



*Presidenza del Consiglio dei
Ministri*

Segretariato Generale

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

AGGIORNAMENTO 2015-2017

Gennaio 2015

Sommario

1. Il Programma triennale per la Trasparenza 2015-2016-2017. L'AGGIORNAMENTO DEL PTTI..	2
2. Risultati delle attività poste in essere sulla base del cronoprogramma 2014.....	3
2.1. Coordinamento con il ciclo della <i>performance</i> 2014.....	5
2.2. Aggiornamento del PTTI e raffronto con le attività previste nel Cronoprogramma per il 2014.....	5
2.3. Aggiornamento mappatura obblighi di pubblicità.....	6
2.4. Attività di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente"	7
2.5. I visitatori del sito – sezione "Amministrazione Trasparente"	8
2.6. Modalità di pubblicazione dei dati	9
2.7. Attività di Monitoraggio del Cronoprogramma 2014, individuazione di modalità di rilevazione della soddisfazione degli utenti e individuazione dati ulteriori	10
2.8. Controlli sugli obblighi di pubblicazione	11
2.9. Accesso Civico	12
2.10. Attività di Formazione.....	12
3. IL Piano Triennale Trasparenza e Integrità per il 2015-2016-2017.....	13
3.1. Finalità	13
3.2. Il collegamento con il ciclo della performance 2015	14
3.3 Il sistema di monitoraggio del PTTI	15
3.4 La modalità di pubblicazione dei dati	16
3.5 Dati ulteriori.....	17
3.6 Accesso civico	18
3.7 Iniziative per la diffusione del programma.....	18
3.8 Cronoprogramma 2015-2016-2017	19

1. Il Programma triennale per la Trasparenza 2015-2016-2017. L'AGGIORNAMENTO DEL PTTI

Questo documento costituisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2016-2017, ed è il secondo aggiornamento del PTTI adottato con DPCM 28 febbraio 2013. Esso, dà conto dello stato di attuazione delle attività programmate dal Piano 2014-2015-2016 per l'anno appena trascorso e pone nuovi obiettivi per il triennio 2015-2016- 2017.

Tramite l'adozione del Programma triennale per la trasparenza ed integrità (PTTI) e dei suoi aggiornamenti annuali, la Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito Presidenza) non solo adempie a quanto prescritto dalla legge e garantisce ai cittadini, singoli od associati, adeguati livelli di informazione e controllo, ma anche promuove il miglioramento della propria organizzazione e dei comportamenti di tutti i suoi dipendenti.

Il PTTI, come prescritto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 (*“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*), e' parte integrante e sostanziale del Piano triennale di prevenzione della corruzione della Presidenza (PTPC) ed, in tal modo, si rafforza la stretta interrelazione tra trasparenza, prevenzione della corruzione ed integrità.

Il 2014 è stato un anno caratterizzato dal consolidamento delle iniziative avviate nel corso del 2013 in attuazione di provvedimenti normativi di primaria importanza sia per le loro finalità, sia per l'impatto organizzativo che comporta la loro attuazione all'interno della Presidenza (la legge n. 190/2012, il d.lgs. n. 33/2013, il d.lgs. n. 39/2013, il DPR n. 62/2013).

La Presidenza ha raccolto in pieno lo spirito della recente normativa che qualifica la trasparenza come strumento indispensabile per il perseguimento di tre finalità: incremento dell'efficienza delle amministrazioni pubbliche, maggiore trasparenza sull'organizzazione per favorire il controllo sociale sull'operato delle amministrazioni pubbliche; prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Il 2014, in particolare, ha visto la prima applicazione del DPCM del 20 dicembre 2013 (emanato sulla base dell'art. 49, comma 2 del d.lgs33/2013, che ha stabilito che, per la Presidenza, tenuto conto della specificità del suo ordinamento, le modalità di applicazione delle disposizioni del medesimo decreto fossero determinate con uno o più DPCM) con il quale, nel dare completa attuazione alle disposizioni sulla trasparenza, la Presidenza ha individuato le modalità più adeguate per la pubblicazione di alcune tipologie

di atti e dati connessi alle attività di determinati dipartimenti ed uffici. Giova ricordare che il DPCM 20 dicembre 2013 definisce l'ambito di applicazione delle disposizioni che reca e, quindi, il perimetro organizzativo all'interno del quale devono essere svolte le attività di monitoraggio e di controllo; esso ricomprende i dipartimenti e gli uffici autonomi e gli eventuali organismi collegiali ad essi collegati, gli uffici di diretta collaborazione delle Autorità politiche, le strutture di missione, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA). Il decreto stabilisce che i Commissari straordinari ex art.11 della legge n. 400 del 1988, nonché i Rappresentanti del Governo nelle regioni e province autonome, sono direttamente responsabili degli adempimenti di legge in materia di trasparenza e di anticorruzione, con l'impegno di relazionare semestralmente

al responsabile individuato dalla Presidenza, sullo stato di attuazione degli obblighi di trasparenza. I Commissari straordinari del Governo delegati invece per esigenze straordinarie ai sensi di leggi speciali, sono autonomi e direttamente responsabili per l'anticorruzione e per gli obblighi di trasparenza.

Con circolare del Segretario generale del 20 dicembre 2013 è stato regolato il flusso delle informazioni dagli uffici verso l'Ufficio stampa e del Portavoce-redazione internet ed è stata realizzata una prima mappatura degli obblighi riferibili alle singole strutture organizzative.

Rinviando al paragrafo successivo per l'esposizione dei risultati delle altre attività poste in essere nel 2014, in questa sede si evidenzia che in attuazione di quanto disposto dal DPR 16 aprile 2013, n. 62, la Presidenza ha adottato il proprio codice di comportamento con DPCM 16 settembre 2014. Al suo interno sono state previste apposite disposizioni quali l'art. 3 (Principi generali di comportamento), l'art. 10 (trasparenza e tracciabilità), l'art. 15 (Vigilanza, monitoraggio e attività formative) volte a ribadire l'affermazione dei valori dell'integrità e della trasparenza, favorire lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità ed il coinvolgimento di tutti i dipendenti nell'attuazione del PTTI e della normativa sulla trasparenza.

2. Risultati delle attività poste in essere sulla base del cronoprogramma 2014

L'attività in materia di trasparenza svolta dall'Ufficio controllo interno, trasparenza ed integrità è stata coordinata dal Capo dell'Ufficio in qualità di Responsabile per la trasparenza Cons. Alessandra Gasparri fino all'8 aprile 2014. Dal 9 aprile è subentrata in tali ruoli il Cons. Anna Lucia ESPOSITO. L'attività svolta nel corso dell'anno 2014 ha consentito di conseguire un

considerevole incremento dell'attività di pubblicazione e, senz'altro, una maggiore diffusione della cultura della trasparenza all'interno della Presidenza del Consiglio dei Ministri. In particolare si è potuto rilevare il consolidamento della prassi di inoltro, da parte dei Dipartimenti e Uffici, dei dati per la loro pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", istituita a partire dal 15 gennaio 2014, sul sito istituzionale del Governo.

Al riguardo si precisa che l'assolvimento degli obblighi normativi in materia di trasparenza nonché il raggiungimento e mantenimento di un adeguato livello di trasparenza amministrativa, ha impegnato tutte le Strutture della Presidenza, nel corso del 2014, ad una complessiva operazione di configurazione dei processi interni volti a garantire l'adempimento degli obblighi di pubblicazione. L'attività di coordinamento e monitoraggio svolta dal Responsabile per la trasparenza e dall'UCI per dare attuazione alla normativa in tema di trasparenza si è avvalsa consistentemente della Rete dei Referenti per la trasparenza, nominati in ogni struttura, al fine di supportare i dirigenti titolari dei dati sia nell'attività di attuazione degli obblighi derivanti dalla normativa vigente che nell'attività di pubblicazione.

Considerevole è stato il lavoro di impulso e monitoraggio posto in essere in relazione al cambio di Governo. Infatti, l'insediamento del nuovo Governo, il 22 febbraio 2014, ha imposto il prioritario aggiornamento di tutte le voci della sezione "Amministrazione trasparente" contenenti i dati relativi al Vertice politico, che in PCM, data la presenza di più Autorità politiche (n. 13), assume dimensioni notevoli.

Tale aggiornamento, comprensivo di tutte le informazioni (atto di nomina, CV, dichiarazioni relative ad altre cariche pubbliche e ad altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, compensi, dichiarazioni patrimoniali e reddituali, anche dei congiunti entro il 2° grado, qualora vi abbiano consentito) relative al Presidente del Consiglio e ai Ministri senza portafoglio, nonché ai Sottosegretari di Stato in carica, si è concluso entro il 22 maggio 2014, rispettando pienamente il termine previsto dalla normativa vigente in materia (art. 14 del d.lgs. n.33 del 2013 e artt. 2, 3 e 4 della L. n.441 del 1982).

Successivamente, relativamente alle pubblicazioni concernenti i dati dell'Organo di indirizzo politico, si è proceduto ad un ulteriore aggiornamento delle dichiarazioni reddituali pubblicando le dichiarazioni dei redditi 2014 (relative all'anno 2013).

Tutto ciò premesso, l'attività complessiva in materia di attuazione della trasparenza, svolta nel corso dell'anno 2014, si è esplicitata da un lato sul piano dell'impulso e coordinamento per dare attuazione al cronoprogramma di attività previste per l'anno 2014 nel PTTI e porre in essere il relativo

monitoraggio, dall'altro sul piano dell'attività di monitoraggio periodico dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", di cui sono titolari le strutture della Presidenza, censite nella "Mappatura degli obblighi di pubblicità", allegata alla Circolare del Segretario generale del 20 dicembre 2013.

2.1. Coordinamento con il ciclo della *performance* 2014

L'integrazione del ciclo della *performance* con l'attività di attuazione degli obblighi normativi in materia di trasparenza si è realizzata dapprima con la previsione nelle Linee guida strategiche per il 2014, adottate con DPCM 18 dicembre 2013, di un'apposita Area strategica "Azioni per sviluppare la digitalizzazione e promuovere la trasparenza e la prevenzione della corruzione", e, successivamente con le diverse Direttive per l'azione amministrativa e la gestione sono stati assegnati alle strutture del Segretariato generale n. 18 obiettivi strategici ed alle Strutture facenti capo alle Autorità politiche n. 4 obiettivi strategici, riconducibili alla suddetta Area strategica.

Il miglioramento del livello di trasparenza, riferito all'incremento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", rappresenta un'importante espressione della *performance* dell'amministrazione.

2.2. Aggiornamento del PTTI e raffronto con le attività previste nel Cronoprogramma per il 2014.

Al fine di programmare e dettagliare le attività da svolgere nel corso dell'anno 2014, nonché per ottemperare a quanto previsto dall'art. 10 del d.lgs. n. 33 del 2013, si è provveduto ad aggiornare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2015-2016 (PTTI), adottato con DPCM in data 31.01.2014, completo di Cronoprogramma delle attività da realizzare all'interno della PCM nel corso del triennio. Tale aggiornamento annuale è stato realizzato entro il termine disposto dall'Anac (ex CIVIT) con la delibera n. 50 del 2013 ed ha individuato le attività da realizzare nonché i tempi entro cui effettuarle.

Dall'elenco delle attività, in materia di trasparenza, programmate per l'anno 2014 risulta quanto schematicamente indicato nella sottostante tabella n. 1.

Tab. 1. Attuazione attività previste nel cronoprogramma 2014.

ATTIVITA' IN MATERIA DI TRASPARENZA PROGRAMMATE PER IL 2014	TEMPI PREVISTI DI REALIZZAZIONE	Attività realizzata
Aggiornamento annuale del PTTI 2014-2015-2016	entro 31 gennaio 2014	si
Aggiornamento della Mappatura degli obblighi di pubblicità in PCM	entro marzo 2014	si
Monitoraggio mensile della sezione "Amministrazione trasparente"	ogni mese	si
Monitoraggio dell'attuazione del Cronoprogramma delle attività	trimestrale	si
Controllo (a campione) sugli obblighi di pubblicazione che ricadono sui dirigenti responsabili dei dati	entro maggio e novembre 2014	si
Modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza interna/esterna	entro novembre 2014	si
Individuazione e pubblicazione dati ulteriori	entro novembre 2014	si

2.3. Aggiornamento mappatura obblighi di pubblicità

L'aggiornamento della Mappatura degli obblighi di pubblicità in Presidenza, è stata realizzata, come programmato, entro il mese di marzo 2014, anche per dar conto di eventuali nuove titolarità di dati da parte delle strutture della Presidenza.

Successivamente, pur non essendo attività prevista nel cronoprogramma 2014, con circolare UCI n. 1220 del 9 ottobre 2014, si è provveduto ad avviare le attività per un secondo aggiornamento della mappatura volto a recepire eventuali modifiche sul piano organizzativo conseguenti ad innovazioni normative ed all'insediamento del nuovo Governo, nonché ad individuare non solo la struttura generale, ma all'interno di esse, gli Uffici ed i Servizi titolari dei dati da inviare in pubblicazione e, quindi, i dirigenti responsabili degli obblighi di pubblicazione. L'aggiornamento della mappatura conterrà anche l'indicazione degli eventuali funzionari accreditati per l'invio dei dati alla redazione internet dell'Ufficio stampa e del Portavoce per la successiva pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

La raccolta dei dati è stata effettuata ed entro i primi mesi del 2015 sarà predisposta la circolare del Segretario generale di divulgazione della nuova mappatura degli obblighi e dei soggetti obbligati.

2.4. Attività di monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente"

L'attività di Monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente", è stata effettuata mensilmente attraverso una rilevazione dei dati pubblicati nelle 130 pagine di cui si compone la sezione "Amministrazione trasparente". In esito a tale attività, nel caso di rilevate inadempienze e criticità è stata attivata la procedura di segnalazione alle Strutture PCM titolari del dato mancante, attraverso l'invio di una e-mail al Referente per la trasparenza della struttura interessata.

L'attività di monitoraggio, comunque, ha contribuito ad incrementare notevolmente la quantità dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente". Infatti, al momento, su n. 67 sottosezioni di 2° livello, di cui si compone la sezione "Amministrazione trasparente", solo 7 devono essere completate con la pubblicazione dei dati mancanti.

Sebbene sia necessario tenere in debito conto la differente articolazione dell'originaria sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dal d.lgs. n.150 del 2009 del sito del Governo rispetto alla attuale sezione "Amministrazione trasparente" prevista dal d.lgs. n. 33 del 2013, istituita sul sito del Governo a decorrere dal 15 gennaio 2014, è comunque possibile raffrontare i dati comuni ad entrambe le sezioni, fermo restando che con l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013 sono aumentate le tipologie di dati sottoposti a pubblicazione.

A conferma del miglioramento conseguito, infatti, si evidenzia che a dicembre 2013 risultavano solo n. 14 tipologie di dati pubblicati, corrispondenti a n. 14 sottosezioni di 2° livello pari ad un 20% del totale delle attuali sottosezioni. A dicembre 2014, invece risultano ben n. 60 sottosezioni

di 2° livello popolate di dati, su 67, corrispondente all' 89% del totale delle sottosezioni.

Inoltre, dalla verifica operata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con il sistema della Bussola della Trasparenza, che misura la conformità dei siti web delle pubbliche amministrazioni ai contenuti minimi definiti nell'allegato A del d.lgs. n.33/2013, per il sito istituzionale della PCM risultano pienamente soddisfatti n. 61 indicatori su n. 61.

Premesso quanto sopra sono state rilevate alcune criticità, a seguito dell'attività di monitoraggio. Infatti, risultano ancora mancanti o parzialmente pubblicate alcune tipologie di dati, parte dei quali in corso di elaborazione o di raccolta, quali ad esempio quelli relativi al monitoraggio dei tempi procedurali. Inoltre, i dati relativi agli enti vigilati non presentano carattere di omogeneità e, pertanto, nel corso dei primi mesi del 2015 andranno predisposti format che rendano più facile il reperimento di informazioni da parte degli utenti e più semplice l'attività di monitoraggio. Anche per i dati relativi ai procedimenti amministrativi occorre una maggiore uniformità, da realizzarsi tramite l'adozione di format . Tali criticità andranno sanate nel corso dell'anno 2015, al fine di completare il numero di sottosezioni popolate di dati e dare piena attuazione alle disposizioni di legge.

2.5. I visitatori del sito - sezione "Amministrazione Trasparente"

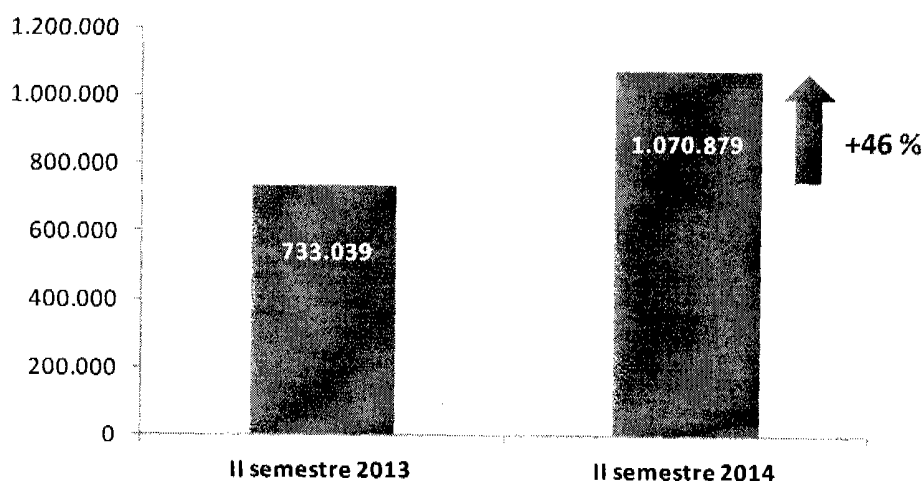
All'incremento del numero di sottosezioni "popolate" di dati, ha corrisposto un notevole incremento del numero di accessi al sito. Infatti, l'aggiornamento del PTTI per il 2014 riporta al paragrafo 6 che nel secondo semestre 2013 la sezione del sito dedicata alla "trasparenza" ha avuto n. 733.039 accessi , con un picco nel mese di luglio pari a n. 176.184 visitatori. Nell'anno 2014, come riportato nella seguente tabella, gli accessi sono stati 2.091.741 con picchi nei mesi di maggio e di novembre pari rispettivamente a n. 210.959 e n. 246.652 accessi. Confrontati i secondi semestri del 2013 e del 2014 (nel corso del quale si registra un totale di 1.070.879 accessi) risulta un incremento di accessi nel secondo semestre 2014 rispetto quello del 2013 pari a circa il 46%.

Tab. 2. Accessi al sito istituzionale – sezione " Amministrazione trasparente" . Anno 2014

Gennaio	92.207
Febbraio	177.383
Marzo	196.889
Aprile	169.037

Maggio	210.959
Giugno	174.387
Luglio	164.913
Agosto	123.290
Settembre	189.933
Ottobre	180.733
Novembre	246.652
Dicembre	165.358
Totale accessi	2.091.741

**Accessi al sito istituzionale
sezione "Amministrazione trasparente"**



2.6. Modalità di pubblicazione dei dati

Il paragrafo 5 del Piano Trasparenza ed integrità ha previsto che, tramite uno stretto raccordo tra il DIPRUS- UIT e l'Ufficio stampa e del Portavoce che, attraverso la redazione internet, cura la sezione "Amministrazione trasparente", la Presidenza si dotasse entro il 2014 di una specifica piattaforma tecnologica che consenta ad ogni struttura, attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali, l'inserimento dei dati direttamente sulla sezione "Amministrazione trasparente".

Una simile metodologia di pubblicazione dei dati è infatti già operativa solo per la pubblicazione dei curricula dei dirigenti e del personale a questo

equiparato.

Nel corso del 2014, l'Ufficio Informatica e telematica del DIPRUS, ha realizzato per la pubblicazione dei dati relativi ai contratti, la suddetta piattaforma con software in riuso che è stata progettata con un'architettura flessibile pronta ad adeguarsi alla struttura organizzativa delle varie strutture. In seguito alla fase di profilazione degli utenti si potrà procedere alla diffusione presso tutte le strutture in modo da raggiungere la piena operatività della piattaforma nel primo semestre 2015. Successivamente la procedura potrà essere estesa anche ad altre tipologie di dati quali quelli relativi ai contributi, sussidi, agevolazioni.

In effetti, l'informatizzazione completa delle modalità di pubblicazione dei dati costituisce una leva importante per la garanzia del perfetto adempimento degli obblighi di pubblicazione nonché un utile strumento anche per lo svolgimento del monitoraggio mensile e dei controlli a campione.

2.7. Attività di Monitoraggio del Cronoprogramma 2014, individuazione di modalità di rilevazione della soddisfazione degli utenti e individuazione dati ulteriori

Nel corso dell'anno 2014 si è provveduto a monitorare anche il Cronoprogramma delle attività, allegato al PTTI 2014-2015-2016. Tutte le attività sono state realizzate.

Per quanto attiene, poi, alla individuazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sia interna che esterna, quest'ultimo è stato individuato entro il mese di novembre 2014. In collaborazione con l'Ufficio informatica e telematica del DIPRUS, sarà realizzato ed implementato sul sito del Governo nella sezione "Amministrazione trasparente" nel corso del primo semestre dell'anno 2015. Tale sistema prevede la pubblicazione di un questionario sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" in modo da consentire la raccolta dei dati circa la soddisfazione dell'utenza sulla completezza dei dati e delle informazioni pubblicate, sulla chiarezza e sull'utilità. E' stato infine previsto uno spazio "suggerimenti", in cui il visitatore della sezione potrà esprimere i propri consigli.

Per quanto riguarda infine l'attività denominata "Individuazione e pubblicazione di dati ulteriori", a parte singole proposte di contenuti ulteriori pervenute dalle strutture è stata predisposta una pagina di "Orientamento per il cittadino" quale proposta scaturita nell'ambito del gruppo di lavoro "Trasparenza" composto da personale PCM e Associazioni di cittadini, facenti capo al Tavolo Civico per migliorare lo Stato.

In questa pagina, si è proceduto ad organizzare le informazioni relative alle

materie di competenza della Presidenza del Consiglio, a partire dall'ottica del cittadino, facendo sì che egli possa raggiungere le informazioni in modo più agevolato. Nello specifico, l'UCI, ha dapprima avviato un censimento presso le strutture della Presidenza delle attività di competenza finalizzate a dare un servizio o informazioni utili per il cittadino o le imprese e delle materie di interesse per la collettività; successivamente ha estratto, dalle informazioni pervenute, le parole chiave per la realizzazione di un glossario rielaborato poi con la collaborazione dell'Ufficio stampa e del Portavoce – Redazione internet che ne ha curato l'articolazione e predisposizione informatica ai fini della pubblicazione sul sito. Nei primi mesi del 2015 i risultati del progetto saranno *on line* nella sezione "Amministrazione trasparente".

In conclusione dall'attività di monitoraggio del Cronoprogramma è risultato che tutte le attività programmate per dare attuazione agli obblighi di legge, in materia di trasparenza, sono state realizzate entro i tempi previsti nel Cronoprogramma stesso.

2.8. Controlli sugli obblighi di pubblicazione

L'UCI, secondo quanto previsto dal PTTI per l'anno 2014, ha effettuato le procedure di Controllo sugli obblighi di pubblicazione dei dati relativi alle aree a rischio obbligatorio, individuate dal PNA e dal PTPC (Affidamento di lavori, servizi e forniture; Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari sia con effetto economico diretto ed immediato sia privi di effetti economici; Acquisizione e progressione del personale) sia nel mese di maggio che nel mese di novembre 2014.

Una volta compiuto il sorteggio delle strutture, la verifica è stata effettuata incrociando i dati inviati in pubblicazione dalle strutture sorteggiate, con quelli in possesso dell'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile (UBRRAC) e dell'UCI.

Per quanto riguarda gli atti prodotti, dalle strutture della PCM, nei mesi di novembre e dicembre 2014, l'UCI ricomprenderà tali mesi nel primo controllo che si effettuerà nell'anno 2015, a completamento della Procedura dei controlli sull'intero anno 2014.

In esito alle suddette procedure di controllo, in caso di disallineamenti, l'UCI ha provveduto a darne immediata comunicazione alle strutture interessate che hanno tempestivamente sanato dette criticità e gli esiti della procedura sono stati oggetto di relazione al S.G. e al Collegio di direzione dell'UCI che, in PCM, svolge le funzioni di OIV.

2.9. Accesso Civico

A partire dal 15 gennaio 2014, è stata attivata, sulla *homepage* del sito istituzionale del Governo, la procedura *on-line* finalizzata all'esercizio dell'Accesso Civico da parte dei cittadini, così come disposto dall'art. 5, co. 3 del d.lgs. n. 33 del 2013.

Nel corso dell'anno, tramite il format dell'accesso civico, sono pervenute n.15 istanze di accesso civico. Di queste 15 istanze n. 5 hanno portato all'integrazione dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente". Per le altre istanze non è stato necessario adeguare il sito.

Per rendere più efficace tale attività, in linea con quanto previsto dalla predetta norma, è stato migliorato il *front office* della procedura informatica al fine anche di facilitare la ricerca da parte del cittadino dei dati e delle informazioni di suo interesse presenti sulla sezione "Amministrazione Trasparente".

2.10. Attività di Formazione

All'interno delle attività programmate per l'anno 2014, sono stati previsti anche "Interventi formativi in tema di trasparenza, etica, integrità", organizzati dall'Ufficio per le politiche formative, attività statistica, responsabilità e disciplina del Dipartimento per le politiche di gestione, promozione e sviluppo delle risorse umane e strumentali della Presidenza del Consiglio. Tale attività è stata coordinata con la formazione in tema di anticorruzione e spesso intrecciata ad essa. Oltre alla formazione in materia di anticorruzione, complessivamente al 1 dicembre 2014 sono state erogate n. 57 ore di formazione in materia di trasparenza, dedicate al personale delle qualifiche funzionali nonché ai dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri. I corsi sono stati seguiti da 77 partecipanti.

3. IL Piano Triennale Trasparenza e Integrità per il 2015-2016-2017

3.1. Finalità

Il decreto legislativo n. 33 del 2013 riafferma e sottolinea la necessità che vi sia un collegamento tra la programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione, tra gli obiettivi di trasparenza indicati nel PTTI e le azioni e le misure contenute nel Piano di prevenzione della corruzione (PTPC).

Il PTTI deve contenere le iniziative programmate per assicurare un adeguato livello di trasparenza, nonché lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità, infatti *“definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art.43, comma 3”* (art. 10 d.lgs. n. 33/2013). Tali misure ed iniziative devono essere, e sono, strettamente collegate con quelle previste dal PTPC.

Il presente PTTI descrive gli impegni che l'amministrazione assume per dare concretezza alla disciplina sulla trasparenza e sull'integrità, inserendoli in uno schema temporale (cronoprogramma) di realizzazione e dandone atto all'opinione pubblica attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale.

In Presidenza, il Responsabile della trasparenza coincide con il Responsabile della prevenzione della corruzione e ciò facilita l'integrazione delle attività di programmazione per la trasparenza amministrativa con le attività di pianificazione volte a prevenire la corruzione, specie per quanto riguarda l'attuazione della misura obbligatoria della trasparenza e della formazione in tale materia.

Il PTPC 2015-2016-2017 è il documento con il quale questo PTTI si integra e si ricollega strettamente, pur mantenendo una sua specifica autonomia. Si rinvia, pertanto, al PTPC 2015-2016-2017 per quanto non-previsto già in questo PTTI.

3.2. Il collegamento con il ciclo della performance 2015

Il 2014 ha visto la connessione dei documenti di programmazione finanziaria e di bilancio, la programmazione strategica, la contabilità economico-analitica, il sistema di valutazione organizzativa e individuale, la trasparenza amministrativa ed il sistema di *risk management* previsto nel PTPC.

Anche per il 2015 sarà confermata tale connessione. In particolare le Linee guida per il 2015, adottate con DPCM 30 dicembre 2014, hanno individuato una apposita Area Strategica “Azioni per la modernizzazione, la semplificazione della macchina amministrativa, la trasparenza e la prevenzione della corruzione” cui poter riferire obiettivi strategici che potranno essere individuati con riferimento all’incremento del livello complessivo di trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione e dell’illegalità, allo sviluppo dell’integrità e dell’etica pubblica. In tal modo la trasparenza diviene “indicatore di *performance* organizzativa”. Il raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza, consentendo una maggiore apertura nei confronti dei cittadini, rappresenta un’importante espressione della *performance* dell’Amministrazione. Infatti, la trasparenza assume una duplice valenza: da un lato, rappresenta una finalità da perseguire attraverso idonei obiettivi strategici ed operativi di miglioramento, dall’altro è lo strumento per informare i cittadini sull’agire amministrativo, dando conto del conseguimento stesso degli obiettivi programmati, e dunque, del mantenimento degli impegni assunti.

Per quanto riguarda la *performance* individuale, a parte l’individuazione di obiettivi specifici, finalizzati al raggiungimento di risultati connessi alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione: la circolare del Segretario generale del 30 ottobre 2014 ha ribadito che, ai fini dell’attribuzione della retribuzione di risultato, i comportamenti individuali connessi alle nuove responsabilità dirigenziali introdotte dalla legge n.190/2012 e dal d.lgs.n.33/2013, sono valutati all’interno dei parametri riferiti alla voce “*gestione e realizzazione*” della sezione “*comportamento organizzativo*” e, alle voci “*tempestività*” e “*accuratezza*” della sezione “*qualità della prestazione*” presenti nel vigente sistema di valutazione.

Inoltre a partire dal 2015, per agevolare tale processo, la mappatura dei soggetti obbligati realizzata nel corso del 2014 costituirà uno strumento utile anche per verificare l’adempimento degli obblighi di pubblicità da parte dei dirigenti responsabili.

3.3 IL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL PTTI

Il monitoraggio sull'attuazione del PTTI consiste nella verifica periodica della rapidità di aggiornamento dei dati, nella loro completezza e correttezza.

Sono oggetto di monitoraggio anche per il 2015:

- a. la sezione del sito *web* del Governo denominata “Amministrazione trasparente”;
- b. il processo di attuazione del cronoprogramma;
- c. il controllo sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

a) Monitoraggio dei dati pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente”

Tale attività è indirizzata a verificare la completezza e la correttezza dei dati pubblicati. Viene svolta a cadenza mensile mediante la compilazione di una scheda che consente di verificare se sussistono carenze nella pubblicazione rispetto agli obblighi riportati nella mappatura, allegata alla circolare del Segretario generale del 20 dicembre 2013 come successivamente modificata ed integrata.

L'esito di tale attività può comportare segnalazioni al dirigente responsabile di eventuali criticità e, ove permanga l'omissione o la mancata correzione delle informazioni, l'inadempienza è oggetto delle segnalazioni di cui all'art.43 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. In caso di reiterata o prolungata omissione, l'UCI ne dà comunicazione all'UPD (Ufficio procedimenti disciplinari).

b) Monitoraggio sull'attuazione del PTTI

Viene effettuato trimestralmente attraverso un raffronto con il cronoprogramma riepilogativo dello stato di attuazione. Gli eventuali scostamenti dal programma originario con le relative motivazioni vengono riportati in un report. Gli esiti del monitoraggio rilevano ai fini delle azioni di miglioramento da attivare.

c) Controllo sugli obblighi di pubblicazione

Il controllo viene effettuato sulla base di un programma periodico, concordato con il Segretario generale mediante sorteggio delle strutture da

sottoporre a controllo ed incrociando i dati pubblicati con quelli in possesso dell'UCI e dell'UBRRAC.

3.4 La modalità di pubblicazione dei dati

Se nel corso del 2014 le attività sono state orientate primariamente ad integrare quantitativamente la sezione "Amministrazione trasparente, nel corso dell'anno 2015 oltre che implementare le sottosezioni al momento non ancora popolate di dati, dovrà essere migliorata qualitativamente la presentazione dei dati già pubblicati in un'ottica di maggiore comprensibilità per l'utenza facilitando l'orientamento di quest'ultima tra le varie sottosezioni del sito. A tal fine, nel corso del primo semestre 2015, l'UCI in collaborazione con la Redazione internet dell'Ufficio stampa e del Portavoce e, ove necessario, con le strutture interessate dovrà rivedere l'articolazione di alcune pagine delle sottosezioni per rendere più agevole il reperimento delle informazioni da parte dei cittadini ed anche per facilitare le attività di monitoraggio mensile.

Inoltre, per garantire uniformità, omogeneità e maggior trasparenza nella pubblicazione dei dati relativi ai procedimenti amministrativi ed agli enti vigilati, l'UCI predisporrà entro i primi mesi del 2015 adeguati format da diffondere a tutte le strutture con circolare del Segretario generale.

Come riportato al paragrafo 2.7., l'Ufficio informatica e telematica del DIPRUS, ha predisposto una specifica piattaforma tecnologica che consentirà ad ogni struttura, attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali, l'inserimento dei dati direttamente sulla sezione "Amministrazione trasparente", con conseguente snellimento del flusso di pubblicazione di alcune tipologie di informazioni, evitando il passaggio per la redazione internet dell'Ufficio stampa e del Portavoce. La procedura informatizzata predisposta al momento solo per la pubblicazione dei dati relativi ai contratti di acquisizione di beni, servizi e forniture di cui all'art. 37, co. 1 del d.lgs. n. 33 /2013, dovrà essere progressivamente estesa a tutte le strutture, previa profilazione degli utenti che dovrà essere completata dall'UIT del DIPRUS entro la fine di aprile 2015. Dal mese di maggio 2015 la procedura sarà utilizzata da tutte le strutture per la pubblicazione dei dati relativi ai contratti. Successivamente nel secondo semestre 2015 l'UIT estenderà la procedura anche per la pubblicazione dei dati relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici in modo da poter essere utilizzata dalle strutture a partire dal 2016.

Le strutture della Presidenza che vigilano su enti pubblici o su enti di diritto privato in controllo pubblico curano l'aggiornamento della relativa

sottosezione nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente con i dati di rispettiva competenza ed adottano adeguate iniziative affinché i suddetti enti adempiano con tempestività alle misure di trasparenza.

Entro giugno del 2015, dovrà essere implementato dall'UIT del DIPRUS lo strumento di rilevazione dei livelli di chiarezza delle informazioni pubblicate e della soddisfazione degli utenti del sito, individuato nel corso del 2014, in modo da consentire di poter effettuare la prima rilevazione in via sperimentale nel corso del secondo semestre 2015 successivamente alle attività di rivisitazione della sezione "amministrazione trasparente" operata dall'Uci in collaborazione con la redazione intranet dell'Ufficio stampa e del Portavoce. Ad esito della sperimentazione si valuterà l'idoneità dello strumento individuato per verificare la necessità di diverse modalità di rilevazioni del grado di soddisfazione.

La mappatura degli obblighi di pubblicità e dei soggetti obbligati andrà rivista ed ove necessario integrata al termine del processo di istituzione del Dipartimento per le politiche di coesione e di riorganizzazione della SNA ed a seguito di eventuali ulteriori mutamenti organizzativi.

3.5 Dati ulteriori

Come riportato al paragrafo 2. 7., per venire incontro alle esigenze degli utenti del sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri nel secondo semestre del 2014 è stato avviato il progetto "Orientarsi in Presidenza: le informazioni per i cittadini, le imprese e le associazioni consultabili attraverso la navigazione per temi e parole chiave", realizzato congiuntamente dall'Ufficio controllo interno trasparenza e integrità insieme all'Ufficio stampa e del Portavoce-redazione internet.

Il progetto arricchisce le modalità di offerta delle informazioni sulle attività delle strutture della Presidenza presentate secondo una logica che parte dalle esigenze dell'utente. È cura dell'Amministrazione che svolge le attività e fornisce le informazioni facilitare il reperimento e la fruibilità di queste ultime. La pagina di orientamento sarà pubblicata ad opera della redazione internet dell'Ufficio stampa e del Portavoce nella sezione "Amministrazione trasparente" nel mese di febbraio 2015.

Tale lavoro deve essere considerato come *work in progress* e si potrà avvalere del continuo arricchimento e approfondimento da parte delle strutture che operano all'interno della Presidenza, per cui nel corso del 2015 andrà ulteriormente implementato, e tutte le strutture in occasione di mutamenti organizzativi o normativi che comportano la necessità di modificare le

informazioni, dalle stesse fornite, presenti in tale pagina del sito sono tenute a segnalare alla redazione internet le eventuali modifiche da apportare.

3.6 Accesso civico

L'attuale procedura informatica presente sul sito internet per formulare istanze di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 15 marzo 2013, n.33. andrà integrata, dal DIPRUS-UIT migliorando il *back office* in modo tale che l'intero procedimento dell'Accesso civico sia tracciato. Infatti la richiesta di accesso è inizialmente gestita dall'Ufficio controllo interno, trasparenza ed integrità, ma, considerato che nel procedimento possono intervenire più strutture, è necessario tracciare informaticamente l'intero iter procedurale per monitorare più agevolmente il rispetto del termine di legge di 30 giorni per rispondere all'istanza.

Nei casi di ritardo o di mancata risposta, il cittadino richiedente può ricorrere al superiore gerarchico del dirigente titolare dell'obbligo di pubblicazione. Se quest'ultimo è una figura apicale della struttura il potere sostitutivo è esercitato dal Segretario generale della Presidenza.

3.7 Iniziative per la diffusione del programma

Il PTTI, con i suoi aggiornamenti annuali, deve essere conosciuto e condiviso da tutto il personale della Presidenza, sia dei ruoli dirigenziali che delle qualifiche professionali e divulgato nel modo più capillare possibile. A tale scopo l'amministrazione dovrà pubblicare il presente documento, oltre che sul sito internet istituzionale, anche sulla rete intranet e in sede di formazione sugli obblighi di trasparenza ne andranno ribaditi e divulgati i contenuti.

La pubblicazione nel sito del Governo, nella sezione "Amministrazione trasparente", delle informazioni sul funzionamento della Presidenza, nonché il loro regolare aggiornamento, rappresenta la più efficace e diretta modalità per promuovere e realizzare gli obiettivi di trasparenza del PTTI. Analogamente, gli spazi intranet di comunicazione interna, rivolti a tutto il personale in servizio nell'Amministrazione, adeguati sia per l'ampiezza delle informazioni sia per la finalità di consultazione, testimoniano l'impegno dell'Amministrazione nella condivisione di ulteriori informazioni di interesse per i propri dipendenti.

3.8 Cronoprogramma 2015-2016-2017

E' stato necessario, in questa fase di aggiornamento, rivedere la programmazione di alcune attività già previste dal precedente PTTI e programmare alcune ulteriori iniziative comunque convergenti verso gli obiettivi posti dal PTTI e dal PTPC.

Viene, pertanto, ridefinito un cronoprogramma su base triennale per gli anni 2015, 2016 e 2017.

Roma, 30 gennaio 2015

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'													
ATTIVITÀ	ANNO 2015												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	NOTE
Aggiornamento annuale del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"													
Aggiornamento del "Piano triennale di prevenzione della corruzione"													
Diffusione nuova mappatura degli obblighi di pubblicità e dei soggetti obbligati e predisposizione nuovi format													
Revisione articolazione di pagine sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente"													
Monitoraggio mensile della sezione "Amministrazione trasparente"													
Monitoraggio dell'attuazione del Cronoprogramma													
Controllo sugli obblighi di pubblicazione che ricadono sui dirigenti responsabili dei dati													
Interventi formativi in tema di trasparenza, etica, integrità, anticorruzione													come da programmazione prevista nel PTPC
Messa a regime della piattaforma informatizzata per la pubblicazione dei dati relativi ai contratti													
Utilizzo della piattaforma informatica da parte delle strutture per pubblicazione dei dati relativi ai contratti													

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'													
ATTIVITÀ	ANNO 2015												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	NOTE
Formazione su Codice di comportamento													come da programmazione prevista nel PTPC
Predisposizione software per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza													
Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza interna/esterna													
Individuazione e pubblicazione dati ulteriori													

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'													
ATTIVITA'	ANNO 2016												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	NOTE
Aggiornamento annuale del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"													
Aggiornamento annuale del "Piano triennale di prevenzione della corruzione"													
Verifica aggiornamento della "Mappatura degli obblighi di pubblicità in PCM"													
Monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente"													
Monitoraggio dell'attuazione del Cronoprogramma													
Svolgimento dei controlli a campione realizzati sulla base del programma del Segretario generale													
Interventi formativi in tema di trasparenza, etica, integrità, anticorruzione													come da programmazione prevista nel PTPC
Individuazione e pubblicazione dati ulteriori													
Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza interna/esterna													

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'													
ATTIVITA'	ANNO 2017												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	NOTE
Aggiornamento annuale del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"	■												
Aggiornamento annuale del "Piano triennale di prevenzione della corruzione"	■												
Aggiornamento della "Mappatura degli obblighi di pubblicità in PCM"			■										
Monitoraggio mensile della sezione "Amministrazione"	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Monitoraggio dell'attuazione del Cronoprogramma			■			■			■			■	
Svolgimento dei controlli a campione realizzati sulla base del programma del Segretario generale					■						■		
Interventi formativi in tema di trasparenza, etica, integrità, anticorruzione													come da programmazione prevista nel PTPC
Individuazione e pubblicazione dati ulteriori											■		
Rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza interna/esterna					■						■		