



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'art. 8 concernente la Direttiva generale annuale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 4 agosto 2016, n. 163, recante "Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, concernenti il contenuto della legge di bilancio, in attuazione dell'articolo 15, della legge 24 dicembre 2012, n. 243";

man



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 novembre 2003, concernente i criteri di valutazione della dirigenza;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il d.lgs. 1° dicembre 2009, n. 178, concernente "Riorganizzazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione (SSPA), a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 novembre 2010, recante "Disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante il Regolamento di attuazione della previsione dell'articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo;

Man



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

VISTO il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 2012, recante “Definizione delle linee guida generali per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 1° ottobre 2012, recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Ami



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”;

VISTA la Circolare MEF del 17 maggio 2016 n.16 “Assestamento del bilancio di previsione e Budget rivisto per l'anno finanziario 2016” e la Circolare MEF del 23 giugno 2016, n. 20 “Previsioni di bilancio per l'anno 2017 e per il triennio 2017 – 2019 e Budget per il triennio 2017 – 2019. Proposte per la manovra 2017”;

VISTO il bilancio previsionale della SNA per l'anno finanziario 2017, approvato con Delibera in data 25 novembre 2016 n. 8;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 settembre 2016, con il quale sono state adottate le Linee guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici e operativi nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'Amministrazione e di quella individuale, per l'anno 2017;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 novembre 2013, con cui sono state rivisitate le modalità di corresponsione del premio di risultato per la dirigenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 giugno 2017, recante l'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

VISTA la circolare del Segretario Generale 17 ottobre 2016, con la quale sono state impartite a tutte le strutture organizzative indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'anno 2017;

VISTO l'atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2016, volto ad assicurare che l'azione amministrativa dell'Esecutivo si sviluppi coerentemente con il programma del Governo e con la programmazione finanziaria e di bilancio dello Stato;

VISTA la circolare del Segretario Generale 7 marzo 2017, con la quale sono state impartite a tutte le strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei Ministri ulteriori indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2017, in coerenza con l'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2016;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

CONSIDERATO che il complesso degli obiettivi definiti nella presente direttiva forma oggetto della valutazione della dirigenza di vertice per l'anno 2017;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

ADOTTA

la seguente

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA DELLA "SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE"

1. I destinatari della Direttiva

La presente Direttiva è destinata al Dirigente Amministrativo della "*Scuola Nazionale dell'Amministrazione*" della Presidenza del Consiglio dei Ministri e, per suo tramite, ai dirigenti preposti agli uffici in cui è articolata la struttura, assegnatari della responsabilità della realizzazione degli obiettivi strategici che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. *Mission* della Struttura e finalità della Direttiva annuale

La presente Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione trova il proprio fondamento nell'ambito del quadro delineato dagli obiettivi di Governo ed è finalizzata alla definizione della programmazione strategica a livello amministrativo della "*Scuola Nazionale dell'Amministrazione*", in coerenza con le Linee Guida del Presidente del Consiglio dei Ministri per il 2017, adottate con DPCM 27 settembre 2016, che individua le Linee d'azione strategiche, nonché con il successivo Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 novembre 2016, che individua indirizzi programmatici prioritari e le dimensioni qualitative dell'azione amministrativa.

10/21



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

La Direttiva tiene conto altresì di quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019 che in apposita Sezione definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza 2017-2019 ed è conforme alle indicazioni metodologiche fornite con le circolari del Segretario Generale in materia di pianificazione strategica per l'anno 2017;

3. La Direttiva comprende:

I l'individuazione degli obiettivi strategici, collegati alle Aree strategiche, agli indirizzi programmatici prioritari e alle dimensioni qualitative definiti nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 28 novembre 2016;

II le schede di programmazione dei singoli obiettivi, che danno conto dello sviluppo operativo e temporale delle fasi di attività, comprensive degli indicatori finanziari, ove individuabili, e di *performance* e di valori *target* idonei ad effettuare un'efficace misurazione del loro stato di attuazione e della qualità dei risultati;

III le modalità di monitoraggio delle diverse fasi di realizzazione.

Wor



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

LE LINEE D'AZIONE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Le aree strategiche di riferimento per la pianificazione 2017 della SNA sono riferite ai seguenti indirizzi programmatici prioritari, individuati nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 28 novembre 2016:

lett. b) proseguire con la massima efficacia nell'adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall'altra; potenziare l'attività economica e la competitività, rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole per gli investimenti e per la creazione di posti di lavoro con particolare attenzione alle aree del Sud del Paese;

lett e) attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana, realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione;

“Linee d'azione per l'azione amministrativa e la gestione”
Aree strategiche per il 2017

Le aree strategiche di riferimento della pianificazione strategica della SNA per il 2017 sono le seguenti:

Man



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Area Strategica 3 – “Azioni per l’efficientamento dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri”

Area Strategica 4 – “Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”

Tali azioni di programmazione dell’azione amministrativa vanno declinate alla luce dei compiti istituzionali della Scuola, stabiliti dalla normativa vigente e, in particolare, dal d.lgs. n. 178/2009, nonché conformemente alle Linee Guida e all’Atto di Indirizzo per la programmazione strategica per il 2017 del Presidente del Consiglio dei ministri.

OBIETTIVI

Area Strategica 3 “Azioni per l’efficientamento dell’azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri”

A seguito del raggiungimento degli obiettivi strategici delineati nella Direttiva 2016, consistenti nell’elaborazione di un progetto di riorganizzazione della SNA, attraverso l’introduzione di una funzione permanente di formazione e-learning e l’istituzione di una funzione permanente di assessment, viene individuato, quale obiettivo strategico per il 2017, la sperimentazione delle due funzioni attraverso (Allegato 1):

lin



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

E-LEARNING: mettere a punto la strumentazione tecnica e giuridica per l'organizzazione e l'implementazione di iniziative di formazione di carattere generalista, sulla base del fabbisogno formativo espresso dalle Amministrazioni pubbliche, in particolare sulla materia degli appalti pubblici e prevenzione della corruzione. Il bacino potenziale dell'azione formativa è corrispondente all'intero apparato delle Amministrazioni pubbliche. Fa altresì parte dell'azione sperimentale la conversione e l'adattamento della progettazione e delle metodologie didattiche, al fine di consentire l'utilizzo su piattaforme multimediali, nonché l'evoluzione delle professionalità interne, che sarà destinato all'erogazione del nuovo processo formativo.

Tale obiettivo è strutturato in modo da risultare coerente con le dimensioni qualitative dell'azione amministrativa indicate nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri, in particolare con quelle della qualità dell'azione amministrativa, dell'innovazione dei processi, della semplificazione, nonché dell'efficienza e dell'impiego proficuo delle risorse disponibili.

ASSESSMENT: mettere a punto la strumentazione tecnica e giuridica per l'organizzazione e l'implementazione di sperimentazione di una modalità formativa finalizzata al rafforzamento delle capacità del personale in servizio, attraverso l'acquisizione di competenze, conoscenze e skills; azione di accompagnamento alla trasformazione organizzativa e funzionale delle PPAA, costruendo percorsi nei quali la formazione è strettamente legata all'innovazione



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

delle attività, dei processi e delle stesse organizzazioni. Tale azione sperimentale sarà rivolta, nell'anno in corso, in particolare, ai dirigenti apicali della Presidenza del Consiglio, ai dirigenti e a funzionari neo assunti, con la prospettiva di estendere tale metodologia a tutta l'attività formativa.

Anche questo obiettivo si inserisce coerentemente nella pianificazione individuata nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio, poiché risulta allineato, quanto alle sue dimensioni qualitative, all'esigenza di valorizzazione del capitale umano, alla qualità dell'azione amministrativa e all'efficienza della stessa, migliorando l'uso delle risorse.

Inoltre, come previsto dalla circolare del Segretario Generale del 7 marzo 2017, che richiama le Linee Guida per la programmazione strategica 2017, si individua quale ulteriore obiettivo strategico, all'interno della stessa Area strategica 1, l'attività di supporto amministrativo per lo svolgimento di corsi in materia di SMART WORKING, consistente nella sperimentazione di strumenti di flessibilità lavorativa, al fine di conciliare i tempi di vita e di lavoro del personale delle amministrazioni, nonché di incrementarne la produttività.

Relativamente all'impegno finanziario a sostegno degli obiettivi sopra richiamati, si fa riferimento alle risorse disponibili sul capitolo 202 del bilancio della SNA.

Anche quest'ultimo obiettivo fa riferimento alle dimensioni della qualità e dell'efficienza amministrativa di cui all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio del 26 novembre 2016.

Handwritten mark



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Area strategica 4. *“Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”*

SELEZIONI PUBBLICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA – Per il conseguimento di un maggiore livello di trasparenza, direttamente collegato con l’obiettivo strategico di prevenzione della corruzione, la SNA disporrà il conferimento di incarichi di docente a tempo pieno e di docente temporaneo attraverso procedure di evidenza pubblica opportunamente diffuse a mezzo dei siti web di riferimento (della Scuola Nazionale dell’Amministrazione, della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Dipartimento della Funzione Pubblica, della CRUI-Conferenza dei Rettori delle Università italiane). Gli incarichi saranno conferiti a seguito di una selezione comparativa delle candidature che sarà affidata a commissioni composte da esperti interni ed esterni della SNA.

SELEZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE DI DIRIGENTI E FUNZIONARI A MASTER UNIVERSITARI - La SNA contribuisce all’alta formazione di dirigenti e funzionari delle amministrazioni pubbliche, anche assumendo a carico del proprio bilancio la corresponsione di alcune quote di iscrizione a master universitari di II livello. I Master saranno selezionati attraverso procedure comparative pubbliche affidate ad una commissione di esperti. Al processo di selezione parteciperanno anche le amministrazioni di

Man



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

appartenenza dei candidati secondo disposizioni che saranno previste nell'avviso pubblico. E' stato già disposto l'accantonamento delle somme occorrenti sul capitolo di spesa 202 del bilancio SNA per il 2017 (Allegato 2).

Gli obiettivi previsti nell'Allegato 2 sono coerenti con le dimensioni qualitative dell'azione amministrativa indicate nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri, in particolare con quelle della qualità dell'azione amministrativa, dell'innovazione dei processi, della semplificazione, nonché dell'efficienza e dell'impiego proficuo delle risorse disponibili ai fini del soddisfacimento dell'interesse pubblico.

OBIETTIVI OBBLIGATORI E TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTE LE STRUTTURE DELLA PCM

Anche la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, quale struttura della PCM, sarà impegnata nel raggiungimento di livelli ottimali di trasparenza dell'attività amministrativa, in relazione all'attuazione delle innovazioni introdotte dal d.lgs. n. 97/2016, specie in materia di accesso civico generalizzato, in linea con le delibere ANAC nn. 1309 e 1310 del 28.12.2016.

La realizzazione dell'obiettivo è volta a migliorare l'efficienza interna delle strutture, per assicurare il perseguimento di elevati standard qualitativi nella pubblicazione delle informazioni, tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa della PCM e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali.

11/07



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

La SNA adotta altresì l'obiettivo obbligatorio trasversale del cosiddetto "lavoro agile" e della digitalizzazione delle informazioni sulle competenze professionali dei dipendenti, in adempimento all'Area strategica 3, introducendo, anche nella Scuola Nazionale dell'Amministrazione, strumenti di flessibilità lavorativa volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e all'incremento della produttività.

Tra gli obiettivi obbligatori e trasversali previsti per tutte le strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri, la SNA si impegna a conseguire per il 2017 quelli di seguito specificati:

MIGLIORAMENTO LIVELLI DI TRASPARENZA - ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (Allegato 3)

A seguito delle modifiche normative contenute nel d.lgs. 97/2016, è stato introdotto l'istituto dell'accesso civico generalizzato, tramite l'estensione del diritto a tutti i dati, informazioni e documenti detenuti dalla PA, al fine di garantire una completa visibilità e trasparenza dell'azione amministrativa. Secondo le indicazioni dell'UCI PCM ogni singola struttura deve gestire in proprio tale forma di accesso.

L'introduzione dell'accesso generalizzato richiede, quindi, un ulteriore modello organizzativo, investendo la generalità dei dati e dei documenti detenuti dalla struttura di riferimento. La SNA, al pari degli altri Dipartimenti della PCM, deve progettare e sperimentare una procedura interna atta a garantire la correttezza e la legittimità delle operazioni di tutte le tipologie di accesso.

Man



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Ulteriore obiettivo in materia di trasparenza è quello relativo alla revisione della mappatura degli obblighi di pubblicità alla luce della Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.

AZIONI PER LA MODERNIZZAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE (Allegato 4)

La Scuola deve favorire l'introduzione di strumenti di flessibilità lavorativa attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro agile e contribuire alla digitalizzazione delle informazioni sulle competenze professionali dei dipendenti, secondo il programma di interventi stabilito dalle disposizioni contenute nella nota del Segretariato Generale della PCM del 7 marzo 2017.

Monitoraggio della Direttiva

Il dirigente responsabile del controllo interno, attraverso tutte le opportune richieste informative, cura le attività di monitoraggio dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Gli esiti della verifica verranno inoltrati al Presidente della Scuola e inseriti nel sistema di monitoraggio dell'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, secondo le modalità da questo indicate.

Ai fini del monitoraggio finale, il Dirigente Responsabile della SNA avrà cura di trasmettere al valutatore e all'UCI il Report e gli eventuali allegati attestanti lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2017 entro il mese di gennaio 2018.

Roma, 21 agosto 2017

Prof. Stefano Battini

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
SEGRETARIATO GENERALE
UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE
VISTO E ANNOTATO AL N. 2179/2017.
Roma, 11.9.2017
IL REVISORE
Seofici
IL DIRIGENTE
heltto

CORTE DEI CONTI
UFFICIO CONTROLLO ATTI P.C.M.
MINISTERI GIUSTIZIA E AFFARI ESTERI
Reg.ne - Prev. n.

1996

28 SET 2017

IL MAGISTRATO

heltto

OBIETTIVO STRATEGICO

Atto di Indirizzo/Area strategica	<p>Indirizzi prioritari indicati nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 28-11-2016:</p> <p>lett. b "proseguire con la massima efficacia nell'adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall'altra; potenziare l'attività economica e la competitività rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole per gli investimenti e per la creazione di posti di lavoro con particolare attenzione alle aree del Sud del Paese";</p> <p>lett. e) "attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana, realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione";</p> <p><i>Area Strategica 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri"</i></p>
Descrizione dell'obiettivo programmato	<p>1) Corsi in e-learning Messa a punto di strumentazione tecnica e giuridica per l'organizzazione di iniziative di formazione di carattere generalista, in particolare sulla materia degli appalti pubblici e prevenzione della corruzione. Relativa riqualificazione professionale, anche del personale interno della SNA, ai fini di una corretta gestione del nuovo processo formativo.</p> <p>2) Sperimentazione Assessment Messa a punto di strumentazione tecnica e giuridica per l'organizzazione di attività formative finalizzate al rafforzamento delle capacità del personale in servizio, attraverso l'acquisizione di competenze, conoscenze e skill; azione di accompagnamento alla trasformazione organizzativa e funzionale delle AAPP, costruendo percorsi nei quali la formazione è strettamente legata all'innovazione delle attività, dei processi o delle stesse organizzazioni, nonché facendo emergere ed accrescere il valore inespresso delle risorse umane.</p> <p>3) Iniziative formative di accompagnamento allo Smart Working Supporto amministrativo per lo sviluppo di iniziative formative in materia di flessibilità lavorativa, miranti a conciliare i tempi di vita e di lavoro del personale delle amministrazioni pubbliche e ad incrementarne la relativa produttività.</p> <p>Gli obiettivi sub 1), 2) e 3) sono stati strutturati in modo da risultare coerenti con le dimensioni qualitative dell'azione amministrativa indicate nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri, in particolare con quelle della qualità dell'azione amministrativa, dell'innovazione dei processi, della semplificazione, nonché dell'efficienza e dell'impiego proficuo delle risorse disponibili.</p>

Risultati attesi (<i>output/outcome</i>)	<p>1) e-learning: completamento di procedure amministrative di supporto all'attuazione di iniziative di formazione e-learning con particolare riferimento alle materie degli appalti pubblici e della prevenzione della corruzione.</p> <p>2) assessment: completamento di procedure amministrative di supporto alla sperimentazione di iniziative formative con particolare riferimento ai dirigenti della Presidenza del Consiglio dei ministri, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero dell'Interno, e al personale assunto tramite concorsi RIPAM.</p> <p>3) smart working: completamento delle procedure amministrative di supporto all'erogazione corsi per le amministrazioni pubbliche centrali</p>
Indicatori di performance (<i>output/outcome</i>)	<p>Grado di realizzazione dei progetti/iniziativa/attività previste negli atti programmatici:</p> <p>1) percentuale delle attività di supporto amministrativo concluse per la realizzazione dei corsi rispetto a quelle programmate</p>
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	1) 100 %
Missione	Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	Capitolo 202 del bilancio previsionale SNA
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Dirigente Amministrativo- Cons. Angelo Mari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Dirigente Ufficio formazione, ricerca e progettazione europea e internazionale (da nominare) Dirigente Servizio Formazione (da nominare)

Data di inizio	1/1/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	----------	-----------------------	------------	----------	------

www

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 1/1/2017 al 30/6/2017	1-2-3) E-learning, Assessment, Smart Working Completamento delle attività istruttorie preliminari all'erogazione delle iniziative formative	E-learning, Assessment, Smart Working Definizione di atti istruttori, capitoli, disciplinari di gara e di ogni altra documentazione occorrente per l'individuazione delle società specializzate che forniranno supporto alla SNA nell'erogazione delle iniziative formative.	70%
Dal 1/7/2017 al 31/12/2017	1-2-3) E-learning, Assessment, Smart Working Supporto amministrativo per l'erogazione dei corsi	E-learning, Assessment, Smart Working Numero dei corsi in rapporto ai quali è stata erogata attività amministrativa di supporto. Report al valutatore contenente anche informazioni sul grado di conseguimento dei <i>target</i>	30%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	1	30 gg/u
Dirigenti II Fascia	1	60 gg/u
Pers. Qualifiche - Cat. A	16	50 ciascuno tot. 800 gg/u
Pers. Qualifiche - Cat. B	-	-

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	Corsi in e-learning 200.000 euro Iniziative Assessment 250.000 euro Corsi Smart Working 30.000 euro
Capitolo	202 del bilancio previsionale SNA 2017
Fondi strutturali	

Handwritten mark

OBIETTIVO STRATEGICO

Atto di Indirizzo/Area strategica	<p>Indirizzi prioritari indicati nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 28-11-2016: lett. b "proseguire con la massima efficacia nell'adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall'altra; potenziare l'attività economica e la competitività rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole per gli investimenti e per la creazione di posti di lavoro con particolare attenzione alle aree del Sud del Paese";</p> <p>Area Strategica 4 "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza"</p>
Descrizione dell'obiettivo programmato	<p>1) Attuazione di procedure ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi di docenza a tempo pieno e temporanei. 2) Attuazione di procedure comparative pubbliche per favorire la partecipazione di dipendenti pubblici a Master universitari di II livello.</p> <p>Gli obiettivi sub 1) 2) sono stati strutturati in modo da risultare coerenti con le dimensioni qualitative dell'azione amministrativa indicate nell'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei Ministri, in particolare con quelle della qualità dell'azione amministrativa, dell'innovazione dei processi, della semplificazione, nonché dell'efficienza e dell'impiego proficuo delle risorse disponibili.</p>
Risultati attesi (output/outcome)	<p>1) Pubblicazione di avvisi e conseguenti procedure ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi di docente a tempo pieno e temporaneo della SNA. 2) Pubblicazione dell'avviso e conseguenti procedure comparative pubbliche per la selezione di Master universitari di II livello e l'individuazione di dipendenti pubblici da ammettere alla frequenza dei Master con spese di iscrizione a carico della SNA.</p>
Indicatori di performance (output/outcome)	<p>Grado di realizzazione dei progetti/iniziativa/attività previste negli atti programmatici:</p> <p>1) Numero di incarichi di docenza conferiti secondo le nuove procedure di selezione a evidenza pubblica 2) Numero di giorni di ritardo rispetto alla scadenza del 31/12/2017 per la conclusione della procedura di selezione dei Master</p>
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	<p>1) almeno 8 incarichi di docenza conferiti 2) "0" giorni di ritardo</p>
Missione	Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo	Capitoli 201 e 202 del bilancio previsionale SNA

1/2017

fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Dirigente Amministrativo - Cons. Angelo Mari
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Cons. Donato Leonardo, Dirigente Ufficio formazione, ricerca e progettazione europea e internazionale (da nominare), Dott. Antonino Costantino, Dirigente Servizio formazione (da nominare).

Data di inizio	1/4/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	----------	-----------------------	------------	----------	------

Ann

Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Dal 1/4/2017 Al 30/6/2016	Predisposizione degli avvisi pubblici per la raccolta delle manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di docenza e per la raccolta delle proposte di Master da parte delle Università	Pubblicazione degli avvisi	30%
Dal 1/7/2017 Al 31/12/2017	Svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica per il conferimento degli incarichi di docenza e per l'accREDITAMENTO dei Master	Numero degli incarichi conferiti secondo la nuova procedura (almeno 8) e completamento delle procedure di accREDITAMENTO dei Master Report al valutatore sul grado di conseguimento dei <i>target</i>	70%

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	30 ciascuno tot 60 gg/u
Dirigenti II Fascia	2	40 ciascuno tot 80 gg/u
Pers. Qualifiche - Cat. A	8	50 ciascuno tot 400 gg/u
Pers. Qualifiche - Cat. B	-	-

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	500.000 euro per incarichi di docenza 1.200.000 euro spese di iscrizione di dipendenti pubblici a Master universitari
Capitoli	201 e 202
Fondi strutturali	-

OBIETTIVO STRATEGICO					
SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE					
Atto di Indirizzo/Area strategica	<p>Riferimento all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 novembre 2016 <<Infine, ai sensi della normativa vigente, i principi cardine della legalità, intesa anche come prevenzione della corruzione ed integrità, e della trasparenza amministrativa, che informano ogni attività posta in essere dalle pubbliche amministrazioni, dovranno tradursi in contenuti obbligatori delle direttive ministeriali>></p> <p>AREA STRATEGICA 4 – “Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza”</p>				
Descrizione dell'obiettivo programmato	<p>Promozione di maggiori livelli di trasparenza in relazione alla piena attuazione delle innovazioni introdotte dal d.lgs. n. 97/2016, specie in materia di accesso civico generalizzato, in linea con le delibere ANAC nn. 1309 e 1310 del 28.12.2016.</p> <p>La realizzazione dell'obiettivo è volta a migliorare l'efficienza interna delle strutture, assicurare il perseguimento di elevati standard qualitativi nella pubblicazione delle informazioni, tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa della PCM e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p>				
Risultati attesi (output/outcome)	<p>1) Miglioramento dei livelli di trasparenza nella SNA a seguito della introduzione con il d.lgs. n. 97/2016 dell'accesso civico generalizzato.</p> <p>2) Classificazione e catalogazione, sulla base della metodologia e dei criteri individuati nell'“atto regolatorio”, delle varie tipologie di accesso pervenute.</p>				
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.				
Indicatori finanziari (se pertinenti)					
Target	100%				
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri				
Macro-aggregato	1.1.1 Funzionamento				
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali					
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	Dirigente Amministrativo				
Dirigenti referenti per il conseguimento dell'obiettivo programmato	Tutti i Dirigenti della SNA				
Data di inizio	01/01/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta

Programmazione operativa			
Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2017 A 02/05/2017	Revisione della mappatura degli obblighi di pubblicità delle strutture alla luce della Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	Invio all'UCI delle mappature revisionate delle strutture tramite protocollo informatico.	50
Da 01/01/2017 A 31/12/2017	Adeguamento funzionale degli assetti organizzativi interni alla efficiente gestione delle procedure relative alle varie tipologie di accesso e progressiva classificazione delle richieste di accesso pervenute.	Trasmissione al Presidente della SNA del report ricognitivo delle attività svolte.	50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	4 ciascuno tot. 8 gg/u
Dirigenti II Fascia	4	6 ciascuno tot. 24 gg/u
Pers. Qualifiche - Cat. A	6	6 ciascuno tot. 36 gg/u
Pers. Qualifiche - Cat. B	-	-

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

Eventuali differenti o ulteriori indicazioni da parte dell'ANAC che dovessero richiedere modifiche alla programmazione dell'obiettivo.

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	

km

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	
Atto di Indirizzo/Area strategica	Indirizzo programmatico prioritario "e) attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione" Area strategica 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri" Area strategica 4 "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza"
Descrizione dell'obiettivo programmato	Partecipazione alla realizzazione di azioni per la modernizzazione e il miglioramento dell'organizzazione e per la valorizzazione delle competenze professionali. In particolare: a) favorire l'introduzione nella Scuola Nazionale dell'Amministrazione di strumenti di flessibilità lavorativa, volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e all'incremento dell'efficienza, attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro agile b) digitalizzare le informazioni sulle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Scuola Nazionale dell'Amministrazione, per migliorarne la gestione e valorizzarne la professionalità
Risultati attesi (output/outcome)	a) Mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni b) Mappatura delle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Indicatori di performance (output/outcome)	a) Giorni di ritardo, rispetto alla scadenza programmata del 15/09/2017, per l'invio della mappatura al DIP b) Tasso di copertura della rilevazione = nr. risorse umane inserite/ nr. risorse umane da inserire (risorse umane presenti e abilitate durante il periodo di rilevazione) e rispetto della tempistica programmata nella trasmissione del report
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	a) ≤ 15 gg b) ≥ 30% di copertura della rilevazione al 31/12/2017 da attestare entro il 15/1/2018
Missione	001 – Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei Ministri
Programma	003 – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Macro-aggregato	1.1.1. Funzionamento
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell'obiettivo programmato	a) e b) Dirigente Amministrativo
Dirigenti referenti per	a) e b) Tutti i Dirigenti della SNA

il conseguimento dell'obiettivo programmato	
---	--

Data di inizio	01/06/2017	Data di completamento	31/12/2017	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Handwritten mark

Programmazione operativa (OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE)
--

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/06/2017 A 15/09/2017	Individuazione delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni, sulla base delle iniziative di formazione elaborate dal DIP.	Mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni. Trasmissione della mappatura al DIP, e per conoscenza a UCI e Segretario Generale. Trasmissione della mappatura al Presidente della SNA.	50
Da 01/11/2017 A 31/12/2017	Avvio dell'alimentazione della banca dati delle professionalità della PCM, al fine di raggiungere al 28/2/2018 un tasso di copertura della rilevazione pari ad almeno il 70%. Redazione di un report attestante al 31/12/2017 un tasso di copertura della rilevazione dei dati pari ad almeno il 30%.	Realizzazione del tasso di copertura della rilevazione dei dati al 31/12/2017 pari ad almeno il 30% da attestarsi con la trasmissione, entro il 15/1/2018 del report al Segretario generale e per conoscenza ad UCI e DIP. Trasmissione del report al Presidente della SNA.	50

Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	5 ciascuno tot. 10 gg/u
Dirigenti II Fascia	4	7 ciascuno tot. 28 gg/u
Pers. Qualifiche - Cat. A	6	10 ciascuno tot. 60 gg/u
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:

--

Stima delle risorse finanziarie necessarie:

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	

Www