

## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB1

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Indirizzo programmatico prioritario lett. b): "Proseguire con la massima efficacia nell'adozione di misure volte a sciogliere i nodi e le complessità amministrative e procedurali che ancora appesantiscono il sistema dei rapporti tra cittadini e imprese, da una parte, e amministrazioni pubbliche dall'altra; potenziare l'attività economica e la competitività rimuovendo i vincoli e sviluppando un contesto favorevole	Sostenere l'implementazione delle misure di semplificazione nelle pubbliche amministrazioni. L'obiettivo mira a migliorare la qualità dei servizi attraverso l'azione di semplificazione.	Azioni di sostegno coordinate a livello statale, regionale e locale, realizzate in collaborazione con le Regioni e gli Enti Locali e nell'ambito dell'Agenda per la semplificazione 2015-2017, anche attraverso l'operatività della Delivery Unit e delle altre iniziative del PON "Governance e capacità istituzionale 2014-2020": 1) la standardizzazione e la semplificazione delle informazioni e dei documenti richiesti ai cittadini per la presentazioni di istanze, segnalazioni e comunicazione (modulistica standardizzata); 2) costituzione di un	1) numero annuo di istanze/segnalazioni/comunicazioni per le quali è stata predisposta la modulistica standardizzata da parte del DFP; 2),4), tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato; 3) numero di iniziative di sensibilizzazione; 5) numero di report di monitoraggio.	1) 1.500.000 (quantificato sulla base del numero dei titoli abilitativi edilizi e del numero delle nuove imprese avviate nel settore del commercio e attività assimilate su dati di fonte indagine ISTAT-DFP sui titoli edilizi nel 2014 e MOVIMPRESE nello stesso anno); 2) operatività coordinamento entro il 30 aprile 2017; 3) realizzazione	1) Il numero annuo di istanze/segnalazioni/comunicazioni per le quali è stata predisposta la modulistica standardizzata, approvata previo Accordo in Conferenza Unificata, è pari a 2.469.985, quantificato sulla base del numero dei titoli abilitativi edilizi e del numero delle nuove imprese avviate nel settore del commercio e attività assimilate, su dati di fonte indagine ISTAT-DFP sui titoli edilizi in un campione di 1200 Comuni e sui dati MOVIMPRESE.	



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB2

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Indirizzo programmatico prioritario "e) attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione". AREA STRATEGICA 3 "Azioni per l'efficientamento	Sviluppare il sistema informativo necessario a implementare la riforma del lavoro pubblico. L'obiettivo mira a favorire un'efficiente gestione delle risorse con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.	1. Realizzazione dello studio di fattibilità sul sistema integrato del lavoro pubblico entro il 30/04/2017; 2. Avvio delle procedure di gara per l'acquisizione dei servizi IT necessari alla implementazione del sistema integrato del lavoro pubblico entro il 30/10/2017; 3. Implementazione di una prima release della Banca dati dei dirigenti delle amministrazioni statali entro il 31/12/2017;	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato.	Rispetto delle scadenze programmate.	1) Lo studio di fattibilità del Sistema informativo del lavoro pubblico (SILP) è stato realizzato entro i termini previsti.  2) Sono state avviate, entro i termini previsti, le procedure di gara finalizzate all'acquisizione da parte del Dipartimento di servizi ICT per lo sviluppo e la manutenzione applicativa del SILP unitamente ai servizi di Cloud computing necessari a supportare il dispiegamento e l'accesso al sistema.  3) E' stata realizzata nei termini programmati l'attività di progettazione e	

*Man*

	dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri".					sviluppo della Banca dati dei dirigenti delle Amministrazioni dello Stato.	
--	--	--	--	--	--	--	--

*meam*



	<p>per gli investimenti";  <b>AREA STRATEGICA</b>  <b>3: "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri".</b></p>		<p>coordinamento operativo con le Regioni e l'ANCI sull'attuazione dei decreti legislativi n.126 e n. 222 del 2016;  3) la promozione della riforma a livello nazionale attraverso iniziative di sensibilizzazione svolte in presenza o a distanza (tramite webinar) rivolte al personale delle amministrazioni, agli amministratori e agli esponenti delle associazioni imprenditoriali;  4) progettazione e implementazione di una piattaforma di knowledge sharing per lo sviluppo della capacità amministrativa, la messa in rete dei semplificatori e la diffusione delle conoscenze;  5) il monitoraggio dell'attuazione dei decreti attuativi n.126, n. 127 e n.122 del 2016, con analisi delle problematiche applicative e individuazione delle proposte per affrontarle.</p>		<p>di almeno 20 iniziative;  4) operatività della piattaforma di knowledge sharing entro il 30 ottobre 2017;  5) 2 report di monitoraggio con l'analisi qualitativa delle problematiche applicative.</p>	<p>2) Con le designazioni dell'ANCI pervenute il 6 marzo 2017 si è completata la costituzione del coordinamento operativo con Regioni ed enti locali (4 componenti dell'ANCI e 5 delle Regioni).</p> <p>3) Sono state svolte 31 iniziative sia in presenza che a distanza (tramite <i>webinar</i>). I partecipanti sono stati: 2560 ai <i>webinar</i> e 1866 alle iniziative di sensibilizzazione in presenza.</p> <p>4) La piattaforma è stata presentata con un <i>webinar</i> il 19 ottobre 2017 e avviata il 20 ottobre 2017. La piattaforma è accessibile alle pagine web <a href="http://rete.italiasemplice.gov.it">http://rete.italiasemplice.gov.it</a>, dove sono operative 3 aree di lavoro (modulistica standardizzata e semplificata, SUAP - Conferenza di servizi, ReteItaliasemplice)</p>	
--	---	--	---	--	--	--	--

*men*



						<p>dedicate alla discussione delle questioni riguardanti le attività di standardizzazione e semplificazione della modulistica, alla discussione sui temi di interesse generale relativi al SUAP e alla nuova Conferenza di servizi e alla raccolta di idee e proposte sulla rete, sui suoi servizi e sulle aree tematiche di discussione. Gli iscritti alla rete sono 144.</p> <p>5) Il monitoraggio è stato realizzato e sono stati inviati alla Ministra i due report contenenti l'analisi delle problematiche applicative e le eventuali proposte per rimuoverle.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

*Milly*



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB3

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Indirizzo programmatico prioritario lett. a): "Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017 – 2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle	Sviluppare il ciclo della performance in linea con le innovazioni introdotte dalla riforma della PA e dalla riforma del bilancio dello Stato. L'obiettivo mira ad un uso corretto ed efficiente delle risorse e al miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.	1) Approvazione delle Linee Guida per il ciclo della performance 2018-2020 definite con un approccio partecipato entro il 30.11.2017; 2) Totale digitalizzazione della gestione dell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, istituito con DM 2 dicembre 2016, attraverso il Portale della performance.	1) Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato; 2) a. Livello di digitalizzazione delle procedure informatiche di iscrizione; b. Livello di popolamento dell'Elenco nazionale.	1) Rispetto della scadenza programmata; 2) a. 100% dei documenti e delle comunicazioni del Dipartimento prodotti in formato digitale rispetto al totale delle istruttorie delle domande di iscrizione; b. almeno 500 iscritti entro il 10.12.2017.	1) Le Linee Guida per il ciclo della <i>performance</i> 2018-2020 sono state adottate nel mese di giugno 2017, anticipatamente rispetto alla scadenza prefissata e sono state presentate il 28 giugno nell'ambito di un incontro tenutosi presso la SNA tra il Dipartimento della funzione pubblica, le amministrazioni e gli OIV. 2)a. Le procedure informatiche di iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli OIV sono state progressivamente digitalizzate attraverso la predisposizione di una serie di modelli di	

*mem*



	<p>disposizioni legislative"; AREA STRATEGICA 3</p> <p>"Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri".</p>					<p>documento – specifici per le diverse fasi procedurali. Tali format sono utilizzati per l'interlocuzione con gli utenti, ricorrendo anche allo strumento della firma.</p> <p>L'intero procedimento di iscrizione e di comunicazione agli utenti dell'Elenco nazionale è stato digitalizzato;</p> <p>b. Alla data del 10 dicembre 2017, risultano iscritti nell'Elenco nazionale 2.778 persone.</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--

mem



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB4

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Indirizzo programmatico prioritario lett.a): "Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017-2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle	Promuovere la diffusione dei principi dell'Open Government nelle PA favorendo l'implementazione dell'OGP Action Plan 2016-2018. L'obiettivo mira all'innovazione e valorizzazione dei processi di apertura delle pubbliche amministrazioni italiane al fine di migliorare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese.	1. Organizzazione della prima "Settimana dell'amministrazione aperta" con partecipazione diffusa da parte delle amministrazioni. 2. Realizzazione della prima edizione del premio nazionale OpenGovChampion. 3. Emanazione di una Direttiva sulle Linee guida per la consultazione entro il 30/4. 4. Rapporto di monitoraggio sullo stato di attuazione delle azioni dell'OGP Action Plan 2016-2018 pubblicato entro il 30/9.	1. Numero di iniziative realizzate dalle amministrazioni. 2. Numero di candidature pervenute. 3. Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato. 4. Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato.	1. almeno 100 eventi. 2. almeno 50 candidature. 3. rispetto della scadenza programmata. 4. rispetto della scadenza programmata.	1. La prima "Settimana dell'amministrazione aperta" ha visto la partecipazione di un ampio numero di amministrazioni. Sono stati realizzati 242 eventi. 2. Le candidature pervenute sono state 241 di cui 232 ammissibili, sulle 50 previste come target. 3. La Direttiva è stata predisposta entro i termini previsti, ma ne è stata differita l'emanazione in ragione del rinvio della riunione plenaria dell'Open Government Forum del	

*Valeri*



	disposizioni legislative"; AREA STRATEGICA 4 "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza".					27 aprile all'8 maggio 2017. La Direttiva è stata pertanto firmata il 31 maggio 2017.	
--	---	--	--	--	--	---	--

*un*



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB5

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Indirizzo programmatico lett. e): "Attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione; <b>AREA STRATEGICA 4</b> "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della	Favorire l'implementazione delle misure di riforma relative alla trasparenza (FOIA). L'obiettivo mira a prevenire la corruzione e accrescere la responsabilità e rendicontabilità della PA.	1. Attivazione delle nuove modalità di gestione della banca dati relativa agli incarichi a consulenti e collaboratori del sistema Perla PA entro il termine di legge del 22 giugno 2017. 2. Realizzazione e verifica della funzionalità del sistema di monitoraggio FOIA entro il 31 dicembre 2017.	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato.	Rispetto delle scadenze programmate.	1. A partire dal 22 giugno 2017 – a sei mesi dalla entrata in vigore del d.lgs.97/2016 – è accessibile la banca dati dei consulenti delle pubbliche amministrazioni (adempimento previsto dalle modifiche al Decreto trasparenza e precisamente all'art.9-bis): <a href="http://www.consulentipubblici.gov.it/">http://www.consulentipubblici.gov.it/</a> .  2. Il Dipartimento ha avviato il monitoraggio sull'andamento delle richieste di accesso generalizzato e sulla trattazione delle stesse da parte delle	

*[Handwritten signature]*



	corruzione e promozione della trasparenza".					<p>amministrazioni. A tal fine, conformemente a quanto raccomandato nella delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e nella Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2 del 30 maggio 2017, è stato istituito un registro delle richieste di accesso generalizzato presentate presso le amministrazioni stesse (c.d. Registro degli accessi).</p> <p>La realizzazione e la verifica della funzionalità del sistema di monitoraggio sono state effettuate nel rispetto della tempistica programmata, come risulta dal report inviato alla Ministra il 27 dicembre.</p>	
--	---	--	--	--	--	---	--

*Miller*



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB6

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Indirizzo programmatico prioritario lett. a): "Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017 - 2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle	Avviare la nuova stagione contrattuale del pubblico impiego. L'obiettivo mira al miglioramento della qualità dei servizi resi a cittadini e imprese e alla valorizzazione delle risorse umane.	1. Emanazione dell'Atto di indirizzo all'ARAN per il comparto delle funzioni centrali entro il 30 giugno 2017. 2. Convocazione delle delegazioni trattanti per la definizione dell'accordo sindacale per il personale delle Forze di polizia ad ordinamento civile e dei provvedimenti di concertazione del personale delle Forze di polizia ad ordinamento militare e delle Forze armate entro il 30 settembre 2017.	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato.	Rispetto delle scadenze programmate.	1. L'Atto di indirizzo all'ARAN è stato trasmesso il 6 luglio 2017.  2. Il 25 luglio 2017 sono state convocate le organizzazioni sindacali e gli organismi di rappresentanza del personale non dirigente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, del personale non dirigente delle Forze di polizia ad ordinamento militare e delle Forze armate.  Il 27 luglio 2017 è stato convocato l'incontro con le organizzazioni sindacali del personale del Corpo nazionale dei	La data di emanazione dell'Atto di indirizzo per il comparto delle funzioni centrali è stata  31 luglio, in ragione della necessità di acquisire il formale concerto del MFF sulla versione definitiva dell'Atto di indirizzo.



	disposizioni legislative"; AREA STRATEGICA 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri".					Vigili del fuoco.	
--	---	--	--	--	--	-------------------	--

*mem*



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB7

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Indirizzo programmatico prioritario lett. a): "Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017 - 2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle	Sostenere l'enforcement delle misure di riforma introdotte con i decreti attuativi della L. 124/2015, con una attività di verifica ispettiva dedicata. L'obiettivo mira ad assicurare un uso corretto delle risorse.	1. Definizione di un Programma esecutivo di verifiche da avviare presso le amministrazioni entro il 30/06/2017. 2. Report sugli esiti delle verifiche al 31/12/2017.	Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato.	Presentazione dei risultati entro le scadenze programmate.	1. Il Programma esecutivo delle verifiche è stato definito, entro la scadenza prestabilita, al fine di orientare l'attività ispettiva a sostenere l'enforcement delle misure di riforma amministrativa, tenuto conto degli adempimenti, da parte delle P.A., di comunicazione alle banche dati istituzionali del DFP. 2. Il Report sugli esiti delle verifiche avviate presso le amministrazioni dà conto delle attività realizzate dall'Ispettorato per la funzione pubblica in relazione al citato Programma.	



disposizioni legislative"; AREA STRATEGICA 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri".							
---	--	--	--	--	--	--	--

*men*



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA:** DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB8

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Indirizzo programmatico prioritario lett. a): "Assicurare la più puntuale ed efficace attuazione delle politiche settoriali individuate come prioritarie dal Documento di Economia e Finanza 2016 e dalla relativa Nota di aggiornamento, dalla legge di bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2017 e per il triennio 2017 - 2019 e dalla legislazione di settore, attraverso un significativo miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni	Sostenere la riforma della pubblica amministrazione attraverso interventi per il rafforzamento della capacità amministrativa. L'obiettivo mira a migliorare la qualità dei servizi pubblici e a valorizzare le risorse territoriali.	1. Avvio di interventi di implementazione della riforma previsti dal Piano della Programmazione attuativa del Dipartimento per il 2017. 2. Rapporto di monitoraggio OT11 OT2 con ampia copertura a livello nazionale.	1. Numero di interventi a sostegno dell'implementazione della riforma divenuti operativi entro il 2017. 2. % di amministrazioni coinvolte nel monitoraggio sul totale delle amministrazioni titolari di interventi OT11 OT2.	1. Almeno 3.  2. Almeno l'80%.	1. Nel corso del 2017 è stata avviata la realizzazione di 5 iniziative progettuali di implementazione della riforma previste dal Piano della Programmazione attuativa del Dipartimento per il 2017 a valere sul PON Governance 2014-2020  2. Il 100% delle amministrazioni nazionali/regionali titolari di interventi OT11 OT2 è stato coinvolto nel monitoraggio 2016.	



	legislative"; AREA STRATEGICA 3 "Azioni per l'efficientamento dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri".						
--	--	--	--	--	--	--	--

*Man*



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB TRASV. A

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Riferimento all'Atto di indirizzo del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 novembre 2016 "Infine, ai sensi della normativa vigente, i principi cardine della legalità, intesa anche come prevenzione della corruzione ed integrità, e della trasparenza amministrativa, che informano ogni attività posta in essere dalle pubbliche amministrazioni, dovranno tradursi in contenuti obbligatori delle direttive ministeriali". AREA STRATEGICA 4 –	Promozione di maggiori livelli di trasparenza in relazione alla piena attuazione delle innovazioni introdotte dal d.lgs. n. 97/2016, specie in materia di accesso civico generalizzato, in linea con le delibere ANAC nn. 1309 e 1310 del 28.12.2016. La realizzazione dell'obiettivo è volta a migliorare l'efficienza interna delle strutture, assicurare il perseguimento di elevati standard qualitativi nella pubblicazione delle informazioni, tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa della PCM	1) Miglioramento dei livelli di trasparenza dell'Amministrazione e degli assetti organizzativi delle strutture della PCM a seguito della introduzione con il d.lgs. n. 97/2016 dell'accesso civico generalizzato. 2) Definizione di un "atto regolatorio" destinato alle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri (PCM) per la disciplina, il coordinamento e la gestione organizzata delle varie tipologie di accesso (documentale, civico "semplice" e civico "generalizzato"). 3) Classificazione e catalogazione, sulla base della metodologia e dei criteri individuati nell'atto regolatorio", delle varie	Rispetto - ciascuna struttura per quanto di competenza - delle scadenze previste per la realizzazione degli output.	100%	1) Nel rispetto della scadenza programmata si è proceduto a definire l'assetto organizzativo nonché il processo di lavoro adeguati ad assicurare una gestione efficiente ed efficace del flusso documentale relativo all'accesso civico generalizzato. E' stato individuato il Servizio per i rapporti istituzionali, la programmazione e la vigilanza (SPV), in staff del Capo Dipartimento, come centro di raccolta di tutte le istanze FOIA con il compito di inoltrarle agli Uffici competenti del Dipartimento e/o a quelli esterni detentori dei dati richiesti.	



	"Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza"	e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	tipologie di accesso pervenute.			<p>2) attività di competenza UCI in collaborazione con il DIP.</p> <p>3) Nelle more dell'emanazione dell'Atto regolatorio della PCM, sono state fornite agli Uffici le istruzioni per la classificazione e la catalogazione degli atti, nonché per il rispetto dei tempi procedurali. E' stato altresì previsto l'inoltro, con DOCSPA, da parte degli stessi Uffici al SPV di tutti i documenti ricevuti o spediti anche al fine di aggiornare il Registro degli accessi. In seguito all'emanazione della Circolare n. 2/2017 della Ministra per la semplificazione e la pubblica amministrazione, a partire dal 6 luglio 2017 il Registro è pubblicato e aggiornato trimestralmente sul sito internet del Dipartimento. In seguito all'emanazione della Direttiva del Segretario Generale del 6 dicembre 2017, sono state fornite ulteriori istruzioni agli Uffici per l'adeguamento delle procedure di</p>	
--	---	---	---------------------------------	--	--	--	--

*Man*



						gestione delle richieste di accesso civico a quanto previsto nella suddetta Direttiva.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Uem



## RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

**STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

### A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB TRASV. B

Responsabile dell'obiettivo strategico	Area strategica Azioni per le politiche di settore	Obiettivo strategico	Risultati attesi	Indicatori	Target	Conseguimento Target	Eventuali note
Cons. Pia Marconi	Indirizzo programmatico prioritario "e) attivare le azioni necessarie al più rapido conseguimento degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana; realizzare interventi di integrazione di dati e di informazioni e favorire l'interoperabilità e la connessione delle banche dati, promuovendo nel Paese uno sviluppo ampio ed uniforme dell'innovazione tecnologica e della digitalizzazione". <b>AREA STRATEGICA 3</b> "Azioni per l'efficientamento	Partecipazione alla realizzazione di azioni per la modernizzazione e il miglioramento dell'organizzazione e per la valorizzazione delle competenze professionali. In particolare: a) favorire l'introduzione nella Presidenza del Consiglio dei ministri di strumenti di flessibilità lavorativa, volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e all'incremento dell'efficienza, attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro agile; b) digitalizzare le informazioni sulle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Presidenza del Consiglio	a) Mappatura delle attività per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile in relazione alla natura e alla modalità di svolgimento delle relative prestazioni. b) Mappatura delle competenze professionali possedute dalle risorse umane operanti nella Presidenza del Consiglio dei ministri.	a) Giorni di ritardo, rispetto alla scadenza programmata del 15/09/2017, per l'invio della mappatura al DIP. b) Tasso di copertura della rilevazione = nr. risorse umane inserite/ nr. risorse umane da inserire (risorse umane presenti e abilitate durante il periodo di rilevazione) e rispetto della tempistica programmata nella trasmissione del report.	a) ≤ 15 gg;  b) ≥ 30% di copertura della rilevazione al 31/12/2017 da attestare entro il 15/01/2018.	a) Il 14 settembre 2017 la mappatura delle attività svolte dalle strutture del Dipartimento per le quali non è possibile ricorrere al lavoro agile è stata trasmessa al DIP, al Segretario Generale e, per conoscenza, a UCI. In pari data, è stata trasmessa alla Ministra.  b) Il target programmato alla data del 31 dicembre 2017 è stato raggiunto e il previsto report è stato trasmesso entro la scadenza, La percentuale di copertura della rilevazione è risultata pari al 95%.	



	<p>dell'azione amministrativa, la semplificazione e la digitalizzazione dei processi e il miglioramento della qualità delle attività svolte dalle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri". AREA STRATEGICA 4 "Azioni per il rafforzamento della prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza".</p>	<p>dei ministri, per migliorarne la gestione e valorizzarne la professionalità;</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

*WLM*