



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO
REGIONALE



*Agenzia per la Coesione
Territoriale*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione pubblica



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di “Assistenza tecnica all’Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica per l’attuazione efficace del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020”



Sommario

Premesse	3
1. Pubblicazione atti di gara e spese di pubblicazione	3
2. Oggetto e durata del servizio.....	4
3. Corrispettivo dell'affidamento.....	4
REQUISITI, FORMALITA' E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	5
4. Soggetti ammessi a partecipare	5
5. Requisiti e condizioni di partecipazione	6
5.1 Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.....	6
5.2 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei.....	14
5.3 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria).....	15
5.4 Richiamo alle indicazioni fornite dall'ANAC	15
6 Avvalimento.....	15
7. Controllo sul possesso dei requisiti	16
8. Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.....	17
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	18
9. Presentazione e formulazione delle offerte	18
9.1 Presentazione dell'offerta.....	18
9.2 Validità dell'offerta.....	19
9.3 Disposizioni in merito alla formulazione dell'offerta.....	20
10 Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte	22
11. Svolgimento della procedura di gara	26
12. Offerte anormalmente basse.....	28
13. Aggiudicazione.....	29
14. Stipula del contratto	30
15. Garanzia definitiva.....	30
16. Subappalto.....	31
17. Richieste di chiarimento o informazioni complementari	31
18. Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione	32
19. Trattamento dei dati personali	32
20. Rinvio	32

Premesse

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, di seguito “Dipartimento”, con determina a contrarre del 10 novembre 2015 ha decretato di procedere all’affidamento del servizio di “Assistenza tecnica all’Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica per l’attuazione efficace del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020”, mediante l’indizione di una procedura di gara aperta in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 163/2006 recante “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, nonché del regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con d.P.R. n. 207/2010.

In tal senso il Dipartimento ha indetto, ai sensi dell’articolo 55 del d.lgs. n. 163/2006, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articolo 81, comma 1, e 83 del d.lgs. n. 163/2006, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare il relativo servizio.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel capitolato tecnico e nello schema di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Il Codice identificativo della gara (CIG) è **6467258621**

1. Pubblicazione atti di gara e spese di pubblicazione

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all’Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell’Unione europea ed è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale Contratti, nonché per estratto su 2 quotidiani nazionali e su 2 quotidiani a diffusione locale.

Il Dipartimento, ai sensi dell’articolo 70 del d.lgs. n. 163/2006, metterà a disposizione sul sito www.governo.it- sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - l’accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, scaricabili al seguente url:

<http://www.governo.it/AmministrazioneTrasparente/index.html>

Tutta la documentazione di gara, nonché le comunicazioni con gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara saranno inoltre disponibili sul sito www.funzionepubblica.gov.it

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara;

Capitolato tecnico;

Disciplinare di gara;

Modulistica;
Schema di contratto.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, del d. l. n. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla legge n. 221/2012) le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi relativi alla presente procedura di gara saranno rimborsate dall'aggiudicatario.

Il Dipartimento si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ai sensi articolo 79, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese, nonché le modalità di versamento.

2. Oggetto e durata del servizio

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica per l'attuazione efficace del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020", secondo i contenuti, i termini e le condizioni espressamente stabiliti nel capitolato tecnico e nello schema di contratto allegato.

La durata del contratto è prevista in 48 mesi complessivi, a decorrere dalla data di acquisto dell'efficacia del medesimo contratto.

L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.

Il Dipartimento si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'articolo 57, comma 5, lettere a) e b), del d.lgs. n. 163/2006, di affidare all'aggiudicatario la realizzazione di servizi complementari e/o, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati con il contratto principale.

Il Dipartimento, inoltre, si riserva di esercitare, nella fase di esecuzione del contratto, la facoltà di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario ai sensi dell'articolo 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

3. Corrispettivo dell'affidamento

L'importo a base d'asta è stabilito in complessivi euro 7.400.000,00 (settemilioni quattrocentomila/00) oltre IVA nella misura di legge.

L'appalto è da intendersi a "corpo".

I costi della sicurezza sono pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi della determinazione dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici n. 3/2008.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, ai sensi dell'articolo 29 del d. lgs. n. 163/2006 e relativo all'intera durata del contratto, e quindi comprensivo dell'incremento del quinto d'obbligo e dell'opzione di eventuale affidamento di servizi complementari e/o della ripetizione dei servizi analoghi, ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lettere a) e b), del d.lgs. n. 163/2006 potrà raggiungere la somma massima di euro 20.000.000,00 (ventimilioni) oltre IVA nella misura di legge. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi affidati con il presente appalto.

REQUISITI, FORMALITA' E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i prestatori di servizi, di cui alla categoria 11 (Servizi di consulenza gestionale e affini), come da Allegato II A del d.lgs. 163/2006, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del predetto decreto legislativo.

È consentita la presentazione di offerte anche da parte di soggetti non ancora costituiti in Raggruppamenti Temporanei di Impresa o Consorzi ordinari. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo-mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla presente procedura anche in forma individuale qualora partecipino alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili, di cui all'articolo 36, del d.lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura di gara aperta europea; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura il consorzio ed il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38 comma 1, m-*quater*) del d. lgs. n. 163/2006, è fatto divieto di partecipare alla medesima procedura ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di valutazione procede ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della presente procedura dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procede all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidatario.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla presente procedura del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

5. Requisiti e condizioni di partecipazione

Le condizioni ed i requisiti di partecipazione sono quelli risultanti dalle richieste documentali specificate ai successivi punti 5.1, 5.2, 5.3, 6 e la presentazione della documentazione da parte di ciascun concorrente è richiesta a pena di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis, del d.lgs. n. 163/2006, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38, comma 1, del predetto decreto legislativo l'amministrazione appaltante, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. In caso di tale mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento in favore dell'amministrazione appaltante di una sanzione pecuniaria, fissata nella misura del cinque per mille del valore dell'appalto (cfr. par. 3 del presente disciplinare) e pari ad € 37.000,00 (trentasettemila/00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

5.1 Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico concorrente deve presentare apposita domanda di partecipazione (Allegato I del disciplinare),

sottoscritta del legale rappresentante e corredata da documentazione che attesti l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di procedura. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, va fornita idonea procura notarile attestante i poteri di firma, allegando copia conforme all'originale della procura.

Alla domanda, a pena di esclusione, devono essere allegate:

1) Dichiarazione di qualificazione per l'esecuzione del servizio (Allegato II del disciplinare), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, corredata di fotocopia di valido documento di identità del dichiarante e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La dichiarazione deve contenere:

- a) numero e data di iscrizione al Registro delle imprese, ovvero documenti equipollenti per i soggetti non iscritti al registro delle imprese e residenti in altri Stati dell'Unione Europea, avente il seguente contenuto minimo;
denominazione e forma giuridica;
indirizzo sede legale;
nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i muniti di poteri di rappresentanza;
oggetto sociale;
numero di soci (indicando, per ogni socio, se trattasi di persona fisica);
durata (se stabilita).

Nel caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle imprese, ciò dovrà essere espressamente attestato in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere forniti gli stessi elementi individuati ai punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 di cui al successivo elenco;

- b) la non partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la non partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- c) la realizzazione nell'ultimo triennio di un valore della produzione desumibile dagli ultimi tre bilanci depositati, oppure di un fatturato globale desumibile dalle dichiarazioni IVA, pari a due volte la base d'asta della presente procedura ovvero euro 14.800.000,00 (quattordicimilionitotocentomila/00), IVA esclusa. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato chiuso e approvato al momento di pubblicazione del bando. Ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006, si precisa che tale requisito viene richiesto in quanto

ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento, con particolare riferimento agli oneri di personale. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa (RTI) o in consorzio, tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura, mentre il restante 40% deve essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10%. Tale ripartizione minima deve essere garantita anche in fase esecutiva ossia di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio;

- d) il conseguimento nell'ultimo triennio (ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato chiuso e approvato al momento di pubblicazione del bando) a favore della pubblica amministrazione, di un fatturato specifico, desumibile dalle dichiarazioni IVA, o dalla copia delle fatture, o dalla copia dei contratti in servizi analoghi a quelli oggetto della gara, in servizi (almeno 3) a favore della pubblica amministrazione rientranti nelle categorie oggetto della gara di assistenza tecnica a programmi finanziati con i fondi strutturali almeno pari all'importo di euro 7.400.000,00 (settemilioniquattrocentomilamila/00) posto a base d'asta (IVA esclusa) della presente procedura.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa (RTI) o in consorzio, tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che tale requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di procedura, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10%. Tale ripartizione minima deve essere garantita anche in fase di esecuzione del servizio ossia di partecipazione al raggruppamento/consorzio;

- e) la realizzazione di servizi analoghi a quelli oggetto della gara svolti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara. Per ciascun servizio, dovranno essere indicati il soggetto committente, la data di affidamento, il periodo di esecuzione e l'importo;
- f) la piena conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari

che possono influire sulla sua esecuzione;

- g) la conoscenza e l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- h) l'indicazione dei numeri di iscrizione INPS e INAIL e delle relative sedi competenti, posizione assicurativa territoriale (PAT) INAIL con indicazione della sede competente, contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti, numero totale dei dipendenti, numero totale dei lavoratori da destinare al servizio oggetto dell'appalto, precisando, fra questi, quanti sono i dipendenti, indirizzo della sede legale e della eventuale sede operativa.

2) Dichiarazione (Allegato III del disciplinare), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, del d.lgs. n.163/2006 e sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente, dalla quale risulti l'assenza a proprio carico delle cause di esclusione o di mancato affidamento previste dal medesimo articolo 38 del d.lgs.163/2006 e corredata di fotocopia di valido documento di identità del dichiarante. La dichiarazione deve indicare che:

- a) l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei confronti dell'operatore economico non è stato emanato un provvedimento espresso del giudice con il quale sia disposta in via provvisoria l'operatività del divieto di stipula di contratti durante il procedimento, per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del d.lgs. n. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 d.lgs. n. 159/2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; se si tratta di altro tipo di società, i soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, il sindaco, nonché i soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- c) nei confronti dell'operatore economico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla

moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) i legali rappresentati dell'impresa non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

e) i legali rappresentanti non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 163/2006;

f) gli operatori economici non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o che gli operatori economici non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) i legali rappresentanti non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nel casellario informatico dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'articolo 7, comma 10, del d.lgs. n. 163/2006, non risulta iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) i legali rappresentanti non abbiano commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che l'impresa sia in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) che nei confronti legali rappresentanti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

n) i soggetti di cui alla lettera b) pur essendo stati vittime dei reati di concussione ed estorsione previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, in legge 12 luglio 1991, n. 203, abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che non abbiano agito nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa, secondo quanto previsto dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, del d.lgs. n. 163/2006, che cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

o) che l'impresa non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In relazione a tale dichiarazione di inesistenza di situazioni di controllo il concorrente allega, a seconda del caso specifico:

I. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II. la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

III. la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e, di aver formulato l'offerta autonomamente.

Si precisa che le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2) possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura. Per i cittadini extracomunitari le dichiarazioni devono essere rese anche nel rispetto dei limiti previsti dall'articolo 3 commi 2, 3 e 4 del medesimo d.P.R., n. 445/2000.

Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui al precedente punto 2), lettere b), c) ed n), deve essere prestata dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Alla domanda di partecipazione è inoltre necessario allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

3) Patto di integrità tra la Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e gli operatori economici partecipanti alla procedura (Allegato IV del disciplinare di gara) previsto dal piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016 della Presidenza del Consiglio dei ministri adottato con DPCM del 31 gennaio 2014, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. La mancata restituzione, in sede di presentazione di offerta, del predetto Patto di integrità debitamente sottoscritto è causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012.

4) Descrizione del gruppo di lavoro di cui all'articolo 3 del capitolato tecnico corredata dal *curriculum* in formato europeo sottoscritto da ciascun professionista e dalla dichiarazione di impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, sottoscritta da ciascun professionista.

5) Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un ammontare determinato, sulla base di parametri fissati dalla detta Autorità, in ragione del valore della procedura.

Il pagamento di detto contributo e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabiliti dall'Autorità medesima in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima sul sito www.anticorruzione.it;

6) codice PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass;

7) Cauzione provvisoria, nella misura del 2% dell'importo posto a base della gara, al netto dell'IVA, pari a € 148.000,00 (centoquarantottomila/00), conformemente a quanto stabilito dall'articolo 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, prestata mediante polizza

fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che deve contenere, a pena d'esclusione:

- a. la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. ;
- c. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c.;
- d. la validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa costituito, la cauzione, a pena di esclusione, deve essere, intestata alla sola mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa costituendo, la cauzione deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga fornita certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 4500 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio l'impresa segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento di imprese/consorzio costituendo deve essere resa una dichiarazione anche congiunta contenente le indicazioni riportate nell'articolo 37 del d.lgs. n. 163/2006, con particolare attenzione alla indicazione delle percentuali di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio.

8) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'articolo 75, comma 8 del d. lgs. n. 163/2006, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risulti affidatario.

9) In caso di costituendi raggruppamenti di imprese: dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'articolo 37, comma 8, del d.lgs.163/20006; in caso di raggruppamenti già costituiti dovrà essere invece prodotto l'atto di costituzione.

10) Autorizzazione o diniego di autorizzazione nei confronti dell'Amministrazione a fornire copia di tutta la documentazione presentata in sede di gara, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti".

5.2 Condizioni di partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei

Per i raggruppamenti temporanei di imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

1. dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 163/2006;
2. la documentazione di cui al precedente paragrafo 5.1 punti 1 e 2 dovrà essere presentata con riferimento ad ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento;
3. il soddisfacimento del requisito della capacità economica e finanziaria verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso (fermo restando quanto previsto, ai sensi dell'articolo 275, comma 2, ultimo periodo, del DPR 207/2010, circa la misura in cui detto requisito deve essere posseduto dai singoli concorrenti partecipanti);
4. il soddisfacimento del requisito della capacità tecnica e professionale verrà verificato con riferimento al Raggruppamento nel suo complesso (fermo restando quanto previsto, ai sensi dell'articolo 275, comma 2, ultimo periodo, del DPR 207/2010, circa la misura in cui detto requisito deve essere posseduto dai singoli concorrenti partecipanti);
5. la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all'articolo 75 del d. lgs. n. 163/2006, prevista al precedente paragrafo 5.1 dovrà essere costituita a nome o con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento; in ogni caso, la riduzione dell'importo della garanzia detta - ex articolo 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo Raggruppamento dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

1. in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 163/2006;
2. la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all'articolo 75 del d. lgs. n. 163/2006, di cui al paragrafo 5.1, dovrà essere accesa da parte del soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti della stesso.

5.3 Condizioni di partecipazione in caso di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'articolo 34 del d.lgs. 163/2006, costituiti ai sensi degli articoli 2602 e segg. del cod. civ. (compresi quelli in forma di società consortile, ai sensi dell'articolo 2615-ter del cod. civ.), valgono le seguenti disposizioni:

- a. la documentazione richiesta al paragrafo 5.1 punto 2 dovrà essere presentata dal consorzio concorrente e da tutte le imprese consorziate
- b. il soddisfacimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecnica verrà verificato con riferimento al consorzio nel suo complesso (fermo restando quanto previsto, dall'articolo 275, comma 2, ultimo periodo, del D.P.R. n. 207/2010, circa la misura in cui detto requisito deve essere posseduto dalle singole imprese consorziate);
- c. la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all'articolo 75 del d. lgs. n. 163/2006, richiesta al paragrafo 5.1 dovrà essere accesa a nome del Consorzio.

Per i consorzi diversi da quelli sopra considerati, ovvero per i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 oppure per i gruppi europei di interesse economico (GEIE), si applicano le modalità di partecipazione stabilite o derivanti dalle specifiche disposizioni di riferimento.

5.4 Richiamo alle indicazioni fornite dall'ANAC

Per tutto quanto non considerato nel presente disciplinare di gara e comunque in caso di dubbi interpretativi, si applicano le indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione.

6 Avvalimento

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti di ordine economico- finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (soggetto ausiliario). In tal caso occorre allegare:

- a) Dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
 1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163;
 2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente.

b) Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale attesta:

1. le proprie generalità;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'articolo 38 del d.lgs. n.163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente e del Dipartimento a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti del Dipartimento in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'articolo 49, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte del soggetto concorrente una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'articolo 49, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006.

7. Controllo sul possesso dei requisiti

Ai fini dei controlli previsti dall'articolo 48 del d.lgs. n. 163/2006, i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica devono essere rispettivamente provati attraverso la seguente documentazione:

- 1) fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando, come specificato al punto paragrafo 5.1, punto 1, lettera c), mediante la presentazione di uno o più dei seguenti documenti di cui all'articolo 41, comma 1, del d. lgs. 163/2006:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
 - b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- 2) fatturato specifico riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando ed elenco dei servizi relativi al triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del medesimo bando come specificati al paragrafo 5.1, punto 1, lettera d), del presente disciplinare, da comprovare mediante certificati, rilasciati e vistati dai rispettivi committenti pubblici, attestanti la regolare esecuzione dell'appalto. Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono recare la descrizione analitica del servizio, la data di inizio e termine delle attività o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda, il valore del contratto, giudizio sintetico in merito alla attività svolta. Nel caso non fosse possibile esibire i certificati, i concorrenti potranno produrre una copia conforme dei contratti in servizi analoghi a quelli oggetto della procedura, unitamente alla copia delle fatture comprovanti l'avvenuto pagamento del relativo corrispettivo da parte dei destinatari.

8. Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 6-bis del d.lgs.163/2006, ove si prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (d'ora in poi BDNCP) ed in linea con la Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza (AVCP) sui contratti pubblici n.111 del 20 dicembre 2012, si richiede che ciascun concorrente effettui la registrazione al Sistema AVCPass onde consentire a questa Amministrazione la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la BDNCP.

Le indicazioni operative di registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e, individuata la procedura di affidamento a cui intende partecipare, otterrà dal sistema un PASSOE che dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, questa amministrazione provvederà con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima. A fronte della mancata regolarizzazione dell'operatore economico sottoposto a verifica, l'amministrazione non potrà verificare le dichiarazioni presentate, costituendo detta registrazione modalità esclusiva di verifica dei requisiti di partecipazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

9. Presentazione e formulazione delle offerte

9.1 Presentazione dell'offerta

L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere redatta in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

Si precisa che in caso di certificazioni/attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

L'offerta dovrà essere contenuta a pena di esclusione in un unico plico, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante o da persona munita di idonea procura notarile recante all'esterno la seguente dicitura:

“Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica per l'attuazione efficace del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020” – CIG 6467258621 - DOCUMENTI DI GARA – NON APRIRE”.

A pena di esclusione e, al fine della identificazione della provenienza del plico, esso dovrà inoltre recare, in modo ben visibile le seguenti indicazioni: Ragione sociale del soggetto concorrente - indirizzo del mittente – recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare eventuali comunicazioni.

In caso di RTI, le medesime informazioni dovranno essere indicate con riferimento a tutte le imprese partecipanti, con indicazione altresì del soggetto capofila.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi, il plico dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione, le informazioni appena indicate di tutte le società che compongono o che si impegnano a comporre il raggruppamento, indicando quale di esse sia la mandataria.

Il plico dovrà pervenire, mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o a mano (dalle ore 8.30 alle 16.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **21 dicembre 2015** al seguente indirizzo: Dipartimento della funzione pubblica – Ufficio per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, III piano stanza 122. Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate o pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa al Dipartimento, la relativa documentazione dovrà pervenire entro il termine fissato per la ricezione dei plichi e nel rispetto delle modalità sopra indicate. Sul plico esterno andrà inoltre precisato se il contenuto sostituisce ovvero integra quello dell'offerta in precedenza trasmessa. In caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Dipartimento ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

9.2 Validità dell'offerta

L'offerta sarà irrevocabile e vincolante per la durata di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora conclusa la procedura di aggiudicazione, l'Amministrazione potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

9.3 Disposizioni in merito alla formulazione dell'offerta

A pena di esclusione dalla procedura di gara, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

Busta A – Gara per l'affidamento del servizio di “Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica per l'attuazione efficace del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020” – CIG 6467258621 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B– Gara per l'affidamento del servizio di “Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica per l'attuazione efficace del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020” – CIG 6467258621 OFFERTA TECNICA

Busta C – Gara per l'affidamento del servizio di “Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica per l'attuazione efficace del PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020” – CIG 6467258621 OFFERTA ECONOMICA

Così come già descritto per il plico, anche le tre buste, in esso contenute dovranno recare all'esterno, in modo ben visibile, l'indicazione del soggetto concorrente (in caso di raggruppamento costituito/constituendo è richiesta l'indicazione di tutte le Società che compongono/si impegnano a comporre il raggruppamento con la specificazione di chi sia la mandataria), del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare eventuali comunicazioni

LA BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE” conterrà a pena di esclusione i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive richiamati all'articolo 5 (sottoparagrafi da 5.1 a 5.3) e all'articolo 6, nonché la documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di gara di cui al sottoparagrafo 5.1 numero 5 del presente Disciplinare.

LA BUSTA B) “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, a pena d'esclusione, la descrizione dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio oggetto dell'incarico, dal punto di vista metodologico ed organizzativo, in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato tecnico.

L'offerta tecnica, redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà essere esposta in un documento cartaceo originale della dimensione massima di n. 40 cartelle in formato A4 (max 40 righe per cartella, carattere times new roman 12 o equivalente), ad esclusione di tavole e grafici, oltre ad una copia in formato elettronico non modificabile (CD-ROM non riscrivibile con sessione chiusa).

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere

accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo alla stazione appaltante). Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'indicazione dei segreti tecnici o commerciali (ove presenti) non concorrono al raggiungimento del limite massimo di cartelle suindicato per la redazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso, a pena di esclusione, da parte del legale rappresentante.

In caso di RTI temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti o da persona munita di idonea procura notarile di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di RTI temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di consorzio, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del consorzio medesimo.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di RTI o di consorzio ordinario, dovranno essere specificate - ex articolo 37, comma 4, del d.lgs. n.163/2006 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

Si rammenta che l'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincola l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA" L'offerta economica, redatta esclusivamente in lingua italiana, deve contenere a pena d'esclusione chiaramente indicato in lettere e cifre, il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA, nonché la percentuale di ribasso.

L'offerta economica deve inoltre contenere, a pena d'esclusione, una descrizione analitica contenente le principali voci che compongono il prezzo offerto, riportante il numero di giornate persona ed il relativo costo unitario offerto per figura professionale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.

I prezzi espressi dovranno essere e comunque si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in euro al netto dell'IVA. L'offerta non potrà essere condizionata o parziale.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena d'esclusione, per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo o mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di RTI o consorzi, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascuna impresa.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

10 Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione verrà effettuata con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 81 e 83 del d.lgs. 163/2006.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

OFFERTA TECNICA: max 70 punti su 100

OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti su 100

Per l'offerta TECNICA, la valutazione verrà svolta in base ai criteri e pesi di ponderazione di seguito indicati:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

Criteri	Sotto criteri	Punteggio max sottocriterio
A. QUALITÀ E ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA	A.1 Analisi degli elementi di contesto (normativi, ordinamentali, etc.) rispetto ai fabbisogni espressi nel Capitolato tecnico	3



(MAX 37)	A.2 Completezza, articolazione e chiarezza della descrizione della proposta, in relazione alle attività previste nel Capitolato tecnico e in particolare al: <ul style="list-style-type: none"> - A.2.1 Supporto nelle attività di programmazione e nelle eventuali riprogrammazioni; 3 - A.2.2 Supporto nelle attività connesse all'implementazione del sistema di gestione, al monitoraggio e alla messa a punto di strumenti di gestione finanziaria del Programma; 3 - A.2.3 Supporto nella preparazione dei Comitati di Sorveglianza e nella gestione dei rapporti con i beneficiari e con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione e nel controllo del Programma; 2 - A.2.4 Supporto operativo nel rafforzamento delle competenze del personale dell'Amministrazione 2 - A.2.5 Supporto nella definizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni; 4 - A.2.6 Supporto nelle operazioni connesse alla gestione amministrativo-contabile degli interventi e alle procedure relative alla gestione finanziaria e nello svolgimento delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi; 4 - A.2.7 Supporto nelle attività inerenti l'esecuzione dei controlli, l'elaborazione delle dichiarazioni di spesa e la gestione delle procedure connesse al trattamento delle irregolarità 4 	22
	A.3 Efficacia ed adeguatezza dell'approccio metodologico e degli strumenti proposti per lo svolgimento del servizio relativamente alle Linee descritte nel Capitolato, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - A.3.1 Supporto alla programmazione e al coordinamento complessivo delle funzioni delegate all'Organismo Intermedio DFP 6 - A.3.2 Supporto operativo all'attuazione degli interventi progettuali di competenza dell'Organismo Intermedio DFP; 6 	12
B. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 28)	B.1 Descrizione delle modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - B.1.1 Articolazione della struttura organizzativa; 7 - B.1.2 Sistema dei ruoli e delle responsabilità; 7 - B.1.3 Modalità di gestione del gruppo di lavoro. 7 	21
	B.2 Descrizione delle modalità di interazione con	7



	l'Amministrazione committente e strumenti proposti per il monitoraggio delle attività contrattuali;	
C. EVENTUALI ELEMENTI AGGIUNTIVI (rispetto all'obiettivo di una maggiore efficacia delle attività richieste nel Capitolato tecnico) (MAX 5)	C.1 Innovatività, utilità e pertinenza dei servizi aggiuntivi con l'impianto della proposta e gli obiettivi del servizio;	3
	C.2 Risorse aggiuntive proposte rispetto al numero minimo e/o alle giornate di lavoro minime previste dal Capitolato tecnico;	1
	C.3 Valorizzazione di esperienze analoghe inerenti l'Assistenza Tecnica su Programmi Comunitari e loro valore aggiunto all'attuazione del servizio proposto rispetto alla loro replicabilità nel contesto di riferimento.	1

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e di migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione deve procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione un giudizio sintetico corrispondente ad uno tra i sei giudizi di seguito determinati.

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nel seguente modo:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
INADEGUATO	0
SCARSO	2
MEDIOCRE	4
SUFFICIENTE	6
BUONO	8
OTTIMO	10

Saranno escluse dalla procedura le offerte parziali o quelle nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

a) per quanto riguarda l'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

b) per quanto riguarda l'offerta economica, attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = (X * A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A_{\max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica del ribasso sul prezzo dei concorrenti

A_{\max} = ribasso più conveniente

$X = 0,90$

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

Il punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica è di 35 punti sui 70 previsti, al di sotto dei quali non si darà luogo all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

In caso di parità viene richiesta un'offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procede con sorteggio pubblico.

Saranno escluse dalla gara quelle offerte:

- nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio specificate nel presente disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- che siano sottoposte a condizione;
 - incomplete e/o parziali;
 - che prevedano servizi che non soddisfino le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico.

11. Svolgimento della procedura di gara

Le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate ad una Commissione composta da tre membri più un segretario senza diritto di voto, appositamente nominata, ai sensi dell'articolo 84 d. lgs. n. 163/2006, dal Dipartimento.

Le operazioni eseguite dalla Commissione sono descritte in appositi verbali e si svolgono come di seguito illustrato:

1. Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 11.00 del giorno **11 gennaio 2016** presso la sede del Dipartimento della funzione pubblica, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116 – Roma. Eventuali variazioni della data o dell'ora che dovessero intervenire saranno comunicate tramite l'indirizzo PEC fornito dal concorrente, e pubblicata sul sito www.governo.it nonché sul sito www.funzionepubblica.gov.it.
2. All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo un rappresentante per impresa, RTI o Consorzio). A tale riguardo, il concorrente dovrà comunicare il nome, cognome, luogo e data di nascita ed estremi di un documento di riconoscimento del soggetto che interverrà alla seduta, nonché indicazione dei poteri di rappresentanza o della delega conferita all'incaricato medesimo, almeno due giorni lavorativi precedenti a quello previsto per la seduta stessa, mediante comunicazione inviata alla casella di posta elettronica formazione@governo.it.

3. In tale seduta pubblica la Commissione di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:
 - a. verifica della integrità, della regolarità formale e del rispetto dei termini di presentazione dei plichi pervenuti, escludendo, ai sensi dell'articolo 46 del d. lgs. n. 163/2006, quelli non conformi;
 - b. apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
 - c. apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi. La mancanza, la difformità o l'incompletezza, rispetto alle prescrizioni dei precedenti paragrafi 5 e 6 del presente disciplinare, dei documenti e delle dichiarazioni presentati comporteranno l'esclusione del concorrente, fatte salve le previsioni dell'articolo 38, comma 2, del d. lgs. n. 163/2006; in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38, comma 1 (cfr. paragrafo 5. del presente disciplinare);
4. la commissione può eventualmente richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'articolo 46 del d.lgs. n. 163/2006;
5. verrà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'articolo 48 del d.lgs. n. 163/2006, delle offerte, in numero non inferiore al 10 per cento di quelle pervenute, sulle quali effettuare il controllo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
6. ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, i concorrenti sorteggiati dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando di gara e dal presente Disciplinare, attraverso la documentazione probatoria di cui all'articolo 7 del presente disciplinare;
7. ai sensi dell'articolo 6-bis del d.lgs. n. 163/2006, la Commissione verificherà d'ufficio il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale mediante accesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'articolo 62-bis del d.lgs. n. 82/2005, attraverso il sistema AVCPASS;
8. qualora non risultino confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata in sede di gara, si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ed alla escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del d.lgs. n. 163/2006;
9. la commissione procede quindi, in una successiva seduta pubblica, all'apertura delle buste B relative alle offerte ammesse, al fine di verificarne il contenuto;
10. a seguito dell'apertura delle buste B, la commissione valuta in una o più sedute riservate, le offerte tecniche ivi contenute sulla base dei criteri riportati nel presente Capitolato;

11. successivamente, terminata la valutazione delle offerte tecniche, e attribuiti i relativi punteggi, la commissione procede, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche contenute nelle buste C) dei concorrenti ammessi e, previa comunicazione ai presenti dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente nella valutazione delle offerte tecniche, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali. Qualora la commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate;
12. in seduta riservata, la commissione provvede a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa, e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse;
13. infine, la commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica – e alla conseguente aggiudicazione provvisoria;
14. completate le operazioni di cui sopra, la commissione forma la graduatoria dei concorrenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio, proclamando, in seduta pubblica l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta e rimettendo gli atti e i verbali al Dipartimento;
15. nel caso in cui il primo ed il secondo in graduatoria non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione procede alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo tramite indirizzo PEC comunicati dal concorrente e pubblicate sul sito istituzionale dell'amministrazione www.governo.it, nonché sul sito del Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche nel caso in cui risulti una sola offerta valida.

Ai sensi dell'articolo 81, comma 3 del d.lgs. n. 163/2006, il Dipartimento si riserva inoltre la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione, senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.

12. Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di gara in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 87 del

d.lgs. n. 163/2006 con riferimento a quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (articolo 86, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006).

In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (articolo 86, comma 3 del d.lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione, nel caso di anomalie dell'offerta, si riserva la facoltà di chiedere giustificazioni ulteriori rispetto a quelle presentate, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni è disciplinato dagli articoli 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006.

13. Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva del servizio viene effettuata dalla Amministrazione committente ed è comunicata entro cinque giorni dalla stessa, con le modalità di cui all'articolo 79, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono nei termini per presentare detta impugnazione.

A seguito dell'aggiudicazione, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati in sede di candidatura o di offerta, a produrre la cauzione definitiva, costituita nelle forme di legge, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 14 del presente capitolato.

Ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, che è subordinata ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

14. Stipula del contratto

Il Dipartimento, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli articoli 38 e 48, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006.

La stipula del contratto avverrà una volta completati i necessari adempimenti e le prescritte verifiche, nonché secondo i termini stabiliti, in particolare, agli articoli 11, comma 10, 12, 38 e 48, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e avviene non prima di 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva a tutti i concorrenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Dipartimento, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Dipartimento aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

15. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare in sede di stipulazione del contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto del 50% in presenza delle condizioni previste dall'articolo 75 comma 7 del d. lgs. n. 163/2006.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Dipartimento.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità suddette, è automatico, senza necessità di benestare della committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, di copia della fattura controfirmata dall'Amministrazione a conferma della regolare esecuzione del servizio, ai sensi

dell'articolo 113 del d. lgs. n. 163/2006. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del d. lgs. n. 163/2006 da parte dell'Amministrazione che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

16. Subappalto

E' ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale, nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'articolo 118 del d.lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Dipartimento, delle prestazioni subappaltate.

E fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'articolo 118, comma 3, del d. lgs. n. 163/2006, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa progressivamente corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

17. Richieste di chiarimento o informazioni complementari

Le richieste di chiarimenti ed i quesiti in genere dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire all'indirizzo e mail formazione@governo.it entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, con l'indicazione, nell'oggetto, della seguente dicitura: "Assistenza tecnica all'Organismo Intermedio - Dipartimento della funzione pubblica per l'attuazione dei compiti delegati nell'ambito del PON Governance e capacità istituzionale", – CIG 6467258621 - Richiesta chiarimenti..

Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

I chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno resi disponibili, anche in unica soluzione, entro sei giorni antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'articolo 71, comma 2 del d.lgs. n. 163/2006, sul sito del Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

18. Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione

Ai sensi dell'articolo 10 del d. lgs. n. 163/2006, Responsabile unico del procedimento è il Cons. Carlo Notarmuzi direttore dell'Ufficio per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni.

Il direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Lorella Migani, dirigente del servizio per la programmazione e la gestione degli interventi finanziati dal fondo sociale europeo ed alle pertinenti risorse aggiuntive.

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, l'aggiudicatario indicherà un proprio rappresentante definito Referente. In caso di sostituzione del Referente, dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta all'amministrazione, a mezzo posta elettronica all'indirizzo formazione@governo.it.

19. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Dipartimento esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Cons. Carlo Notarmuzi

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del d. lgs. n. 196/2003 è il/la dott./dott.ssa Lorella Migani (formazione@governo.it)

20. Rinvio

Per quanto non previsto specificamente nel presente capitolato, si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.