

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITA DELLA REGOLAZIONE

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

USQR OB1

| Responsabile dell'obiettivo strategico | Area strategica Azioni per le politiche di settore | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Conseguimento Target | Eventuali note |
|--|---|--|---|--|----------------------|---|----------------|
| Cons. Bernardo Polverari | Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa. | Assicurare con l'Ufficio legislativo e la Commissione di studio l'attuazione della legge delega di riforma delle amministrazioni pubbliche (legge n. 124 del 7 agosto 2015). | Assicurare il contributo all'attuazione della legge di riforma delle pubbliche amministrazioni relativamente ai servizi e alle procedure, a beneficio di cittadini e imprese. | Schemi di decreti legislativi di attuazione della legge n. 124 del 2015 (entro il 31.12.2016). | 0 giorni di ritardo. | Sono stati adottati i decreti legislativi entro i tempi previsti. Predisposto entro il 31 dicembre 2016 lo schema di decreto legislativo relativo al Comitato italiano paralimpico. | |

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITA DELLA REGOLAZIONE

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

USQR OB2

| Responsabile dell'obiettivo strategico | Area strategica Azioni per le politiche di settore | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Conseguimento Target | Eventuali note |
|--|---|--|---|--|----------------------|--|----------------|
| Cons. Bernardo Polverari | Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa. | Assicurare il coordinamento delle iniziative di semplificazione in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione. | Assicurare il contributo alla definizione delle attività di semplificazione in materia di digitalizzazione dei servizi e delle procedure, a beneficio di cittadini e imprese. | Giorni di ritardo nella presentazione di un report sull'attività svolta all'autorità politica (entro il 31.12.2016). | 0 giorni di ritardo. | Presentato il 22 dicembre 2016 un report all'Autorità politica con l'illustrazione delle principali iniziative in materia di digitalizzazione. | |

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITA DELLA REGOLAZIONE

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

USQR OB3

| Responsabile dell'obiettivo strategico | Area strategica Azioni per le politiche di settore | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Conseguimento Target | Eventuali note |
|--|--|--|---|--|----------------------|--|----------------|
| Cons. Bernardo Polverari | Azioni per la semplificazione amministrativa, organizzativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolamentazione e la riduzione degli oneri amministrativi. | Assicurare il coordinamento, la verifica e il monitoraggio per la semplificazione dell'ordinamento giuridico, la codificazione e il riassetto della normativa vigente. | Favorire la semplificazione dell'ordinamento giuridico anche attraverso il miglioramento della qualità dei testi normativi. | Giorni di ritardo nella presentazione di un report sull'attività svolta all'autorità politica (entro il 31.12.2016). | 0 giorni di ritardo. | Presentato il 22 dicembre 2016 un report all'Autorità politica sull'attività svolta. | |

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB1

| Responsabile dell'obiettivo strategico | Area strategica Azioni per le politiche di settore | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Conseguimento Target | Eventuali note |
|--|---|---|---|--|--|---|---|
| Cons. Pia Marconi | Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa. | Avviare la nuova stagione negoziale nel quadro delle innovazioni introdotte dalla riforma della pubblica amministrazione. | <p>1. Ipotesi di Atto di indirizzo all'ARAN per il comparto delle funzioni centrali entro il 31/12/2016.</p> <p>2. Convocazione delle delegazioni trattanti per la definizione dell'accordo sindacale per il personale delle Forze di polizia ad ordinamento civile e dei provvedimenti di concertazione del personale delle Forze di polizia ad ordinamento militare e delle Forze armate entro il 31/12/2016.</p> | Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato. | <p>1. Trasmissione al Ministro dell'ipotesi di atto di indirizzo all'ARAN entro la scadenza programmata.</p> <p>2. Convocazione delle delegazioni trattanti entro la scadenza programmata.</p> | <p>Il 30 novembre 2016 sono stati convocati i sindacati maggiormente rappresentativi (Cgil, Cisl e Uil) con i quali è stato sottoscritto un accordo finalizzato a sbloccare la contrattazione collettiva dei dipendenti pubblici.</p> <p>L'emanazione dell'atto di indirizzo all'Aran è stata dunque posticipata sulla base degli impegni assunti dal Governo con i sindacati in quella sede.</p> | <p>Nelle more della definizione dell'atto di indirizzo all'ARAN, i cui contenuti dovranno essere coerenti con quanto concordato tra Governo e sindacati nell'incontro tenutosi il 30 novembre 2016, sono state poste le premesse per il rinnovo della contrattazione collettiva che aveva subito un blocco di sette anni.</p> |

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB2

| Responsabile dell'obiettivo strategico | Area strategica Azioni per le politiche di settore | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Conseguimento Target | Eventuali note |
|--|---|---|---|--|--|--|---|
| Cons. Pia Marconi | Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa. | Favorire il consolidamento dei sistemi di performance management delle amministrazioni pubbliche. | 1) Predisposizione di Linee guida per la gestione del ciclo della performance, al fine di ridurre gli oneri informativi a carico delle amministrazioni pubbliche e supportare l'uso di indicatori nei processi di misurazione e valutazione, entro il 31.12.2016. 2) Predisposizione dello Schema di Regolamento recante la disciplina dell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione, che ne favorisca l'indipendenza e la professionalità, entro il 15.10.2016. | Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato. | Rilascio degli output entro le scadenze programmate. | 1) Il 29.12.2016 è stato trasmesso alla "Commissione tecnica per la performance" lo schema di linee guida per la gestione del Ciclo della performance delle PP.AA. 2) Il 14 ottobre 2016 è stato trasmesso al Capo di Gabinetto per il successivo inoltro al Ministro, lo schema di decreto sulla disciplina dell'Elenco nazionale degli OIV. | Le Linee guida per la gestione del Ciclo della Performance delle PP.AA. saranno pubblicate per la consultazione pubblica on line a valle del vaglio da parte della "Commissione tecnica per la performance" nominata con DM 29/11/2016 e insediatasi in data 16 dicembre. |

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB3

| Responsabile dell'obiettivo strategico | Area strategica Azioni per le politiche di settore | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Conseguimento Target | Eventuali note |
|--|---|--|---|--|-------------------------------------|---|----------------|
| Cons. Pia Marconi | Azioni per la modernizzazione del sistema delle pubbliche amministrazioni e per il rafforzamento della capacità amministrativa. | Preparare l'implementazione della riforma del lavoro pubblico. | Redazione di un rapporto di analisi sul fabbisogno informativo necessario alla implementazione della riforma del lavoro pubblico il 31/12/2016. | Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato. | Rispetto della scadenza programmata | È stato trasmesso il 30/12/2016 al Ministro il previsto Rapporto sul fabbisogno informativo necessario all'implementazione della riforma del lavoro pubblico. | |

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB4

| Responsabile dell'obiettivo strategico | Area strategica Azioni per le politiche di settore | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Conseguimento Target | Eventuali note |
|--|--|--|---|---|--|--|----------------|
| Cons. Pia Marconi | Azioni per la semplificazione amministrativa, organizzativa e gestionale, il miglioramento della qualità della regolamentazione e la riduzione degli oneri amministrativi. | Sostenere l'implementazione delle misure di semplificazione previste dalla legge n. 124/2015 potenziando l'operatività dell'Agenda per la semplificazione 2015-2017. | Azioni di supporto all'implementazione delle misure di semplificazione della legge n. 124/2015 (conferenza dei servizi, Scia e modulistica semplificata) e dell'Agenda per la semplificazione 2015-2017, realizzate attraverso: 1) la pubblicazione sul sito web di istruzioni per l'uso delle nuove disposizioni in materia: 1a) di Conferenza dei servizi, entro il 10 settembre 2016; 1b) di SCIA, entro il 31 dicembre 2016; 2) attivazione di un help desk sull'attuazione delle misure di semplificazione della legge n. 124/2015 rivolto al personale delle PA, a cittadini e imprese entro il 15 ottobre 2016; 3) il monitoraggio della prima fase attuativa dei decreti legislativi divenuti operativi entro il 31 dicembre 2016. | 1a), 1b), 2) e 3): tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato. | 1a), 1b), 2) e 3): rilascio entro le scadenze programmate. | 1) Sono state pubblicate sul sito web: 1 a) le istruzioni per l'uso delle nuove disposizioni in materia di Conferenza di servizi, il 28 luglio 2016 all'indirizzo http://www.italiasemplice.gov.it/notizie/conferenza-di-servizi/ ; 1b) le istruzioni per l'uso in materia di SCIA, il 30 dicembre 2016 all'indirizzo http://www.italiasemplice.gov.it/notizie/scia-guida-alle-novita/ 2) E' stato attivato l'help desk sull'attuazione delle misure di semplificazione il 29 luglio 2016; 3) E' stato effettuato il monitoraggio della prima fase attuativa dei decreti legislativi divenuti operativi. In data 30.12.2016 è stato trasmesso al Ministro il relativo report. | |

RELAZIONE FINALE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

STRUTTURA: DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

A - RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

DFP OB5

| Responsabile dell'obiettivo strategico | Area strategica Azioni per le politiche di settore | Obiettivo strategico | Risultati attesi | Indicatori | Target | Conseguimento Target | Eventuali note |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--|----------------|
| Cons. Pia Marconi | Azioni per favorire la digitalizzazione e rafforzare la trasparenza e la prevenzione della corruzione. | Promuovere i principi e le logiche dell'Open Government Partnership (OGP) nella pubblica amministrazione italiana. | 1. Adozione del terzo "OGP Action plan Italia 2016-2018" entro il 30 settembre 2016; 2. Presentazione del primo Rapporto di monitoraggio dell'attuazione al 31/12/2016. | Tempo impiegato per la realizzazione su tempo programmato. | Rispetto della scadenza programmata. | È stato pubblicato 20/09/2016 il terzo OGP Action plan Italia 2016-2018 contenente 34 iniziative proposte dalle amministrazioni sulla base di un confronto con i rappresentanti della società civile. Il rapporto di monitoraggio sull'attuazione del piano, pubblicato sul sito dedicato open.gov.it il 28/12/2016, evidenzia – per le prime 10 azioni avviate – un significativo avanzamento delle attività nel rispetto dei risultati intermedi previsti. | |