Legge n. 228/2012 - Legge di stabilità 2013).			
Risultati attesi output/outcome	Trasmissione, entro il 31 dicembre 2018, all'Autorità politica, per il successivo inoltro alla Conferenza Unificata, della proposta dei criteri di riparto e del bando finalizzato alla erogazione della rimanenza dell'annualità 2014 - 2017 e dell'annualità 2018 del Fondo nazionale integrativo per i comuni montani.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Tempestività nella realizzazione di quanto di competenza del Dipartimento con riferimento a quanto previsto dall'art 1, commi 319 – 322, L. n. 228/2012 - legge di stabilità 2013: trasmissione entro 31 dicembre 2018 alla Autorità politica, per il successivo inoltro alla Conferenza Unificata, della proposta dei criteri di riparto e del bando finalizzato alla erogazione della rimanenza delle annualità 2014-2017 e dell'annualità 2018, definito come: N. di atti trasmessi all'Autorità politica entro il 31 dicembre 2018/ N. di atti programmati [1) Criteri di riparto; 2) Bando]			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	003 - Relazioni finanziarie con le autonomie territoriali			
Programma	001 - Erogazioni a enti territoriali per interventi di settore			
Macroaggregato	7.1.2 - Interventi			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	CDR 07 - Cap. 434 - Fondo nazionale integrativo per i comuni montani.			
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Antonio Naddeo			
Dirigenti referenti per il	Ing. Franco Guiducci			

**conseguimento
dell'obiettivo
programmato**

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Predisposizione di un report ricognitivo delle risorse residue delle annualità 2014 - 2017 del Fondo nazionale integrativo per i comuni montani, da assegnare unitamente all'annualità 2018.	Trasmissione all'Autorità politica di riferimento del report ricognitivo delle risorse residue delle annualità 2014 - 2017 del Fondo nazionale integrativo per i comuni montani.	20
Al	20/09/2018			
Dal	21/09/2018	Predisposizione della proposta dei criteri di riparto e del bando finalizzato all'erogazione della rimanenza delle annualità 2014 - 2017 nonché dei fondi relativi all'annualità 2018, da sottoporre all'Autorità politica, per il successivo inoltro alla Conferenza Unificata.	Trasmissione all'Autorità politica di riferimento della proposta dei criteri di riparto e del bando finalizzato alla erogazione della rimanenza delle annualità 2014 - 2017 nonché dei fondi relativi all'annualità 2018.	80
Al	31/12/2018			

**Variabili critiche che
potrebbero influire sul
risultato**

DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE				
Struttura	DIPARTIMENTO AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: f): "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Potenziare e alimentare il Sistema informativo integrato dei provvedimenti assunti in sede di Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni sessione comunitaria e Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica			
Risultati attesi output/outcome	1. Modello potenziato della Banca Dati Integrata. 2. Alimentazione della Banca Dati Integrata.			
Indicatori di performance (outcome, output)	1. Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output. 2. N. provvedimenti inseriti nella banca dati / n. provvedimenti deliberati dalle Conferenze.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	1. 100%; 2. $\geq 80\%$			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato	7.1.1 Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo del Dipartimento: Cons. Antonio Naddeo			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Cons. Adriana Piccolo			

Programmazione Operativa**Fasi**

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Analisi e individuazione delle aree tematiche dei provvedimenti assunti in sede di Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni sessione comunitaria e Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica ed attivazione dei nuovi "record/campi" di ricerca nella Banca Dati Integrata.	Mappatura delle aree tematiche dei provvedimenti deliberati dalle Conferenze e modello potenziato della Banca Dati Integrata.	60
Al	30/06/2018			
Dal	01/07/2018	Inserimento nella Banca dati Integrata dei provvedimenti, classificati per aree tematiche, relativi all'anno 2017 ed al primo semestre 2018.	Banca Dati Integrata dei provvedimenti deliberati in sede di Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata, Conferenza Stato-Regioni sessione comunitaria e Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.	40
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

(allegato n. 12)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE				
Struttura	UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Elaborazione di un progetto di efficientamento delle procedure per la gestione delle richieste di accesso civico generalizzato (FOIA) da parte delle Strutture della PCM, in linea con le prescrizioni contenute nella Direttiva del Segretario generale del 6 dicembre 2017.			
Risultati attesi output/outcome	Definizione di modalità operative standardizzate per tutte le strutture della PCM, finalizzate alla omogenea gestione delle richieste ricevute.			
Indicatori di performance (outcome, output)	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	1) 100%			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	15/12/2018	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Responsabile dell'Ufficio del Segretario Generale			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo	Dott.ssa Stefania Vitucci			

programmato

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Predisposizione di una bozza di questionario volto alla ricognizione delle modalità in uso presso le strutture della PCM per la gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.	Realizzazione della bozza di questionario.	25
Al	30/04/2018			
Dal	01/05/2018	Convocazione di un incontro con i referenti FOIA di tutte le strutture per la presentazione del progetto e la condivisione della bozza di questionario.	Realizzazione dell'incontro. Presentazione al Segretario generale della bozza di questionario. Invio alle strutture del questionario.	15
Al	30/06/2018			
Dal	01/07/2018	Elaborazione delle risposte pervenute e individuazione di soluzioni per l'omogenea gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.	Report al Segretario generale sulle soluzioni individuate.	30
Al	31/10/2018			
Dal	01/11/2018	Predisposizione di indicazioni operative da pubblicare sul sito intranet, finalizzate all'omogenea gestione da parte delle Strutture della PCM delle richieste di accesso civico generalizzato.	Presentazione al Segretario generale di un report finale su tutte le attività svolte.	30
Al	15/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA E FASI DI REALIZZAZIONE

I trimestre

II trimestre

III trimestre

IV trimestre

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

Predisposizione di una bozza di questionario volto alla ricognizione delle modalità in uso presso le strutture della PCM per la gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.

Convocazione di un incontro con i referenti FOIA di tutte le strutture per la presentazione del progetto e la condivisione della bozza di questionario.

Elaborazione delle risposte pervenute e individuazione di soluzioni per l'omogenea gestione delle richieste di accesso civico generalizzato.

Predisposizione di indicazioni operative da pubblicare sul sito intranet, finalizzate all'omogenea gestione da parte delle Strutture della PCM delle richieste di accesso civico generalizzato.

**UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE
ONORIFICENZE**

(allegato n. 13)

UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE				
Struttura	UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica" e f) "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Progettazione di un nuovo applicativo per il Servizio Onorificenze e Araldica collegato al protocollo informatico che consentirà di creare una banca dati più stabile e sicura, permetterà di ottimizzare la gestione elettronica dei dati e dei documenti nel pieno rispetto della sicurezza relativa al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari e renderà più efficaci i processi di lavoro e più efficiente il controllo interno rafforzando in tal modo le azioni a vantaggio dell'innalzamento dei livelli di sicurezza del trattamento dei dati personali e della prevenzione della corruzione e della trasparenza interna.			
Risultati attesi output/outcome	Snellimento dei processi di lavoro. Diminuzione dei tempi di trattazione delle pratiche.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato	Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità
				Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons. Gerardo Capozza			
Dirigenti referenti per il	Cons. Gerardo Capozza			

**conseguimento
dell'obiettivo
programmato**

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Analisi della normativa di riferimento e del processo.	Trasmissione del documento di analisi al Segretario Generale.	90
Al	30/09/2018			
Dal	01/10/2018	Realizzazione e attivazione del nuovo applicativo in ambiente di test.	Messa a regime del nuovo applicativo.	10
Al	31/12/2018			

**Variabili critiche che
potrebbero influire sul
risultato**

Eventuali ritardi dovuti alla collaborazione con UIT per la realizzazione dell'applicativo informatico nella seconda fase della programmazione operativa.

**UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI
REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

(allegato n. 14)

UFFICIO DEL BILANCIO E RISCONTRO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE				
Struttura	UFFICIO DEL BILANCIO E RISCONTRO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica" e f) "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Promozione di maggiori livelli di efficienza nella trattazione degli atti sottoposti al controllo dell'Ufficio, attraverso la predisposizione di un progetto di manutenzione evolutiva del sistema P.A.Ge.P.A (Piattaforma Aperta per la Gestione dei Procedimenti Amministrativi).			
Risultati attesi output/outcome	Predisposizione di un progetto di manutenzione evolutiva del Sistema P.A.Ge.P.A., finalizzato ad una migliore gestione dell'attività relativa all'assunzione dei visti ed alla registrazione dei rilievi elaborati dall'Ufficio ai sensi dell'art. 29, comma 5, del DPCM 22 novembre 2010, nonché dei visti e dei rilievi relativi agli atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti.			
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	30/11/2018	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo dell'Ufficio: Cons. Paola Paduano			
Dirigenti referenti per il	Dott. Renato Vespia, Dott. Francesco Gaudiano, Dott.ssa Irene Sallusti.			

**conseguimento
dell'obiettivo
programmato**

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Predisposizione di un progetto di manutenzione evolutiva del Sistema P.A.Ge.P.A., finalizzato ad una migliore gestione dell'attività relativa all'assunzione dei visti ed alla registrazione dei rilievi elaborati dall'Ufficio ai sensi dell'art. 29, comma 5, del DPCM 22 novembre 2010, nonché dei visti e dei rilievi relativi agli atti sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti.	Trasmissione al Segretario Generale di un progetto di manutenzione evolutiva del sistema P.A.Ge.P.A.	100
Al	30/11/2018			

**Variabili critiche che
potrebbero influire sul
risultato**

**UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E
INTEGRITA'**

(allegato n. 15)

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'					
Struttura	UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'				
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".				
Descrizione dell'obiettivo programmato	Monitoraggio ed iniziative relativamente agli affidamenti effettuati sotto la soglia di rilievo comunitario nella Presidenza del Consiglio dei Ministri: svolgimento di un monitoraggio sugli affidamenti effettuati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, valutazione degli esiti del monitoraggio ed eventuali proposte di adeguamento dell'ordinamento interno con misure di prevenzione della corruzione.				
Risultati attesi output/outcome	1) Report di monitoraggio. 2) Relazione sugli esiti del monitoraggio e presentazione di eventuali iniziative.				
Indicatori di performance (outcome, output)	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output. 2) Grado di realizzazione dei progetti/iniziative/attività previsti negli atti programmatici, definito come: "N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate" – (unità di misura %).				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	1) 100%. 2) 100%.				
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;				
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Data di inizio	01/04/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				
Dirigenti referenti per il conseguimento	Referente del Responsabile della prevenzione della corruzione - Dott.ssa Simonetta Pasqua .				

**dell'obiettivo
programmato**

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/04/2018	Rilevazione ed analisi dei dati sugli affidamenti sotto la soglia comunitaria effettuati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri mediante le pubblicazioni presenti sul sito del Governo, sezione Amministrazione trasparente, e le informazioni rilevabili in back office dalla banca dati dei contratti pubblici della Presidenza.	Report al Segretario Generale avente ad oggetto l'analisi dei dati.	20
Al	30/09/2018			
Dal	01/09/2018	Verifica del soddisfacimento del fabbisogno formativo in materia di appalti in Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Report interno all'Ufficio.	10
Al	30/09/2018			
Dal	01/10/2018	Valutazioni dei dati rilevati ai fini dell'introduzione di eventuali misure di prevenzione della corruzione, anche alla luce dell'aggiornamento delle Linee guida n. 4 dell'A.N.AC. (Linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici").	Relazione al Segretario Generale avente ad oggetto le valutazioni in ordine all'eventuale introduzione di misure di prevenzione della corruzione.	70
Al	31/12/2018			

**Variabili critiche che
potrebbero influire sul
risultato**

1) Anomalie/criticità dell'applicativo strumentale al monitoraggio degli affidamenti. 2) Mancata adozione dell'aggiornamento delle Linee Guida n. 4 da parte dell'ANAC.

UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'				
Struttura	UFFICIO CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA'			
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzo programmatico prioritario dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: f): "Modernizzazione del Paese". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".			
Descrizione dell'obiettivo programmato	Elaborazione e pubblicazione sulla rete intranet di un Vademecum finalizzato a orientare le Strutture di nuova istituzione o oggetto di riorganizzazione nella ottemperanza agli adempimenti in materia di trasparenza. Ampliamento dei contenuti del Vademecum sui seguenti ambiti: programmazione e controllo strategico, controllo di gestione, e valutazione della performance.			
Risultati attesi output/outcome	Incremento della trasparenza interna, semplificazione ed efficientamento delle procedure.			
Indicatori di performance (outcome, output)	1) Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output. 2) Grado di copertura degli ambiti trattati nel Vademecum: 1. trasparenza, 2. programmazione e controllo strategico, 3. controllo di gestione e 4. valutazione della performance.			
Indicatori finanziari (se pertinenti)				
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	1) 100%. 2) 4/4.			
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri			
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;			
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento			
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali				
Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	15/01/2019	Priorità Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Cons Patrizia De Rose, Presidente del Collegio di direzione, Capo dell'UCI e RPCT Cons Simonetta Saporito e Cons Ottavio Ziino, nq di componenti del Collegio di direzione per gli aspetti di competenza.			
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo	Avv. Veronica Messinetti, coordinatrice del Servizio per il controllo strategico, Referente FOIA dell'UCI; Dott.ssa Anna Maria Dell'Anna, coordinatrice del Servizio per la valutazione della performance organizzativa e individuale; Dott.ssa Simonetta Pasqua, coordinatrice del Servizio per il coordinamento del controllo di gestione, referente PCT dell'UCI.			

programmato

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Analisi della normativa in materia di trasparenza. Definizione degli step procedurali a cui sono tenute le Strutture di nuova istituzione oppure oggetto di riorganizzazione in materia di trasparenza.	1) Trasmissione, con modalità tracciabili, all'Autorità politica competente, per il tramite del Segretario Generale, del Vademecum sui principali adempimenti in materia di trasparenza. 2) Pubblicazione sulla rete intranet del Vademecum sui principali adempimenti in materia di trasparenza cui sono tenute le Strutture di nuova istituzione oppure oggetto di riorganizzazione.	40
Al	30/06/2018	Elaborazione di un Vademecum dei principali adempimenti in materia di trasparenza avente quali destinatari le Strutture di nuova istituzione, oppure oggetto di riorganizzazione.		
Dal	01/01/2018	Definizione degli step procedurali a cui sono tenute le Strutture di nuova istituzione, oppure oggetto di riorganizzazione, con riguardo ai principali adempimenti relativi a: programmazione e controllo strategico, controllo di gestione, e valutazione della performance. Analisi della relativa normativa. Consultazione con gli stakeholder (es. rete dei referenti) in merito al Vademecum ampliato nei contenuti allo scopo di verificare possibili miglioramenti.	Ampliamento dei contenuti del Vademecum, destinato alle Strutture di nuova istituzione, oppure oggetto di riorganizzazione, con riferimento ai principali adempimenti in materia di programmazione e controllo strategico, controllo di gestione, e valutazione della performance. Report interno sulle risultanze della consultazione.	30
Al	31/10/2018			
Dal	01/11/2018	Revisione del Vademecum sulla base delle risultanze della consultazione ed elaborazione del testo definitivo	Trasmissione al Segretario Generale, con modalità tracciabili, della versione definitiva del Vademecum ampliato nei contenuti (principali adempimenti in materia di programmazione e controllo strategico, controllo di gestione e valutazione della performance) e sua pubblicazione sulla rete intranet.	30
Al	15/01/2019			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato

**UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA CONFERENZA STATO –
CITTÀ ED
AUTONOMIE LOCALI**

(allegato n. 16)

UFFICIO DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA'	
Struttura	UFFICIO DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA'
Atto di Indirizzo/Area Strategica	Indirizzi programmatici prioritari dell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 agosto 2017: e) "Razionalizzazione della spesa pubblica"; f) "Modernizzazione del Paese"; g) "Attuazione delle riforme". AREA STRATEGICA 4 - "Azioni per la modernizzazione dell'azione amministrativa la semplificazione e la digitalizzazione dei processi, il rafforzamento della prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza".
Descrizione dell'obiettivo programmato	Monitoraggio di tutte le attività svolte nell'anno 2017 dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali, con particolare riferimento alle modalità e ai criteri di riparto delle diverse tipologie di contributi e delle riduzioni di spesa, che interessano le Autonomie territoriali. Svolgimento di un approfondimento tematico dedicato al principio della leale collaborazione e di un approfondimento tematico avente ad oggetto l'analisi e lo studio dei dati concernenti l'attuazione delle disposizioni normative in materia di trasparenza e tutela dei dati personali nei Comuni con meno di 15.000 abitanti.
Risultati attesi output/outcome	1) Realizzazione di un report contenente un approfondimento tematico avente ad oggetto l'analisi e lo studio dei dati concernenti l'attuazione delle disposizioni normative in materia di trasparenza e tutela dei dati personali nei Comuni con meno di 15.000 abitanti, con la collaborazione delle Amministrazioni e delle Autorità indipendenti interessate, da inserire nella pubblicazione contenente il Rapporto sulle attività svolte nell'anno 2017 dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali. 2) Redazione e pubblicazione del Rapporto relativo all'anno 2017, anche in modalità informatica sul sito della Conferenza Stato-città ed autonomie locali, contenente la descrizione di tutte le attività poste in essere dalla Conferenza nel corso del 2017, nonché dei dati relativi agli approfondimenti svolti.
Indicatori di performance (outcome, output)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target (per ciascuno degli indicatori individuati)	100%
Missione	001 - Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 - Presidenza del Consiglio dei Ministri;
Macroaggregato	1.1.1 Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	431

Data di inizio	01/01/2018	Data di completamento	31/12/2018	Priorità	Alta
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Capo dell'Ufficio: Cons. Marcella Castronovo				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dott.ssa Anna Luisa Petrucci, Dott. Pino Onorati, dott.ssa Rita Salerno.				

Programmazione Operativa

Fasi

	Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal	01/01/2018	Rilevazione dei dati concernenti un approfondimento relativo all'attuazione delle disposizioni normative in materia di trasparenza e tutela dei dati personali nei Comuni con meno di 15.000 abitanti.	Stesura di un report contenente l'analisi dei dati raccolti.	30
Al	30/09/2018			
Dal	01/01/2018	Elaborazione dei dati concernenti tutte le attività svolte nell'anno 2017 dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Raccolta ed elaborazione dei dati concernenti l'approfondimento tematico sul principio della leale collaborazione nel sistema delle conferenze. Allestimento editoriale e avvio alla pubblicazione del volume contenente il Rapporto relativo alle attività svolte dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2017 e dei relativi approfondimenti.	Pubblicazione, anche in modalità informatica sul sito internet istituzionale www.conferenzastatocitta.it , del Rapporto relativo alle attività svolte dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nell'anno 2017 e dei relativi approfondimenti. Report finale al Segretario generale sulle attività svolte.	70
Al	31/12/2018			

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato	La raccolta dei dati sull'approfondimento relativo all'attuazione delle disposizioni normative in materia di trasparenza e tutela dei dati personali nei Comuni con meno di 15.000 abitanti si fonda anche sulla collaborazione interistituzionale con altre Amministrazioni e Autorità. Per la pubblicazione a stampa del volume contenente il Rapporto sarà richiesta la collaborazione del Dipartimento per l'informazione e l'editoria.
---	---

